

Devenir un fournisseur

KOHLER®

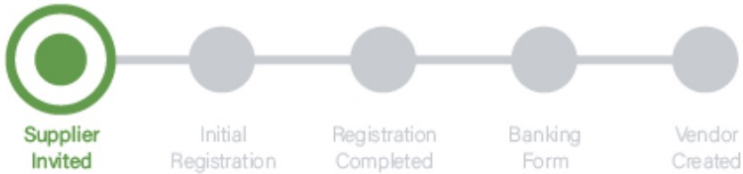
Création d'identifiants et de mots de passe dans le
Plate-forme de gestion des fournisseurs

Comment commencer

Pour devenir un fournisseur agréé de Kohler, vous devez compléter le processus d'enregistrement de la plateforme de gestion des fournisseurs [SMP].

Un responsable des achats de Kohler vous enverra une invitation à vous inscrire. L'e-mail provient de Kohler Global Procurement
no-reply@app11.jaggaer.com

Exemple de notification par e-mail →



Dear John Smith,

You have been invited by Kohler Co. to join the Kohler Supplier Management Platform.

This is a two-part process:

- You will first create your user account and provide preliminary company information;
- Following your account creation, you will complete your company profile and submit your registration for approval.

Please click on the link below to create your user account:

https://kohlercodemo.app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm_person_id=MTYzNTcxNw==4d94407423f07ce6ecdb4962f367f2b1&l=eng

To complete you Kohler registration, you need the following information:

- Company address
- Tax ID's
- Company contacts (Accounting, Quality, Legal, etc.)
- Business information (i.e. type of business, primary industry, etc.)
- Certifications (i.e. conflict minerals, insurance documents, quality certificates, etc.)
- Quality information (i.e. environmental)
- USMCA & C-TPAT

See instruction at:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Ref: Portal Register - Send

Création d'identifiants d'accès

1 GÉNÉRAL 2 DONNÉES PERSONNELLES 3 DONNÉES ENTREPRISE 4 CONSENTEMENT

KOHLER.

Bienvenue à l'étape d'inscription du portail fournisseur

Déjà fournisseur Jaggaer Direct

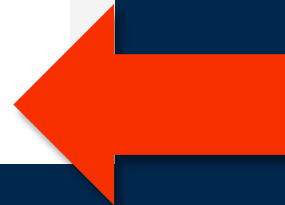
Veillez sélectionner une langue ci-dessous

Chinois Hollandais Anglais Espagnol Français Allemand Italien

Coréen Portugais

Cliquez sur le lien d'invitation pour commencer l'inscription.

Sélectionnez votre langue préférée en cliquant sur le bouton bleu.



Création d'identifiants d'accès

Ce premier formulaire permet de compléter les informations de contact.

Les informations contenues ici seront utilisées par le service des achats de Kohler pour vous contacter au sujet des mises à jour du système et/ou des détails d'un achat auprès de Kohler.

Dans le champ Loginname, vous devez créer un nom d'utilisateur unique qui sera utilisé pour accéder à votre profil.

Cliquez sur Continuer pour passer à la page suivante.



1 GÉNÉRAL 2 DONNÉES PERSONNELLES 3 DONNÉES ENTREPRISE 4 CONSENTEMENT

KOHLER.

CONTACT

Titre
M.

Prénom*
Name

Nom*
Surname

Service
...

Téléphone
+ ... Zone Numéro

Mobile
+ ... Zone Numéro

Courriel*
-

Nom d'utilisateur*
name.26

Retour Continuer

Création d'identifiants d'accès

✓ GÉNÉRAL ✓ DONNÉES PERSONNELLES 3 DONNÉES ENTREPRISE 4 CONSENTEMENT

KOHLER.

Recherche D&B

DONNÉES ENTREPRISE

La dénomination sociale (35 caractères seulement)* ⓘ

French Instructions

La dénomination sociale (si plus de 35 caractères) ⓘ

Rue*

Example

Dans cette section, vous complétez le formulaire avec les informations relatives à votre entreprise. Si le nom légal de votre entreprise dépasse **35 caractères**, veuillez utiliser le champ de dépassement du nom légal de l'entreprise.

Si votre adresse dépasse **35 caractères**, utilisez "Rue 2" pour les caractères restants.

Téléphone*

+ 33 - FR 052 1236j

Website ⓘ

Y compris http://

D-U-N-S ⓘ ↗

EORI ⓘ


Numéro de TVA ⓘ

Retour Continuer

Création d'identifiants d'accès

Lire et accepter les conditions d'utilisation du portail →

Après avoir accepté les conditions, le message d'erreur suivant peut apparaître :

 Loginname already taken

Cliquez sur le bouton Retour à la première page et modifiez le nom de connexion en bas de la page. Cette erreur signifie que quelqu'un utilise déjà ce nom d'utilisateur spécifique.



The screenshot shows a registration page for the KOHLER supplier portal. At the top, there is a navigation bar with four tabs: GÉNÉRAL, DONNÉES PERSONNELLES, DONNÉES ENTREPRISE, and CONSENTEMENT (which is highlighted with a '4'). Below the navigation bar, the KOHLER logo is centered. The main content area contains the following text and form elements:

Pour accéder à JAGGAER et l'utiliser comme fournisseur, vous devez accepter les Conditions d'accès de fournisseur.

- Je suis d'accord et j'accepte [Conditions d'accès de fournisseur](#).
- Pour rendre votre profil visible dans le réseau de fournisseurs JAGGAER pour effectuer des transactions commerciales, veuillez donner votre accord ci-dessous.
- J'accepte que JAGGAER utilise les données personnelles et de société saisies lors de l'enregistrement sur le portail fournisseur de Kohler Co. pour permettre aux clients de JAGGAER de trouver votre entreprise par le réseau de fournisseurs JAGGAER. Vous pouvez révoquer votre accord et interrompre la visibilité dans le réseau de fournisseurs JAGGAER à tout moment en mettant à jour le paramètre de visibilité dans votre profil de société.
- [Kohler Terms of Use - French](#)

At the bottom, there are two buttons: "Retour" (disabled) and "Accepter et envoyer" (active).

Création d'identifiants d'accès



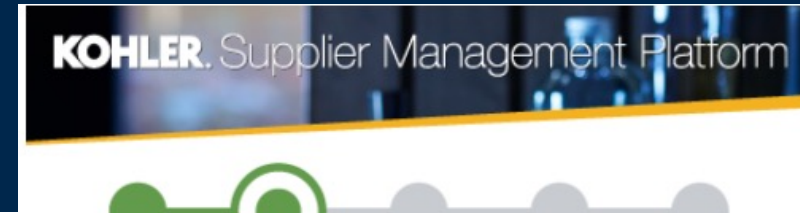
ATTENTION ! Ce n'est pas la fin de votre inscription. Vous recevrez un e-mail pour poursuivre la création de votre profil.

Vérifiez votre boîte aux lettres électronique pour recevoir votre mot de passe temporaire et le lien du portail.

Création de profil

Après avoir complété la première étape, vous recevrez un e-mail avec votre login et votre mot de passe temporaire.

Utilisez le lien contenu dans l'e-mail pour vous connecter à votre compte, réinitialiser votre mot de passe et poursuivre l'inscription en créant votre profil.



M. / Mme Max Mustermann,

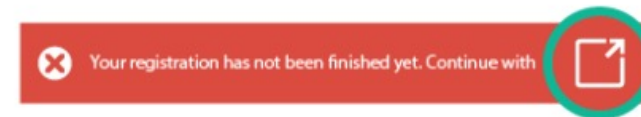
Nous vous remercions d'avoir terminé la phase 1 et d'avoir créé un compte sur notre plateforme de gestion de fournisseurs. Votre identifiant de connexion et votre mot de passe temporaire sont fournis ci-dessous.

Avant la prise en compte de votre candidature, vous devez fournir les informations requises à la phase 2.

Vous êtes maintenant invité à effectuer la phase 2 en vous connectant à votre profil pour le remplir et soumettre votre inscription de fournisseurs à Kohler.

Vous observerez une boîte de messages conformément à l'image copiée ci-dessous. Veuillez cliquer sur la zone identifiée par le cercle ci-dessous pour vous guider dans la suite du processus d'inscription.

Veillez Enregistrer votre progression lorsque vous passez d'un onglet à l'autre et assurez-vous de cliquer sur **Publier** lorsque vous aurez entièrement créé votre profil et que vous êtes prêt (e) à soumettre votre inscription à Kohler.



Votre identifiant: loginname

Votre mot de passe: password

Veillez-vous connecter en utilisant le lien suivant:

<http://supplier.kohlercompany.com>

Ref. Portal Register - Registration Successful



Création de profil

Modifier le mot de passe

Votre mot de passe a expiré. Veuillez le modifier maintenant

Ancien mot de passe



Nouveau mot de passe



Confirmer le mot de passe



- ✗ Pas un des 3 derniers mots de passe
- ✗ Minimum de 8 caractères
- ✗ Minimum de 1 caractère spécial (pas A-Z ou a-z, pas 0-9)
- ✗ Minimum de 1 chiffre
- ✗ Minimum de 1 lettre minuscule und 1 lettre majuscule

[Mot de passe oublié?](#)

Enregistrer

Réinitialiser

Utilisez le nom de connexion créé à la première étape et le mot de passe temporaire reçu par e-mail pour créer un nouveau mot de passe et accéder à votre profil.

Modifier le mot de passe

Votre mot de passe a expiré. Veuillez le modifier maintenant

.....



.....



.....



[Mot de passe oublié?](#)

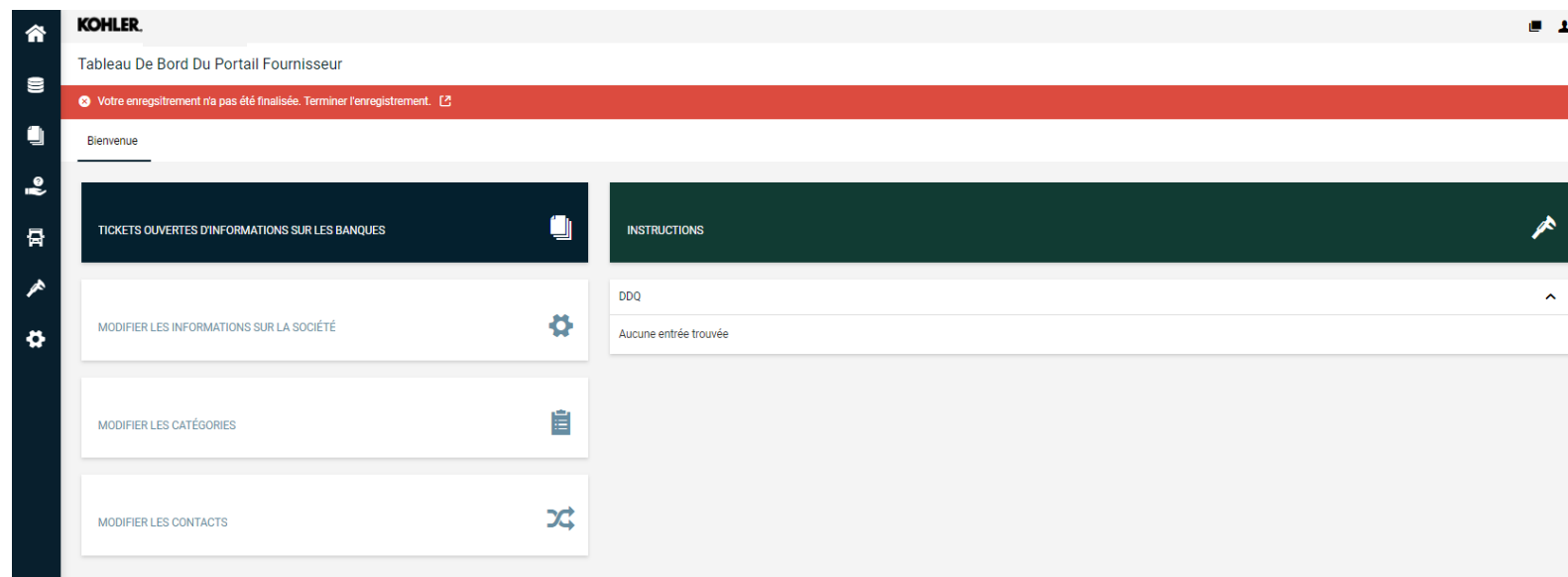
Enregistrer

Réinitialiser

Création de profil

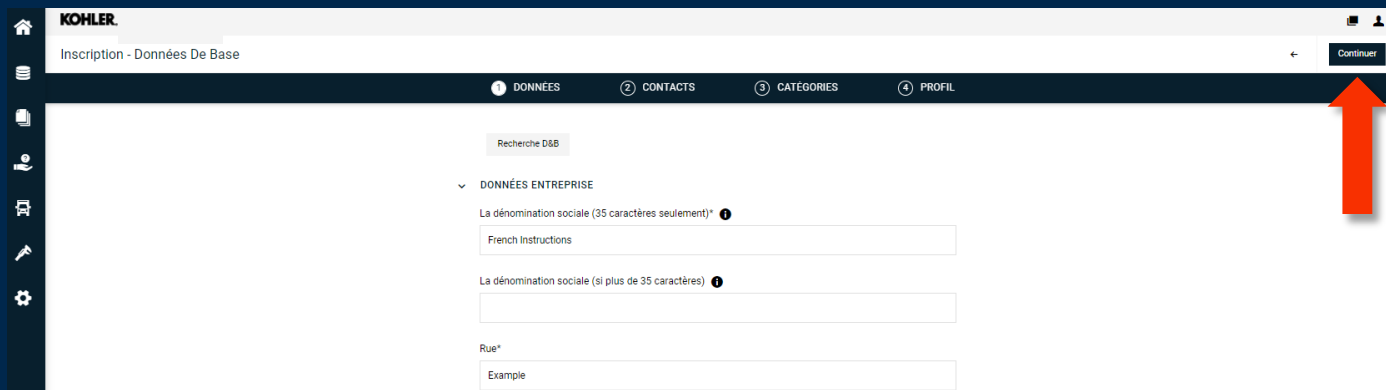
Vous devriez maintenant avoir accès au tableau de bord de votre profil !

Pour compléter votre inscription, cliquez sur **la bannière rouge** en haut du portail.



The screenshot displays the 'Tableau De Bord Du Portail Fournisseur' (Provider Portal Dashboard) for KOHLER. A prominent red banner at the top contains the message: 'Votre enregistrement n'a pas été finalisé. Terminer l'enregistrement.' (Your registration has not been finalized. Complete the registration.) Below this, the dashboard is organized into several sections. On the left, a vertical navigation menu includes icons for home, menu, documents, user profile, settings, and a gear icon. The main content area features a 'Bienvenue' (Welcome) header, followed by a grid of cards: 'TICKETS OUVERTES D'INFORMATIONS SUR LES BANQUES' (Open tickets for bank information), 'MODIFIER LES INFORMATIONS SUR LA SOCIÉTÉ' (Edit company information), 'MODIFIER LES CATÉGORIES' (Edit categories), and 'MODIFIER LES CONTACTS' (Edit contacts). On the right side, there is an 'INSTRUCTIONS' section with a search icon and a 'DDQ' (FAQ) section showing 'Aucune entrée trouvée' (No entries found).

Création de profil



KOHLER

Inscription - Données De Base

← Continuer

1 DONNÉES 2 CONTACTS 3 CATEGORIES 4 PROFIL

Recherche D&B

▼ DONNÉES ENTREPRISE

La dénomination sociale (35 caractères seulement)* ⓘ

French Instructions

La dénomination sociale (si plus de 35 caractères) ⓘ

Rue*

Example


Vérifiez les informations fournies ci-dessus et apportez les corrections nécessaires.

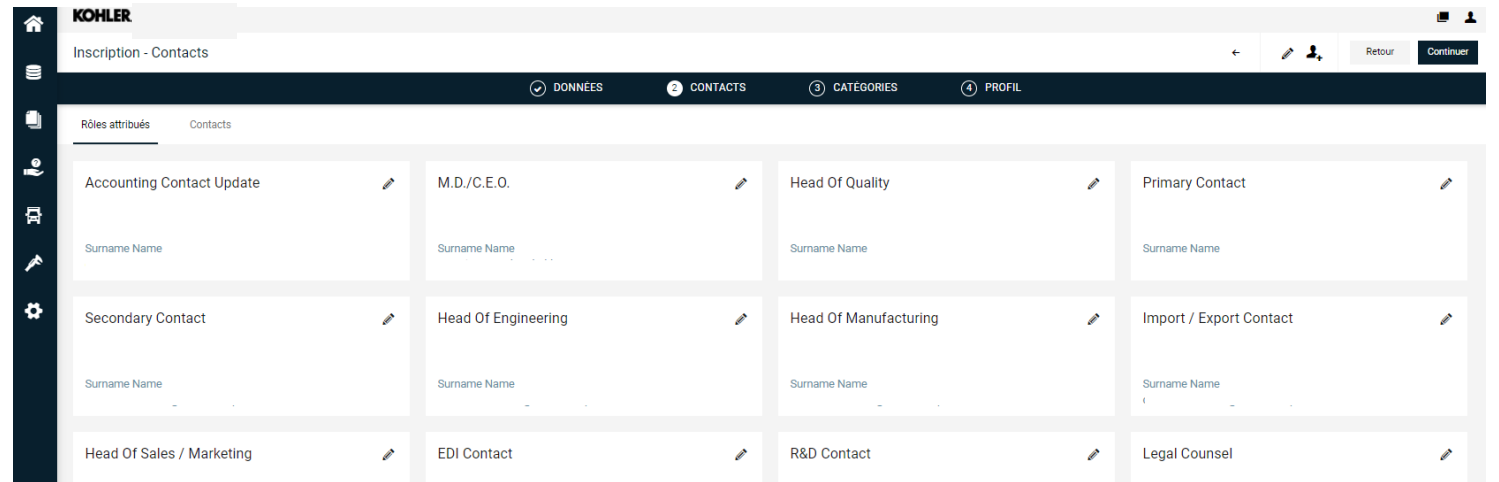
Utilisez le bouton "Continuer" dans le coin supérieur droit pour passer à l'étape suivante..

Création de profil

Cette section vous permet d'ajouter plusieurs contacts de votre entreprise au portail.

Il est recommandé d'avoir plus d'un contact pour éviter de perdre l'accès au portail.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, utilisez l'icône Ajouter  un utilisateur en haut à droite de la page.



Création de profil

KOHLER

Ajouter Un Nouveau Contact

Annuler Sauvegarder

CONTACT

Titre
M.

Prénom*
Name

Nom*
Surname

Service
...

Téléphone
+ -- Zone Numéro

Portable
+ -- Zone Numéro

Courriel*
john.smith@mail.com

Accès portail ⓘ Accès portail ⓘ

Nom d'utilisateur*

permissions*

Kohler :: Supplier

Lors de la création du nouvel utilisateur, veillez à cocher la case Connexion au portail et à attribuer à l'utilisateur un nom de connexion unique.

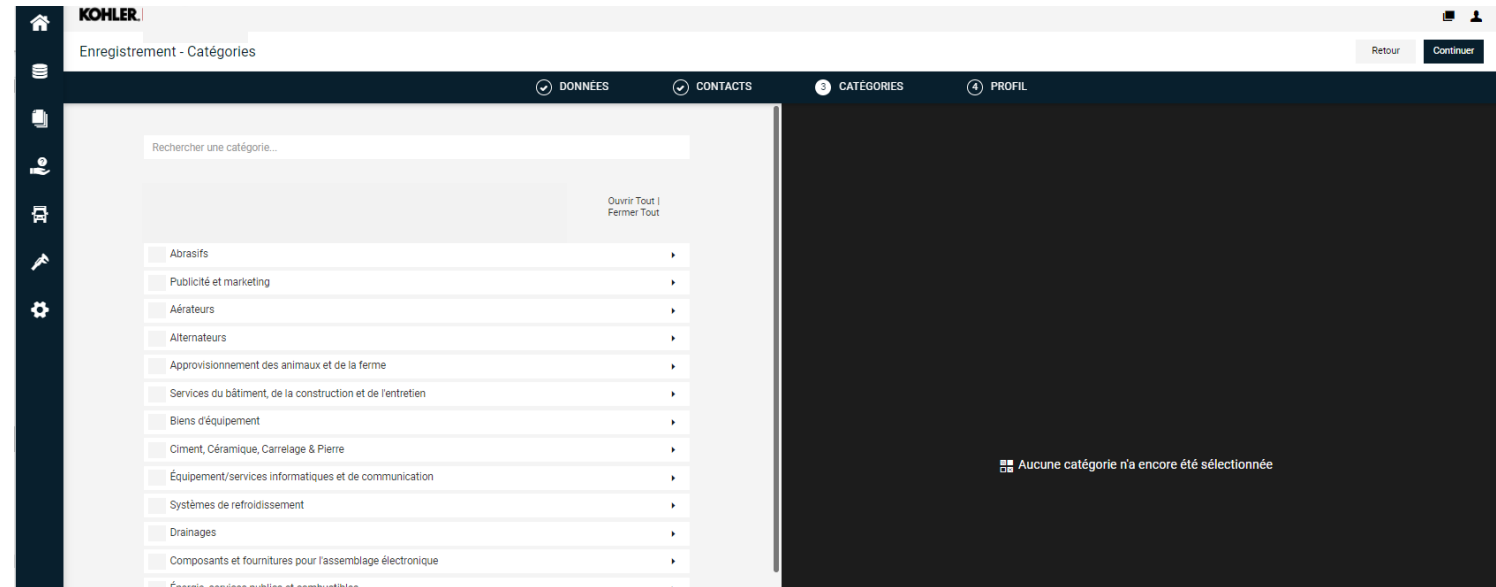
L'utilisateur recevra un e-mail avec un mot de passe temporaire pour la première connexion et devra le réinitialiser comme vous l'avez fait à la première étape.

Si vous ne souhaitez pas qu'un contact ait accès au portail, veillez à ne pas sélectionner "Accès au portail".

Création de profil

La sélection des catégories de produits est gérée par Kohler qui invite à s'inscrire sur le profil.

Aucune action n'est requise de votre part sur cet onglet, cliquez sur continuer.



Création de profil

Le moment est venu de fournir des informations supplémentaires pour permettre à Kohler d'évaluer le profil de votre entreprise.

Toutes les questions sont obligatoires.

La barre jaune vous avertit des onglets incomplets. Lorsque vous passez d'un onglet à l'autre, veillez à cliquer sur Enregistrer avant de vous déplacer entre les sections.

Une fois terminé, vous devez publier votre profil en cliquant sur le bouton **Publier** dans le coin supérieur droit.

KOHLER.DEMO

Enregistrement - Profil

Retour Sauvegarder Publier

✓ DONNÉES ✓ CONTACTS ✓ CATÉGORIES 4 PROFIL

Généralités Informations Fiscales Commercial Certificats

⚠ S'il vous plaît remplir tous les champs requis dans TOUTES les catégories avant de publier le profil. Catégories dans lesquelles se trouvent des champs obligatoires vides:

- Commercial
- Certificats
- Généralités
- Structure de participation

Progress lors du maintien des champs obligatoires: 4%

Conditions générales

Cliquez sur SAUVEGARDER dans le coin supérieur droit avant de passer à un autre onglet. Cliquez sur PUBLIER dans le coin supérieur droit une fois terminé.

FOR TEST ONLY The country code for this supplier is: IN

Code de conduite du fournisseur

Kohler Co. s'engage à respecter les lois, l'éthique et les pratiques équitables dans toutes ses activités et de ne

Creating the Profile

The screenshot shows a web application interface for 'KOHLER.DEMO'. The page title is 'Enregistrement - Profil'. The navigation bar includes 'DONNÉES', 'CONTACTS', 'CATÉGORIES', and 'PROFIL'. The main content area is titled 'Renseignements Fiscaux Du Fournisseur' and contains the following text:

Renseignements Fiscaux Du Fournisseur

Nous vous demandons dans cette section de fournir des renseignements fiscaux sur votre entreprise.

Veuillez à remplir cette section en faisant preuve de précision. Les renseignements fournis ici seront utilisés dans le cadre des processus de paiement de Kohler Co. si Kohler décide de faire affaire avec votre organisation.

Tout renseignement erroné peut retarder le processus d'intégration ou affecter négativement notre capacité à exécuter le paiement.

Renseignements Fiscaux sur L'Entreprise

Dans cette section, nous vous demandons de compléter les informations relatives à l'impôt sur les sociétés.

Veillez à remplir cette section avec la plus grande exactitude.

Des données incorrectes peuvent retarder le processus d'intégration ou avoir un impact négatif sur notre capacité à exécuter le paiement.

Creating the Profile

KOHLER.DEMO

Enregistrement - Profil

Retour Sauvegarder Publier

DONNÉES CONTACTS CATÉGORIES PROFIL

Généralités Informations Fiscales Commercial Certificats

Business

Renseignements sur l'entreprise

Quel est le numéro de la licence d'exploitation ou du certificat d'immatriculation de votre entreprise ?* Y-m-d

What is your Company's Business license/Certificate of registration number?*

What is the legal form of the Company or Business?*

Is your company located on China, Korea, or Thailand? **Oui**

Veillez sélectionner la langue du pays dans lequel votre entreprise est située. **Chinois**

Nom de la société *

Adresse municipale *

Ville

Do you have a Production facility/Warehouse / Assembly line ?* ---

Si votre entreprise est située en Chine, en Corée ou en Thaïlande, vous devez indiquer le nom et l'adresse de votre entreprise dans votre langue locale dans l'onglet "Business".

Si la case ROUGE est surlignée, veuillez sélectionner "Oui" comme réponse à la première question. Vous pouvez alors sélectionner la langue et indiquer le nom et l'adresse de votre entreprise dans votre langue locale.

Il s'agit d'une obligation pour les fournisseurs situés dans ces trois pays, sous peine d'échec du paiement.

Creating the Profile

Maintenant que vous avez complété et publié votre profil d'entreprise, une équipe d'achat de Kohler examinera et approuvera votre profil d'entreprise. Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous serez contacté par e-mail par le service Global Procurement de Kohler à l'adresse no-reply@app11.jaggaer.com ou par l'équipe des achats de Kohler. Le service des achats de Kohler assurera le suivi des étapes suivantes.

The screenshot shows a web interface for creating a profile. At the top left is a dark sidebar with icons for home, database, documents, and a user profile. The main header is light gray with the text "KOHLER.DEMO" and a user icon. Below the header, the page title is "Profil" with "Sauvegarder" and "Publier" buttons on the right. A navigation bar contains "Généralités", "Informations Fiscales", "Commercial", and "Certificats", with "Généralités" selected. A green success message reads: "S'il vous plaît remplir tous les champs requis dans TOUTES les catégories avant de publier le profil! Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 100%". At the bottom, a dark blue footer contains the text "Conditions générales".

Devenir un fournisseur

KOHLER®

Pour plus d'informations, visitez le site :
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Merci!