

공급업체 등록

KOHLER®

공급 업체 관리 플랫폼에서 아이디
및 비밀번호 생성하기

시작하기

Kohler의 등록 공급 업체가 되려면, 공급 업체 관리 플랫폼[SMP]에서 등록 과정을 완료해야 합니다.

Kohler 구매 직원이 등록하기 위한 초대장을 보내드릴 것입니다. 이메일은 다음 주소로부터 발송될 것입니다.

Kohler Global Procurement
no-reply@app11.jaggaer.com

이메일 알림 예 →

KOHLER. Supplier Registration



invitation



username and
password



profile



bank
information



complete

친애하는 Max Mustermann 씨,

Kohler Co.이 귀하를 콜러 공급자 관리 플랫폼 회원으로 초대합니다.

가입 절차는 다음 두 부분으로 나뉘어 진행됩니다 :

- 먼저 사용자 계정을 만들고 회사 관련 사전 정보를 제공하십시오
- 계정을 만든 후 회사 프로필을 작성하고 등록서를 제출하여 승인을 받으십시오

사용자 계정을 생성하려면 아래 링크를 클릭하십시오:

`crm_person_id_hash_link`

KOHLER 등록을 완료하려면, 다음 정보가 있어야 합니다 :

- 회사 주소
- 세금등록번호
- 회사 연락처(회계, 품질, 법률 등)
- 사업 정보(사업 유형, 주력 업종 등)>
- 제품 정보(제조 역량, 설계 및 공학 등)
- 인증서(분쟁 광물, 보험 증서, 품질 인증서 등)
- 품질 정보(환경 품질 등)

지침 참조: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Ref: Portal Register - Send

KOHLER. Supplier Management Platform



로그인 자격 증명 생성하기

1 일반 2 개인 데이터 3 회사 데이터 4 동의

KOHLER.

공급자 포털에 등록하신 것을 환영합니다.

이미 Jaggaer Direct 공급자
임

아래에서 언어를 선택하십시오.

중국어 네덜란드어 영어 스페인어 프랑스어 독일어 이탈리아어 한국어
포르투갈어

초대장에 있는 링크를 클릭하여 귀하의 등록을 시작하십시오.

한국어(Korean) 버튼을 클릭하여 진행하십시오.

로그인 자격 증명 생성하기

이 첫 번째 양식은 귀하의 연락처 정보를 작성하기 위한 것입니다.

여기에 있는 정보는 시스템 업데이트 및/또는 Kohler 구매 세부 정보에 대해 Kohler 구매에서 귀하께 연락하는 데 사용됩니다.

로그인 이름 필드에서 귀하의 프로필에 입력하는 데 사용할 아이디를 생성해야 합니다.



계속을 클릭하여 다음 페이지로 이동하십시오.

☑ 일반 2 개인 데이터 3 회사 데이터 4 동의

KOHLER.

담당자

Title

남성

이름(영어로)*

Cosmina

성(영어로)*

Raesche

부서

...

전화

+ ... 지역 번호

휴대전화

+ ... 지역 번호

이메일*

cosmina.raesche@kohlereurope.com

로그인 이름*

뒤로 **계속**

로그인 자격 증명 생성하기

☑ 일반 ☑ 개인 데이터 3 회사 데이터 4 동의

KOHLER.

D&B 조회

회사 데이터

회사명(영어) 35자 제한* ⓘ

회사명2(영어) 35자 초과시 입력 ⓘ

도로명주소(영어) 35자 제한*

도로명주소2(영어) 35자 초과시 입력 ⓘ

이 섹션에서 귀하는 귀사 정보로 양식을 작성할 것입니다.

해당 페이지 하단에, 지역 정보가 표시됩니다.
귀사와 관련된 것만 작성하십시오.
VAT code : 사업자등록번호

전화*

+ 886 - TW 052 256256

홈페이지 ⓘ

D-U-N-S ⓘ

EORI ⓘ

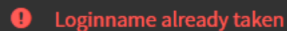
사업자등록번호 ⓘ

뒤로 계속

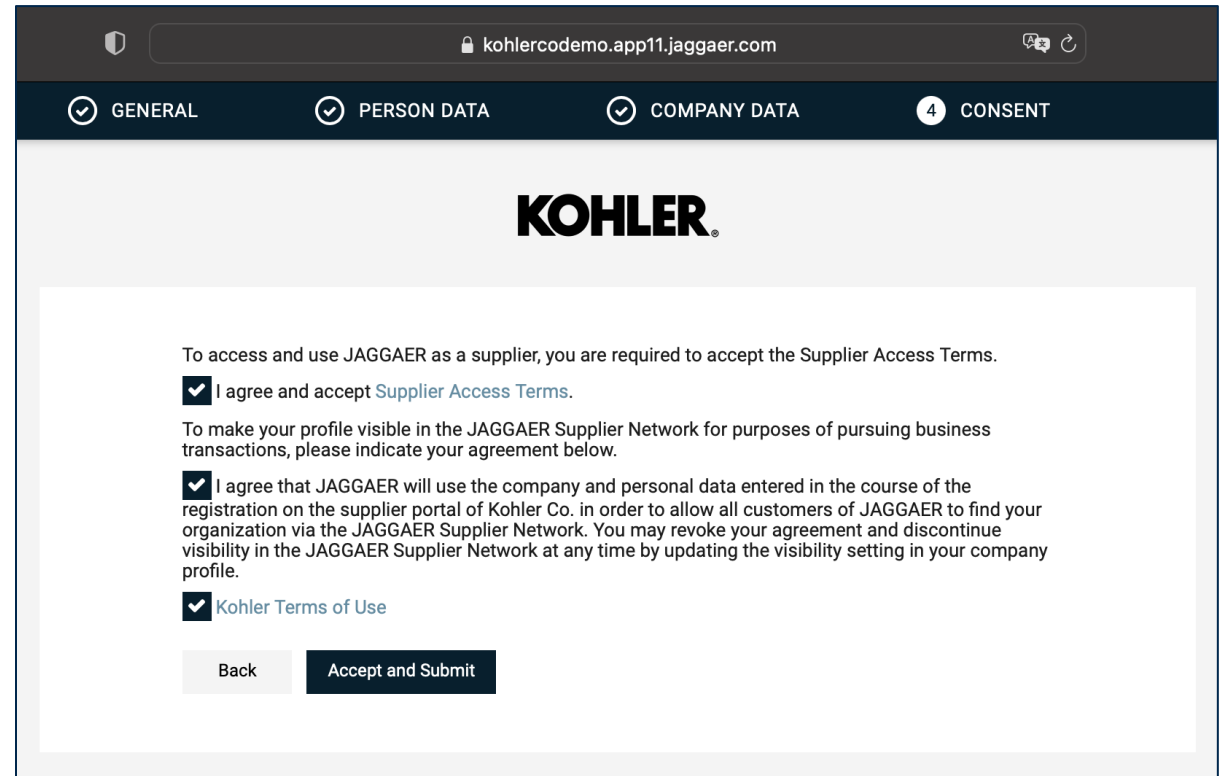
로그인 자격 증명 생성하기

포털의 약관을 읽고 동의하십시오. →

약관에 동의한 후, 다음 오류 메시지가 표시될 수 있습니다.

 Loginname already taken

뒤로(Back) 버튼을 클릭하고 페이지 하단에서 귀하의 아이디를 변경하십시오. 이 오류는 누군가가 이미 이 특정 아이디를 사용하고 있음을 의미합니다.



The screenshot shows a web browser window with the URL `kohlercodemo.app11.jaggaer.com`. The page has a dark navigation bar with four tabs: GENERAL, PERSON DATA, COMPANY DATA, and CONSENT (which is active and numbered 4). The main content area features the KOHLER logo at the top. Below the logo, there is a text block stating: "To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms." This is followed by a checked checkbox and the text "I agree and accept Supplier Access Terms." Another text block says: "To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below." This is followed by another checked checkbox and the text: "I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of Kohler Co. in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile." Below this is a checked checkbox and the text "Kohler Terms of Use". At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Accept and Submit".

로그인 자격 증명 생성하기



주의! 이것은 등록의 끝이 아닙니다. 그런 다음 귀하의 프로필 생성을 계속하라는 이메일을 받게 됩니다.


임시 비밀번호와 포털 링크는 귀하의 이메일 받은 편지함을 확인하십시오.

프로필 생성하기

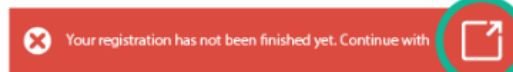
첫 번째 단계를 완료한 후 귀하의 로그인 및 임시 비밀번호가 포함된 이메일을 받게 됩니다. →

이메일의 링크를 사용하여 SMP에 접속하고, 귀하의 비밀번호를 재설정하고, 귀하의 프로필을 생성하여 등록을 계속하십시오.

KOHLER. Supplier Registration



진행하는 @%recipient_first_name%@ @%recipient_last_name%@씨,
1부(Part 1) 절차를 완료하시고 당사의 공급자 관리 플랫폼에 계정을 생성해주셔서 감사합니다. 귀하의 로그인 아이디(ID)와 임시 비밀번호는 아래와 같습니다.
Kohler Co.과의 거래를 고려하기 전에 2부(Part 2)를 완료해야 합니다.
이제 2부(Part 2) 절차를 완료하여 주십시오. 귀하의 프로필에 로그인하여 공급자 등록서를 작성하신 후 KOHLER에 제출하시면 됩니다.
아래에 복사된 이미지와 같이 메시지 상자가 나타납니다. 아래의 원으로 식별된 부분을 클릭하여 나머지 등록 절차를 진행하십시오.
다른 탭으로 바꿀 때 진행 상황을 저장 해주시고 프로필 작성을 끝냈고 등록서를 Kohler에 제출할 준비가 되었으면 반드시 계시를 클릭하십시오.



로그인 아이디: @%loginname%@
비밀번호: @%password%@
다음 링크를 사용해 로그인하십시오 <http://supplier.kohlercompany.com>

Ref. Portal Register - Registration Successful

KOHLER. Supplier Management Platform

프로필 생성하기

패스워드 변경

암호가 만료됨. 지금 변경하십시오

이전 암호



새 암호



암호 확인



- ✘ 마지막3 암호s 중 하나가 아님
- ✘ 최소 8자s
- ✘ 최소 1개 특수 문자 (A-Z 또는 a-z 또는 0-9 아님)
- ✘ 최소 1개 숫자
- ✘ 최소 1개의 소문자 및 1개의 대문자

패스워드 분실?

저장

초기화

첫 번째 단계에서 생성한 로그인 이름과 이메일로 받은 임시 비밀번호를 사용하여 새 비밀번호를 생성하고 SMP에 로그인하십시오.

패스워드 룰 :

8자 이상, 1개 이상 특수문자, 1개 이상 숫자, 1개 이상의 대소문자 구분,

패스워드 변경

암호가 만료됨. 지금 변경하십시오

.....



.....



.....



패스워드 분실?

저장

초기화

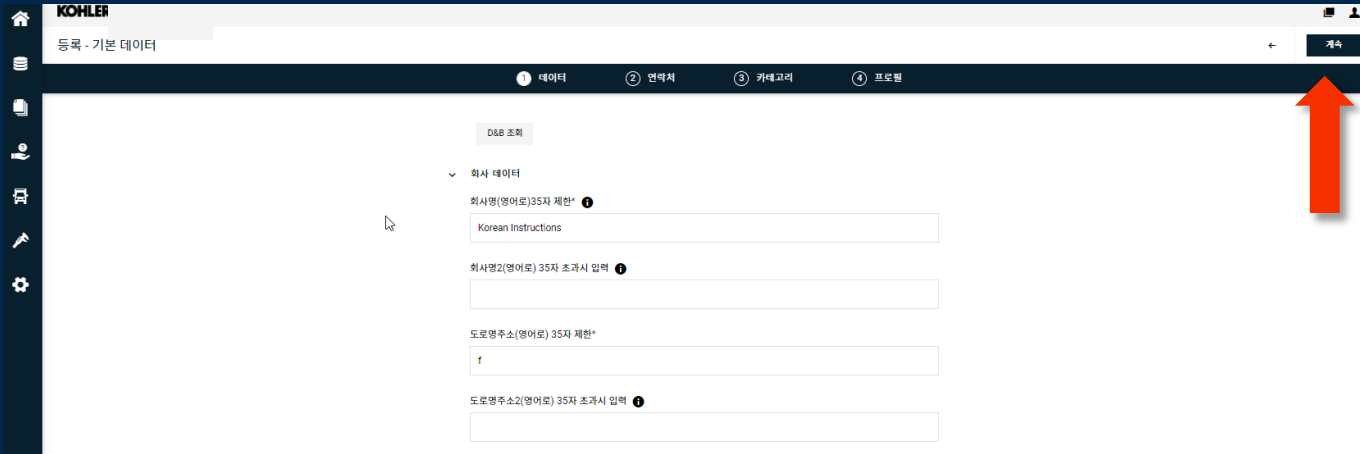
프로필 생성하기

이제 SMP 대시보드에 접속할 수
있어야 합니다!

프로필을 계속 작성하려면 포털 상단의
빨간색 배너를 클릭하십시오.

The screenshot shows the KOHLER portal dashboard. At the top, the KOHLER logo is on the left, and user information '공급자 포털 대시보드 - 환영합니다, Deepak Tawadare from Test' is on the right. A prominent red banner across the top contains the message '아직 등록이 완료되지 않았습니다. 등록 계속하기' with a red square icon containing a right-pointing arrow. Below the banner, the page title is '홈 페이지 Scorecard'. The dashboard is divided into several sections: '은행 정보 수정' (Bank Information Modification) with a document icon, '지침' (Guidelines) with a pencil icon, '공급 업체 정보 업데이트' (Supplier Information Update) with a gear icon, 'FORECAST' with a bar chart icon, '연락처 편집' (Contact Information Editing) with a double arrow icon, and '주문' (Orders) with an upward arrow icon. The '주문' section shows the message '항목을 찾을 수 없습니다.' (No items found).

프로필 생성하기



The screenshot shows the KOHLER registration interface. At the top, there's a navigation bar with the KOHLER logo and the text '등록 - 기본 데이터'. Below this, a progress indicator shows four steps: 1. 데이터 (Data), 2. 연락처 (Contact), 3. 카테고리 (Category), and 4. 프로필 (Profile). The '데이터' step is currently active. The main content area is titled 'D&B 조회' and contains a '회사 데이터' (Company Data) section. This section includes four input fields: '회사명(영어문) 35자 제한*' (Company Name in English, 35 characters limit), 'Korean Instructions', '회사명2(영어문) 35자 초과시 입력' (Company Name 2 in English, input if exceeding 35 characters), and '도로명주소(영어문) 35자 제한*' (Road Name Address in English, 35 characters limit). The '계속' (Continue) button is located in the top right corner of the form area, highlighted by a red arrow.


이전에 입력한 '데이터' 탭의 정보를 검토하고 필요한 경우 수정하세요.

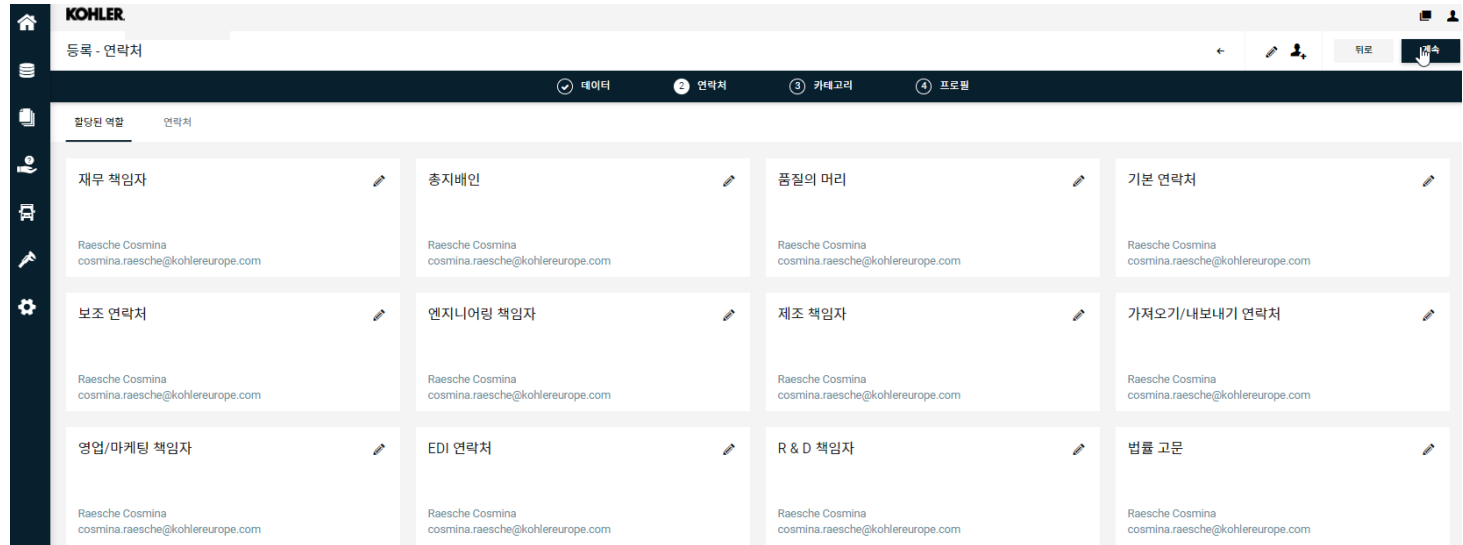
오른쪽 상단의 '계속' 버튼을 사용하여 다음 단계로 이동합니다.

프로필 생성하기

이 섹션에서는 귀사의 다른 사용자를 포털에 추가할 수 있습니다.

포털에 대한 접속 권한을 잃지 않도록 회사당 두 명 이상의 사용자를 보유하는 것이 권장됩니다.

사용자 추가 아이콘  을 사용하여 페이지 오른쪽 상단에 새 사용자를 추가하십시오.



The screenshot displays the KOHLER user management interface. At the top, there is a navigation bar with the KOHLER logo and a breadcrumb trail: '등록 · 연락처'. Below this, a secondary navigation bar contains four tabs: '데이터', '연락처', '카테고리', and '프로필', with '연락처' currently selected. The main content area is titled '필요한 역할 연락처' and features a grid of 12 user profile cards. Each card includes a role title, a pencil icon for editing, and the user's name and email address (Raesche Cosmina, cosmina.raesche@kohlereurope.com). The roles listed are: 재무 책임자, 총지배인, 품질의 머리, 기본 연락처, 보조 연락처, 엔지니어링 책임자, 제조 책임자, 가져오기/내보내기 연락처, 영업/마케팅 책임자, EDI 연락처, R & D 책임자, and 법률 고문.

필요한 역할	연락처		
재무 책임자	총지배인	품질의 머리	기본 연락처
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com
보조 연락처	엔지니어링 책임자	제조 책임자	가져오기/내보내기 연락처
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com
영업/마케팅 책임자	EDI 연락처	R & D 책임자	법률 고문
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com

프로필 생성하기

새 연락처 추가 취소 저장

담당자

Title

남성

이름(영어)*

성(영어)*

부서

전화

+ -- 지역 번호

휴대전화

+ -- 지역 번호

이메일*

john.smith@gmail.com

포털 액세스 ⓘ

포털 액세스 ⓘ

로그인 이름*

permissions*

Kohler :: Supplier

새 사용자를 생성할 때 포털 접속 토글을 확인하고 사용자에게 고유한 로그인 이름을 부여해야 합니다.

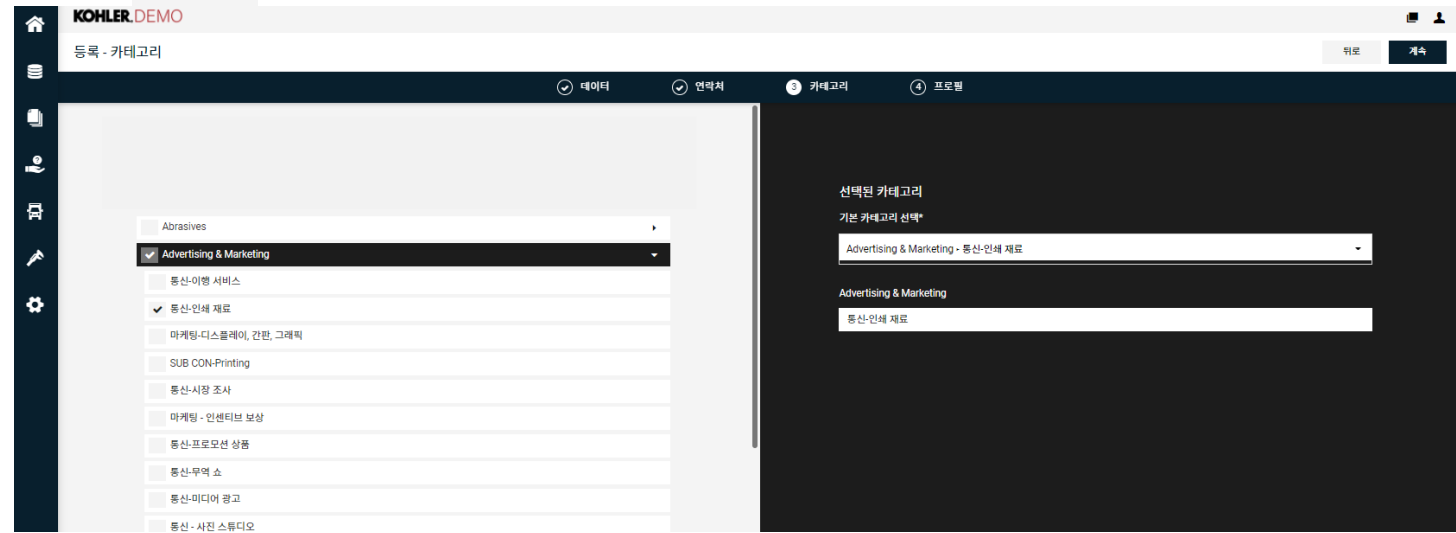
사용자는 첫 번째 접속을 위한 임시 비밀번호가 포함된 이메일을 받게 되며 첫 번째 단계에서 했던 것처럼 재설정해야 합니다.

연락처가 포털에 접속되지 못하도록 하려면 "포털 접속"을 선택하지 않도록 해야 함에 유의하시기 바랍니다.

프로필 생성하기

제품 카테고리 선택은 프로필에 등록하도록 초대하는 동안 Kohler에서 관리합니다.

이 탭에서 사용자 측에서는 아무런 조치가 필요하지 않으며 계속을 클릭합니다.

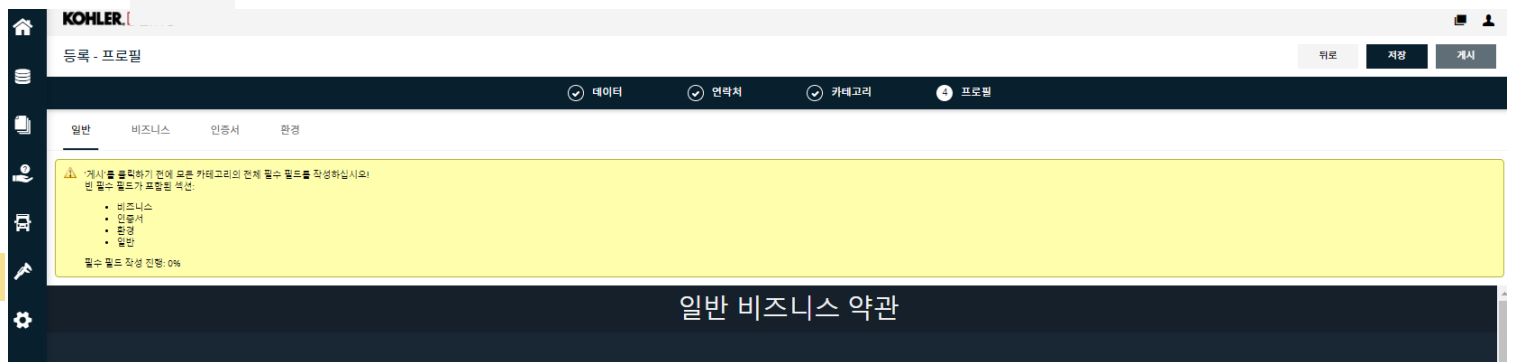


프로필 생성하기

이제 Kohler가 귀사의 정보를 평가할 수 있도록 추가 정보 제공을 입력해야 합니다.

모든 질문은 필수입니다. **노란색 막대**는 귀하에게 불완전한 탭을 경고합니다. 탭 사이를 이동할 때 오른쪽 상단의 저장 버튼을 클릭하여 이동 전에 **저장**했는지 확인하십시오.

완료되면 오른쪽 상단의 **게시** 버튼을 클릭하여 귀하의 프로필을 게시해야 합니다.



프로필 생성하기

The screenshot shows the KOHLER profile creation interface. At the top, there's a navigation bar with '프로필' (Profile) and tabs for '일반' (General), '소유권' (Ownership), '비즈니스' (Business), and '인증서' (Certificate). The main content area is titled '일반 비즈니스 약관' (General Business Terms). It contains a warning message: '다른 탭을 계속하기 전에 상단의 오른쪽 모서리를 클릭해 저장하십시오. 완료하면 상단의 오른쪽 모서리를 클릭해 게시하십시오.' (Click the top right corner to save before continuing to another tab. Click the top right corner to post when finished.) Below this is the '공급업체 행동 수칙' (Supplier Code of Conduct) section, which includes a paragraph of text and an orange button labeled '공개 행동 수칙' (Public Code of Conduct). At the bottom, there's a checkbox area with the text '공급업체 행동 규칙을 읽고 동의했습니다*' (I have read and agree to the supplier code of conduct*) and a dropdown menu.

이 섹션에서는 회사 세금 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

이 섹션을 최대한 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

부정확한 데이터는 온보딩 프로세스를 지연시키거나 결제 처리에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

프로필 생성하기

app11.jaggaer.com

KOHLER.

프로필

저장

게시

일반

소유권

비즈니스

인증서

프로필이 이미 종료되었습니다!

사업 정보

회사 또는 사업자 등록일은 언제입니까* Y-m-d

2024-01-23

귀하 회사의 사업자등록 번호가 무엇입니까?*

1234546789

회사 또는 비즈니스의 법적 형태는 무엇입니까? *

Co

귀사는 다음 국가 중 하나에 위치해 있습니까? (한국, 중국)?* 네

회사가 위치한 국가의 언어를 선택하십시오.

태국어

회사 이름

현지 언어로 된 회사 법적 이름 오버플로

현지 언어로 된 회사 법적 이름 오버플로

번지

현지 언어로 된 주소 오버플로

현지 언어로 된 주소 오버플로

도시

회사가 중국, 한국 또는 태국에 위치한 경우 '비즈니스' 탭에서 회사명과 주소를 현지 언어로 입력해야 합니다.

빨간색 상자에 강조 표시된 대로 첫 번째 질문에 대한 답변으로 "예"를 선택하세요. 그런 다음 언어를 선택하고 회사 이름과 주소를 현지 언어로 입력할 수 있습니다.

이 세 국가에 위치한 공급업체의 경우 반드시 입력해야 하며, 그렇지 않으면 결제 실패가 발생할 수 있습니다.

프로필 생성하기

이제 회사 프로필을 작성하고 게시하면 콜러 구매팀에서 회사 프로필을 검토하고 승인할 것입니다. 추가 정보가 필요한 경우 콜러 글로벌 조달(no-reply@app11.jaggaer.com)에서 이메일을 통해 연락을 드리거나 콜러 구매팀에서 연락을 드릴 것입니다. 콜러 구매 부서에서 다음 단계를 진행합니다.

KOHLER.

프로필

저장 게시

일반 소유권 비즈니스 인증서

✓ '게시'를 클릭하기 전에 모든 카테고리의 전체 필수 필드를 작성하십시오!
필수 필드 작성 진행: 100%

증명서

공급업체 등록

KOHLER®

더 많은 정보는 다음을 방문하십시오.

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

감사합니다!