

Ser proveedor

KOHLER®

Creación de nombres de usuario y contraseñas en el
Plataforma de gestión de proveedores

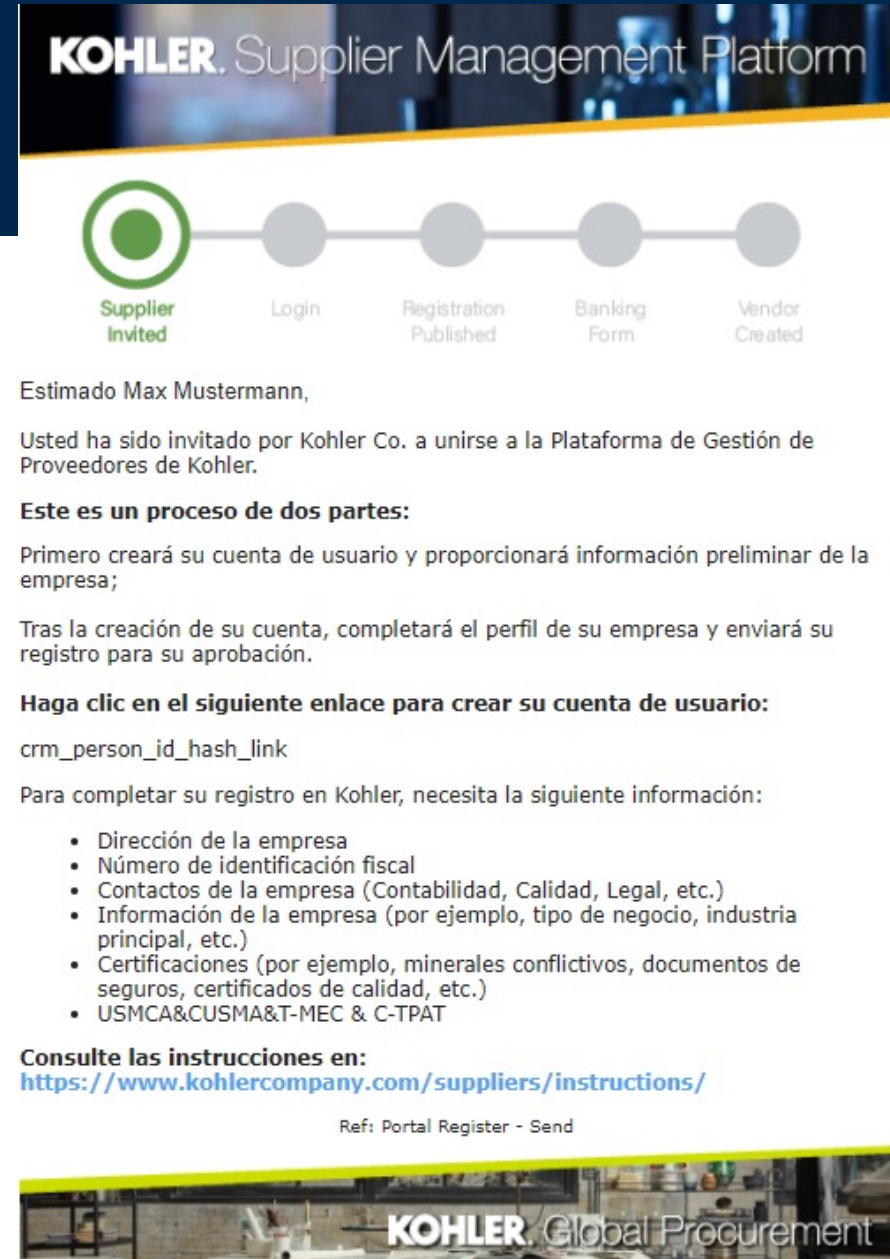
Comment commencer

Para convertirse en un proveedor aprobado de Kohler, debe completar el proceso de registro de la Plataforma de Gestión de Proveedores [SMP].

Un responsable de compras de Kohler le enviará una invitación para registrarse. El correo electrónico es de

Kohler Global Procurement
no-reply@app11.jaggaer.com

Ejemplo de notificación por correo electrónico →



KOHLER. Supplier Management Platform

Supplier Invited Login Registration Published Banking Form Vendor Created

Estimado Max Mustermann,

Usted ha sido invitado por Kohler Co. a unirse a la Plataforma de Gestión de Proveedores de Kohler.

Este es un proceso de dos partes:

Primero creará su cuenta de usuario y proporcionará información preliminar de la empresa;

Tras la creación de su cuenta, completará el perfil de su empresa y enviará su registro para su aprobación.

Haga clic en el siguiente enlace para crear su cuenta de usuario:

[crm_person_id_hash_link](#)

Para completar su registro en Kohler, necesita la siguiente información:

- Dirección de la empresa
- Número de identificación fiscal
- Contactos de la empresa (Contabilidad, Calidad, Legal, etc.)
- Información de la empresa (por ejemplo, tipo de negocio, industria principal, etc.)
- Certificaciones (por ejemplo, minerales conflictivos, documentos de seguros, certificados de calidad, etc.)
- USMCA&CUSMA&T-MEC & C-TPAT

Consulte las instrucciones en:
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Ref: Portal Register - Send

KOHLER. Global Procurement

Creación de identificadores de acceso



The screenshot shows a registration page for the KOHLER supplier management platform. At the top, there is a dark navigation bar with four tabs: 'GENERAL', 'DATOS PERSONALES', 'DATOS DE LA EMPRESA', and 'CONSENTIMIENTO', each with a checkmark icon. Below the navigation bar, the KOHLER logo is centered. The main content area has a white background and contains the following elements:

- A heading: 'BIENVENIDO A LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DE KOHLER'
- A toggle switch labeled 'Ya es proveedor de Jaggaer Direct'.
- A prompt: 'A continuación, elija un idioma'.
- A row of nine language selection buttons: 'Chino', 'Holandés', 'Inglés', 'Español', 'Francés', 'Alemán', 'Italiano', 'Coreano', and 'Portugués'.

A large red arrow points from the right side of the image towards the language selection buttons.

Haga clic en el enlace de invitación para iniciar la inscripción.

Seleccione su idioma preferido haciendo clic en el botón de color azul.

Creación de identificadores de acceso

Este primer formulario es para completar la información de contacto.

La información aquí contenida será utilizada por el departamento de compras de Kohler para ponerse en contacto con usted en relación con las actualizaciones del sistema y/o los detalles de una compra a Kohler.

En el campo Loginname, debe crear un nombre de usuario único que se utilizará para acceder a su perfil.

Haga clic en Continuar para pasar a la siguiente página.



GENERAL 2 DATOS PERSONALES 3 DATOS DE LA EMPRESA 4 CONSENTIMIENTO

KOHLER.

PERSONA DE CONTACTO

Tratamiento
Sr.

Nombre de pila*
Name

Apellido*
Surname

Departamento
...

Teléfono
+ ... Área Número

Móvil
+ ... Área Número

Correo electrónico*
cosmina.raesche@kohlereurope.com

Nombre de usuario*
name.27

Volver Continuar

Creación de identificadores de acceso

☑ GENERAL ☑ DATOS PERSONALES 3 DATOS DE LA EMPRESA 4 CONSENTIMIENTO

KOHLER.

Búsqueda de D&B

DATOS DE LA EMPRESA

La denominación social (sólo 35 caracteres permitidos)* ⓘ

Instructions Spanish

La denominación social (si tiene más de 35 caracteres) ⓘ

Dirección*

Example

Teléfono*

+ 34 - ES 052 256256

Página de inicio ⓘ

Inclusive http://

D-U-N-S ⓘ ⓘ

EORI ⓘ

Código IVA ⓘ

Volver Continuar

En esta sección, debe rellenar los campos con la información de su empresa.


Tenga en cuenta que sólo así que dividise aceptan 35 caracteres para el campo "Denominación social" y "Dirección", a el nombre en los dos campos siguientes si es necesario.

Al final de la página encontrará información específica de cada país. Rellene sólo las casillas que correspondan a su empresa.

Creación de identificadores de acceso

Leer y aceptar las condiciones de uso del portal

Después de aceptar las condiciones, puede aparecer el siguiente mensaje de error:

 Loginname already taken

Haga clic en el botón Volver a la página principal y cambie el nombre de acceso en la parte inferior de la página.

Este error significa que alguien ya está usando ese nombre de usuario específico.



GENERAL DATOS PERSONALES DATOS DE LA EMPRESA CONSENTIMIENTO

KOHLER.

Para acceder y utilizar JAGGAER como proveedor, debe aceptar los Términos de acceso de los proveedores.

- Estoy de acuerdo y acepto [Términos de acceso de los proveedores](#).

Para que su perfil sea visible en la Red de Proveedores de JAGGAER con el fin de realizar transacciones comerciales, indique a continuación su conformidad.

- Acepto que JAGGAER utilice los datos de la empresa y los datos personales introducidos durante el registro en el portal de proveedores de Kohler Co. para que todos los clientes de JAGGAER puedan encontrar la organización en la red de proveedores de JAGGAER. Puede revocar su aceptación y dejar de ser visible en la Red de Proveedores de JAGGAER en cualquier momento, para lo que deberá actualizar la configuración de visibilidad en su perfil de empresa.
- [Kohler Terms of Use - Spanish](#)

Volver Aceptar y enviar

Creación de identificadores de acceso

ATENCIÓN

Le hemos enviado un correo electrónico con una contraseña temporal, por favor entre en el portal y finalice su registro. Deberá completar y publicar su perfil.

[🔗 Abrir portal del proveedor](#)

ATENCIÓN: Este no es el final de su inscripción. Recibirás un correo electrónico para seguir creando tu perfil.

Compruebe su correo electrónico para recibir su contraseña temporal y el enlace del portal.

Creación del perfil

Tras completar el primer paso, recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y contraseña temporal.

Utilice el enlace del correo electrónico para acceder a su cuenta, restablecer su contraseña y continuar con el proceso de registro creando su perfil.



Estimado/a Max Mustermann,

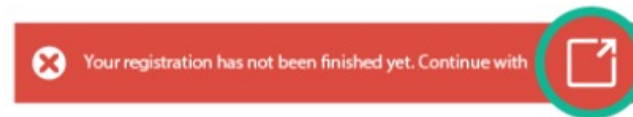
Ahora le solicitamos que complete la Parte 2, ingresando a su perfil para completar y enviar su registración como proveedor a Kohler

Antes de poder ser considerado para operar con Kohler Co. debe completar la Parte 2.

Ahora le solicitamos que complete la Parte 2, ingresando a su perfil para completar y enviar su registración como proveedor a Kohler.

Verá una casilla de mensaje como se muestra en la imagen copiada a continuación. Haga clic en el área identificada con el círculo, como se muestra a continuación, que lo guiará por el resto del proceso de registración.

Guarde su progreso haciendo clic en **Guardar** al pasar de una pestaña a otra y asegúrese de hacer clic en **Publicar** cuando haya completado su perfil en su totalidad y esté listo para enviar su registración a Kohler.



Su usuario: loginname

Su contraseña: password

Por favor, regístrese utilizando el siguiente enlace:

<http://supplier.kohlercompany.com>

Ref: Portal Register - Registration Successful



Creación del perfil

Cambie la contraseña

Su contraseña ha caducado. Cámbiala ahora

Contraseña anterior



Nueva contraseña



Confirme la contraseña



- ✘ Ninguna de las últimas 3 contraseñas
- ✘ Por lo menos 8 caracteres
- ✘ Por lo menos 1 caracteres especiales (que no sean A-Z o a-z o 0-9)
- ✘ Por lo menos 1 números
- ✘ Por lo menos 1 minúsculas y 1 mayúsculas

[Olvido la contraseña?](#)

Guardar

Restablecer

Cambie la contraseña

Su contraseña ha caducado. Cámbiala ahora

.....



.....



.....



[Olvido la contraseña?](#)

Guardar

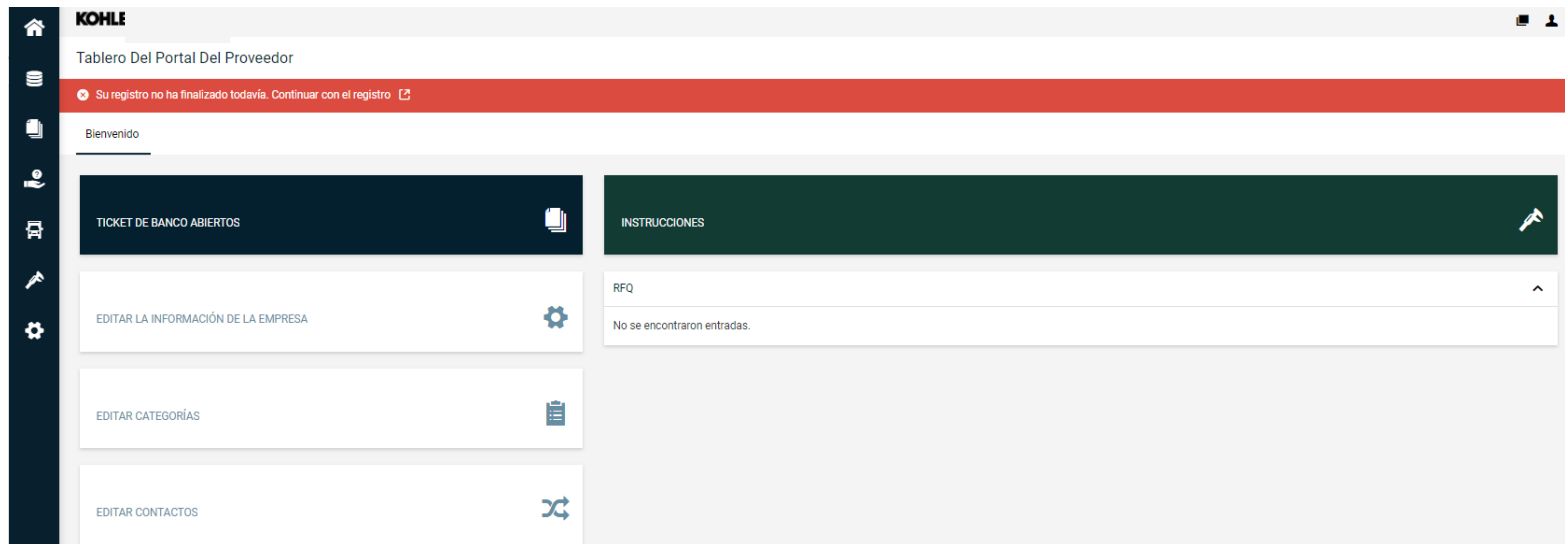
Restablecer

Utilice el nombre de usuario que creó en el primer paso y la contraseña temporal que recibió por correo electrónico para crear una nueva contraseña y acceder a su perfil.

Creación del perfil

Ahora debería tener acceso al panel de su perfil.

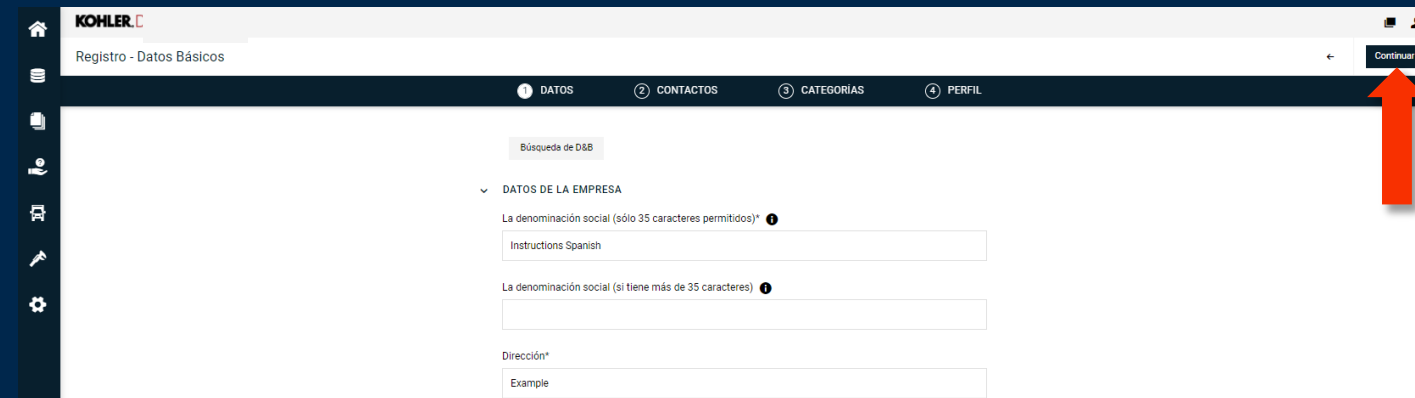
Para completar su inscripción, haga clic en el **banner rojo** de la parte superior del portal.



The screenshot displays the 'Tablero Del Portal Del Proveedor' (Provider Portal Dashboard) for KOHLE. A prominent red banner at the top contains the message: 'Su registro no ha finalizado todavía. Continuar con el registro' (Your registration is not yet complete. Continue with registration). Below the banner, the dashboard is organized into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical navigation menu with icons for home, menu, documents, user profile, settings, and refresh.
- Top Header:** Displays the KOHLE logo and the title 'Tablero Del Portal Del Proveedor'.
- Main Content Area:**
 - WELCOME:** A 'Bienvenido' (Welcome) message.
 - Left Column:** Three white cards with dark icons: 'TICKET DE BANCO ABIERTOS' (Open Bank Ticket), 'EDITAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA' (Edit Company Information), and 'EDITAR CONTACTOS' (Edit Contacts).
 - Right Column:** A dark green card for 'INSTRUCCIONES' (Instructions) and a white card for 'RFQ' (Request for Quote) which shows 'No se encontraron entradas.' (No entries found).

Creación del perfil



The screenshot shows a web browser window with the KOHLER.E logo in the top left. The page title is "Registro - Datos Básicos". A navigation bar at the top contains four steps: 1 DATOS, 2 CONTACTOS, 3 CATEGORÍAS, and 4 PERFIL. A red arrow points to a "Continuar" button in the top right corner. The main content area is titled "Búsqueda de D&B" and "DATOS DE LA EMPRESA". It contains three input fields: "La denominación social (sólo 35 caracteres permitidos)*" with the text "Instructions Spanish", "La denominación social (si tiene más de 35 caracteres)", and "Dirección*" with the text "Example".


Compruebe la información proporcionada y haga las correcciones necesarias.

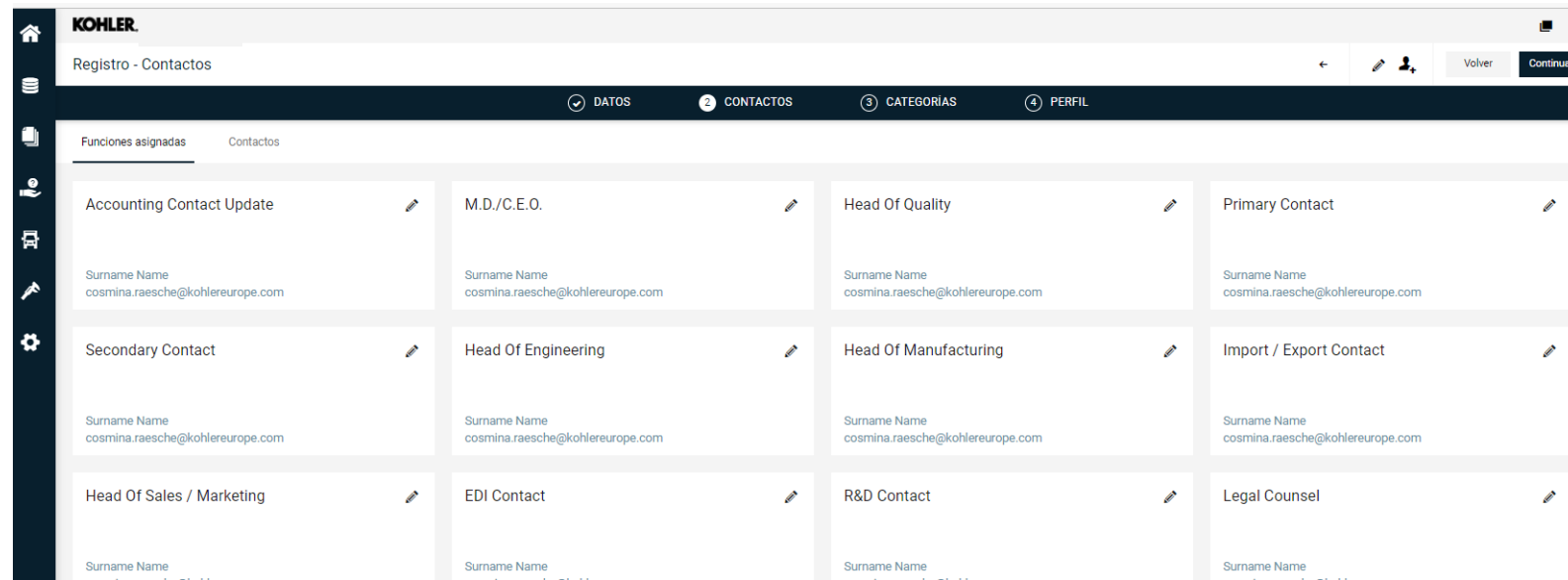
Utilice el botón "Continuar" en la esquina superior derecha para ir al siguiente paso.

Creación del perfil

Esta sección le permite añadir varios contactos de su empresa al portal.

Se recomienda tener más de un contacto para no perder el acceso al portal.

Para añadir un nuevo usuario, utilice el icono de Añadir Usuario  en la parte superior derecha de la página.



The screenshot displays the 'Registro - Contactos' page in the KOHLER portal. The page features a dark sidebar on the left with navigation icons. The main content area is titled 'Registro - Contactos' and includes a progress indicator with four steps: 1. DATOS, 2. CONTACTOS (active), 3. CATEGORIAS, and 4. PERFIL. Below the progress indicator, there are two tabs: 'Funciones asignadas' and 'Contactos'. The 'Contactos' tab is active, showing a grid of contact roles. Each role is represented by a card with a title, a 'Surname Name' field, and an email address. Each card has an edit icon (pencil) in the top right corner. The roles listed are: Accounting Contact Update, M.D./C.E.O., Head Of Quality, Primary Contact, Secondary Contact, Head Of Engineering, Head Of Manufacturing, Import / Export Contact, Head Of Sales / Marketing, EDI Contact, R&D Contact, and Legal Counsel. The email address for all contacts is 'cosmina.raesche@kohlereurope.com'.

Role	Surname Name	Email
Accounting Contact Update	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
M.D./C.E.O.	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Quality	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Primary Contact	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Secondary Contact	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Engineering	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Manufacturing	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Import / Export Contact	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Sales / Marketing	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
EDI Contact	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
R&D Contact	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com
Legal Counsel	Surname Name	cosmina.raesche@kohlereurope.com

Creación del perfil

KOHLER Agregar Un Nuevo Contacto Cancelar Guardar

PERSONA DE CONTACTO

Tratamiento
Sr.

Nombre de pila*

Apellido*

Departamento
...

Teléfono
+ -- Área Número

Móvil
+ -- Área Número

Correo electrónico*
john.smith@mail.com

Acceso al portal ⓘ

Acceso al portal ⓘ

Nombre de usuario*

permissions*

Kohler :: Supplier

Al crear el nuevo usuario, asegúrese de marcar la casilla de inicio de sesión en el portal y dar al usuario un nombre de inicio de sesión único.

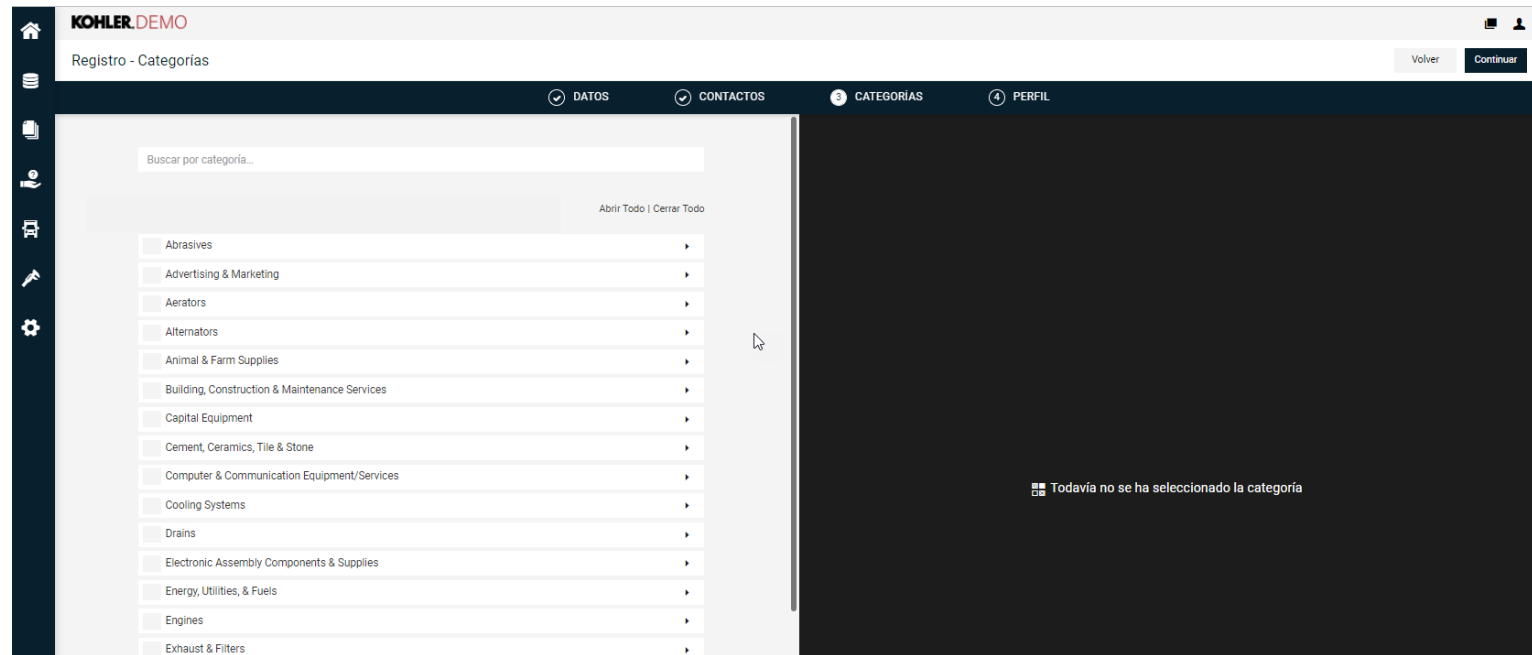
El usuario recibirá un correo electrónico con una contraseña temporal para el primer inicio de sesión y tendrá que restablecerla como lo hizo en el primer paso.

Si no quiere que un contacto tenga acceso al portal, asegúrese de no seleccionar "Acceso al portal".

Creación del perfil

Kohler gestiona la selección de categorías de productos al invitar a registrarse en el perfil.

No se requiere ninguna acción por su parte en esta pestaña, haga clic en continuar.



Creación del perfil

Ahora es el momento de ofrecer información adicional para que Kohler pueda evaluar el perfil de su empresa.

Todas las preguntas son obligatorias.

La barra amarilla le avisa de las pestañas incompletas. Cuando pase de una pestaña a otra, asegúrese de hacer clic en Guardar antes de pasar de una sección a otra.

Una vez que haya completado su perfil, debe publicarlo haciendo clic en el botón **Publicar** en la esquina superior derecha.

KOHLER.DEMO

Registro - Perfil

Volver Guardar Publicar

DATOS CONTACTOS CATEGORÍAS PERFIL

General Información Fiscal Negocio Certificaciones

¡Llene TODOS los campos obligatorios en TODAS las categorías y, a continuación, haga clic en 'Publicar'! Categorías en las que hay campos obligatorios vacíos:

- Comercial
- Certificados
- General
- Información Fisca

Progreso al mantener los campos obligatorios: 4%

Condiciones generales

Click SAVE in top right corner before continuing to another tab. Click PUBLISH in top right corner once complete.

FOR TEST ONLYThe country code for this supplier is: IN

[Supplier Code of Conduct](#)

Kohler Co. is committed to lawful, ethical and fair practices in all operations, and we conduct business with suppliers

Creating the Profile

The screenshot shows a web application interface for 'KOHLER.DEMO'. The page title is 'Registro - Perfil'. A progress bar at the top indicates the current step is 'PERFIL', with previous steps 'DATOS', 'CONTACTOS', and 'CATEGORÍAS' completed. The main content area is titled 'Supplier Tax Information' and contains the following text:

Supplier Tax Information

In this section we are requesting you to complete your company tax information. Please ensure you complete this section with the utmost accuracy.

Should Kohler proceed doing business with your organization, the information you provide here will be used in Kohler Co. payment processes.

Incorrect data may delay the onboarding process or negatively impact our ability execute payment

Company Tax Information

En esta sección le pedimos que complete la información fiscal de su empresa.

Asegúrese de rellenar esta sección con la máxima precisión.

Los datos incorrectos pueden retrasar el proceso de incorporación o afectar negativamente a nuestra capacidad para ejecutar el pago.

Creating the Profile

The screenshot shows the 'Registro - Perfil' page for 'KOHLER.DEMO'. The navigation bar includes 'DATOS', 'CONTACTOS', 'CATEGORÍAS', and 'PERFIL'. The 'Negocio' tab is active. The 'Business' section contains the following fields:

- ¿Cuál es la fecha de registro de la compañía o empresa?* Y-m-d
- ¿Cuál es el número de licencia o certificado de registro de su compañía?*
- What is the legal form of the Company or Business?*
- Is your company located on China, Korea, or Thailand? (Dropdown: Si)
- Seleccione el idioma del país en donde está ubicada su compañía. (Dropdown: Chinese)
- Company Legal Name in Local Language
- Street Address in Local Language
- City in Local Language
- Do you have a Production facility/Warehouse / Assembly line ?*
- ¿La compañía o empresa ha operado bajo algún otro nombre?*

A red box highlights the fields: 'Is your company located on China, Korea, or Thailand?', 'Seleccione el idioma del país en donde está ubicada su compañía.', 'Company Legal Name in Local Language', 'Street Address in Local Language', and 'City in Local Language'.

Si su empresa está ubicada en China, Corea o Tailandia, debe rellenar el nombre y la dirección de su empresa en su idioma local en la pestaña "Empresa".

Si está marcado en ROJO, seleccione "Sí" como respuesta a la primera pregunta. A continuación, puede seleccionar el idioma y rellenar el nombre y la dirección de la empresa en su idioma local.

Esto es imprescindible para los proveedores ubicados en estos tres países, de lo contrario se producirá un fallo en el pago.

Creating the Profile

Ahora que ha completado y publicado el perfil de su empresa, un Equipo de Compras de Kohler revisará y aprobará el perfil de su empresa. Si se requiere más información de su parte, usted será contactado por correo electrónico desde Kohler Global Procurement no-reply@app11.jaggaer.com o el Equipo de Compras de Kohler se pondrá en contacto con usted. El departamento de Compras de Kohler le dará seguimiento para los siguientes pasos.

The screenshot shows a web interface for creating a profile. At the top left is a navigation menu with icons for home, list, and user. The main header displays "KOHLER.DEMO" and a user icon. Below the header, the page title is "Perfil" with "Guardar" and "Publicar" buttons on the right. A tabbed interface shows "General" as the active tab, with other tabs for "Información Fiscal", "Negocio", and "Certificaciones". A green success message bar states: "¡Llene TODOS los campos obligatorios en TODAS las categorías y, a continuación, haga clic en 'Publicar!' Progreso al mantener los campos obligatorios: 100%". At the bottom, a dark footer contains the text "Condiciones generales".

Ser proveedor

KOHLER®

Para más información, visite :

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Gracias!