

KOHLER®

Novo Fornecedor

Como Criar o Usuário e Senha

Primeiros passos

Para iniciar o seu registro como fornecedor da Kohler, você precisará prover uma series de informações na Plataforma de Gerenciamento de Fornecedores [SMP].

Um funcionário do setor de compras da Kohler irá enviar um convite para iniciar o registro via email, o endereço de envio irá aparecer como: no-reply@app11.jaggaer.com

Veja aqui o exemplo do email →

KOHLER
Registro de Fornecedor

convite — usuário e senha — perfil — informações de pagamento — completo

Olá

Você está sendo convidado para registrar **supplier_company** na Plataforma de Fornecedores da Kohler como um novo fornecedor!

Este processo consiste em duas partes:

- Criar uma conta com usuário e senha;
- Fazer o login no portal e completar o perfil da empresa na plataforma e enviar para aprovação.

Para completar o perfil da empresa é preciso as seguintes informações:

- Endereço da empresa.
- Informação fiscal (CNPJ, número de Inscrição Estadual ou Municipal).
- Contatos da empresa por setor (contabilidade, qualidade, jurídico, etc.).
- Informações da empresa (por exemplo: tipo de empresa, principal produto fornecido, etc.).
- Informação do produto (tais como capacidade de fabricação, design, etc.).
- Certificados diversos como ISO ou outros pertinentes ao produto ou serviço fornecido.
- Informações de qualidade.

CLIQUE AQUI para iniciar o seu registro!

Em caso de dúvidas no processo de registro a Kohler disponibiliza um passo a passo do processo de registro no site: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

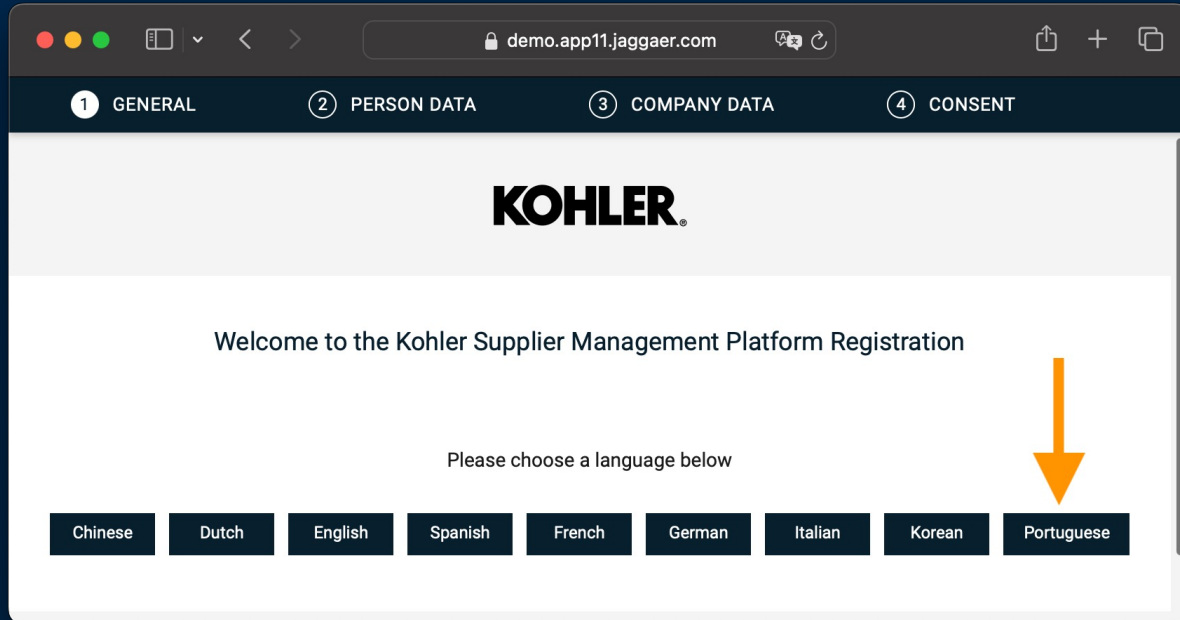
Mas se ainda houverem dúvidas, por favor entre em contato com o seu representante da Kohler para mais suporte.

Obrigado(a),
Kohler Global Procurement

Ref.: Portal Register - Send

KOHLER
Supplier Management Platform

Criação das credenciais de login



Clique no link fornecido no e-mail para iniciar seu registro.

Selecione o idioma de sua preferência clicando na caixa azul desejada.

Para português selecione “Portuguese”

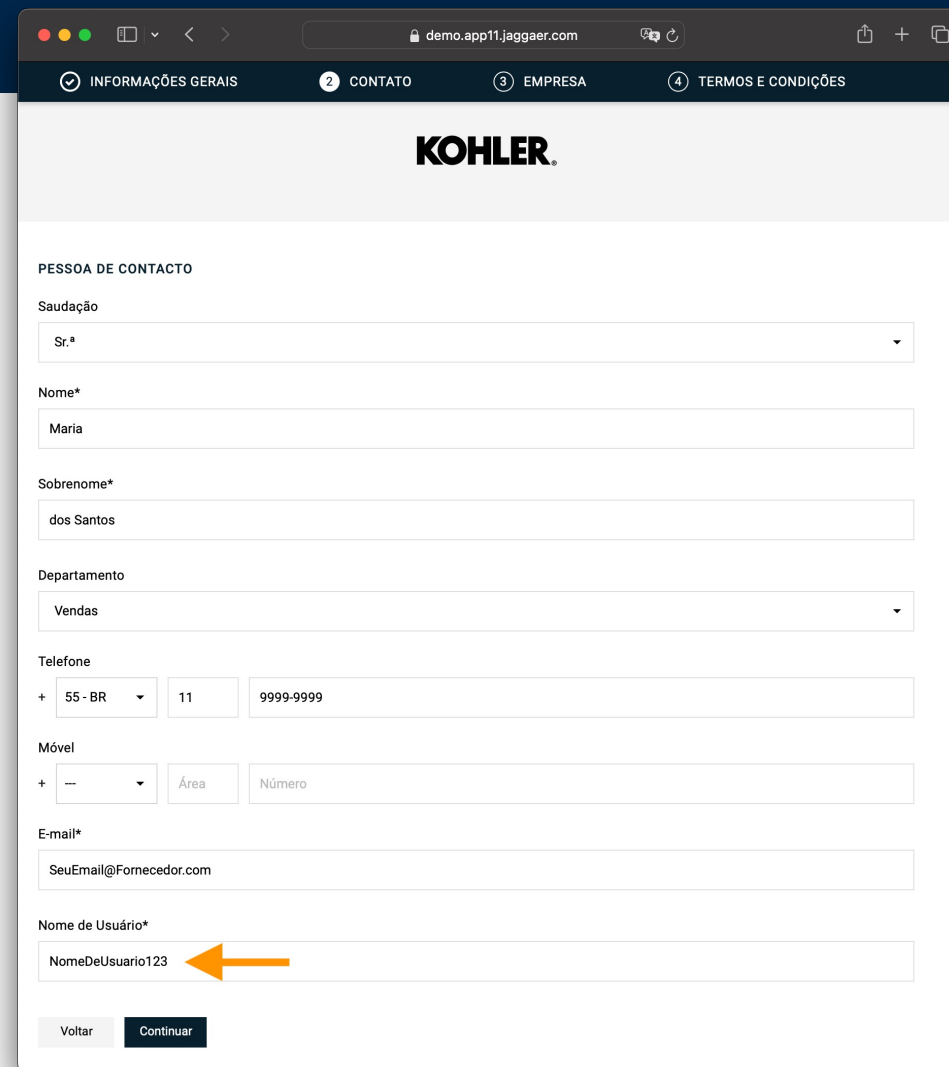
Criação das credenciais de login

Este primeiro formulário requer as informações de contato do usuário que terá acesso à plataforma. Na maioria dos casos o mesmo usuário que recebe o email será este contato.

As informações aqui serão usadas pela Kohler apenas atualizações do sistema e/ou dúvidas relacionadas ao fornecimento de produtos ou serviços.

No campo “Nome de Usuário”, você deve criar um nome de usuário exclusivo usado para fazer login de um usuário na plataforma. Cada usuário deverá ter seu próprio login e senha.

Clique em **Continuar** para ir para salvar e continuar o registro.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'demo.app11.jaggaer.com'. The page has a navigation bar with four items: 'INFORMAÇÕES GERAIS', '2 CONTATO', '3 EMPRESA', and '4 TERMOS E CONDIÇÕES'. The Kohler logo is prominently displayed at the top. Below the logo, the form is titled 'PESSOA DE CONTACTO'. The fields are as follows: 'Saudação' (dropdown menu with 'Sr.' selected), 'Nome*' (text input with 'Maria'), 'Sobrenome*' (text input with 'dos Santos'), 'Departamento' (dropdown menu with 'Vendas'), 'Telefone' (with country code '+ 55 - BR', area code '11', and number '9999-9999'), 'Móvel' (with country code '+ --', area code 'Área', and number 'Número'), 'E-mail*' (text input with 'SeuEmail@Fornecedor.com'), and 'Nome de Usuário*' (text input with 'NomeDeUsuario123', highlighted by an orange arrow). At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' and 'Continuar'.

Criação das credenciais de login

The screenshot displays the 'EMPRESA' step of a registration process on the KOHLER website. The browser address bar shows 'demo.app11.jaggaer.com'. The navigation bar includes 'INFORMAÇÕES GERAIS', 'CONTATO', 'EMPRESA', and 'TERMOS E CONDIÇÕES'. The main heading is 'KOHLER.'. Below it is a 'Procura de D&B' button. The 'DADOS DA EMPRESA' section contains several input fields:

- 'Nome da Empresa*' with the value 'CONSULTORA DE VENDAS E SERVIÇOS PRO' and an annotation 'apenas 35 letras e espaços'.
- 'Nome da Empresa (continuação)' with the value 'FISSIONAIS DO PARANÁ'.
- 'Endereço*' with the value 'RUA DOM JOÃO DA CRUZ DOS SANTOS PER' and an annotation 'apenas 35 letras e espaços'.
- 'Endereço (continuação)' with the value 'EIRA NÚMERO 25 LOTE 2'.

A second screenshot shows the bottom part of the form with fields for 'D-U-N-S', 'EORI', and 'Código de IVA', with an annotation 'não se aplica a empresas brasileiras'.

Complete com informações da sua empresa. O campo de Razão Social e Endereço devem ter no máximo **35 caracteres**.

Caso o nome ou endereço seja maior que 35 caracteres preencha como exemplificado na imagem.

NÃO REPITA A RAZÃO SOCIAL OU ENDEREÇO EM DOIS CAMPOS DIFERENTES.

Na parte inferior da página, você verá informações regionais. Preencha apenas as que se referem à sua empresa. No caso de empresas brasileiras, nenhuma delas se aplica.

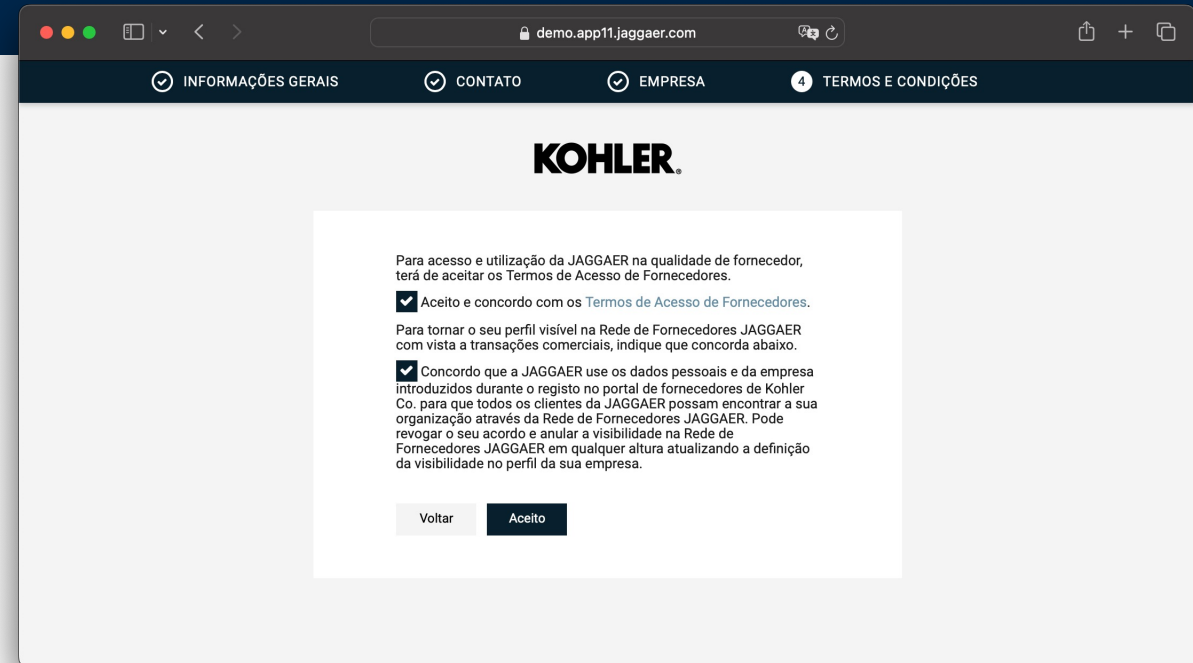
Criação das credenciais de login

Leia e concorde com os termos da plataforma. Estes não são termos da Kohler mas da provedora da plataforma.

Após aceitar os termos, você poderá encontrar a seguinte mensagem de erro:



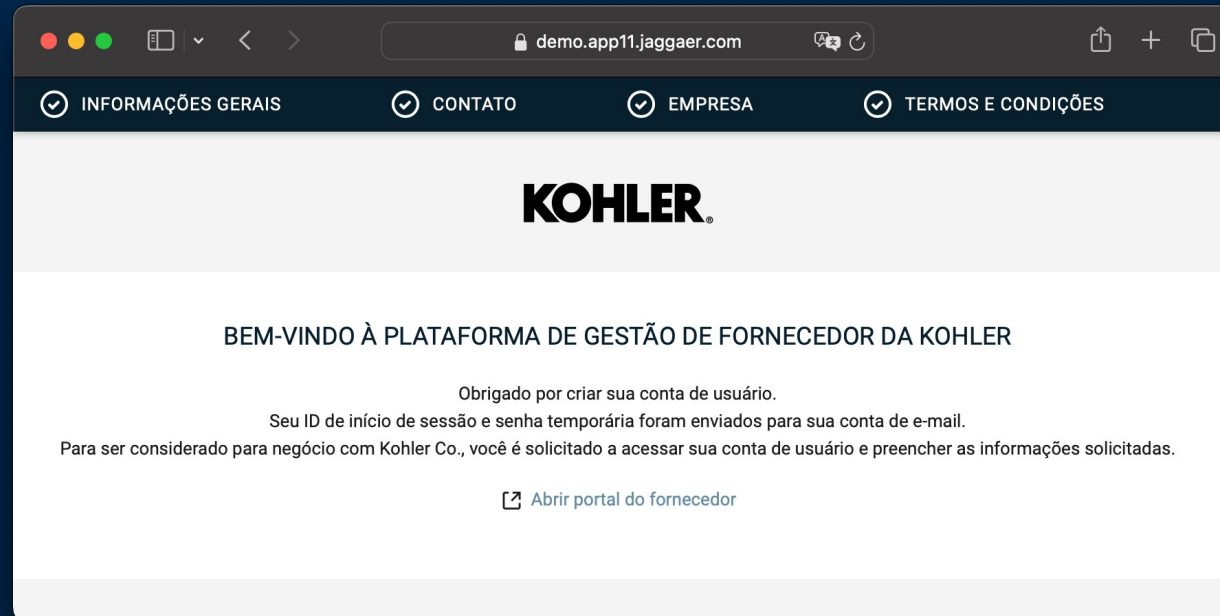
Clique no botão **Voltar** para voltar à primeira página e altere seu “**Nome de usuário**” na parte inferior da página. Esse erro significa que este nome já está em uso por outro usuário.



Criação das credenciais de login

ATENÇÃO! Esta é apenas a primeira parte do processo de criação de usuário. Você ainda precisará selecionar uma senha.

Verifique sua caixa de entrada do email para obter a senha temporária e o link para o portal.



Senha Temporária e Link para a Plataforma

Após concluir a primeira etapa, você receberá um email com seu login e senha temporária.

Assim você terá acesso à plataforma pela primeira vez e a senha que você escolher será a sua senha de acesso a partir desse momento.

KOHLER
Registro de Fornecedor

convite — usuário e senha — perfil — informações de pagamento — completo

Olá Max Mustermann,

Você completou a primeira etapa de registro. Agora você precisa selecionar uma senha para fazer o seu primeiro login na plataforma.

Para selecionar a sua senha, nós estamos te enviando uma senha temporária. Use o Nome de Usuário que você criou e a senha temporária fornecida abaixo. Ao fazer o primeiro login na plataforma será solicitado uma nova senha. Essa senha será então a sua senha de acesso.

SMP CLIQUE AQUI para acessar o portal

nome de usuário: loginname

senha temporária: password

Ao fazer o login você finalmente terá acesso à plataforma e poderá preencher o seu perfil. Caso você precise de mais informações para finalizar esta etapa, a Kohler fornece instruções em Português no link abaixo:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

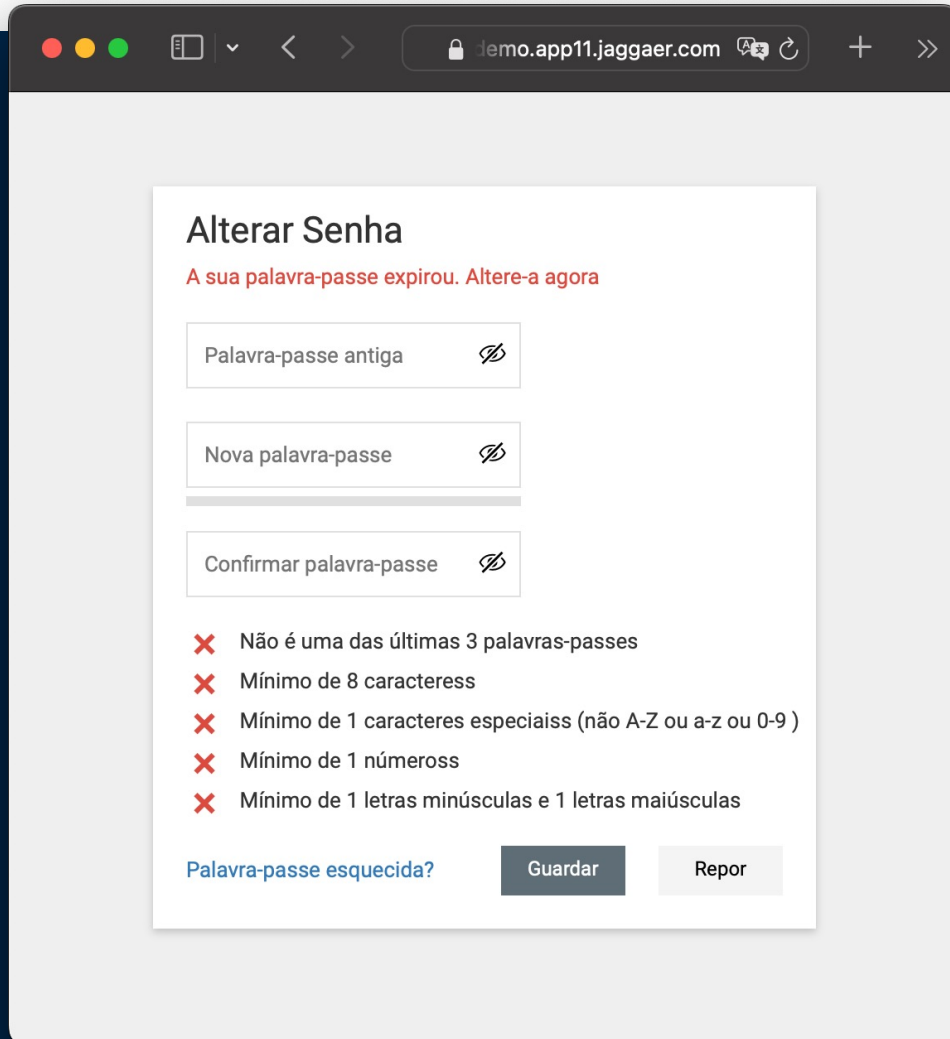
Em caso de outras dúvidas não incluídas nas instruções, por favor entre em contato com o associado Kohler que iniciou as negociações.

Obrigado(a),
Kohler Global Procurement

Ref.: Ref: Portal Register - Send with Password

KOHLER
Supplier Management Platform

Seleção de senha



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "demo.app11.jaggaer.com". The main content area features a form titled "Alterar Senha" (Change Password). Below the title is a red message: "A sua palavra-passe expirou. Altere-a agora" (Your password has expired. Change it now). The form contains three input fields: "Palavra-passe antiga" (Old password), "Nova palavra-passe" (New password), and "Confirmar palavra-passe" (Confirm password). Each field has a small icon to its right. Below the fields is a list of five validation errors, each marked with a red 'X':

- ✗ Não é uma das últimas 3 palavras-passes
- ✗ Mínimo de 8 caracteres
- ✗ Mínimo de 1 caracteres especiais (não A-Z ou a-z ou 0-9)
- ✗ Mínimo de 1 números
- ✗ Mínimo de 1 letras minúsculas e 1 letras maiúsculas

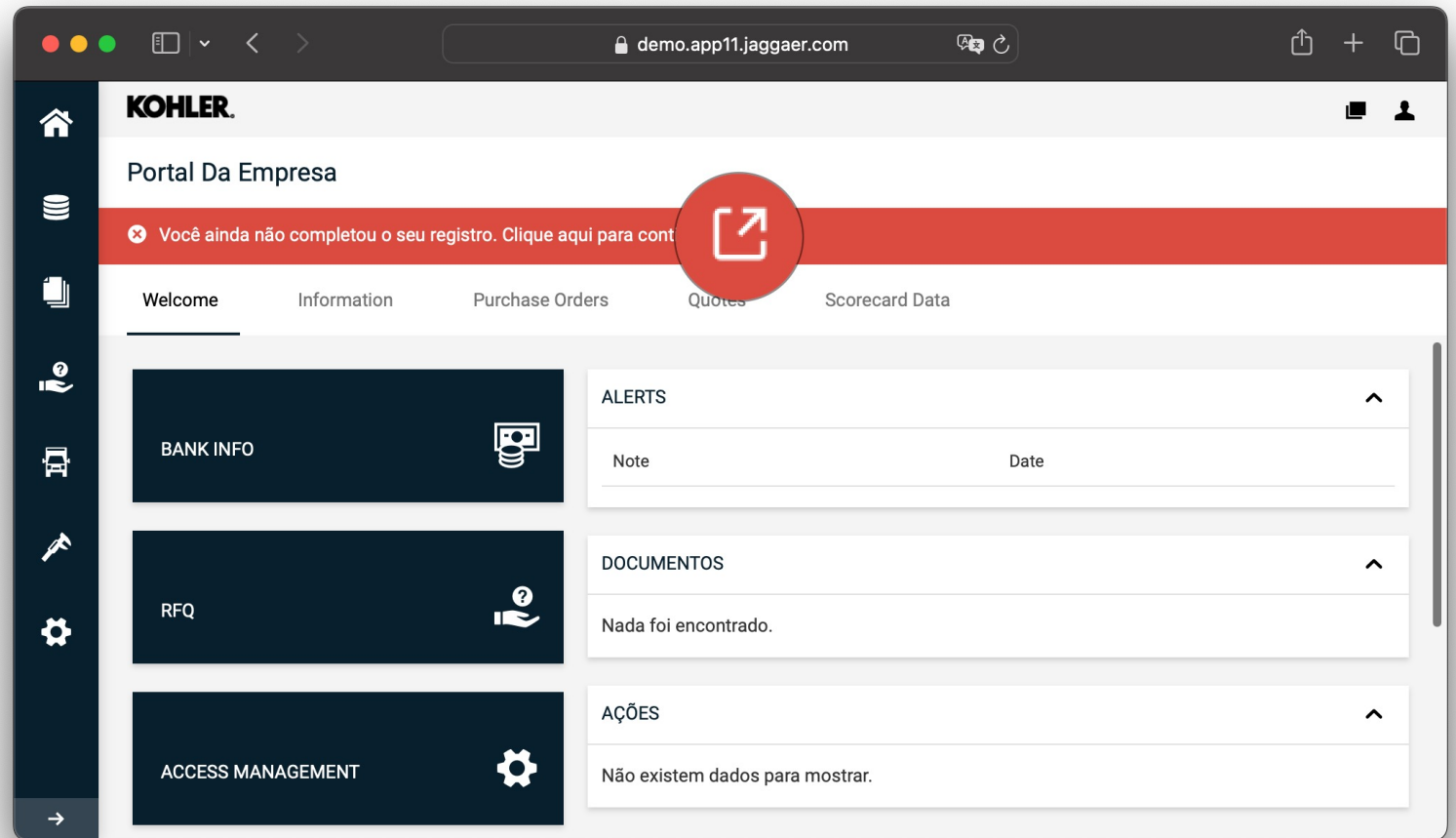
At the bottom of the form, there is a link "Palavra-passe esquecida?" (Forgot password?), a "Guardar" (Save) button, and a "Repor" (Reset) button.

Use o nome de login que você criou na primeira etapa e a senha temporária que recebeu no email para criar uma nova senha e fazer login no SMP.

Como Completar o Perfil

Agora você tem acesso à plataforma de fornecedores da Kohler. Este é o começo da segunda etapa do registro.

Para continuar, complete o seu perfil, clicando no  localizado na barra vermelha no topo da página.



Como Completar o Perfil


The screenshot displays a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page header features the **KOHLER.** logo and a user profile icon. The main heading is **Confira Os Dados Da Empresa**, with a left arrow and a **Continuar** button. A progress bar below the heading indicates four steps: 1 DADOS, 2 CONTACTOS, 3 CATEGORIAS, and 4 PERFIL. The current step, **DADOS DA EMPRESA**, is expanded to show a **Procura de D&B** button and three input fields: **Nome da Empresa***, **Nome da Empresa (continuação)**, and **Endereço***. A vertical sidebar on the left contains various navigation icons, and a right arrow is visible at the bottom left of the sidebar.

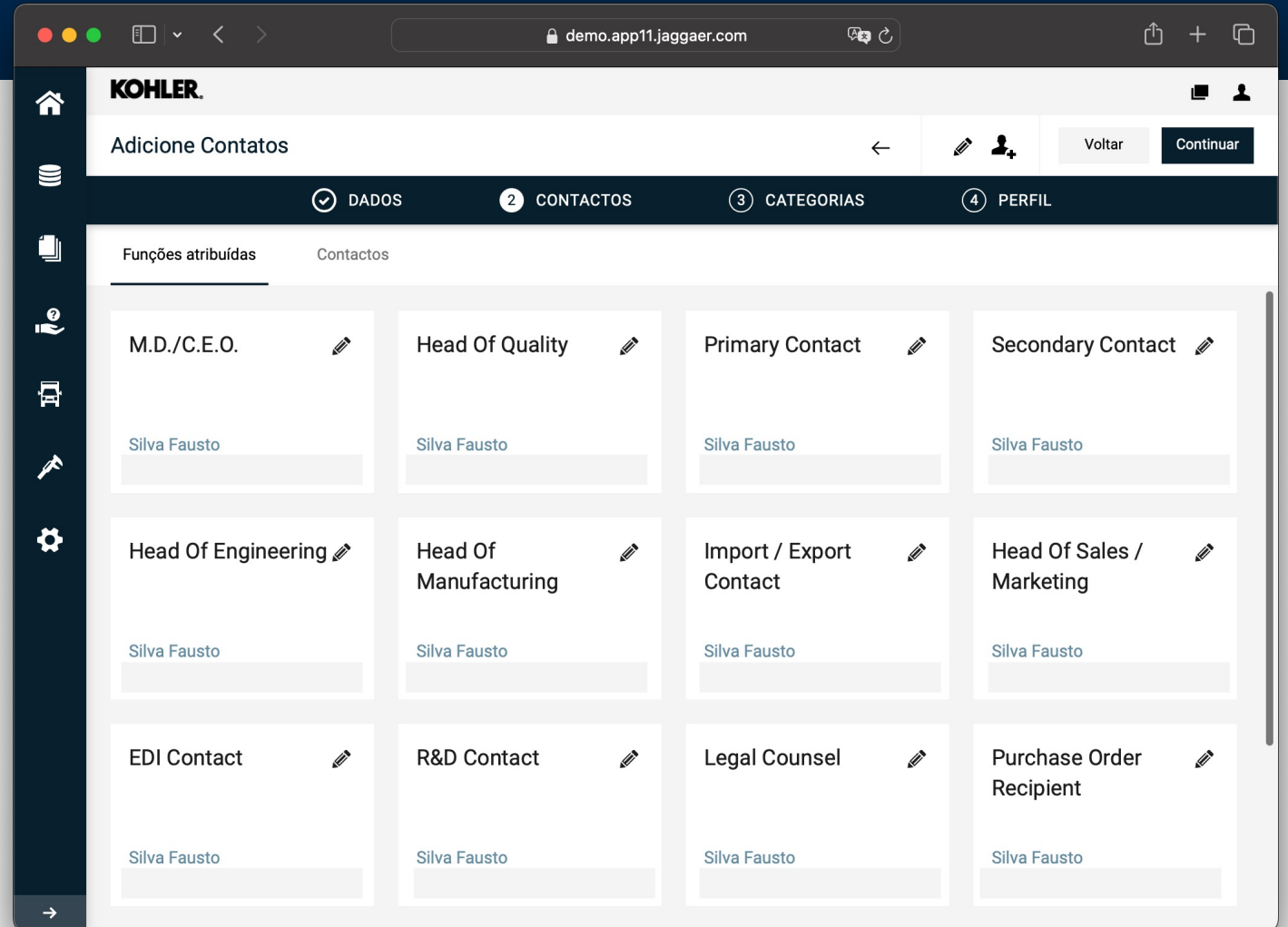
Em primeira instância você poderá revisar as informações fornecidas anteriormente. Revise as informações e use o botão "Continuar" no canto superior direito para passar para a próxima tab.

Como Completar o Perfil

A seção "Contatos" permite que você adicione outros usuários da sua empresa à plataforma.

Recomendamos a adição de ao menos dois usuários por empresa para evitar a perda de acesso ao portal.

Para adicionar um novo usuário, use o botão , disponível no canto superior direito, e depois selecione a função do usuário.



Como Completar o Perfil

The screenshot shows a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page title is "Adicionar Novo Contacto" and the KOHLER logo is visible in the top left. The form contains the following fields and options:

- E-mail***: A text input field containing "john.smith@mail.com".
- Acesso ao portal**: A toggle switch that is currently turned off.
- Nome de Usuário***: An empty text input field.
- permissions***: A list of checkboxes:
 - Kohler :: Supplier
 - Kohler :: Supplier Order ACK + ASN
 - Kohler :: Supplier ASN Only

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar".

Ao criar o novo usuário, certifique-se de marcar o botão de acesso ao portal e definir um nome de usuário exclusivo para este associado.

O usuário receberá um email com uma senha temporária para o primeiro acesso e precisará redefini-la tal como na sua primeira etapa.

Observe que, se não quiser que um contato tenha acesso ao Portal, será necessário certificar-se de não selecionar "Acesso ao portal".

Clique em Salvar para criar o contato.

Como Completar o Perfil

A Seleção de Categoria de Produto é gerenciada pela Kohler.

Não é necessária nenhuma ação de sua nesta etapa, apenas clique em continuar no canto superior direito.

The screenshot shows a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page is titled "Registo - Categorias" and features the Kohler logo. The navigation bar includes tabs for "DADOS", "CONTACTOS", "CATEGORIAS" (with a "3" indicator), and "PERFIL" (with a "4" indicator). The main content area prompts the user to "Por favor seleccione as principais categorias de produtos e/ou serviços relevantes para o seu negócio." and lists several categories: "Abrasives", "Advertising & Marketing" (checked), "Aerators", and "Alternators". A "Expandir Tudo | Fechar Todos" link is visible. On the right, the "Categorias selecionadas" section shows "Escolher categoria principal*" with a dropdown menu displaying "Advertising & Marketing > C..." and a button labeled "Com-PesquisaMercado". The "Continuar" button is located in the top right corner.

Como Completar o Perfil

Agora é hora de completar as informações para que a Kohler possa avaliar e aprovar o cadastro da sua empresa.

É necessário preencher todas as guias: Geral, Impostos, Negócios e Certificações. Todas as perguntas dessas sessões são obrigatórias. A barra amarela o indicara as tabs que estão incompletas. Para mudar de tab, certifique-se de salvar as informações antes de passar para a próxima tab, clicando no botão **Salvar** no canto superior direito.

Quando todas as tabs estiverem concluídas, você precisa publicar seu perfil clicando no botão **Publicar** no canto superior direito.



Como Completar o Perfil

app11.jaggaer.com

KOHLER.

Perfil Salvar Publicar

Geral **Imposto** Negócios Certificações

⚠ O perfil já foi terminado!

Informações fiscais do forencedor

Informações fiscais da empresa

CNPJ number*/ Números CNPJ*

State tax number / Inscrição Estadual

Municipal tax number / Inscrição Municipal

A empresa recolhe impostos?*

Clique em SALVAR no canto superior direito antes de prosseguir para outra guia. Clique em PUBLICAR no canto superior direito quando terminar.

Nesta seção, solicitamos que você preencha as informações fiscais da sua empresa.

Certifique-se de preencher esta seção com o máximo de precisão e que o CNPJ não contenha nenhum símbolo.
Apenas números.

Dados incorretos podem atrasar o processo de integração ou afetar negativamente nossa capacidade de executar pagamentos

Como Completar o Perfil

KOHLER.

Perfil Salvar Publicar

Geral Imposto **Negócios** Certificações

⚠ O perfil já foi terminado!

Negócio

Informações da empresa

Qual é a data de registro da Empresa ou do Negócio?* Y-m-d

Qual é a licença/certificado de número de registro da sua empresa?*

Qual é a forma jurídica da Empresa ou Negócio? *

Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia? **

Você tem uma instalação de produção/armazém/linha de montagem? ***

A Empresa ou Negócio operou com um nome diferente? *

Na tab de negócios, a pergunta: “Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia?” Responda “**Não**”.

Apenas responda sim se a sua empresa é localizada em um destes três países, caso contrário, causará falha no pagamento.

Perfil Completo!

Agora que você completou e publicou o perfil da sua empresa, a Equipe de Compras da Kohler irá revisar e aprovar o perfil. Caso sejam necessárias informações adicionais, você será contatado por e-mail pelo Departamento de Compras Globais da Kohler no-reply@app11.jaggaer.com ou a Equipe da Kohler entrará em contato com você.

BEM VINDO A KOHLER!

KOHLER®

Para obter mais informações, visite :
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Obrigado(a)!