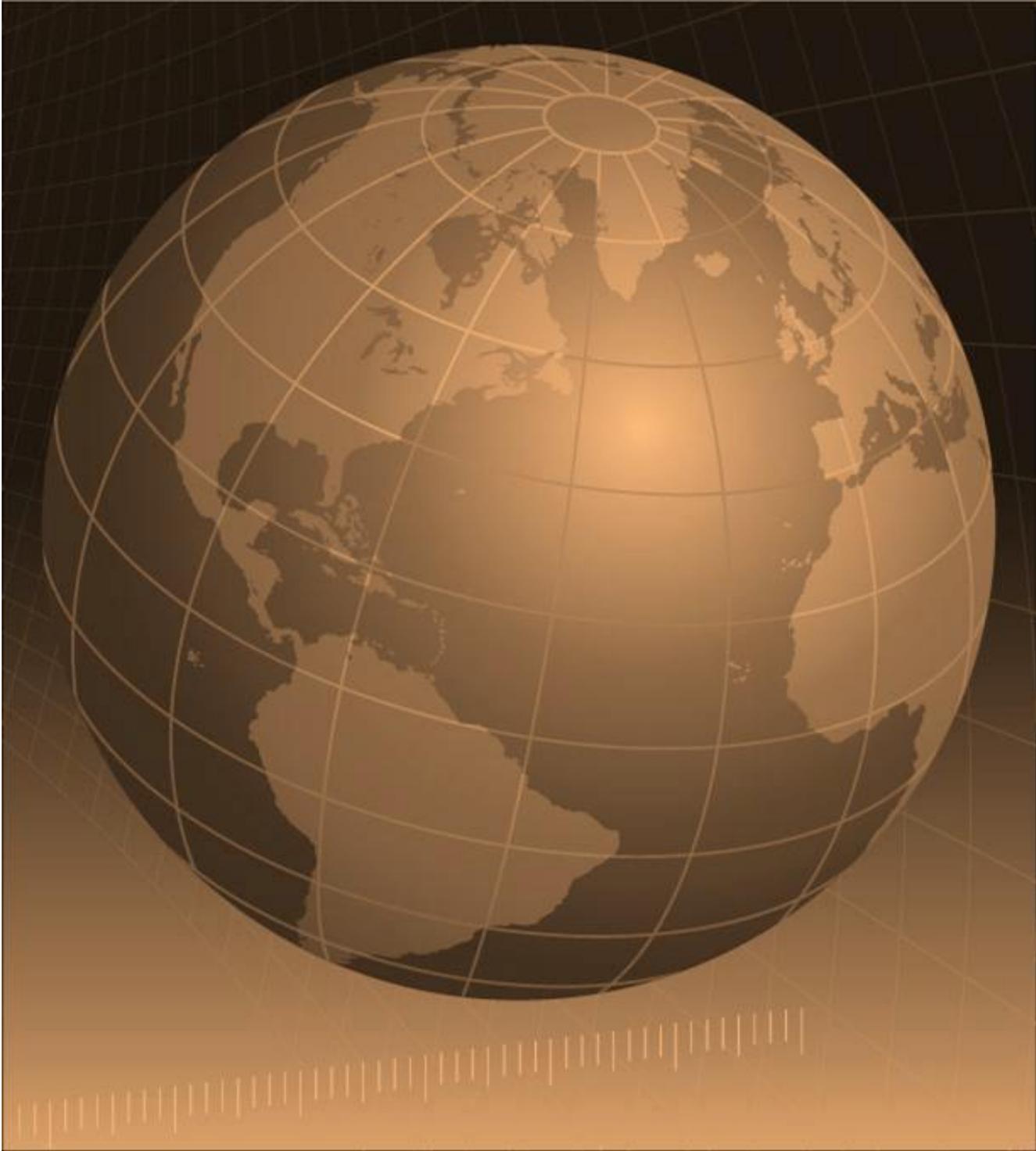


# **KOHLER.**Global Procurement

## Global Supplier Quality Manual



Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

Halaman

Kosong

Pagine Blanco

Page Vide

空白

# Pengantar

---

Dimulai pada tahun 1873 sebagai perusahaan pengecoran besi dan baja, Kohler telah berkembang dalam desain produk dan inovasi yang tak tertandingi untuk menawarkan beragam portofolio nama merek yang dihormati yang beroperasi di enam benua. Saat ini, lini bisnis Kohler menciptakan produk yang menjadi standar di dapur dan kamar mandi, mesin dan generator, furnitur dan aksesoris, lemari dan ubin, serta resor, tempat rekreasi, dan real estat.

## **Pernyataan Misi Kohler**

Perusahaan dan setiap rekanan memiliki misi memberikan kontribusi pada tingkat kehidupan yang lebih baik bagi mereka yang tersentuh oleh produk dan layanan kami. Tingkat kehidupan yang lebih baik ditandai dengan sifat yang menarik, selera yang baik, dan kemurahan hati. Hal ini lebih lanjut ditandai dengan pemenuhan diri dan peningkatan budi pekerti. Kami mencerminkan misi ini dalam pekerjaan, dalam pendekatan tim untuk mencapai tujuan, serta dalam setiap produk dan layanan yang diberikan kepada pelanggan.

Pemasok dianggap sebagai bagian integral bisnis. Kemampuan pemasok kami mendukung pemenuhan misi Kohler dan pencapaian tujuan perusahaan. Hubungan dengan pemasok kami dibangun berdasarkan prinsip dan praktik kualitas menyeluruh untuk mencapai kinerja, pengiriman, layanan, dan total biaya terbaik.

Oleh karena itu, semua pemasok harus mematuhi kebijakan yang ditetapkan dalam Panduan Kualitas Pemasok Global (SQM). Kohler menyadari bahwa bisnis kami berbeda dan, dalam banyak kasus, memiliki persyaratan kualitas pemasok unik yang spesifik untuk pasar. Unit Bisnis Kohler dan organisasi lokal, sesuai kebijakannya, mungkin lebih ketat dalam penerapan kebijakan pemasok dan prosedur pendukung, namun juga tidak boleh kurang ketat.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# DAFTAR ISI

## 1.0 - Pengantar

- 1.01 Kebijakan Kualitas Kohler
- 1.02 Tujuan
- 1.03 Ruang lingkup
- 1.04 Tanggung jawab
- 1.05 Ekspektasi
- 1.06 Tanda Terima dan Penerimaan Pemasok

## 2.0 - Persyaratan Kualitas Utama

- 2.01 Persyaratan Sistem Kualitas
- 2.02 Persyaratan Penyimpanan Catatan
- 2.03 Garansi

## 3.0 - Persetujuan/Kualifikasi Pemasok

- 3.01 Evaluasi Pemasok
- 3.02 Penilaian Lokasi Pemasok

## 4.0 - Persetujuan Suku Cadang

- 4.01 Inspeksi Artikel Pertama/Peninjauan Tata Letak
- 4.02 Proses Persetujuan Suku Cadang Produksi (PPAP)

## 5.0 - Tindakan Korektif

- 5.01 Ketidaksesuaian
- 5.02 Tanggapan Pemasok
- 5.03 Disposisi Produk
- 5.04 Penahanan Pemasok
- 5.05 Pemulihan Biaya

## 6.0 - Permintaan Penyimpangan Pemasok dan Permintaan Penggantian Pemasok

- 6.01 Masalah yang Memerlukan Permintaan Penyimpangan Pemasok (SDR)
- 6.02 Permintaan Penggantian yang Diajukan oleh Pemasok (SCR)
- 6.03 Mengirimkan SRD atau SCR
- 6.04 Pergantian yang Diajukan oleh Kohler

## 7.0 - Kartu Skor Pemasok

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# DAFTAR ISI (lanjutan)

## 8.0 - Manajemen Produk/Perkakas/Pengukur yang Dipasok oleh Kohler

8.01 Persyaratan Umum

8.02 Pelacakan

8.03 Persyaratan Perkakas dan Pengukur

## 9.0 - Pengemasan, Pelabelan, & Penanganan

## 10.0 - Karakteristik Produk

## 11.0 - Pemerintah, Keselamatan, Kepatuhan, dan Peraturan Lingkungan

## 12.0 - Manajemen Pemasok Sub-Tingkat

## 13.0 - Glosarium/Lampiran

13.01 Istilah

13.02 Catatan Kualitas

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 1.0 - Pengantar

### 1.01 Kebijakan Kualitas Kohler

Kebijakan kami adalah merancang, memproduksi, mengirimkan, dan meningkatkan produk dengan kualitas yang luar biasa, dan memastikan bahwa setiap aspek dari pengalaman ini berkontribusi pada tingkat kehidupan yang lebih baik bagi semua orang yang tersentuh oleh produk dan layanan kami.

### 1.02 Tujuan

Panduan Kualitas Pemasok Global [SQM] ini menetapkan persyaratan kualitas minimum untuk semua pemasok bahan produksi, produk, dan layanan kepada lini bisnis yang dimiliki secara langsung atau tidak langsung oleh Kohler Co. – selanjutnya disebut sebagai Kohler.

Persyaratan dalam panduan ini disediakan sebagai pelengkap, dan tidak menggantikan atau mengubah syarat dan ketentuan dalam dokumentasi pasokan dan pembelian, gambar teknik, dan/atau spesifikasi Kohler. Unit Bisnis, sesuai kebijakannya, mungkin lebih ketat dalam penerapan kebijakan pemasok dan prosedur pendukung, namun juga tidak boleh kurang ketat.

Panduan ini menetapkan kebijakan umum; namun, bila diperlukan, pemasok dapat memperoleh informasi tambahan dari kontak Pengadaan atau Kualitas Global.

Jika terjadi pertentangan penafsiran, maka urutan prioritas berikut ini berlaku:

- Perjanjian Pasokan dan Pembelian dan/atau Pesanan Pembelian
- Spesifikasi atau Gambar
- Persyaratan Kualitas Pemasok Unit Bisnis Kohler
  - Teknik: <http://www.kohlercompany.com/suppliers/engines-supplier>
  - Sistem Tenaga Listrik & Tenaga Listrik Rumah Tangga: <http://www.kohlercompany.com/suppliers/kps-suppliers>
- Panduan Kualitas Pemasok Global

### 1.03 Ruang lingkup

Berlaku untuk semua pemasok bahan, produk atau layanan ke Kohler;

Pemasok harus memastikan bahwa pemasok mereka juga mendukung kepatuhan di seluruh rantai pasokan.

### 1.04 Tanggung jawab

Departemen Pengadaan dan Kualitas global, regional, dan lokal bertanggung jawab atas penerapan SQM dan berwenang untuk memastikan semua pemasok mematuhi dan memenuhi persyaratan.

Pemasok bertanggung jawab untuk memastikan bahwa produk dan/atau layanan yang disediakan memenuhi persyaratan yang ditetapkan dan bertanggung jawab penuh atas kualitasnya. Persetujuan dan verifikasi oleh Kohler atas fasilitas, sistem, catatan, dan produk pemasok tidak membebaskan pemasok dari tanggung jawab untuk menyediakan produk yang sesuai, dan tidak akan menghalangi penolakan selanjutnya oleh pelanggan.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

## 1.05 Ekspektasi

Kohler memiliki ekspektasi berikut dari semua pemasok global. Pemasok harus:

- .01 Menyediakan suku cadang/layanan yang 100% sesuai dengan pengiriman yang 100% tepat waktu;
- .02 Berusaha keras untuk terus meningkatkan kualitas produk dan produktivitas manufaktur guna menghadapi tekanan persaingan yang semakin ketat dalam perekonomian global;
- .03 *(Jika terlibat dalam mengimpor barang ke Amerika Serikat)*, ikuti pedoman keamanan Bea Cukai AS untuk C-TPAT. Kohler merupakan peserta inisiatif bersama antara Bea Cukai AS dan para pelaku bisnis untuk meningkatkan keamanan dalam negeri melalui kontrol yang lebih ketat terhadap masuknya kargo.
- .04 Mengikuti pedoman hukum dan keamanan negara lain sebagaimana berlaku
- .05 Bertanggung jawab untuk memastikan bahan bebas radiasi saat diperlukan. Pemasok tidak akan mengirimkan bahan radioaktif kecuali telah disetujui sebelumnya secara khusus.
- .06 Mematuhi Langkah-Langkah Pengendalian Racun Melalui Udara California (ATCM) (Aturan CARB) terkait produk kayu komposit, jika berlaku.
- .07 Mematuhi RoHS (Pedoman Pembatasan Bahan Berbahaya) dan REACH (Pendaftaran, Evaluasi, Otorisasi, & Pembatasan Bahan Kimia), jika berlaku.
- .08 Mematuhi peraturan pengemasan kayu ISPM15, jika berlaku
- .09 Meninjau, menandatangani, mengembalikan, dan mematuhi Kode Etik Pemasok; tunduk pada audit Tanggung Jawab Sosial pihak ketiga sebagaimana dianggap perlu oleh Kohler Co.
- .10 Menyediakan semua dokumentasi dan informasi **dalam bahasa yang diarahkan oleh Kohler** untuk memastikan dokumen dapat ditransfer dan dipahami di semua fasilitas Kohler. Persyaratan ini berlaku untuk semua permintaan catatan dan dokumentasi yang dikirimkan kepada Kohler sebagaimana ditetapkan dalam panduan ini. *Persyaratan ini hanya dapat diabaikan oleh Unit Bisnis dan/atau Lokasi yang menerima dokumentasi tersebut.*
- .11 Mendukung Kohler dalam menangani kegagalan internal dan eksternal yang terkait dengan produk/layanan pemasok, termasuk penggantian finansial dan membantu pelanggan;
- .12 Menggunakan komunikasi elektronik dengan Kohler sebagai manfaat yang diharapkan bagi kedua belah pihak. Kohler mendukung dua metode pengiriman data elektronik: melalui Pertukaran Data Elektronik (EDI) dan melalui Internet. Menggunakan salah satu dari dua metode ini memungkinkan pertukaran Jadwal Perencanaan, Posisi Inventaris, Pesanan Pembelian, Perubahan Pesanan Pembelian, dan Faktur, misalnya. Kohler telah memakai perangkat lunak sistem manajemen pengadaan Jaggaer, yang mencakup modul kualitas pemasok;
- .13 Menunjukkan perencanaan kualitas untuk mendorong perbaikan berkelanjutan, pencegahan cacat, dan pengoptimalan proses. Metode Perencanaan Kualitas untuk bahan langsung dirinci oleh Unit Bisnis (BU) Kohler.
- .14 menyediakan daftar kontak utama. Pemasok harus segera memberi tahu bagian Pembelian dan Kualitas Kohler mengenai setiap perubahan pada daftar kontak utama.
- .15 mendokumentasikan proses yang digunakan untuk pemeliharaan peralatan, termasuk catatan pemeliharaan preventif, penjadwalan, identifikasi, dan penyimpanan, dan harus melakukan pemeliharaan sesuai dengan rencana tersebut.

## 1.06 Tanda Terima dan Penerimaan Pemasok atas Isi Panduan Kualitas

Sebelum mendapatkan bisnis dari Kohler, semua pemasok baru harus membaca Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler dan mengonfirmasi perjanjian bahwa mereka akan mematuhi isi dan persyaratannya.

Panduan ini dapat diperbarui secara berkala oleh Kohler. Untuk memverifikasi tingkat revisi atau mendapatkan versi terbaru dokumen ini, lihat Panduan Kualitas Pemasok Global di <http://www.kohler.com>. Pemasok bertanggung jawab untuk memperoleh dan menggunakan revisi terbaru dokumen ini. Jika pemasok tidak dapat mematuhi suatu revisi, pemasok harus segera memberi tahu Kohler secara tertulis mengenai rincian dan alasannya.

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 2.0 - Persyaratan Kualitas Utama

### 2.01 Persyaratan Sistem Kualitas

Pemasok harus menetapkan, memelihara, dan menunjukkan sistem kualitas dengan prosedur pendukung untuk memastikan bahwa produk dan layanan selalu sesuai dengan perjanjian pembelian dan spesifikasi Kohler.

Semua pemasok harus melengkapi dan mengirimkan profil pemasok dan memberikan panduan kualitas mereka untuk ditinjau. Audit lokasi oleh perwakilan Kohler mungkin diperlukan sebelum memberikan bisnis.

Pemasok harus menunjukkan kemampuan untuk memperoleh sertifikasi standar yang diakui secara internasional sebagaimana diwajibkan untuk produk/proses terkait. Contohnya termasuk UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH dan CARB.

#### .01 Persyaratan bagi Pemasok Bahan Produksi, Bahan Non-Produksi, dan Layanan

Pemasok diharuskan menunjukkan bukti sistem manajemen kualitas yang efektif. Jika sistem kualitas pemasok dinilai oleh Kohler tidak memadai, pemasok harus memberikan rencana tindakan dan batas waktu untuk mendapatkan persetujuan Kohler.

##### .001 Persyaratan Keterlacakan

Sistem kualitas pemasok harus memastikan bahwa produk dapat dilacak untuk mengetahui bahan baku atau suku cadang yang digunakan dalam proses pembuatan, operasi produksi, tanggal pembuatan, tingkat revisi, dan catatan evaluasi kesesuaian. Semua produk yang dikirim ke Kohler Co. harus selalu memiliki identifikasi positif untuk mengatasi keterlacakan melalui nomor lot, kode tanggal, atau cara lain yang berlaku. Pengecualian diharapkan dan harus disetujui oleh bagian Kualitas Pemasok Kohler.

#### .02 Perubahan Status

Kohler lebih memilih pemasok bahan produksi dengan bukti sertifikasi daripada sistem kualitas yang diakui oleh pendaftar terakreditasi. Jika status registrasi kualitas pemasok berubah atau ditangguhkan, pemasok harus memberi tahu semua Unit Bisnis dan lokasi tempat produk dipasok, dalam waktu (48) jam. Dalam kasus ini, pemasok dapat diaudit oleh Kohler dan/atau diharuskan memberikan dokumentasi yang menjelaskan perubahan status tersebut termasuk rencana tindakan korektif.

## 2.02 Persyaratan Penyimpanan Catatan

Catatan Pengendalian Proses/Pengendalian Produk/Kualitas harus dipelihara sedemikian rupa sehingga tetap terbaca dan tersedia untuk ditinjau berdasarkan permintaan dan dapat berupa media apa pun seperti elektronik atau cetak. Catatan harus mencakup data kualitas yang akurat, terkini, dan lengkap.

Penyimpanan Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS) atau dokumentasi internasional yang berlaku, sertifikat analisis (C of A), dokumentasi proses, dan informasi lainnya yang berlaku diperlukan. Catatan untuk komponen yang rusak dan proses perakitan untuk menyoroti area masalah dan tren harus disimpan.

Catatan bahan produksi harus disimpan minimal selama tujuh (7) tahun kalender, atau sesuai dengan persyaratan standar industri yang diterima, atau sesuai dengan persyaratan pelanggan, mana yang lebih besar.

Catatan bahan dan layanan non-produksi harus disimpan minimal selama tiga (3) tahun kalender, atau sesuai standar industri yang diterima, atau sesuai persyaratan pelanggan, mana yang lebih besar.

## 2.03 Garansi

Pemasok harus memiliki kemampuan untuk mendukung persyaratan masa pakai produk. Pemasok diharapkan menunjukkan keandalan yang memenuhi atau melampaui persyaratan Kohler.

Pemasok harus berpartisipasi dalam mengurangi jumlah masalah garansi. Pemasok harus melacak dan menganalisis penyebab klaim garansi dan menggunakan informasi tersebut untuk meningkatkan proses dan kualitas produk. Pemasok harus memberikan bantuan teknis, dukungan lapangan, dan dukungan finansial kepada Kohler untuk memperbaiki ketidaksesuaian yang terbukti. Ini akan mendukung peningkatan kepuasan pelanggan dan keberlangsungan bisnis bagi Kohler dan pemasok.

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

## 3.0 - Persetujuan/Kualifikasi Pemasok

Setiap Unit Bisnis mengelola proses pemilihan pemasok dan pengadaan untuk mengevaluasi dan mengidentifikasi mitra pengadaan potensial. Pemasok harus mampu memenuhi tujuan kualitas, pengiriman, biaya, dan perbaikan berkelanjutan dan dievaluasi untuk hal tersebut.



### 3.01 Kualifikasi Vendor Baru

Semua pemasok harus mendaftar dan memberikan panduan kualitas mereka untuk ditinjau. Pendaftaran Pemasok diselesaikan melalui bagian "Pemasok" di situs web Kohler.com atau yang terkait.

Bersama dengan penilaian bisnis (pemeriksaan referensi, analisis kredit, dsb.) dan tinjauan panduan kualitas serta hasil profil pemasok, calon pemasok juga dapat melakukan kuesioner penilaian mandiri dan evaluasi di tempat sesuai dengan prosedur pengadaan unit bisnis untuk menilai efektivitas pemasok di area fungsional utama seperti pengadaan, teknik, manufaktur, dan kualitas. Selain itu, pemasok harus memiliki persetujuan peraturan yang sesuai (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF, dll.) sebagaimana diwajibkan untuk produk/proses terkait.

Berdasarkan evaluasi yang baik terhadap informasi di atas, pemasok dapat dicantumkan sebagai pemasok yang disetujui untuk berbisnis dengan Kohler. Persetujuan pemasok bersifat spesifik lokasi dan tercapai apabila pemasok (lokasi) memenuhi persyaratan minimum. Dua jenis persetujuan dapat diberikan:

- Disetujui
- Bersyarat -- tunduk pada tindakan korektif tertentu pada jangka waktu yang disepakati bersama; Persetujuan bersyarat memungkinkan Kohler untuk membuat kontrak dengan pemasok yang sedang menunggu survei lokasi dan/atau tindakan korektif dari survei lokasi. Tidak boleh lebih dari 6 bulan.

Jika setelah enam (6) bulan, pemasok belum memenuhi persyaratan persetujuan, pemasok tersebut dapat dihapus sebagai Pemasok yang Disetujui.

Jika pemasok tidak disetujui, tidak ada kontrak atau penerimaan bahan atau layanan yang diizinkan hingga tindakan korektif diambil untuk memungkinkan pemasok minimal mencapai status Bersyarat.

### 3.02 Kualifikasi Vendor Baru

Kohler berhak melakukan penilaian berkala di lokasi atas fasilitas pemasok, sistem kualitas, catatan, dan produk yang siap dikirim. Pemasok harus memiliki proses untuk memastikan kepatuhan terhadap semua peraturan keselamatan dan lingkungan pemerintah yang berlaku. Semua ekspektasi tanggung jawab sosial yang berlaku harus dipenuhi. Personel, pengukuran, dan fasilitas pengujian pemasok harus disediakan sesuai kebutuhan untuk pengawasan.

- Pemasok Baru: Dinilai sebelum Kohler memesan bahan produksi atau layanan. Peringkat kemampuan atau rencana pengembangan yang memuaskan merupakan prasyarat untuk pesanan tersebut.
- Pemasok Saat Ini: Dinilai oleh Kohler untuk menentukan kemampuan sebelum penempatan bisnis baru.

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 4.0 - Persetujuan Suku Cadang

Suku cadang atau komponen yang akan dibeli harus disetujui untuk diproduksi oleh Unit Bisnis. Merupakan tanggung jawab pemasok untuk memenuhi semua spesifikasi yang berlaku. Pemasok tidak berwenang untuk memulai pengiriman bahan dalam jumlah produksi ke Kohler sebelum mendapatkan persetujuan bagian suku cadang/proses. Pengecualiannya adalah sejumlah kecil suku cadang untuk pengujian keandalan/rekayasa dan kebutuhan sampel. Tinjauan gambar/spesifikasi akan dilakukan sebelum proses persetujuan suku cadang produksi.

Unit Bisnis akan menyetujui suku cadang melalui salah satu cara berikut:

### 4.01 Proses Persetujuan Suku Cadang Produksi (PPAP)

Proses Persetujuan Suku Cadang Produksi (PPAP) memastikan bahwa pemasok dapat secara konsisten dan berulang memproduksi produk yang memenuhi semua persyaratan Kohler.

Semua produk baru atau perubahan produk/proses tunduk pada pengajuan PPAP, begitu pula Permintaan Penyimpangan dan Pergantian Pemasok sebagaimana diuraikan di bagian 6.0 dari panduan ini. Kohler akan mengidentifikasi persyaratan tingkat pengajuan PPAP.

Setelah menerima pengajuan PPAP, Kohler akan meninjau dan menetapkan status sebagai berikut:

**Disetujui:** Suku cadang atau bahan, termasuk semua sub-komponen, memenuhi semua persyaratan Kohler. Pemasok berwenang mengirimkan produk dalam jumlah produksi.

**Persetujuan Bersyarat:** Mengizinkan pengiriman suku cadang atau bagan untuk keperluan produksi dalam waktu terbatas atau berdasarkan jumlah satuan. Persetujuan bersyarat hanya akan diberikan apabila pemasok telah:

1. Mendefinisikan secara jelas ketidakpatuhan yang menghalangi persetujuan; dan
2. Menyiapkan rencana tindakan yang disetujui oleh Kohler. Pengajuan ulang PPAP diperlukan untuk mendapatkan status "disetujui". Jika produk tidak memenuhi spesifikasi, Permintaan Penyimpangan Pemasok (SDR) atau yang setara juga diperlukan.

Persetujuan bersyarat dapat diperpanjang. Jika diperlukan waktu tambahan, merupakan tanggung jawab pemasok untuk menghubungi Teknisi Kualitas Pemasok (SQE) yang sesuai dengan tanggal penyelesaian yang diharapkan.

**Ditolak:** Pengajuan PPAP tidak memenuhi persyaratan berdasarkan lot produksi tempat pengajuan dan/atau dokumentasi yang menyertainya. Proses pengajuan harus diperbaiki untuk memenuhi persyaratan.

### 4.02 Kualifikasi Produk & Proses

Dalam situasi yang jarang terjadi, apabila tidak dimungkinkan mengajukan PPAP yang tepat, produk dan proses dapat disetujui atas kebijakan dan di bawah kendali ketat SQE. Dalam kasus luar biasa ini, persyaratan persetujuan yang jelas akan disampaikan kepada pemasok oleh SQE. Persetujuan tambahan oleh anggota tim Unit Bisnis lainnya mungkin diperlukan.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 5.0 - Tindakan Korektif

Pemasok Kohler bertanggung jawab untuk menyediakan produk dan layanan yang sesuai. Jika masalah kualitas terjadi, pemasok harus menentukan akar penyebab dan tindakan korektif untuk menyelesaikan masalah tersebut dan memastikan tidak terulangnya masalah. Pemasok akan mendukung Kohler dengan bantuan teknis dan dukungan lapangan untuk memperbaiki ketidaksesuaian yang terbukti. Kohler berhak meminta ganti rugi atas biaya yang dikeluarkan oleh pemasok atas kegagalan kinerja terkait masalah kualitas dan pengiriman.

### 5.01 Ketidaksesuaian

Bahan atau layanan yang tidak sesuai dapat diidentifikasi pada setiap titik dalam prosesnya termasuk inspeksi masuk, penggunaan, konsumsi, perakitan, atau pengemasan. Ketidaksesuaian juga dapat ditemukan selama pengawasan, validasi, di pelanggan akhir, atau melalui klaim garansi.

Pemasok akan diberi tahu melalui komunikasi Laporan Bahan Cacat (DMR) atau Permintaan Tindakan Korektif Pemasok (SCAR) setelah mendeteksi bahan dan/atau layanan yang tidak sesuai (atau saat pengiriman yang terlambat mengakibatkan kondisi penghentian jalur).

Ketidaksesuaian yang ditemukan di Kohler dapat ditangani dengan cara-cara berikut dan atas kebijakan Grup/Unit Bisnis dan/atau fasilitas Kohler:

- Penolakan seluruh lot dan pengembalian ke pemasok
- Disortir, disaring, atau dikerjakan ulang di fasilitas Kohler; Sumber daya pemasok dan/atau pihak ketiga mungkin diminta untuk mendukung pengerjaan ulang.
- Penyimpangan. Produk tidak dapat dikirim atau dikonsumsi sebelum persetujuan penyimpangan.

### 5.02 Tanggapan Pemasok

Pemasok harus segera mengambil tindakan setelah menerima permintaan tindakan korektif dari pemasok, termasuk menghubungi langsung Bagian Kualitas Pemasok sebagaimana ditentukan—kecuali jika permintaan tersebut menyatakan 'hanya informasi'. Pemasok harus mengonfirmasi penerimaan permintaan tindakan korektif dalam waktu 24 jam, memberikan rencana penahanan dalam waktu 24 jam, dan memberikan rencana lengkap penerapan tindakan korektif permanen setelah analisis mereka selesai.

- Mengidentifikasi dan memulai rencana penahanan jangka pendek untuk mencegah ketidaksesuaian tambahan di Kohler. Ini dapat mencakup inventaris di fasilitas Kohler, dalam sistem distribusi, di pemasok, dan dalam produksi pemasok.
- Mengidentifikasi rencana tindakan korektif jangka pendek dengan waktu untuk mengganti bahan yang tidak sesuai dengan bahan yang sesuai.
- Tindakan penahanan, tindakan korektif jangka pendek, dan tanggal penerapan harus didokumentasikan secara tertulis oleh pemasok dan disampaikan ke Bagian Kualitas Pemasok sebagaimana ditentukan dalam permintaan tindakan korektif.

Pemasok harus memberikan tanggapan atas permintaan tindakan korektif kepada kontak yang tepat (mis: Pembeli dan SQE). Tanggapan tersebut harus mencakup atau mendokumentasikan:

- Definisi dan verifikasi akar penyebab ketidaksesuaian termasuk data pendukung dan/atau hasil studi;
- Verifikasi tindakan korektif permanen termasuk data pendukung, tanggal penerapan, dan dokumentasi APQP yang diperbarui;
- Nomor lot/tanggal berlaku untuk tanggal penerapan tindakan korektif jangka panjang harus diidentifikasi. Setiap pembaruan pada rencana tindakan korektif, seperti tanggal penyelesaian, harus disampaikan kepada Kohler.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

## 5.03 Disposisi Produk

Pemasok bahan yang mencurigakan harus memberikan disposisi dalam waktu (5) hari kerja. Jika tidak ada tanggapan yang diterima, Kohler akan membuang bahan tersebut. Pemasok harus memastikan bahwa tidak ada kompromi kualitas yang akan dilakukan saat membuang produk yang dicurigai atau tidak sesuai. Tidak boleh ada pengiriman produk yang dicurigai ke Kohler Company tanpa penyimpangan yang disetujui. Jika pemasok setuju bahwa bahan tersebut tidak sesuai, Otorisasi Pengembalian Bahan (RMA) harus diproses dalam waktu (5) hari kerja.

## 5.04 Penahanan Pemasok

Kohler telah menetapkan 2 tingkat penahanan untuk menahan produk yang rusak dan untuk melindungi perusahaan dari menerima bahan tambahan yang tidak sesuai.

### .01 Tingkat Penahanan 1 (Tingkat default untuk semua DMR/SCAR)

Untuk tingkat ini, Kohler mengharuskan pemasok untuk menerapkan proses pemeriksaan berulang di lokasi pemasok. Pemasok bertanggung jawab untuk menyortir ketidaksesuaian tertentu, melaksanakan tindakan korektif, dan memastikan Kohler tidak menerima suku cadang/bahan tambahan yang tidak sesuai. Pemeriksaan berulang diperlukan sebagai tambahan terhadap kontrol proses produksi normal Pemasok, dan dilaksanakan oleh karyawan pemasok.

#### Kriteria Contoh:

- Ketidakesuaian berulang
- Gangguan besar
- Jalur Produksi Turun
- Kekurangan Produksi
- Kontrol pemasok saat ini tidak memadai untuk memastikan kesesuaian dengan persyaratan
- Secara proaktif, sebagai bagian dari Rencana Peluncuran Aman (SLP)

#### Tindakan yang Diperlukan:

- Menetapkan proses penahanan terpisah di fasilitas pemasok dalam waktu 24 jam setelah pemberitahuan Tingkat Penahanan 1
- Membuat instruksi pemeriksaan standar
- Menyediakan ruang berlantai dan perkakas yang tepat untuk menjalankan instruksi pemeriksaan standar
- Membersihkan rantai pasokan dari bahan yang dicurigai dalam perjalanan dan di semua lokasi penyimpanan untuk mengonfirmasi identifikasi titik henti bahan yang tidak sesuai
- Mengidentifikasi setiap suku cadang, bahan, dan kontainer, sebagaimana disetujui oleh Kohler, agar keterlacakan suku cadang tersertifikasi untuk produksi.
- Sertifikasi semua pengiriman bahan ke Kohler selama jangka waktu ini.
- Pemasok harus mendokumentasikan hasil pemeriksaan (CL1) setiap hari dan memberikan pembaruan status minimal setiap minggu kepada Kohler.

#### Kriteria Keluar:

- Akar penyebab masalah telah diidentifikasi dan diverifikasi untuk diselesaikan.
- Pengiriman bebas cacat diterima oleh fasilitas Kohler untuk jangka waktu tertentu atau jumlah bahan akan ditentukan oleh SQE
- Inisiator tindakan korektif harus menyetujui keluarnya CL1 sebelum menghentikan aktivitas CL1.
- Jika kriteria keluar tidak terpenuhi dalam jangka waktu yang disepakati atau jika proses CL1 dianggap tidak efektif, Pemasok akan ditempatkan di Tingkat Penahanan 2.

## .02 Tingkat Penahanan 2 (Penahanan Pihak Ketiga & Penyelesaian Masalah-3CPR)

Ini adalah persyaratan Kohler yang mencakup proses yang sama seperti Tingkat Penahanan 1, dengan proses pemeriksaan tambahan oleh perusahaan pihak ke-3 dan pengerjaan ulang yang mewakili kepentingan Kohler khusus untuk aktivitas penahanan. Pihak ketiga akan dipilih oleh pemasok, disetujui oleh Kohler, dan dibayar oleh pemasok. Tingkat penahanan ini akan digunakan sebagai tindakan pilihan terakhir.

### Kriteria Contoh:

- Pemasok tidak memenuhi kriteria keluar untuk Tingkat Penahanan 1
- Secara proaktif untuk peluncuran berisiko tinggi (dengan biaya ditanggung Kohler asalkan tidak ada ketidaksesuaian yang terdeteksi)

### Tindakan yang Diperlukan:

- Aktivitas Tingkat Penahanan 1 harus dilanjutkan bersama dengan Tingkat Penahanan 2.
- Memberikan Pesanan Pembelian (PO) kepada perusahaan pihak ke-3
- Bahan harus diberikan kepada pemeriksa pihak ke-3.
- Tetapkan proses penahanan terpisah di fasilitas pemasok atau di perusahaan pemeriksaan dan pengerjaan ulang pihak ke-3 dalam waktu 24 jam setelah pemberitahuan CL2.
- Buat instruksi pemeriksaan standar untuk CL2.
- Sediakan ruang berlantai dan perkakas yang tepat untuk menjalankan instruksi pemeriksaan standar untuk perusahaan pemeriksaan dan pengerjaan ulang pihak ke-3 CL2.
- Mengidentifikasi setiap suku cadang, bahan, dan kontainer, sebagaimana disetujui oleh Kohler, agar keterlacakan suku cadang tersertifikasi untuk produksi.
- Hanya bahan CL2 yang harus dikirimkan ke Kohler.
- Pihak ke-3 akan mendokumentasikan hasil pemeriksaan (CL1 dan CL2) setiap hari dan memberikan pembaruan status minimal setiap minggu kepada Kohler.

### Kriteria Keluar:

- Akar penyebab masalah telah diidentifikasi dan diverifikasi untuk diselesaikan.
- Pengiriman bebas cacat diterima oleh fasilitas Kohler untuk jangka waktu tertentu atau jumlah bahan akan ditentukan oleh SQE
- Inisiator tindakan korektif harus menyetujui keluarnya CL2 sebelum menghentikan aktivitas CL2.
- Jika kriteria keluar tidak terpenuhi dalam jangka waktu yang disepakati, Pemasok akan ditempatkan dalam penangguhan bisnis baru dan pengadaan Pemasok dapat dihentikan.

## 5.05 Pemulihan Biaya

Kohler Co. berhak untuk meminta pengembalian biaya administratif yang dikeluarkan karena masalah kualitas pada produk yang dibeli. Biaya nominal untuk setiap DMR, SCAR, dan Penyimpangan dapat dikenakan untuk mengimbangi biaya tersebut (lihat Bagian 13 dari panduan ini untuk definisinya).

Quality spill yang menyebabkan gangguan signifikan pada Operasi Kohler atau klaim garansi yang tinggi harus dievaluasi untuk pengembalian biaya. Dalam kasus ini, biaya spesifik yang dikeluarkan akan dirinci dan dikembalikan.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 6.0 - Permintaan Penyimpangan Pemasok dan Permintaan Perubahan Pemasok

### 6.01 Masalah yang Memerlukan Permintaan Penyimpangan Pemasok

Pemasok harus memberi tahu semua Unit Bisnis dan lokasi tempat mereka memasok produk secara tertulis segera setelah mereka menduga produk yang akan dikirim tidak sesuai dengan persyaratan desain. Pemasok harus memberi tahu kontak bagian kualitas dan pembelian pemasok mereka, secara tertulis, sebelum terjadi perubahan apa pun dalam proses atau modifikasi perkakas. Produk tidak boleh dikirim sampai disposisi diterima.

Semua permintaan penyimpangan harus menyertakan alasan mengapa produk menyimpang dari spesifikasi, yaitu pemasok harus menunjukkan pemahaman tentang masukan yang menyebabkan ketidaksesuaian.

Saat penyimpangan berakhir, tidak ada produk tambahan yang dapat dikirim hingga produk memenuhi persyaratan cetak. Jika perlu, pemasok dapat meminta perpanjangan penyimpangan.

Jika pemasok dapat memasok produk yang sesuai sebelum tanggal kedaluwarsa penyimpangan, akan menjadi tanggung jawab pemasok untuk menghubungi bagian Kualitas Kohler guna menentukan data atau dokumen pengajuan apa saja yang diperlukan. Data tambahan mungkin diperlukan tergantung pada tingkat keparahan ketidaksesuaian.

Setiap pemasok yang mengirimkan produk ke Kohler sebelum memperoleh persetujuan atas penyimpangan mungkin diminta untuk menyortir produk di Kohler atau meminta produk dikembalikan dengan biaya ditanggung pemasok. Jika penyortiran harus dilakukan di Kohler karena kebutuhan produksi dan pemasok tidak dapat memberikan dukungan dalam jangka waktu yang diperlukan, Kohler atau pihak ke-3 yang akan menyelesaikan penyortiran tersebut dan pemasok akan bertanggung jawab atas semua biaya yang dikeluarkan.

Pemasok harus memberikan tanggal, nomor pesanan pembelian, dan/atau nomor lot pengiriman pertama produk yang memenuhi persyaratan cetak.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

## 6.02 Permintaan Penggantian yang Diajukan oleh Pemasok

Semua usulan perubahan pada bahan produksi yang dipasok harus didokumentasikan dengan baik dan disetujui secara tertulis oleh Kohler sebelum diterapkan. Jika tidak yakin apakah permintaan diperlukan, pemasok harus berkonsultasi dengan kontak bagian pengadaan atau kualitas pemasok terkait.

Perubahan produk dan proses yang berpotensi memengaruhi bentuk, kesesuaian, atau fungsi memerlukan dokumen formal "Pemasok Meminta Perubahan" atau yang setara untuk diajukan ke Kohler guna ditinjau dan disetujui. Secara default, pengajuan ulang persetujuan Suku Cadang (PPAP) harus diperlukan.

Contoh usulan perubahan yang memerlukan persetujuan meliputi:

### Proses:

- Pemindahan peralatan lini produksi
- Perubahan mesin/peralatan lini produksi
- Perubahan lokasi produksi
- Pemindahan, pembaruan, perbaikan, penggantian, atau penambahan perkakas
- Setiap perubahan dalam frekuensi atau metode pengujian produk
- Mensubkontrakkan operasi yang biasanya dilakukan di dalam perusahaan
- Perubahan yang terjadi pada pemasok sub-tingkat

### Desain:

- Perubahan konstruksi atau metode perakitan
- Perubahan pada bahan atau metode konstruksi opsional termasuk pengemasan
- Perubahan bahan penyusun
- Perubahan sumber bahan penyusun
- Perubahan dimensi
- Perubahan estetika

## 6.03 Mengajukan Permintaan Penyimpangan atau Perubahan

Formulir dapat diperoleh di <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> atau dari unit bisnis dan harus dilengkapi dan diserahkan ke kontak yang sesuai untuk disetujui oleh Unit Bisnis dan lokasi.

## 6.04 Pergantian yang Diajukan oleh Kohler

Unit bisnis Kohler dapat menggunakan berbagai metode untuk meminta perubahan spesifikasi. Merupakan tanggung jawab pemasok untuk meninjau dan menyetujui perubahan tersebut dan mengajukan kembali paket PPAP. Pemasok harus memberi tahu bagian Pembelian Kohler tentang inventaris suku cadang yang mungkin tidak memenuhi persyaratan baru.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 7.0 – Kartu Skor Pemasok

### 7.01 Komponen Kualitas

Kohler Company menggunakan sistem Kartu Skor untuk memantau kinerja pemasok di berbagai bidang, termasuk kualitas. Kartu skor merupakan alat bagi Kohler dan pemasok untuk mengidentifikasi area peluang guna meningkatkan kinerja. Kartu skor dapat digunakan sebagai referensi saat membuat keputusan strategis, sehingga penting bagi pemasok untuk memantau kartu skor mereka dan segera mengambil tindakan untuk mengatasi bidang yang memerlukan perhatian.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 8.0 - Manajemen Produk/Perkakas/Pengukur yang Dipasok oleh Kohler

### 8.01 Persyaratan Umum

Semua perkakas, peralatan manufaktur, pengujian, atau pemeriksaan milik Kohler, atau pelanggan mereka, harus digunakan secara eksklusif untuk produk Kohler kecuali ada otorisasi tertulis.

Semua pemasok yang mendapat perkakas milik Kohler di lokasi harus memiliki asuransi dan memberikan bukti asuransi yang mencakup biaya penggantian perkakas. Kejadian seperti yang disebabkan oleh alam, penyalahgunaan, kelalaian pemeliharaan, atau kelayakan pakai juga harus disertakan dalam asuransi yang dimiliki oleh pemasok.

### 8.02 Pelacakan

Semua perkakas atau aset modal Kohler harus memiliki nomor aset untuk pelacakan. Informasi ini harus dicatat oleh Kohler dalam catatan transaksi pesanan pembelian. Pemasok harus menetapkan prosedur untuk identifikasi dan pelacakan permanen produk dan peralatan yang dipasok Kohler termasuk penyimpanan nomor aset.

### 8.03 Persyaratan Perkakas dan Pengukur

Pemasok harus memberi tahu Kohler secara tertulis tentang perkakas atau pengukur yang dipasok yang hilang, rusak, perlu diperbaiki/diperbarui, atau tidak sesuai untuk digunakan. Perkakas dan pengukur yang dipasok Kohler tidak boleh dibuang tanpa izin tertulis dari Kohler.

Pemasok bertanggung jawab untuk melakukan kalibrasi tepat waktu, penyimpanan yang benar, dll. atas semua pengukur dan perkakas. Sebagai bagian dari persyaratan kalibrasi, pemasok harus menyimpan catatan peralatan yang dikalibrasi, pelabelan peralatan, proses kalibrasi yang digunakan, dan frekuensi kalibrasi. Setiap laboratorium kalibrasi luar yang digunakan untuk peralatan apa pun harus memiliki sertifikat laboratorium atau layanan kalibrasi bertandatangan, nomor ketertelusuran NIST, dan akreditasi laboratorium.

Persyaratan pembaruan perkakas harus dikomunikasikan kepada Kohler Co. setidaknya enam minggu sebelum tanggal pembaruan yang diperlukan.

Kapan saja, Kohler berhak meminta, cetakan, dokumentasi, dan model perkakas dan pengukur milik Kohler Co.

Setelah program selesai, pemasok harus memastikan perkakas disimpan dengan benar untuk mencegah kerusakan dan siap digunakan untuk kebutuhan produksi atau layanan.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

---

## 9.0 - Pengemasan, Pelabelan, & Penanganan

Produk yang masih dalam proses dan yang sudah jadi harus dikemas dengan tepat untuk melindungi dari kerusakan. Pengemasan harus mematuhi semua undang-undang, kode, dan peraturan pengiriman yang berlaku. Semua pengiriman harus dikemas atau ditempatkan dalam wadah baru kecuali ditentukan lain. Slip pengemasan harus ditempelkan di bagian luar karton dalam amplop pengiriman. Semua kemasan harus memenuhi standar uji International Safe Transit Association (ISTA) sebagaimana mestinya. Kemasan kayu harus mematuhi peraturan ISPM15.

Pemasok harus memastikan bahwa semua kemasan Kohler bersih dan bebas dari kotoran, serpihan, bahan asing, dan kerusakan. Semua kemasan yang dapat dikembalikan dan bantalan kemasan yang tidak bersih dan bebas dari kotoran, serpihan, bahan asing, dan kerusakan dapat ditolak.

Kemasan harus diberi label sesuai dengan semua standar Kohler, kecuali ditentukan lain. Kemasan dan pelabelan harus memenuhi spesifikasi atau persyaratan Kohler. Setiap pengiriman harus ditandai dengan nomor suku cadang Kohler, nomor suku cadang produksi, jumlah, nomor lot, nama lokasi Kohler, alamat, berat kotor dalam pon, dan persyaratan lain yang ditentukan sebagaimana berlaku. Pemasok harus memberi tahu Kohler ketika metode atau dokumen pelabelan akan diubah terkait dengan Kode, Standar, dan/atau persyaratan Peraturan.

Pemasok harus mengidentifikasi masa simpan bahan item, dan/atau wadah paket dengan tanggal produksi atau tanggal kedaluwarsa beserta kondisi penyimpanan dan penanganan khusus, selain persyaratan identifikasi normal. Kecuali ditentukan lain, minimal 75% masa simpan harus tersisa setelah diterima di Kohler.

Produk harus dikirim dalam jumlah standar yang ditentukan, dalam kemasan yang disetujui, untuk setiap pengiriman. Setiap pengecualian memerlukan persetujuan khusus dari Kohler.

Jika berlaku, label kode batang untuk produk yang dikirim ke AS harus mematuhi standar ANSI MH10.8M atau AIAG dan harus dalam Kode 39. Rincian persyaratan label kode batang yang berlaku dapat ditemukan di bagian "Menjalankan Bisnis" di situs web Pemasok Kohler.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004	
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.		

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 10.0 - Karakteristik Produk

Kohler menetapkan penggunaan simbol untuk mengidentifikasi karakteristik utama produk yang memengaruhi peraturan Keselamatan, Hukum, Kode, dan Standar, kerusakan konsekuensial, kesesuaian, bentuk, fungsi, dan tampilan. Karakteristik ini harus diidentifikasi pada gambar sebelum penawaran dan diidentifikasi dengan simbol unik. Simbol dapat bervariasi menurut prosedur Unit Bisnis.

Pembahasan dengan pemasok harus dilakukan di awal proses untuk meninjau, membahas bersama, dan menyetujui karakteristik pelanggan dan karakteristik penting. Setiap kekhawatiran pemasok tentang kemampuan untuk memenuhi persyaratan harus dikomunikasikan sedini mungkin.

Fitur yang tidak diberi label sebagai karakteristik utama dianggap sebagai karakteristik normal. Jika tidak sesuai, karakteristik tersebut kemungkinan memiliki efek kecil pada fungsi atau tampilan. Fitur yang diklasifikasikan sebagai normal harus sesuai dengan spesifikasi.

Penetapan karakteristik utama tidak mengurangi pentingnya karakteristik lain pada gambar. Setiap toleransi bersifat mutlak dan tidak boleh dilampaui, apa pun klasifikasinya.

---

## 11.0 - Pemerintah, Keselamatan, Kepatuhan, dan Peraturan Lingkungan

Semua bahan yang dibeli harus memenuhi batasan kepatuhan dan keselamatan pemerintah saat ini mengenai bahan yang dibatasi, beracun, dan berbahaya; serta pertimbangan lingkungan, kelistrikan, dan elektromagnetik yang berlaku di negara tempat pembuatan dan penjualan. Pemasok harus mematuhi pedoman keamanan Bea Cukai AS untuk C-TPAT jika terlibat dalam impor barang ke Amerika Serikat.

Persyaratan khusus Kohler dapat melebihi persyaratan umum.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 12.0 – Manajemen Pemasok Sub-Tingkat

Pemasok Tingkat 1 Kohler bertanggung jawab penuh atas kualitas basis pasokan sub-tingkat mereka. Selama pengembangan produk, bagian Kualitas Pemasok Kohler akan memverifikasi bahwa semua Pemasok Tingkat 1 memiliki rencana manajemen sub-tingkat yang kuat. Ekspektasinya adalah:

- Tingkat 1 memiliki *pengetahuan dasar* tentang proses sub-tingkat (Tingkat 1 tidak harus ahli);
- verifikasi bahwa semua spesifikasi dipahami dan dipenuhi di semua tingkatan tingkat-jika perlu, mintalah klarifikasi dari Kohler; dan
- semua sub-tingkat harus memiliki sistem kualitas–PFMEA, Rencana Kontrol, audit proses, 5S, instruksi kerja standar, penanganan suku cadang, pemeliharaan preventif, PPAP, dll. Semua persetujuan proses sub-tingkat merupakan tanggung jawab Tingkat 1;

Meskipun penggunaan sub-tingkat telah diarahkan atau diserahkan, pemasok Tingkat 1 bertanggung jawab utama untuk memastikan produk akhir sepenuhnya sesuai. Setiap masalah harus segera dilaporkan ke Kohler untuk diselesaikan.

Untuk proyek yang penting atau rumit, Kohler berhak meminta verifikasi di lokasi atas proses pemasok sub-tingkat. Dalam kasus ini, Kohler akan bekerja sama dengan Pemasok Tingkat 1 untuk membuat pengaturan.

Sebagai pemasok Tingkat 1, pikirkan tentang ekspektasi kualitas Kohler terhadap Anda–jangan menerima apa pun yang kurang dari sub-tingkat Anda.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

# PANDUAN KUALITAS PEMASOK

---

## 13.0 - Glosarium/Lampiran

### 13.01 Istilah

**Persetujuan Pemasok** – Proses penghargaan sebelumnya untuk menentukan kemampuan dan kompatibilitas guna mendukung rencana dan visi jangka panjang Kohler.

**Pengembangan Pemasok** – Program proaktif untuk pengembangan dan peningkatan berkelanjutan.

- Proyek peningkatan bersama
- Mengidentifikasi alat untuk peningkatan berkelanjutan
- Pelatihan pemasok
- Konferensi pemasok

**Sertifikat Analisis (C of A)** – Catatan kualitas yang diterima dari pemasok yang menunjukkan hasil pengujian tertentu pada produk yang dilakukan sebelum pengiriman. Ini juga dapat menunjukkan kinerja proses yang digunakan untuk membuat barang atau produk yang dibeli.

**C-TPAT (KEMITRAAN PERDAGANGAN PABEAN MELAWAN TERORISME) --**

Untuk informasi lebih lanjut tentang bidang fokus, buka situs web C-TPAT:

[http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial\\_enforcement/ctpat/foreign\\_manuf/security\\_recom mendations.xml](http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recom mendations.xml)

**EDI – Pertukaran Data Elektronik --**

Transmisi elektronik pesanan pembelian dan faktur; (bukan transmisi faksimili)

Transfer data di antara berbagai perusahaan menggunakan jaringan, seperti Internet. Karena semakin banyak perusahaan yang terhubung ke Internet, EDI menjadi semakin penting sebagai mekanisme yang mudah bagi perusahaan untuk membeli, menjual, dan memperdagangkan informasi.

**LEP (Pengadaan Terdepan) --**

Teknik perencanaan yang digunakan untuk mengendalikan aset (inventaris) sehingga proses mengoptimalkan ketersediaan inventaris bahan di lokasi produksi hanya bersifat untuk apa, kapan, & berapa banyak yang diperlukan. Proses LEP meliputi konsinyasi, barang diterima hingga penyimpanan di gudang, dan tarikan permintaan. Pemasok dapat menerapkan manufaktur 'Just-in-Time' (JIT) yaitu produk "ditarik" untuk diselesaikan bukan sistem "mendorong" produksi massal konvensional. Penerapan alat seperti Kanban (bahasa Jepang: sinyal) menandakan siklus penambahan produksi dan bahan serta mempertahankan aliran bahan yang teratur dan efisien di seluruh proses produksi.

**Proses Persetujuan Suku Cadang Produksi (PPAP) --**

Jika diminta oleh unit bisnis atau fasilitas, pemasok dapat diminta untuk mendapatkan persetujuan suku cadang atau komponen melalui pengajuan PPAP. Tujuan persetujuan suku cadang adalah untuk menentukan apakah pemasok memahami semua persyaratan Kohler dan apakah proses pemasok menunjukkan kemampuan untuk secara konsisten memproduksi suku cadang yang memenuhi persyaratan.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat persyaratan AIAG dan Grup/Unit Bisnis.

**AIAG:** Automotive Industry Action Group (<http://www.aiag.org/>)

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022	
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

**ISPM15:** Standar internasional yang mengharuskan bahan kemasan kayu untuk diolah melalui pemanasan atau difumigasi dengan metil bromida dan ditandai dengan tanda internasional yang disetujui yang menyatakan perlakuan <https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>

**Peraturan untuk impor bahan kemasan kayu ke AS --**

Peraturan tersebut sekarang memasukkan standar internasional yang mengharuskan bahan kemasan kayu untuk diolah melalui pemanasan atau difumigasi dengan metil bromida dan ditandai dengan tanda internasional yang disetujui yang menyatakan perlakuan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat situs web di <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

**Unit Bisnis** – Divisi atau badan hukum Kohler, misalnya Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks, dll.

**Grup Bisnis** – Organisasi Unit Bisnis terkait, misalnya, Grup Dapur dan Kamar Mandi; Grup Tenaga Listrik Global; Grup Interior; dan Grup Perhotelan dan Real Estat

**Laporan Bahan Cacat (DMR)** – Pemberitahuan cacat bersifat informasi saja yang dikirim ke pemasok untuk mendokumentasikan masalah bahan yang cacat.

**Permintaan Tindakan Korektif Pemasok (SCAR)** – Pemberitahuan persyaratan tindakan korektif dari pemasok. SCAR biasanya memerlukan balasan awal dalam waktu 24 jam sejak dikeluarkan.

## 13.02 Catatan Kualitas

- Permintaan Tindakan Korektif Pemasok (SCAR)
- Laporan Bahan Cacat (DMR)
- Laporan Bahan Cacat Pemasok (SDMR)
- Simbol Klasifikasi Karakteristik Utama Produk:
  - Karakteristik utama produk diidentifikasi pada gambar sebelum penawaran dan diidentifikasi dengan simbol unik. Simbol dapat bervariasi menurut grup/sektor/prosedur lokal dengan istilah seperti pelanggan/utama atau signifikan/kritis.

Jabatan: Panduan Kualitas Pemasok Global Kohler Co.	No Dokumen: GPI 2004
Revisi: 4.0	Pembuat: Dewan Pengadaan & Kualitas Global
	Tanggal Berlaku: 16 Mei 2022
Salinan cetak <b>tidak bisa dikontrol</b> dan mungkin tidak berisi informasi terkini. Lihat Kohler.com untuk mendapatkan versi terbaru.	

**Dokumen #:** GPI 2004

**Level Revisi:** 4.0 Revisi

**Tanggal Diterbitkan/Direvisi:** 20 Juni 2013 / 27 Januari 2014 / 1 Februari 2020 / 16 Mei 2022

**Persetujuan:** Dewan Pengadaan Global  
Dewan Kualitas Global

**Riwayat Revisi:**

REV #	PERUBAHAN	PENULIS	TANGGAL
1,0	Rilis awal	L. McAdam	30/08/2005
1,1	Menyempurnakan bagian 11.0 Permintaan Perubahan Pemasok (SRC)	L. McAdam	14/11/2008
2,0	Menata ulang bagian tentang Permintaan Perubahan Pemasok Menambahkan bagian baru untuk penahanan lanjutan Definisi terperinci proses PPAP	Dewan Pengadaan Global  Dewan Kualitas Global	20/06/2013
2,1	GPI# diubah dari 3009 menjadi 2004.	B. Fenner	27/01/2014
3,0	Memperbarui SQM untuk mencerminkan praktik Kohler SQ terbaru yang digunakan di semua Unit Bisnis, menambahkan bagian pengembalian biaya 5.05, merevisi konten Bagian 12	G.C. Wilson dkk.	15/01/2020
4,0	Memperbarui tautan web Grup Pemasok Mesin, Sistem Tenaga Listrik & Tenaga Listrik Rumah Tangga	G.C. Wilson dkk.	16/05/2020