

Leverancier van

KOHLER®

worden

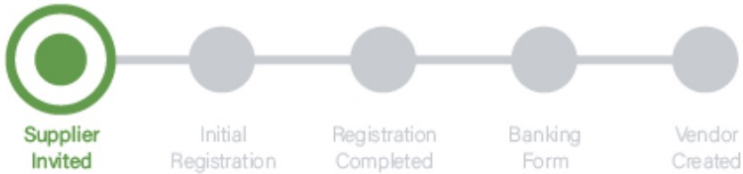
Aanmaken login en wachtwoord
bij het leverancier beheerplatform

Aan de slag

Om een geregistreerde leverancier van Kohler te worden, moet u het registratieproces op het **Supplier Management Platform [SMP]** voltooien.

Een medewerker van Kohler Inkoop zal u een uitnodiging sturen om te registreren. De e-mail komt van: Kohler Global Procurement no-reply@app11.jaggaer.com

Voorbeeld e-mail notificatie →



Dear John Smith,

You have been invited by Kohler Co. to join the Kohler Supplier Management Platform.

This is a two-part process:

- You will first create your user account and provide preliminary company information;
- Following your account creation, you will complete your company profile and submit your registration for approval.

Please click on the link below to create your user account:

https://kohlercodemo.app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm_person_id=MTYzNTcxNw==4d94407423f07ce6ecdb4962f367f2b1&l=eng

To complete your Kohler registration, you need the following information:

- Company address
- Tax ID's
- Company contacts (Accounting, Quality, Legal, etc.)
- Business information (i.e. type of business, primary industry, etc.)
- Certifications (i.e. conflict minerals, insurance documents, quality certificates, etc.)
- Quality information (i.e. environmental)
- USMCA & C-TPAT

See instruction at:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Ref: Portal Register - Send

Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

kohlercodemo.app11.jaggaer.com

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Already have a Jaggaer account

Please choose a language below

Chinese Dutch English Spanish French German Italian Korean Portuguese

Klik op de link in de uitnodiging om uw aanmelding te starten.

Selecteer de taal van uw voorkeur door op de blauwe knop met de gewenste taal te klikken.

Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

Dit eerste formulier is voor u bestemd om uw contactinformatie in te vullen.

De informatie hier zal door Kohler Purchasing worden gebruikt om contact met u op te nemen over updates van het systeem en/of details van een aankoop bij Kohler.

In het veld **Inlognaam** moet u een unieke gebruikersnaam creëren die zal worden gebruikt om in uw profiel in te voeren.

Klik op **Doorgaan** om naar de volgende pagina te gaan.

1 ALGEMEEN 2 PERSOONSGEGEVENS 3 BEDRIJFSGEGEVENS 4 TOESTEMMING

KOHLER.

CONTACTPERSOON

Aanhef
Dhr. ▾

Voornaam*
name

Achternaam*
surname

Afdeling
... ▾


Telefoon
+ ... ▾ Gebied Nummer

Mobiel
+ ... ▾ Gebied Nummer

E-mail*

Loginnaam*
name.2@

Vorige Doorgaan



Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

✓ ALGEMEEN ✓ PERSOONSGEGEVENS **3** BEDRIJFSGEGEVENS 4 TOESTEMMING

KOHLER.

D&B Raadplegen

BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam* ⓘ

Dutch Instructions

Bedrijfsnaam 2 ⓘ

Straat*

Example

In dit gedeelte vult u het formulier in met de gegevens van uw bedrijf. Als de wettelijke naam van uw bedrijf uit meer dan **35 tekens bestaat**, gebruik dan het veld Bedrijfsnaam Overflow.

Als uw adres uit meer dan **35 tekens bestaat**, gebruik dan "Straat 2" voor de resterende tekens.

D-U-N-S ⓘ 

EORI ⓘ



Btw-code ⓘ

Vorige **Doorgaan**

Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

Lees en ga akkoord met de voorwaarden in het portaal →

Nadat u de voorwaarden hebt aanvaard, kunt u de volgende foutmelding krijgen:

 Loginname already taken 

Klik op de **Terug** knop tot de eerste pagina en wijzig uw **inlognaam** onderaan de pagina. Deze fout betekent dat iemand deze specifieke **Inlognaam** al gebruikt.

✓ ALGEMEEN ✓ PERSOONSGEGEVENS ✓ BEDRIJFSGEGEVENS 4 TOESTEMMING

KOHLER.

Om JAGGAER als leverancier te kunnen openen en gebruiken, dient u akkoord te gaan met de Toegangsvoorwaarden voor leveranciers.

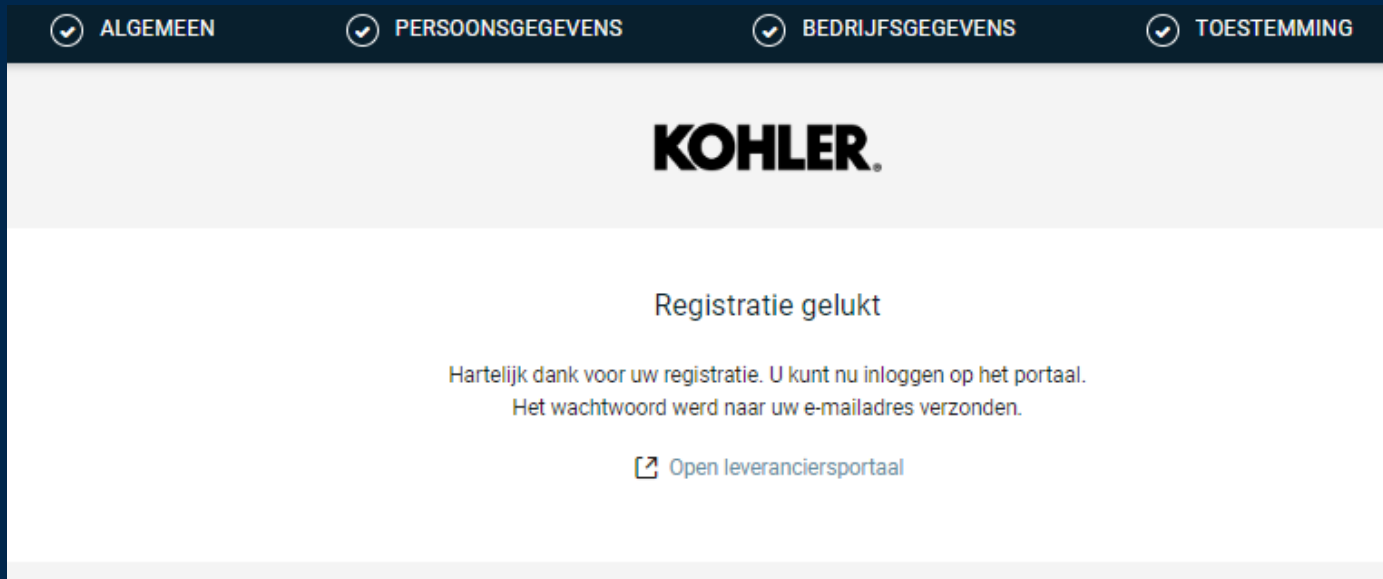
Ik ga akkoord met de Toegangsvoorwaarden voor leveranciers.

Om uw profiel voor zakelijke transacties zichtbaar te maken in het JAGGAER Supplier Network dient u hieronder te verklaren dat u akkoord gaat.

Ik ga ermee akkoord dat JAGGAER de bedrijfs- en persoonsgegevens die tijdens registratie op de leveranciersportal van Kohler Co. worden verstrekt, gebruikt om te zorgen dat alle klanten mijn organisatie via het JAGGAER Supplier Network kunnen vinden. U kunt uw akkoord altijd herroepen en uw zichtbaarheid in het JAGGAER Supplier Network altijd beëindigen door de zichtbaarheidsinstelling in uw bedrijfsprofiel te wijzigen.

[Vorige](#) **Aanvaarden en verzenden**

Aanmaken van de aanmeldingsgegevens



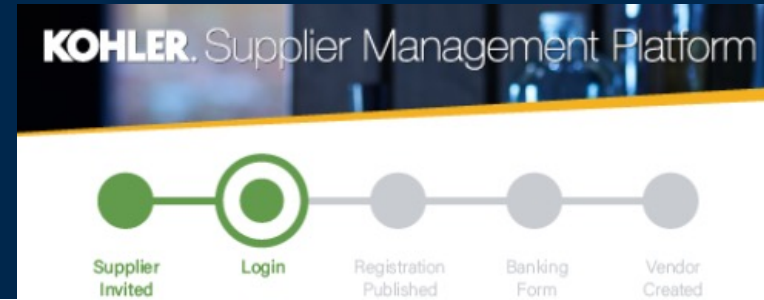
OPGELET! Dit is **niet** het einde van de registratie. Hierna ontvangt u een e-mail om verder te gaan met het aanmaken van uw profiel.

Controleer uw inbox voor het tijdelijke wachtwoord en de link naar het portaal.

Het profiel aanmaken

Na het voltooien van de eerste stap ontvangt u de e-mail met uw login en tijdelijk wachtwoord →

Gebruik de link in de e-mail om toegang te krijgen tot SMP, uw wachtwoord opnieuw in te stellen en uw registratie voort te zetten door uw profiel aan te maken.



Dear Max Mustermann,

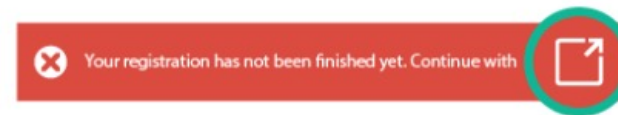
Thank you for completing **part 1** and creating an account on our Supplier Management Platform. Your login ID and temporary password are provided below.

Before you can be considered for business with Kohler you are required to complete part 2.

You are now requested to complete part 2 by logging into your profile to **complete and publish** your supplier registration to Kohler.

You will see a message box as per image below. Please Click on the area identified by the circle below to take you through the rest of the registration process.

Please **Save** you progress when switching between tabs and be sure to click on **Publish** when you have fully completed your profile and are ready to submit your registration to Kohler.



Your login: loginname

Your password: password

You can login by using following link: <http://supplier.kohlercompany.com>

See instruction at:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Ref: Portal Register - Registration Successful



Het profiel aanmaken

Change Password

Your password has expired. Please change it now

This field is mandatory

This field is mandatory

- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper c

[Password forgotten?](#)

Change Password

Your password has expired. Please change it now

✓

✓

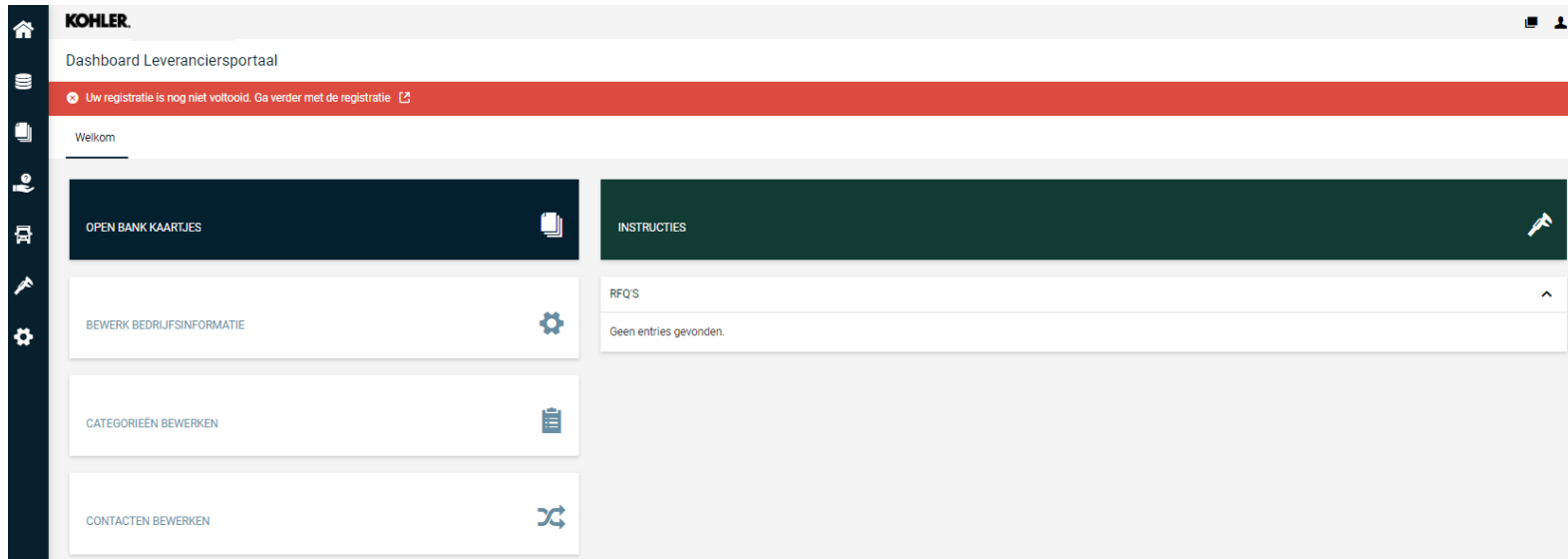
[Password forgotten?](#)

Gebruik de **inlognaam** die u in de eerste stap hebt aangemaakt en het tijdelijke wachtwoord dat u in uw e-mail hebt ontvangen om een nieuw wachtwoord aan te maken en in te loggen in SMP.

Het profiel aanmaken

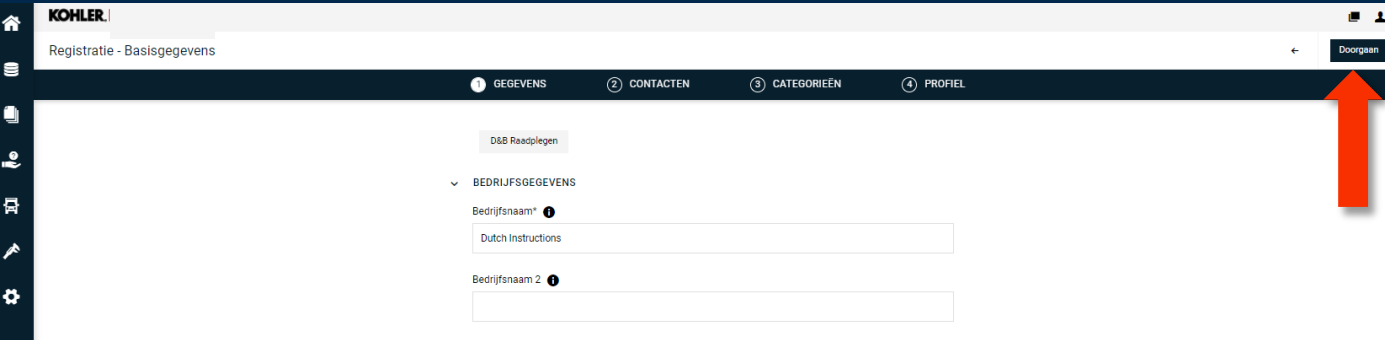
Nu heeft u toegang moeten tot het SMP Dashboard!

Om verder te gaan met het invullen van uw profiel klikt u op de **rode banner** bovenaan het portaal.



The screenshot displays the KOHLER Dashboard Leveranciersportaal. At the top, the logo 'KOHLER.' is visible. Below it, the title 'Dashboard Leveranciersportaal' is shown. A prominent red banner contains the message: 'Uw registratie is nog niet voltooid. Ga verder met de registratie' with a link icon. Below the banner, the page is divided into two main sections. On the left, there is a vertical sidebar with icons for home, menu, documents, and settings. The main content area is split into two columns. The left column contains three white cards: 'OPEN BANK KAARTJES' with a document icon, 'BEWERK BEDRIJFSINFORMATIE' with a gear icon, 'CATEGORIEËN BEWERKEN' with a clipboard icon, and 'CONTACTEN BEWERKEN' with a double-headed arrow icon. The right column features a dark green header for 'INSTRUCTIES' with a magnifying glass icon. Below this is a white box for 'RFQ'S' with the text 'Geen entries gevonden.' and an upward arrow icon.

Het profiel aanmaken



The screenshot shows a web browser window with the KOHLER logo in the top left. The page title is 'Registratie - Basisgegevens'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. GEGEVENS, 2. CONTACTEN, 3. CATEGORIEËN, and 4. PROFIEL. The 'PROFIEL' step is currently active. Below the progress bar, there is a 'D&B Raadplegen' button. Underneath, a section titled 'BEDRIJFSGEGEVENS' contains two required text input fields: 'Bedrijfsnaam*' and 'Bedrijfsnaam 2'. A red arrow points to a 'Doorgaan' button located in the top right corner of the form area.

Controleer de informatie die u eerder hebt verstrekt en breng zo nodig correcties aan.

Gebruik de knop **Doorgaan** rechtsboven om naar de volgende stap te gaan

Het profiel aanmaken

In dit gedeelte kunt u andere gebruikers van uw bedrijf aan het portaal toevoegen.

Het is raadzaam meer dan één gebruiker per bedrijf te hebben om te voorkomen dat de toegang tot het portaal verloren gaat.

Gebruik het **Gebruiker Toevoegen** icoon om een nieuwe gebruiker toe te voegen, rechts bovenaan de pagina.



Registratie - Contacten

TOEGEWEEZEN ROLLEN CONTACTEN

Toegewezen rollen	Contacten
Accounting Contact Update surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	M.D./C.E.O. surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
Secondary Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	Head Of Engineering surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Sales / Marketing surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	EDI Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
DAE Contact	Purchase Order Recipient
	Head Of Quality surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Head Of Manufacturing surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	R&D Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Primary Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Import / Export Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Legal Counsel surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com

Het profiel aanmaken

Wanneer u een nieuwe gebruiker aanmaakt, vink dan de Portal Access toggle aan en geef een unieke **inlognaam** aan de gebruiker.

De gebruiker zal een e-mail ontvangen met een tijdelijk wachtwoord voor de eerste toegang en zal dit opnieuw moeten instellen zoals u bij de eerste stap hebt gedaan.

Let op: als u niet wilt dat een contactpersoon toegang heeft tot het portaal, moet u ervoor zorgen dat u "Portaal toegang" niet selecteert.

The screenshot shows the 'Nieuw Contact Toevoegen' (Add New Contact) form in the KOHLER system. The form is titled 'CONTACTPERSOON' and includes the following fields:

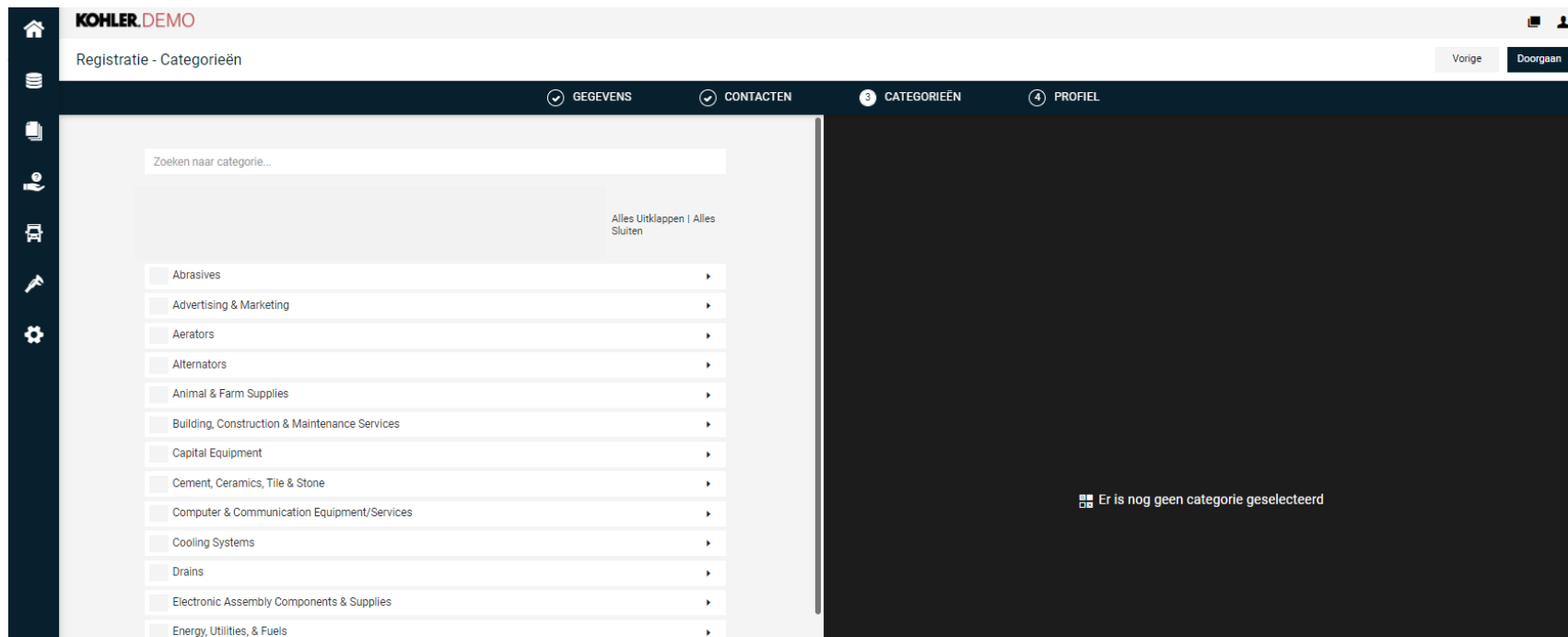
- Aanhef**: A dropdown menu with 'Dir.' selected.
- Voornaam***: A text input field.
- Achternaam***: A text input field.
- Afdeling**: A dropdown menu with '...' selected.
- Telefoon**: A section with a '+' sign, a dropdown for country code, and a 'Gebied' (Area) dropdown and 'Nummer' (Number) text input.
- Mobiel**: A section with a '+' sign, a dropdown for country code, and a 'Gebied' (Area) dropdown and 'Nummer' (Number) text input.
- E-mail***: A text input field containing 'john.smith@gmail.com'.

Below the contact details, there is a toggle switch for 'Toegang tot het portaal' (Portal Access), which is currently turned off. An information icon (i) is next to the toggle. Below this, there is a 'Loginnaam*' (Username) text input field. At the bottom, there is a 'permissions*' section with a checkbox for 'Kohler :: Supplier'.

Het profiel aanmaken

Product Category Selection wordt beheerd door Kohler tijdens de uitnodiging om te registreren op het profiel.

Er is geen actie van uw kant nodig op dit tabblad, klik op doorgaan.



Het profiel aanmaken

Nu is het tijd om aanvullende informatie in te vullen, zodat Kohler de **informatie over uw bedrijf** kan beoordelen.

Alle vragen zijn verplicht. De gele balk waarschuwt u welke tabbladen onvolledig zijn. Wanneer u van de ene tab naar de andere gaat, zorg er dan voor dat u hem opslaat voordat u hem verplaatst, door rechtsboven op de knop **Opslaan** te klikken.

Als u klaar bent, moet u uw profiel publiceren door rechtsboven op de knop **Publiceren** te klikken.

The screenshot shows the 'Registratie - Profiel' page in the Kohler.DEMO system. The page has a dark blue header with the Kohler.DEMO logo and a navigation bar with four tabs: 'GEGEVENS', 'CONTACTEN', 'CATEGORIEËN', and 'PROFIEL'. The 'PROFIEL' tab is active. Below the navigation bar, there are four sub-tabs: 'Algemeen', 'Belasting', 'Bedrijf', and 'Certificeringen'. A yellow warning banner is displayed, stating: 'Vul ALLE verplichte velden in ALLE categorieën in voordat u op 'Publiceren' klikt! Gedeelten met lege verplichte velden:'. Below this, a list of categories is shown: 'Bedrijf', 'Certificaten', 'Algemeen', and 'Eigenaarschap'. The progress bar indicates 'Progressie invullen verplichte velden: 4%'. The main content area is titled 'Algemene voorwaarden' and contains a message: 'Klik op OPSLAAN in de rechterbovenhoek alvorens verder te gaan naar een ander tabblad. Klik op PUBLICEREN in de rechterbovenhoek zodra u klaar bent.' Below this, there is a text box with the value 'FOR TEST ONLYThe country code for this supplier is: IN'. At the bottom, there is a link for 'Supplier Code of Conduct' and a footer note: 'Kohler Co. is committed to lawful, ethical and fair practices in all operations, and we conduct business with suppliers'.

Creating the Profile

The screenshot shows a web interface for 'KOHLER.DEMO' with the title 'Registratie - Profiel'. The navigation bar includes 'GEGEVENS', 'CONTACTEN', 'CATEGORIEËN', and 'PROFIEL'. The 'PROFIEL' section has sub-tabs for 'Algemeen', 'Belasting', 'Bedrijf', and 'Certificeringen'. The 'BELASTING' section contains a warning message: 'Click SAVE in top right corner before continuing to another tab. Click PUBLISH in top right corner once complete.' Below this is a text box with the value 'FOR TEST ONLYThe country code for this supplier is: IN'. Further down, the heading 'BELASTING' is followed by three paragraphs of instructions: 'In dit gedeelte vragen we om informatie over de bedrijfsbelasting. Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult.', 'Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult. Mocht Kohler zaken gaan doen met uw organisatie, dan zal de informatie die u hier verstrekt gebruikt worden in het betalingsproces van Kohler Co.', and 'Onjuiste gegevens kunnen het onboardingproces vertragen of een negatieve invloed hebben op ons vermogen om betalingen uit te voeren.'

In dit gedeelte vragen we je om de belastinggegevens van je bedrijf in te vullen.

Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult.

Onjuiste gegevens kunnen het onboardingproces vertragen of een negatieve invloed hebben op ons vermogen om betalingen uit te voeren.

Creating the Profile

KOHLER.DEMO

Registratie - Profiel

Vorige Opslaan Publiceren

GEGEVENS CONTACTEN CATEGORIEËN PROFIEL

Algemeen Belasting **Bedrijf** Certificeringen

Business

Wat is de registratiedatum van de onderneming of het bedrijf?* Y-m-d

Wat is het nummer van uw bedrijfsvergunning/certificaat van registratie?*

What is the legal form of the Company or Business?*

Is your company located on China, Korea, or Thailand?

Selecteer de taal van het land waar uw bedrijf is gevestigd

Company Legal Name in Local Language

Street Address in Local Language

City in Local Language

Do you have a Production facility/Warehouse / Assembly line ?*

Heeft het bedrijf of de onderneming onder een andere naam geopereerd?*

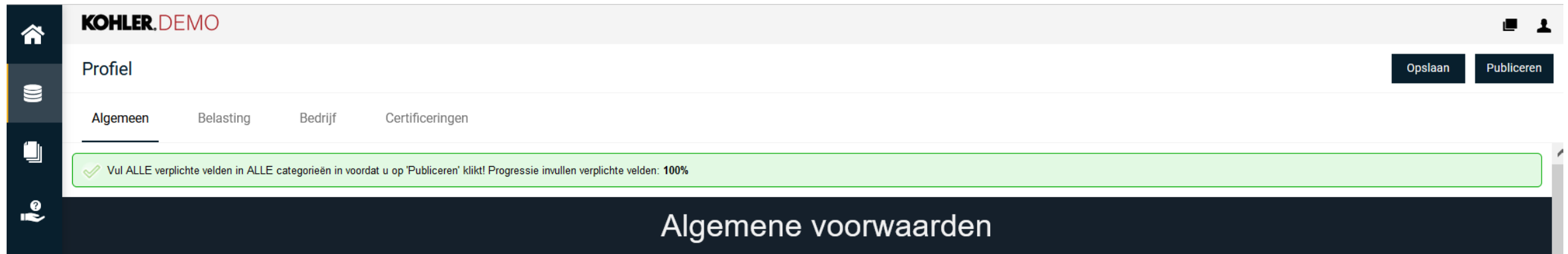
Als je bedrijf gevestigd is in China, Korea of Thailand, dan moet je de naam en het adres van je bedrijf in je eigen taal invullen op het tabblad "Bedrijf".

Selecteer per rood kader "Ja" als antwoord op de eerste vraag. Vervolgens kun je de taal selecteren en de bedrijfsnaam en het adres in je eigen taal invullen.

Dit is een must voor leveranciers in deze drie landen, anders zal de betaling mislukken.

Creating the Profile

Nu je je bedrijfsprofiel hebt ingevuld en gepubliceerd, zal een Kohler Purchasing Team je bedrijfsprofiel bekijken en goedkeuren. Als er verdere informatie van u nodig is, zal Kohler Global Procurement no-reply@app11.jaggaer.com contact met u opnemen via e-mail of zal Kohler Purchasing Team contact met u opnemen. Kohler Purchasing afdeling zal de volgende stappen opvolgen.



The screenshot shows a web interface for creating a profile. The top navigation bar includes a home icon, the text "KOHLER.DEMO", and user icons. The main content area is titled "Profiel" and contains four tabs: "Algemeen", "Belasting", "Bedrijf", and "Certificeringen". The "Algemeen" tab is selected. A green progress bar at the bottom of the main content area displays a checkmark and the text: "Vul ALLE verplichte velden in ALLE categorieën in voordat u op 'Publiceren' klikt! Progressie invullen verplichte velden: 100%". Below the progress bar, the text "Algemene voorwaarden" is visible.

Leverancier van

KOHLER®

worden

Voor meer info bezoek:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Dank u!