

Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

Blank Page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

ในกรณีเหล่านี้ คุณมีควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

บทนำ

เริ่มก่อตั้งในปี ค.ศ. 1873 ในฐานะโรงหล่อเหล็กและเหล็กกล้า Kohler Co. ได้พัฒนาด้วยการออกแบบและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีใครเทียบ เพื่อเสนอแบรนด์ที่หลากหลายและเป็นที่น่าเชื่อถือ โดยมีการดำเนินงานอยู่ในหกทวีป ปัจจุบัน บริษัทในเครือ Kohler Co. ผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในครัวและห้องน้ำ เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์เสริม ตู้เฟอร์นิเจอร์ และกระเบื้อง รวมถึงรีสอร์ท สันทนาการ และอสังหาริมทรัพย์

พันธกิจของ Kohler Co.

"ช่วยให้ผู้คนดำเนินชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี สุขภาพดี และยั่งยืน"

ภารกิจของบริษัทและพนักงานทุกคนคือการมีส่วนร่วมในการยกระดับความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีพิจารณาได้อย่างสุจริตภาพ รสนิยมและความโอ้อวดอารี และยังพิสูจน์ได้อย่างความเต็ม เต็มในชีวิตและการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงภารกิจเหล่านี้ในการทำงานของเรา ทีมงานของเรา พร้อมที่จะตอบโจทก์เหล่านี้ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมดที่เรามีให้กับลูกค้า

ซัพพลายเออร์ถือเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจ ความสามารถของซัพพลายเออร์ของเราช่วยสนับสนุนการบรรลุพันธกิจของบริษัท Kohler Co. และการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ของเราอยู่ภายใต้เงื่อนไขการควบคุมคุณภาพแบบองค์รวมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด การนำเสนอเชื่อถือ บริการยอดเยี่ยมและลดค่าใช้จ่ายได้มากที่สุด ด้วยเหตุนี้ซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดในคู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลาง (SQM) Kohler Co. ตระหนักดีว่าธุรกิจของเรามีความแตกต่างกัน และในหลายกรณีมีข้อกำหนดด้านคุณภาพของซัพพลายเออร์ที่ไม่เหมือนใครซึ่งเป็นไปตามลักษณะของตลาด บริษัทในเครือ Kohler Co. และองค์กรในพื้นที่อาจใช้ดุลยพินิจของตนในการบังคับใช้นโยบายของซัพพลายเออร์และขั้นตอนสนับสนุนอย่างเข้มงวดยิ่งขึ้น แต่จะไม่มีข้อจำกัดน้อยลงแต่อย่างใด

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

สารบัญ

1. บทนำ

- 1.1 นโยบายคุณภาพของบริษัท Kohler Co.
- 1.2 เป้าหมาย
- 1.3 ขอบเขต
- 1.4 ความรับผิดชอบ
- 1.5 ความคาดหวัง
- 1.6 การตอบรับข้อผิดพลาด

2. เจเนอรัลควมคุมคุณภาพที่สำคัญ

- 2.1 เจเนอรัลระบบควบคุมคุณภาพ
- 2.2 เจเนอรัลในการเก็บรักษาและเขียนข้อมูล
- 2.3 การรับประกัน

3. คุณสมบัติการอนุมัติข้อผิดพลาด

- 3.1 การลงทะเบียนข้อผิดพลาด
- 3.2 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ให้บริการรายใหม่
- 3.3 ข้อผิดพลาดปัจจุบัน:

4. การอนุมัติชิ้นส่วน

- 4.1 กระบวนการรับรองชิ้นส่วนการผลิต (PPAP)
- 4.2 การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์และกระบวนการ
- 4.3 โปรแกรมการติดตามอย่างต่อเนื่อง

5. การดำเนินการแก้ไข

- 5.1 กรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 5.2 การดำเนินการของข้อผิดพลาด
- 5.3 การกำจัดทั้งผลิตภัณฑ์
- 5.4 มาตรการสำหรับข้อผิดพลาด
- 5.5 การขอค่าใช้จ่ายคืน

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพข้อผิดพลาดส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ใหม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

6. คำขอเบี่ยงเบนของซัพพลายเออร์และคำขอเปลี่ยนแปลงของซัพพลายเออร์

- 6.1 กรณีที่ต้องการมีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกับซัพพลายเออร์ (SDR)
- 6.2 คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ริเริ่มโดยซัพพลายเออร์ (SCR)
- 6.3 การยื่น SDR และ SCR
- 6.4 ผู้รับผิดชอบในการยื่นคำขอเบี่ยงเบนหรือเปลี่ยนแปลง
- 6.5 บริษัท Kohler เริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง

7. ดัชนีชี้วัดซัพพลายเออร์

- 7.1 ส่วนประกอบที่มีคุณภาพ

8. การจัดการผลิตภัณฑ์/เครื่องมือ/มาตรวัดของ Kohler Co.

- 8.1 เงื่อนไขทั่วไป
- 8.2 การติดตาม
- 8.3 ชุดเครื่องมือและเครื่องวัด

9. บรรจุภัณฑ์ การติดฉลาก และการจัดการ

- 9.1 ข้อกำหนดบรรจุภัณฑ์

10. ลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์

- 10.1 ลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์

11. กฎระเบียบของรัฐบาล ความปลอดภัย

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและสิ่งแวดล้อม

- 11.1 กฎระเบียบ

12. การจัดการซัพพลายเออร์ระดับย่อย

13. คำศัพท์/ภาคผนวก

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

1. บทนำ

1.1. นโยบายคุณภาพของบริษัท Kohler Co.

บริษัทมีนโยบายในการออกแบบ ผลิต จัดส่งและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพโดดเด่น และเพื่อให้ความมั่นใจว่าการดำเนินงานในทุก ๆ ด้านเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งกว่า สำหรับทุกคนที่ได้สัมผัสกับผลิตภัณฑ์และบริการจากเรา

วิสัยทัศน์ด้านคุณภาพ

Kohler มุ่งมั่นที่จะกำหนดมาตรฐานความเป็นเลิศในด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของลูกค้า และความไว้วางใจในแบรนด์ โดยมอบคุณภาพระดับเดียวในทุกผลิตภัณฑ์และบริการที่เรามอบให้

พันธกิจด้านคุณภาพ

เราเสริมศักยภาพให้ธุรกิจด้วยข้อมูลเชิงลึกที่สามารถดำเนินการได้และรับรองการดำเนินการที่สมบูรณ์แบบของระบบ การจัดการคุณภาพของ Kohler Co. โดยฝังตัวอยู่ในทุกขั้นตอนของผลิตภัณฑ์และการเดินทางของลูกค้า พันธกิจของเราคือการยกระดับคุณภาพ สร้างความภักดีต่อแบรนด์ และส่งเสริมความไว้วางใจกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมั่นใจว่าการตอบสนองทุกครั้งสะท้อนถึงความเป็นเลิศที่นิยามความเป็น Kohler Co.

นโยบายคุณภาพ

ที่ Kohler Co. เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าโดยยึดถือปรัชญา “ไม่รับ สร้าง หรือส่งต่อข้อบกพร่อง” ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของเรา ผ่านการปรับปรุงระบบการจัดการคุณภาพของเราอย่างต่อเนื่อง เรามุ่งมั่นที่จะมอบคุณภาพระดับเดียวที่ไม่ประนีประนอมทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพ โดยให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานภายในและข้อกำหนดภายนอก

1.2. เป้าหมาย

คู่มือคุณภาพซัพพลายเออร์ระดับโลกฉบับนี้กำหนดข้อกำหนดคุณภาพขั้นต่ำสำหรับซัพพลายเออร์ทั้งหมดของวัสดุ การผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการแก่กลุ่มธุรกิจที่ Kohler Co. เป็นเจ้าของโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า Kohler

เงื่อนไขในคู่มือชุดนี้จัดทำขึ้นเพิ่มเติมจากข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดหาของ Kohler แบบแปลนทางวิศวกรรมและ/หรือรายละเอียดทางเทคนิคโดยไม่มีผลบอกล้างหรือแทนที่แต่อย่างใด บริษัทย่อยของ Kohler อาจมีดุลยพินิจที่เข้มงวดยิ่งขึ้นในการดำเนินการตามนโยบายของซัพพลายเออร์และขั้นตอนสนับสนุน แต่จะไม่มีข้อจำกัดน้อยลงในทุกกรณี

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

หากพบว่ามีเนื้อหาที่ขัดแย้งกัน ให้ยึดตามเงื่อนไขที่มีศักดิ์เหนือกว่าดังต่อไปนี้

- ข้อตกลงการจัดหาและการซื้อและ/หรือคำสั่งซื้อ
- รายละเอียดทางเทคนิคหรือแบบแปลน
- ข้อกำหนดด้านคุณภาพของซัพพลายเออร์ของ Kohler
- คู่มือควบคุมคุณภาพส่วนกลางสำหรับซัพพลายเออร์

1.3. ขอบเขต

ใช้กับซัพพลายเออร์วัสดุ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการทั้งหมดของ Kohler

ซัพพลายเออร์ต้องแน่ใจว่าซัพพลายเออร์ของตนยังสนับสนุนการปฏิบัติตามข้อกำหนดตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานด้วย

1.4. ความรับผิดชอบ

ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมคุณภาพทั่วโลก ระดับภูมิภาค และระดับท้องถิ่น มีหน้าที่ใช้ SQM และตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตามข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์จะต้องกำกับดูแลให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการที่จัดไว้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพ การอนุมัติและรับรองอาคาร ระบบ ระเบียบข้อมูล และผลิตภัณฑ์ของซัพพลายเออร์โดย Kohler ไม่ได้

เป็นข้อผ่อนปรนสำหรับซัพพลายเออร์ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและไม่ได้เป็นข้อยืนยันว่าสินค้าจะไม่ถูกลูกค้าปฏิเสธ

1.5. ความคาดหวัง

Kohler มีความคาดหวังจากผู้ผลิตทั่วโลกดังต่อไปนี้

ซัพพลายเออร์ต้อง:

- มั่นใจว่ามีการจัดหาชิ้นส่วน/บริการที่สอดคล้อง 100% พร้อมส่งมอบตรงเวลา 100%
- มุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และผลผลิตการผลิตเพื่อตอบสนองแรงกดดันการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในเศรษฐกิจโลก
- หากมีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าสินค้าไปยังสหรัฐอเมริกา
ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยทางศุลกากรของ U.S. สำหรับ C-TPAT
Kohler มีส่วนร่วมในโครงการริเริ่มร่วมกันระหว่างศุลกากรและธุรกิจของสหรัฐฯ
เพื่อเพิ่มความมั่นคงภายในประเทศผ่านการควบคุมสินค้าเข้าประเทศที่เข้มงวดยิ่งขึ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางการรักษาความปลอดภัยของประเทศอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัสดุไม่มีรังสีเมื่อจำเป็น ชัฟฟลายเออร์จะไม่จัดส่งวัสดุที่เป็นกัมมันตภาพรังสีใดๆ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติล่วงหน้าเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมการกักพิษในอากาศของแคลิฟอร์เนีย (ATCM) (หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการทรัพยากรทางอากาศแห่งแคลิฟอร์เนีย) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไม้จากสารประกอบตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด ROHS (คำสั่งจำกัดการใช้สารอันตราย) และ REACH (การขึ้นทะเบียน การประเมิน การอนุญาต และการจำกัดการใช้สารเคมี) ในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดบรรจุภัณฑ์ไม้ ISPM15 ในกรณีที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบ ลงนาม ส่งคืน และปฏิบัติตามจรรยาบรรณชัฟฟลายเออร์ และยินยอมให้มีการตรวจสอบความรับผิดชอบทางสังคมจากบุคคลที่สามตามที่ Kohler เห็นสมควร
- จัดทำเอกสารและข้อมูลทั้งหมดในภาษาที่กำกับโดย Kohler เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารสามารถถ่ายโอนและเข้าใจได้ในสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดของ Kohler ทั้งหมด เจื่อนไข่นี้มีผลกับการแจ้งขอระเบียบข้อมูลและเอกสารกำกับทั้งหมดที่ จัดส่งให้แก่ Kohler ตามที่แจ้งในคู่มือชุดนี้ สามารถขอยกเว้นเจื่อนไข่นี้ได้โดยหน่วยธุรกิจและ/หรือพื้นที่ที่ได้รับ
- สนับสนุน Kohler ในการแก้ไขข้อบกพร่องภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการของชัฟฟลายเออร์ รวมถึงการคืนเงิน และช่วยเหลือลูกค้า
- ปรับใช้ช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์กับ Kohler เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย Kohler รองรับช่องทางติดต่อระบบอิเล็กทรอนิกส์สองช่องทางเพื่อใช้ส่งข้อมูลได้แก่ ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์(EDI) และผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้วิธีใดวิธีหนึ่งจากสองวิธีนี้ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนตารางการวางแผน ตำแหน่งสินค้าคงคลัง ใบสั่งซื้อ การเปลี่ยนแปลงใบสั่งซื้อ และใบแจ้งหนี้ได้ Kohler ได้นำซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบจัดซื้อ Jaggaer มาใช้ ซึ่งรวมถึงโมดูลเกี่ยวกับคุณภาพของชัฟฟลายเออร์
- มีการวางแผนควบคุมคุณภาพเพื่อให้มีการพัฒนา ป้องกันสินค้ามีปัญหา และปรับกระบวนการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง วิธีการวางแผนคุณภาพสำหรับวัตถุดิบโดยตรงมีรายละเอียดโดย Kohler และบริษัทย่อย
- จัดทำรายชื่อผู้ติดต่อหลักและแจ้งให้บุคลากรฝ่ายจัดซื้อและคุณภาพของ Kohler ทราบทันทีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในรายชื่อผู้ติดต่อหลัก
- จัดทำเอกสารกระบวนการที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาอุปกรณ์, รวมถึงบันทึกการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน, การกำหนดเวลาการระบุ, และการจัดเก็บ, และจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาตามแผนดังกล่าว

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพชัฟฟลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

- รักษาความลับของข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และข้อมูลละเอียดอ่อนทั้งหมดที่ได้รับจาก Kohler การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตถือเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด และอาจส่งผลให้เกิดการดำเนินคดีทางกฎหมายและข้อตกลงกับซัพพลายเออร์สิ้นสุดลง
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการยุติข้อตกลงกับซัพพลายเออร์ การลงโทษทางการเงิน และการดำเนินคดีทางกฎหมาย Kohler ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบซัพพลายเออร์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ และดำเนินการที่จำเป็นเพื่อบังคับใช้ข้อกำหนดเหล่านี้

1.6. การรับสินค้าจากซัพพลายเออร์และการยอมรับคุณภาพ

ก่อนที่จะได้รับมอบหมายธุรกิจจาก Kohler ซัพพลายเออร์รายใหม่ทั้งหมดจะต้องอ่าน Kohler SQM และยืนยันข้อตกลงว่าพวกเขาจะปฏิบัติตามเนื้อหาและข้อกำหนด

Kohler อาจอัปเดตคู่มือเป็นระยะๆ หากต้องการตรวจสอบระดับการแก้ไขหรือรับเอกสารเวอร์ชันล่าสุด โปรดดูคู่มือคุณภาพซัพพลายเออร์ระดับโลกที่: <https://app11.jaggaer.com/main.php>

นอกจากนี้ คาดว่าซัพพลายเออร์จะ:

- ตรวจสอบคู่มือเป็นประจำเพื่อรับทราบข้อมูลอัปเดตหรือการเปลี่ยนแปลงต่างๆ
- ดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการและขั้นตอนใดๆ ที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องอย่างต่อเนื่อง
- รักษาการสื่อสารที่เปิดกว้างกับ Kohler เกี่ยวกับความท้าทายหรือปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของคู่มือ
- เข้าร่วมการฝึกอบรมที่จำเป็นหรือเซสชันข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำโดย Kohler เพื่อทำความเข้าใจและนำแนวปฏิบัติในคู่มือไปใช้ได้ดียิ่งขึ้น

โดยการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้

ซัพพลายเออร์จึงช่วยให้มั่นใจได้ว่าห่วงโซ่อุปทานจะมีความสม่ำเสมอและมีคุณภาพสูงซึ่งตรงตามมาตรฐานและความคาดหวังของ Kohler

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.		หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก	วันที่มีผลบังคับใช้:
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com		

2. เจื่อนไขควบคุมคุณภาพที่สำคัญ

2.1. เจื่อนไขระบบควบคุมคุณภาพ

ซัพพลายเออร์จะต้องสร้าง บำรุงรักษา และแสดงระบบควบคุมคุณภาพที่มีกระบวนการสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆเป็นไปตามข้อตกลงและข้อมูลจำเพาะในการสั่งซื้อของ Kohler เสมอ

ซัพพลายเออร์ทั้งหมดจะต้องกรอกรายละเอียดและนำเสนอข้อมูลของตนและนำเสนอคู่มือควบคุมคุณภาพในหน่วยงานของตนเพื่อรับการพิจารณา นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของ Kohler

ยังอาจเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานของซัพพลายเออร์ก่อนการทำข้อตกลงทางธุรกิจ

ซัพพลายเออร์จะต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการได้รับการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับตามที่จำเป็นสำหรับผลิตภัณฑ์/กระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น *UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH* และ *CARB*

- **ข้อกำหนดสำหรับซัพพลายเออร์วัตถุดิบการผลิต วัตถุดิบและบริการที่ไม่ใช่สำหรับการผลิต**

ซัพพลายเออร์จำเป็นต้องแสดงหลักฐานระบบการจัดการคุณภาพที่มีประสิทธิผล หาก Kohler

ตัดสินใจว่าระบบคุณภาพของซัพพลายเออร์ไม่เพียงพอ

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งแผนปฏิบัติการและกรอบเวลาสำหรับการปรับปรุง โดยต้องได้รับการอนุมัติจาก Kohler แผนนี้ควรระบุขั้นตอนที่เฉพาะเจาะจงเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของ Kohler

- **เจื่อนไขในการตรวจย้อน**

ระบบคุณภาพของซัพพลายเออร์จะต้องให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์สามารถตรวจสอบย้อนกลับไปยังวัตถุดิบหรือส่วนประกอบที่ใช้ในกระบวนการผลิตได้ ซึ่งรวมถึงการติดตาม การดำเนินการผลิต วันที่ผลิต ระดับการแก้ไข

และบันทึกการประเมินความสอดคล้อง ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดส่งไปยัง Kohler

จะต้องมีการระบุที่ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจถึงการตรวจสอบย้อนกลับ โดยใช้หมายเลขล็อต

รหัสวันที่หรือวิธีการอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อยกเว้นใดๆ

ต่อข้อกำหนดนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายคุณภาพของซัพพลายเออร์ของ Kohler

ซัพพลายเออร์ยังควรมีการเก็บรักษานบันทึกที่ครอบคลุมเพื่อให้สามารถติดตามได้และรองรับการสืบสวนหรือการตรวจสอบที่จำเป็น

- **การเปลี่ยนแปลงสถานะ**

Kohler ต้องการซัพพลายเออร์ผู้จัดหาวัตถุดิบการผลิตที่มีหลักฐานใบรับรองระบบควบคุมคุณภาพจาก

กนยทะเบียนผู้มีอำนาจ ในกรณีที่สถานะการลงทะเบียนคุณภาพของซัพพลายเออร์เปลี่ยนแปลงหรือถูกระงับ

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Kohler และบริษัทในเครือทั้งหมดทราบ รวมถึงสถานที่ต่างๆ

ที่จัดหาผลิตภัณฑ์ให้ภายในสี่สิบแปด (48) ชั่วโมง ในกรณีนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องได้รับการตรวจสอบโดย Kohler

และ/หรือต้องจัดเตรียมเอกสารที่อธิบายการเปลี่ยนแปลงสถานะ รวมถึงแผนการดำเนินการแก้ไข

แผนนี้ควรระบุรายละเอียดขั้นตอนที่ซัพพลายเออร์จะดำเนินการเพื่อรับการรับรองอีกครั้ง และแก้ไขปัญหาพื้นฐานใดๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสถานะ

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

2.2. เงื่อนไขในการเก็บรักษาอะไหล่ข้อมูล

ข้อมูลจากการควบคุมกระบวนการ/การควบคุมผลิตภัณฑ์/บันทึกคุณภาพ จะต้องได้รับการเก็บรักษาไว้เพื่อให้สามารถอ่านได้และพร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อมีการร้องขอ และอาจอยู่ในสื่อใดๆ เช่น อิเล็กทรอนิกส์หรือสำเนาเอกสาร อะไหล่ข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง ทันสมัย และมีคุณภาพ

ต้องมีการเก็บรักษาเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS) หรือเอกสารระหว่างประเทศ ใบรับรองการวิเคราะห์ (C of A) เอกสารกระบวนการ และข้อมูลอื่นๆ ตามที่จำเป็น จะต้องเก็บรักษาอะไหล่ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประกอบหรือกระบวนการประกอบที่มีปัญหาเพื่อนำเสนอจุดที่เป็นปัญหา และแนวโน้มที่เกิดขึ้น

- ข้อมูลวัตถุดิบในการผลิตจะต้องเก็บรักษาไว้อย่างต่ำเจ็ด (7) ปีปฏิทิน หรือตามมาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับ หรือตามเงื่อนไขของลูกค้าพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่า
- ข้อมูลวัตถุดิบที่ไม่ได้ใช้เพื่อการผลิตและบริการต่าง ๆ จะต้องเก็บรักษาไว้อย่างต่ำสาม (3) ปีปฏิทิน หรือตามมาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับ หรือตามเงื่อนไขของลูกค้าพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่า

2.3. การรับประกัน

• ข้อกังวลเกี่ยวกับการรับประกันและการปรับปรุงคุณภาพ:

ซัพพลายเออร์ต้องมีภาระผูกพันที่จะเข้าร่วมอย่างแข็งขันในการลดจำนวนข้อกังวลเกี่ยวกับการรับประกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการติดตามและวิเคราะห์สาเหตุหลักของการเรียกร้องการรับประกันและการใช้ข้อมูลนี้เพื่อปรับปรุงกระบวนการและคุณภาพผลิตภัณฑ์

ซัพพลายเออร์ต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกันเพื่อบรรเทาเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

• การสนับสนุนทางเทคนิคและภาคสนาม:

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

ซัพพลายเออร์จะต้องให้ความช่วยเหลือทางเทคนิคและการสนับสนุนภาคสนามที่จำเป็นแก่ Kohler

ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการประเมินในสถานที่ การแก้ไขปัญหา และการแก้ไขปัญหา

• ความรับผิดชอบทางการเงิน:

ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบทางการเงินสำหรับค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ซึ่งรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องการรับประกัน การเรียกคืนสินค้า และการดำเนินการแก้ไขอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

- **ระยะเวลาการรับประกัน:**

ระยะเวลาการรับประกันผลิตภัณฑ์ของ Kohler จะพิจารณาตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ ยกเว้นที่ระบุไว้อย่างชัดเจน

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพปั๊มพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	
วันที่มีผลบังคับใช้:	

3. คุณสมบัติการอนุมัติซัพพลายเออร์

บริษัทในเครือ Kohler

แต่ละแห่งมีกระบวนการคัดเลือกและจัดหาซัพพลายเออร์เพื่อประเมินและระบุพันธมิตรในการจัดหาที่มีศักยภาพ ซัพพลายเออร์จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ การจัดส่ง ต้นทุนและวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง



3.1. การลงทะเบียนซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องลงทะเบียนและจัดหาคู่มือการควบคุมคุณภาพภายในหน่วยงานของตนเพื่อรับการพิจารณา ทบทวน การลงทะเบียนซัพพลายเออร์จะเสร็จสมบูรณ์ผ่านระบบแพลตฟอร์มการจัดการซัพพลายเออร์ (SMP) หรือเทียบเท่า ตรวจสอบติดต่อผู้จัดการความสัมพันธ์ผู้ขาย (VRM) ได้หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับเรื่องนี้หรือการใช้งานระบบ SMP

3.2. การรับรองซัพพลายเออร์รายใหม่

ควบคู่ไปกับการประเมินธุรกิจ (การตรวจสอบข้อมูลอ้างอิง การวิเคราะห์สินเชื่อ ฯลฯ)

และการตรวจสอบคู่มือคุณภาพและผลลัพธ์ของโปรไฟล์ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ที่เป็นผู้สมัครอาจต้องเข้ารับการประเมินในสถานที่ตามขั้นตอนการจัดซื้อเพื่อประเมินประสิทธิภาพของซัพพลายเออร์ในพื้นที่การทำงานที่สำคัญ เช่น การจัดซื้อ วิศวกรรม การผลิต และคุณภาพ นอกจากนี้

ซัพพลายเออร์จะต้องผ่านการรับรองตามข้อบังคับที่กำหนด (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF ฯลฯ)

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการของตน

หากผลการประเมินข้างต้นเป็นที่น่าพอใจ ซัพพลายเออร์จะถูกจัดอยู่ในรายชื่อผู้ที่สามารถร่วมธุรกิจกับ Kohler

การอนุมัติซัพพลายเออร์นั้นขึ้นอยู่กับสถานที่และจะประสบความสำเร็จได้เมื่อซัพพลายเออร์ (สถานที่)

ปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำ สามารถให้การรับรองสองประเภทได้แก่:

- การอนุมัติเต็มรูปแบบ
- มีเงื่อนไข – ขึ้นอยู่กับการดำเนินการแก้ไขที่เฉพาะเจาะจงตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกัน
การอนุมัติมีเงื่อนไขทำให้ Kohler สามารถทำสัญญากับซัพพลายเออร์ที่กำลัการประเมินในสถานที่และ/หรือการดำเนินการแก้ไขจากการประเมินในสถานที่ได้ จะต้องไม่เกินหก (6) เดือน

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

หากหลังจากหก (6) เดือนแล้ว ชัฟฟลายเออร์ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการอนุมัติ
ชัฟฟลายเออร์ดังกล่าวจะถูกลบออกจากสถานะชัฟฟลายเออร์ที่ได้รับการอนุมัติ

หากชัฟฟลายเออร์ไม่ได้รับการอนุมัติอย่างสมบูรณ์หรือมีเงื่อนไข
จะไม่มี การอนุญาตให้ทำสัญญาหรือรับวัสดุหรือบริการใดๆ
จนกว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ชัฟฟลายเออร์สามารถบรรลุสถานะมีเงื่อนไขเป็นอย่างน้อย

การรับรองการเสร็จสมบูรณ์: ก่อนที่จะซื้อหรือจัดส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
ชัฟฟลายเออร์จะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานคุณสมบัติการตกแต่งของ Kohler F100_200 หรือเทียบเท่า
การเสร็จสมบูรณ์แต่ละอย่างจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติด้วยวัสดุพื้นผิว
ตัวอย่างกระบวนการเสร็จสมบูรณ์รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การเคลือบด้วยไฟฟ้า
- PVD
- สารอินทรีย์
- การเสร็จสมบูรณ์พิเศษที่ Kohler เสนอ

3.3. ชัฟฟลายเออร์ปัจจุบัน

Kohler ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการประเมินสถานที่/การตรวจสอบเผื่อหวังเป็นระยะๆ
ในส่วน of โรงงานของชัฟฟลายเออร์ ระบบคุณภาพ บันทึกลง และผลิตภัณฑ์ที่พร้อมสำหรับการจัดส่ง
ชัฟฟลายเออร์จะต้องกำหนดกระบวนการเพื่อควบคุมมาตรฐานให้เป็นไปตามข้อบังคับด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ ความคาดหวังในหน้าที่รับผิดชอบทางสังคมที่บังคับใช้ทั้งหมดจะต้องเป็นที่พึงพอใจ
จะต้องมีจัดเตรียมบุคลากร ระบบตรวจวัด
และศูนย์ปฏิบัติการทดสอบของชัฟฟลายเออร์ไว้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อช่วยในการกำกับดูแล นอกจากนี้
จะต้องมีรายงานการทดสอบความน่าเชื่อถือสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ตามที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบ Kohler
จะประเมินชัฟฟลายเออร์ปัจจุบันเพื่อสร้างศักยภาพก่อนที่จะเริ่มต้นธุรกิจใหม่

ในกรณีเหล่านี้ คุณมีควบคุมคุณภาพชัฟฟลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

4. การอนุมัติชิ้นส่วน

ชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบที่นำมาจัดหาจะต้องได้รับการอนุมัติให้ผลิตโดย Kohler หรือบริษัทในเครือ
ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางเทคนิคที่กำหนดทั้งหมด
ห้ามซัพพลายเออร์เริ่มการจัดส่งวัตถุดิบเพื่อการผลิตให้แก่ Kohler ก่อนการรับรองชิ้นส่วน/กระบวนการ
จัดหาชิ้นส่วนปริมาณเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือ/คุณสมบัติทางวิศวกรรม
รวมทั้งอาจมีการขอตัวอย่างสินค้าเพิ่มเติม จะมีการดำเนินการตรวจสอบกระบวนการพิมพ์ (PPR)
ก่อนกระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต

Kohler และบริษัทในเครือจะอนุมัติชิ้นส่วนผ่านวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:

4.1. กระบวนการรับรองชิ้นส่วนการผลิต (PPAP)

กระบวนการรับรองชิ้นส่วนการผลิต (PPAP) เป็นการรับรองว่าซัพพลายเออร์สามารถผลิตสินค้าที่เป็นไปตาม
เงื่อนไขของ Kohler ทั้งหมดได้อย่างสม่ำเสมอและซ้ำๆ กันไป

การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์/กระบวนการใดๆ จะต้องผ่านขั้นตอน PPAP
และมีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแจ้งขอการปรับเปลี่ยนในส่วนของซัพพลายเออร์ตามเงื่อนไขในข้อ
6.0 ในคู่มือนี้ Kohler จะพิจารณาเงื่อนไข PPAP ในระดับที่เหมาะสม

ซัพพลายเออร์ที่ใช้ฟอร์ทระบบ Kohler หรือใบอนุญาตสำหรับการส่ง PPAP
จะต้องรับผิดชอบในการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้:

- กำหนดเวลาส่ง PPAP
- ปัญหาใดๆ ที่พบในโครงการ
- ข้อมูลพื้นฐานของชิ้นส่วน
- การส่งมอบ PPAP

หลังจากแจ้งข้อมูล PPAP แล้ว Kohler จะพิจารณาและกำหนดสถานะให้ดังต่อไปนี้

รับรอง: ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบ รวมทั้งส่วนประกอบย่อยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของ Kohler
ซัพพลายเออร์ได้รับอนุญาตให้จัดส่งวัตถุดิบเพื่อการผลิตตามจำนวน

การอนุมัติชั่วคราว:

อนุญาตให้จัดส่งชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบเพื่อรองรับการผลิตในรอบเวลาจำกัดหรือตามจำนวนที่กำหนด
การอนุมัติชั่วคราวจะได้รับการอนุมัติเมื่อซัพพลายเออร์มี:

1. สามารถชี้แจงรายละเอียดที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและทำให้ไม่ผ่านการรับรองได้; และ
2. มีการจัดเตรียมแผนดำเนินการที่ตกลงร่วมกันกับ Kohler จะต้องส่งรายละเอียด PPAP
อีกครั้งเพื่อปรับสถานะเป็น "รับรอง" หากผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามรายละเอียดทางเทคนิค
จะต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของซัพพลายเออร์ (SDR) หรือดำเนินการในลักษณะเดียวกันนี้

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

การอนุมัติชั่วคราวสามารถขยายเวลาได้ หากต้องการเวลาเพิ่มเติม
ซัพพลายเออร์จะต้องติดต่อกับวิศวกรควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ (SQE)
ที่เกี่ยวข้องพร้อมระบุกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้
การอนุมัติชั่วคราวทั้งหมดจะต้องได้รับการลงนามโดยผู้อนุมัติที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิเสธ: ข้อมูล PPAP ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสำหรับล็อตการผลิตที่เกี่ยวข้องและ/หรือตามเอกสารกำกับที่เกี่ยวข้อง
จะต้องมีการแก้ไขกระบวนการนำเสนอเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

4.2. การรับรองผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

ในบางกรณีที่ไม่สามารถทำ PPAP ที่เหมาะสมได้
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการอาจได้รับการอนุมัติตามดุลยพินิจและภายใต้การควบคุมอย่างเข้มงวดของวิศวกรฝ่ายคุณ
ภาพของซัพพลายเออร์ ในกรณีพิเศษเหล่านี้
วิศวกรควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์จะแจ้งข้อกำหนดการอนุมัติที่ชัดเจนให้ซัพพลายเออร์ทราบ
อาจต้องได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมจากสมาชิกทีมบริษัทในเครือ Kohler รายอื่น

4.3. โปรแกรมการติดตามอย่างต่อเนื่อง

โปรแกรมตรวจสอบอย่างต่อเนื่องของ Kohler
เป็นโปรแกรมที่อนุญาตให้ซัพพลายเออร์ส่งข้อมูลการตรวจสอบก่อนการจัดส่ง
โปรแกรมนี้สามารถใช้ในการตรวจสอบกระบวนการต่างๆ เช่น การตรวจสอบสินค้าที่เสร็จสิ้น
เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพที่สม่ำเสมอจะถูกส่งมอบให้กับ Kohler สำหรับผลิตภัณฑ์ในโปรแกรมนี้
จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะสามารถจัดส่งชิ้นส่วนสำหรับชุดการผลิตแต่ละชุดได้

ในกรณีเหล่านี้ คุณคือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

5. การดำเนินการแก้ไข

ซัพพลายเออร์ของ Kohler มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นไปตามมาตรฐาน หากเกิดปัญหาด้านคุณภาพขึ้น

ซัพพลายเออร์จะต้องพิจารณาสาเหตุเบื้องต้นและกำหนดมาตรการแก้ไขเพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก ซัพพลายเออร์จะต้องให้ความร่วมมือกับ Kohler

ในด้านเทคนิคและให้ความร่วมมือภาคสนามเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด Kohler สงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสมจากซัพพลายเออร์

เนื่องจากข้อบกพร่องทางด้านคุณภาพและปัญหาในการนำส่ง

5.1. กรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

กรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด วัสดุหรือบริการที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดอาจถูกระบุ ณ จุดใดก็ได้ในกระบวนการรวมถึงการตรวจสอบที่เข้ามา, ใช้, การบริโภค, การประกอบหรือบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ยังอาจพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระหว่างการสังเกตการณ์ ตรวจสอบรับรอง หรือเมื่อถึงมือลูกค้าหรือผ่านการใช้สิทธิ์การรับประกัน

ซัพพลายเออร์จะได้รับแจ้งผ่านรายงานแจ้งวัตถุดิบมีปัญหา (DMR)

หรือการแจ้งขอมาตรการแก้ไขสำหรับซัพพลายเออร์ (SCAR)

เมื่อมีการตรวจพบวัตถุดิบและ/หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

(หรือเมื่อการนำส่งที่ล่าช้าทำให้ต้องปิดสายการผลิต)

การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบที่ Kohler อาจได้รับการจัดการตามวิธีการต่อไปนี้

และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกลุ่มบริษัท Kohler และ/หรือโรงงาน:

- การตัดสินใจคืนสินค้าทั้งล็อตหรือการส่งคืนสินค้าให้กับซัพพลายเออร์
- การสืบค้น คัดกรองหรือแก้ไขงานที่โรงงานของ Kohler อาจต้องใช้ทรัพยากรของซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอกเพื่อรองรับการแก้ไขงาน
- ความคลาดเคลื่อน การไม่สามารถจัดส่ง หรือใช้ผลิตภัณฑ์ก่อนมีการรับรองการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด

โมดูลคุณภาพ SAP (QM) หรือเทียบเท่าใช้สำหรับบันทึกการ DMR และ SCAR ทั้งหมด การตัดสินใจออก DMR หรือ SCAR ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ตลอดจนจำนวนครั้งของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดก่อนหน้านี้ มีการออกการแจ้งเตือน DMR และ/หรือ SCAR

ให้กับซัพพลายเออร์ผ่านทางอีเมล หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ติดต่อซัพพลายเออร์

โปรดติดต่อวิศวกรควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์ที่ Kohler เพื่ออัปเดตบันทึก

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.

หมายเลขเอกสาร: GPI 2004

ปรับปรุง: 5.0

ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก

วันที่มีผลบังคับใช้:

สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com

5.2. การดำเนินการของซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์จะต้องดำเนินการในทันทีเมื่อได้รับคำขอให้กำหนดมาตรการแก้ไขโดยซัพพลายเออร์ รวมทั้งการติดต่อโดยตรง กับฝ่ายควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์ตามที่ระบุ ยกเว้นคำขอดังกล่าวระบุว่า 'เฉพาะข้อมูลเท่านั้น' ซัพพลายเออร์ต้องยืนยันการได้รับคำขอการดำเนินการแก้ไขภายใน **ยี่สิบสี่ (24) ชั่วโมง** จัดทำแผนการควบคุมภายในยี่สิบสี่ (24) ชั่วโมง และจัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขถาวรฉบับสมบูรณ์เมื่อการวิเคราะห์ของตนเสร็จสิ้น

- ระบุและเริ่มแผนการควบคุมสถานการณ์ระยะสั้นเพื่อป้องกันกรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานไม่ให้เกิดขึ้นเพิ่มเติมที่ Kohler ซึ่งอาจครอบคลุมทั้งสต็อกในโรงงานของ Kohler ในระบบการจัดจำหน่ายที่ซัพพลายเออร์หรือส่วนการผลิตของซัพพลายเออร์
- ระบุแผนการแก้ไขปัญหาระยะสั้นพร้อมกรอบเวลาเพื่อเปลี่ยนแทนวัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐานเป็นวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน
- มาตรการควบคุมสถานการณ์
มาตรการแก้ไขระยะสั้นและเวลาที่มีการดำเนินการจะต้องมีเอกสารกำกับไว้อย่างชัดเจนโดยซัพพลายเออร์ และแจ้งให้ฝ่ายควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์ทราบตามที่ระบุในคำขอให้มีการดำเนินการมาตรการแก้ไข

ซัพพลายเออร์จะต้องตอบกลับคำขอให้มีการกำหนดมาตรการแก้ไขกับเจ้าหน้าที่ประสานงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น VRM และวิศวกรควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์ การตอบสนองจะต้องมีสิ่งต่อไปนี้:

- การระบุรายละเอียดและตรวจรับรองสาเหตุเบื้องต้นที่ทำให้ต่ำกว่ามาตรฐาน รวมทั้งจัดหาข้อมูลรองรับและ/หรือผลการศึกษาเพิ่มเติม
- เทมเพลต 8D ของซัพพลายเออร์ หรือเอกสารสาเหตุหลักและการดำเนินการแก้ไขที่เทียบเท่า (ใช้ได้กับ SCAR เท่านั้น)
- การตรวจรับรองมาตรการแก้ไขแบบถาวร รวมทั้งข้อมูลรองรับ วันที่ดำเนินการและเอกสารกำกับ APQP ฉบับปรับปรุง
- เลขลีด/วันที่มีผลสำหรับวันที่ดำเนินการตามมาตรการแก้ไขระยะยาวจะต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน การปรับเปลี่ยนใด ๆ กับมาตรการแก้ไข เช่น วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นจะต้องแจ้งให้ Kohler ทราบ การอัปเดตแผนการดำเนินการแก้ไขใดๆ เช่น วันที่เสร็จสิ้น จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ

5.3. การกำจัดทิ้งผลิตภัณฑ์

ซัพพลายเออร์ของวัสดุที่ต้องสงสัยจะต้องจัดเตรียมเอกสารการกำจัดภายในห้า (5) วันทำการ การกำจัดวัสดุที่มีข้อบกพร่องอย่างเห็นได้ชัดเป็นสิ่งสำคัญที่สุดสำหรับ Kohler เพื่อให้เราได้แจ้งวันที่สัญญาแก่ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง หาก Kohler ไม่ได้รับคำตอบจากซัพพลายเออร์ต่อ DMR หรือ SCAR ภายในวันที่กำหนด Kohler อาจดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม การดำเนินการเพิ่มเติมที่ Kohler อาจดำเนินการมีดังต่อไปนี้:

ในกรณีเหล่านี้ คุณมีควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

- หนึ่ง (1) สัปดาห์นับจากวันที่ออกเรื่อง:
 - ออกบันทึกเดบิตโดยอัตโนมัติเป็นจำนวนเงินรวมของวัสดุที่เก็บไว้เพื่อคุณภาพหากมูลค่ารวมอยู่ที่ \$500 USD หรือน้อยกว่า และทำการทิ้งวัสดุนั้น
 - ยกระดับปัญหาไปยัง VRM หากมูลค่าของวัสดุที่ถูกปฏิเสธเกิน \$500 USD
- สอง (2) สัปดาห์นับจากวันที่ออกเรื่อง:
 - ยกระดับปัญหาไปยัง VRM
- สาม (3) สัปดาห์นับจากวันที่ออกเรื่อง:
 - ออกบันทึกเดบิตหากยอดเงินรวมน้อยกว่า \$1,000 USD และทำลายวัสดุดังกล่าว
- สี่ (4) สัปดาห์นับจากวันที่ออกเรื่อง:
 - ออกบันทึกเดบิตและทำลายวัสดุโดยอัตโนมัติโดยไม่คำนึงถึงมูลค่ารวม

ซัพพลายเออร์ต้องมั่นใจว่าจะไม่มีการประนีประนอมคุณภาพเมื่อกำจัดผลิตภัณฑ์ที่ต้องสงสัยหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จะไม่มีการจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่น่าสงสัยไปยัง Kohler โดยไม่ได้รับอนุมัติให้เบี่ยงเบนผลิตภัณฑ์ หากซัพพลายเออร์ยอมรับว่าวัสดุไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จะต้องดำเนินการขออนุญาตส่งคืนวัสดุ (RMA) ภายในห้า (5) วันทำการ

5.4. มาตรการสำหรับซัพพลายเออร์

การดำเนินการกักเก็บที่ระบุไว้ด้านล่างจะดำเนินการเมื่อมีสต็อกที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ที่ Kohler

เมื่อพบความไม่เป็นไปตามมาตรฐานในสต็อกชิ้นส่วน/สินค้าที่มีอยู่:

- Kohler ตรวจสอบสต็อกสินค้าที่มีอยู่เพื่อยืนยันว่ามีสินค้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานอยู่ในสต็อก
- Kohler ดำเนินการกักกันชิ้นส่วนที่มีสถานะถูกบล็อกการออก DMR/SCAR และการกำจัดจากซัพพลายเออร์

เมื่อพบความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดระหว่างการตรวจสอบ:

- Kohler ดำเนินการกักกันชิ้นส่วนที่มีสถานะถูกบล็อกการออก DMR/SCAR และการกำจัดจากซัพพลายเออร์

5.5. การขอค่าใช้จ่ายคืน

Kohler ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนค่าใช้จ่ายด้านการบริหารที่เกิดขึ้นเนื่องจากปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ซื้อ อาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้สำหรับ DMR, SCAR และความคลาดเคลื่อนแต่ละครั้ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเหล่านี้ (ดูคำนิยามในข้อ 13 จากคู่มือนี้)

การเสื่อมคุณภาพที่ทำให้การปฏิบัติงานของ Kohler เกิดการหยุดชะงักหรือมีค่าประกันสูง จะต้องมีการประเมินเพื่อขอค่าใช้จ่ายคืน

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

เมื่อมีการออกการแจ้งเตือนคุณภาพหรือส่งคำขอเบี่ยงเบนอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งเดียว*
ให้กับซัพพลายเออร์ ตัวอย่างของค่าธรรมเนียมครั้งเดียวมีดังต่อไปนี้:

- DMR: \$375 USD*
- SCAR: \$625 USD*
- การเบี่ยงเบน: \$520 USD*

ซัพพลายเออร์จะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการทำงานซ้ำและการเรียงลำดับภายในหรือโดยบุคคลที่สาม

การเก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายจะดำเนินการผ่านระบบของ Kohler VRM
จะเริ่มต้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการกู้คืนต้นทุนที่เหมาะสมกับซัพพลายเออร์

ในกรณีที่มี DMR/SCARS ซ้ำ จะมีการเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมโดยดุลยพินิจของ VRM

***ค่าใช้จ่ายอาจแตกต่างกันไปตามประเภทของผลิตภัณฑ์**

ในกรณีเหล่านี้ คุณมีควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

6. คำขอเบี่ยงเบนของปั๊มพลายเออร์และคำขอเปลี่ยนแปลงของปั๊มพลายเออร์

6.1. ปัญหาในการขอคำขอเบี่ยงเบนจากปั๊มพลายเออร์

- ปั๊มพลายเออร์จะต้องแจ้ง Kohler และบริษัทในเครือทั้งหมด รวมถึงสถานที่ที่ผลิตภัณฑ์ของพวกเขาถูกจัดส่งไป เพื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็วที่สุดเมื่อรู้สึกว่าคุณสมบัติที่จัดส่งอาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการออกแบบ
- ปั๊มพลายเออร์จะต้องแจ้งวิศวกรควบคุมคุณภาพของปั๊มพลายเออร์และ VRM เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือการดัดแปลงเครื่องมือใดๆ ห้ามจัดส่งผลิตภัณฑ์จนกว่าจะได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์
- คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทั้งหมดจะต้องระบุเหตุผลที่ผลิตภัณฑ์คลาดเคลื่อนไปจากที่กำหนด เช่น ปั๊มพลายเออร์จะต้องเข้าใจข้อมูลที่เป็นเหตุทำให้ผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- เมื่อระยะเวลาเบี่ยงเบนหมดอายุแล้ว จะไม่สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมได้ จนกว่าผลิตภัณฑ์จะตรงตามข้อกำหนดด้านการพิมพ์ ปั๊มพลายเออร์สามารถขอขยายการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดความคลาดเคลื่อน หากจำเป็น
- หากปั๊มพลายเออร์สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดได้ก่อนหมดอายุการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดความคลาดเคลื่อน ปั๊มพลายเออร์จะต้องติดต่อฝ่ายควบคุมคุณภาพของ Kohler เพื่อดูว่าจำเป็นต้องมีการส่งข้อมูลหรือเอกสารอะไรบ้าง หมายเหตุ: อาจจำเป็นต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติม ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
- ปั๊มพลายเออร์ที่จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ Kohler ก่อนที่จะได้รับการอนุมัติคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดความคลาดเคลื่อนอาจต้องทำการจัดเรียงผลิตภัณฑ์ใน Kohler หรือส่งผลิตภัณฑ์คืนโดยปั๊มพลายเออร์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากจำเป็นต้องจัดเรียงผลิตภัณฑ์ที่ Kohler ตามความต้องการของฝ่ายผลิตและปั๊มพลายเออร์ไม่สามารถทำได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ Kohler หรือบุคคลที่ 3 จะต้องจัดเรียงให้เสร็จสิ้นโดยปั๊มพลายเออร์เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ปั๊มพลายเออร์ควรระบุวันที่ หมายเลขใบสั่งซื้อ และ/หรือหมายเลขล็อตของการจัดส่งผลิตภัณฑ์ครั้งแรกที่ตรงตามข้อกำหนดด้านการพิมพ์

6.2. ปั๊มพลายเออร์ – คำขอการเปลี่ยนแปลงเริ่มต้น

จะต้องจดบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัตถุดิบการผลิตที่จัดหาให้ทั้งหมด และได้รับการอนุมัติจาก Kohler อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะดำเนินการ หากไม่แน่ใจว่าคำร้องขอจำเป็นหรือไม่ ปั๊มพลายเออร์ควรปรึกษากับ VRM หรือวิศวกรควบคุมคุณภาพของผู้ผลิต

ในกรณีเหล่านี้ คุณมีควบคุมคุณภาพปั๊มพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลิตภัณฑ์และกระบวนการที่อาจมีผลกระทบ หรือการทำงานที่ต้องมีการส่งเอกสาร “คำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขจากซัพพลายเออร์” หรือที่เทียบเท่ากัน โดยส่งมายัง Kohler เพื่อขอให้ทำการตรวจสอบและอนุมัติ ตามค่าเริ่มต้น จะต้องทำการส่ง PPAP ใหม่

ตัวอย่างของการเปลี่ยนแปลงที่เสนอซึ่งต้องการการอนุมัติ ได้แก่ **แต่ไม่จำกัดเพียง:**

กระบวนการ:

- การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ในสายการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร/อุปกรณ์ในสายการผลิต
- การเปลี่ยนแปลงพื้นที่การผลิต
- การย้ายโอนเครื่องมือ การปรับแต่ง การซ่อมแซม การเปลี่ยนทดแทน หรือการจัดหาเครื่องมือเพิ่มเติม
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขความถี่หรือวิธีการทดสอบผลิตภัณฑ์
- การรับช่วงปฏิบัติงานที่ปกติจะดำเนินการในบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ทำโดยซัพพลายเออร์ระดับย่อย

การออกแบบ:

- การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือวิธีการประกอบ
- การปรับเปลี่ยนวัสดุโครงสร้างเพื่อเลือกหรือวิธีการ รวมทั้งการบรรจุสินค้า
- การปรับเปลี่ยนวัตถุดิบรวม
- การปรับเปลี่ยนการจัดหาวัตถุดิบรวม
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเชิงมิติ
- การเปลี่ยนแปลงแก้ไขเชิงสวยงาม

6.3. การส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดความคลาดเคลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

หากจำเป็นต้องยื่นคำร้องขอเบี่ยงเบน ซัพพลายเออร์ควรติดต่อ VRM หรือวิศวกรควบคุมคุณภาพของซัพพลายเออร์ พวกเขาสามารถยื่นขอเบี่ยงเบนแทนซัพพลายเออร์ผ่านระบบ Kohler CAR- การเบี่ยงเบน

หากการเบี่ยงเบนได้รับการอนุมัติ

ซัพพลายเออร์ต้องติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์บนแต่ละกล่องระบุว่าผลิตภัณฑ์อยู่ภายใต้การเบี่ยงเบนพร้อมหมายเลขการเบี่ยงเบนที่ได้รับการอนุมัติ ป้ายนี้ควรมีสีที่แตกต่างจากป้ายกล่อง

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

6.4. ฝ่ายที่รับผิดชอบสำหรับการเบี่ยงเบนหรือคำร้องขอการเปลี่ยนแปลง

VRM

ที่ได้รับการกำหนดหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจะรับผิดชอบในการยื่นคำร้องขอเบี่ยงเบนหรือตามคำร้องขอการอนุมัติวิศวกรรม (REA) แทนซัพพลายเออร์

บุคคลนี้ต้องมั่นใจว่ามีการรวมเอกสารและเหตุผลที่จำเป็นทั้งหมดในการยื่นคำร้อง

6.5. การเปลี่ยนแปลงที่ริเริ่มโดย Kohler

Kohler และบริษัทในเครืออาจใช้วิธีการต่างๆ ในการร้องขอการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนด

ซัพพลายเออร์มีหน้าที่ศึกษาและตอบรับการเปลี่ยนแปลงและจัดส่งชุด PPAP ใหม่ ซัพพลายเออร์ต้องแจ้ง VRM และบุคลากรคุณภาพของซัพพลายเออร์เกี่ยวกับสต็อกของชิ้นส่วนที่อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนดใหม่

ซัพพลายเออร์ต้องยืนยันการรับการเริ่มต้นการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ (PCI) และให้คำแนะนำว่าจำเป็นต้องมี PPAP หรือไม่ขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลง ซัพพลายเออร์ต้องยืนยันการรับภายในไม่เกินสอง (2) วันโดยการตอบกลับที่ KohlerProductNotification@kohler.com ซัพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบในการส่ง PPAP ใหม่หากจำเป็น

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก วันที่มีผลบังคับใช้:
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

7. ดัชนีชี้วัดชีพพลายเออร์

7.1. ส่วนประกอบที่มีคุณภาพ

Kohler ใช้ระบบคะแนนเพื่อเฝ้าติดตามประสิทธิภาพของชีพพลายเออร์ในด้านต่างๆ รวมถึงคุณภาพคะแนนเป็นเครื่องมือสำหรับทั้ง Kohler และชีพพลายเออร์ในการระบุพื้นที่ที่มีโอกาสในการปรับปรุงคะแนนจะถูกใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ผลิตในการตรวจสอบประสิทธิภาพและดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่ต้องให้ความสนใจในทันที

บัตรคะแนนจะถูกใช้โดยฝ่ายคุณภาพของชีพพลายเออร์และการจัดซื้อเพื่อกำหนดสถานะจำกัดของชีพพลายเออร์หรือการตั้งธุรกิจในอนาคต หากประสิทธิภาพของชีพพลายเออร์ไม่ดีหรือมีผลการปฏิบัติต่ำในระยะเวลาหนึ่งชีพพลายเออร์จะต้องเริ่มแผนการปรับปรุง

สามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับบัตรคะแนนชีพพลายเออร์ทั้งหมดได้ผ่านผู้ติดต่อหลัก VRM หรือผู้ติดต่อหลักด้านคุณภาพของชีพพลายเออร์ ตามดุลยพินิจของผู้ติดต่อเหล่านั้น

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพชีพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

8. การจัดการของ Kohler ที่จัดหาให้ ผลิตภัณฑ์/เครื่องมือ/มาตรวัด

8.1. เจือปนทั่วไป

เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต ทดสอบหรือตรวจสอบต่าง ๆ ของ Kohler หรือลูกค้าให้ใช้เฉพาะสำหรับผลิตภัณฑ์ของ Kohler เท่านั้น ยกเว้นหากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพพลายเออร์ทุกรายที่มีเครื่องมือของ Kohler

ในสถานที่จะต้องมีประกันและแสดงหลักฐานการประกันที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนเครื่องมือ
ควรมีการระบุถึงในสถานการณ์ต่างๆ ไว้ในประกันภัยที่ข้าพพลายเออร์ทำไว้ด้วย เช่น สถานการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติ
การใช้งานที่ไม่ถูกต้อง การขาดการบำรุงรักษา หรือความเหมาะสมต่อการใช้งาน

8.2. การติดตาม

เครื่องมือและทรัพยากรที่เป็นทุนในการดำเนินงานของ Kohler ทั้งหมดจะต้องมีหมายเลขทรัพยากรเพื่อใช้ติดตาม
ข้อมูลนี้ให้บันทึกไว้โดย Kohler ในระเบียบข้อมูลธุรกรรมการสั่งซื้อ

ข้าพพลายเออร์จะต้องกำหนดขั้นตอนเพื่อช่วยในการระบุหรืออ้างอิงและ ติดตามผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่จัดหาโดย
Kohler แบบเป็นการถาวร รวมทั้งเก็บรักษาเลขรหัสทรัพยากรเหล่านี้ไว้เป็นอย่างดี

8.3. ชุดเครื่องมือและเครื่องวัด

ข้าพพลายเออร์จะต้องแจ้งให้ Kohler ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับเครื่องมือหรือมาตรวัดที่สูญหาย
เสียหาย ต้องมีการซ่อมแซม/เปลี่ยน หรือไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ห้ามทั้งเครื่องมือและมาตรวัดที่จัดหาโดย
Kohler โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Kohler

ข้าพพลายเออร์ต้องรับผิดชอบในการสอบเทียบให้ทันเวลา การเก็บรักษาอย่างถูกต้อง ฯลฯ ของเครื่องมือทุกชิ้น
ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดสำหรับการปรับเทียบ

ข้าพพลายเออร์จะต้องบำรุงรักษาระเบียบข้อมูลอุปกรณ์ที่ปรับเทียบ การติดตามอุปกรณ์

กระบวนการปรับเทียบที่ใช้อยู่ และความรู้ในการปรับเทียบ ห้องปฏิบัติการปรับเทียบภายนอกที่ใช้กับอุปกรณ์ใดๆ
จะต้องมีห้องปฏิบัติการที่ผ่านการอนุมัติหรือใบรับรองการบริการปรับเทียบ ตลอดจนหมายเลขสอบกลับ NIST
และการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ

ความต้องการในการปรับปรุงเครื่องมือจะต้องสื่อสารให้ Kohler

ทราบอย่างน้อยหกสัปดาห์ล่วงหน้าก่อนวันที่ที่ต้องปรับปรุง

Kohler สงวนสิทธิ์ในการร้องขอสิ่งพิมพ์ เอกสาร และแบบโมเดลของเครื่องมือและอุปกรณ์วัดที่ Kohler
เป็นเจ้าของได้ทุกเมื่อ

เมื่อสิ้นสุดโปรแกรม

ผู้ผลิตจะต้องมั่นใจว่าเครื่องมือถูกจัดเก็บอย่างถูกต้องเพื่อป้องกันความเสียหายและพร้อมใช้งานสำหรับการผลิตหรือ
ความต้องการด้านบริการ

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพข้าพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

9. บรรจุภัณฑ์ การติดฉลาก และการจัดการ

ผลิตภัณฑ์ระหว่างกระบวนการและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจะต้องถูกบรรจุอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหาย บรรจุภัณฑ์จะต้องได้มาตรฐานตามเงื่อนไขทางกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับอย่างครบถ้วน การจัดส่งทั้งหมดจะต้องมีการบรรจุหรือจัดเก็บในภาชนะใหม่ ยกเว้นมีระบุไว้เป็นอย่างใด ในรายการบรรจุจะต้องแนบไว้ที่ตัวกล่องด้านนอกในช่องสำหรับการจัดส่ง บรรจุภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องได้มาตรฐานการทดสอบของ International Safe Transit Association (ISTA) ตามความเหมาะสม

บรรจุภัณฑ์แบบไม่จะต้องได้มาตรฐานของ ISPM15

ซัพพลายเออร์จะต้องดูแลให้บรรจุภัณฑ์ของ Kohler สะอาด ไม่ติดคราบดิน สกปรก มีสิ่งแปลกปลอมหรือได้รับความเสียหาย บรรจุภัณฑ์และกล่องกระดาษที่ส่งคืนได้ทั้งหมดที่ไม่สะอาดหรือมีสิ่งสกปรก คราบหรือสิ่งแปลกปลอมหรือเสียหายจะถูกคัดแยกออก

จะต้องติดฉลากบรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานของ Kohler ยกเว้นมีระบุไว้เป็นอย่างอื่น บรรจุภัณฑ์และการติดฉลากจะต้องตรงตามข้อกำหนดหรือความต้องการของ Kohler การจัดส่งแต่ละรอบจะต้องกำกับเลขชิ้นส่วนของ Kohler เลขชิ้นส่วนการผลิต เลขล็อต ชื่อส่วนปฏิบัติการของ Kohler ที่อยู่ นำหนักรวมเป็นปอนด์ และเงื่อนไขอื่นๆตามที่ระบุและเห็นว่าเหมาะสม ซัพพลายเออร์ควรแจ้งให้ Kohler ทราบเมื่อวิธีการติดฉลากหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรหัส มาตรฐาน และ/หรือข้อกำหนดด้านกฎระเบียบมีการเปลี่ยนแปลง

ซัพพลายเออร์จะต้องระบุรายการและ/หรือภาชนะบรรจุที่ใช้วัตถุดิบที่มีอายุการใช้งาน ระบุวันที่ผลิตและวันที่หมดอายุ พร้อมทั้งเงื่อนไขในการจัดเก็บและดำเนินการพิเศษ นอกเหนือจากเงื่อนไขในการแจ้งข้อมูลหรือรหัสประจำตัวตามปกติ หากไม่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ถ้าไม่ได้ระบุอย่างอื่น อายุการเก็บขึ้นต่ำต้องไม่ต่ำกว่า 75% เมื่อได้รับที่ Kohler

ทุกครั้งจะต้องจัดส่งผลิตภัณฑ์ตามจำนวนที่ระบุในมาตรฐาน โดยใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการรับรอง การยกเว้นใดๆ จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเฉพาะจาก Kohler

ฉลากบาร์โค้ดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ต้องส่งไปสหรัฐฯ จะต้องได้มาตรฐาน ANSI MH10.8M หรือ AIAG และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ รหัส 39 ถ้ามี รายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฉลากบาร์โค้ดสามารถพบได้ในส่วน "การดำเนินธุรกิจ" ของระบบจัดการการจัดซื้อจังก์เจอร์

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

9.1. ข้อกำหนดบรรจุภัณฑ์

มาตรฐานบรรจุภัณฑ์ด้านล่างนี้ควรใช้เป็นข้อมูลสำหรับวัสดุที่จะเข้ามาที่ Kohler ชีพพลายเออร์ควรติดต่อ VRM ของพวกเขาเพื่อรับรายการความต้องการบรรจุภัณฑ์อย่างครบถ้วน

- D050_020 แนวทางการออกแบบฉลากผลิตภัณฑ์
- H200_314 ข้อมูลจำเพาะประสิทธิภาพฉลากผลิตภัณฑ์
- H150_051 ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพของพาลาท
- D400_021 แนวทางการออกแบบบรรจุภัณฑ์ – พาลาท
- H150_022 ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการบรรจุภัณฑ์ – กล่องลูกฟูก

สำหรับสินค้าส่วนใหญ่ น้ำหนักสูงสุดต่อกล่องคือ 35 lbs (15.9 kg) เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจาก Kohler

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพชีพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

10. ลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์

Kohler กำหนดการใช้สัญลักษณ์ต่างๆ

เพื่อช่วยในการระบุลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อเงื่อนไขด้านความปลอดภัย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนความเสียหายที่เกิดขึ้นความเหมาะสมการใช้งานและลักษณะภายนอก โดยจะต้องระบุลักษณะเฉพาะเหล่านี้ไว้ในแบบวาดก่อนนำเสนอพร้อมทำสัญลักษณ์เฉพาะ ซึ่งสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ใช้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับกระบวนการของหน่วยธุรกิจ

จะต้องมีการพูดคุยกับซัพพลายเออร์แต่เนิ่นๆ ในกระบวนการเพื่อพิจารณาบทวน
ปรึกษาและหาข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับลูกค้าและลักษณะเฉพาะที่สำคัญ ข้อกังวลใดๆ
ของซัพพลายเออร์เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดจะต้องสื่อสารให้ทราบโดยเร็วที่สุด

การกำหนดลักษณะสำคัญต่างๆ ไม่ได้ลดความสำคัญของลักษณะอื่นใดบนแบบวาด
ทุกค่าความคลาดเคลื่อนต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์และจะต้องไม่เกินค่าที่กำหนดไว้ในแต่ละประเภท

10.1. ลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์

ลักษณะเด่นมีดังที่กำหนดไว้ด้านล่างนี้:

- **ลักษณะสำคัญ:** คุณลักษณะหรือคุณสมบัติ (มิติ ภาพ ฟังก์ชัน กลไก หรือวัสดุ)
ที่อธิบายและประกอบเป็นการออกแบบส่วนประกอบหรือผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้าย และสามารถระบุ สังเกต
หรือวัดเพื่อกำหนดความสอดคล้องกับข้อกำหนดการออกแบบได้
- **ลักษณะ - สำคัญ (SC):**
ลักษณะสำคัญคือลักษณะที่การวิเคราะห์บ่งชี้ว่าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล
ลักษณะดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดความล้มเหลวและผลที่ตามมาที่ร้ายแรง
- **ลักษณะ - ลูกค้า (CC):**
คุณลักษณะของลูกค้าคือคุณลักษณะที่การวิเคราะห์บ่งชี้ว่าเมื่อใดที่มีการเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างสม
เหตุสมผล ซึ่งจะลดความสามารถในการใช้งานหรือความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์ลงอย่างมาก
- **ลักษณะ - ปกติ:** ลักษณะเฉพาะจะถือว่าปกติหากมีการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผล
ซึ่งจะส่งผลกระทบเพียงเล็กน้อยต่อฟังก์ชันหรือลักษณะที่ปรากฏของผลิตภัณฑ์
ลักษณะเฉพาะที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทสำคัญหรือลูกค้าถือว่าได้รับการจัดอยู่ในประเภทนี้

โปรดดูตารางที่ 1 ด้านล่างสำหรับข้อกำหนดรวมถึงรายการ Cpk และแผนการควบคุม:

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

ตาราง 1 - การกำหนดรหัสการจำแนกประเภทลักษณะการวาดภาพ			
เกณฑ์เฉพาะและผลที่ตามมาจากการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในตาราง 1 จะกำหนดหมวดหมู่การจำแนกประเภทเหล่านี้			
การจำแนกประเภท	ผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์	ผลที่ตามมาของสถานะที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ข้อกำหนดด้านการจัดซื้อ การผลิต และวิศวกรรม
ระดับ 1 สำคัญ / วิกฤต 1 S (คุณลักษณะสำคัญ)	ความล้มเหลวอาจทำให้เกิดหรือเพิ่มโอกาสของ: - การบาดเจ็บส่วนบุคคล - ความเสียหายต่อทรัพย์สิน - การสูญเสียฟังก์ชันผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นทั้งหมด	- อาจต้องเรียกคืนผลิตภัณฑ์ - มีแนวโน้มที่จะต้องทั้งผลิตภัณฑ์และ/หรือชิ้นส่วนหรือทำใหม่เพื่อป้องกันการขนส่งไปยังลูกค้าหรือการใช้งานของลูกค้า	- ต้องมี Cpk (หรือ Ppk) ขั้นต่ำ 1.67 หรือ 233 ppm สำหรับคุณลักษณะของแอตทริบิวต์ - จำเป็นต้องระบุไว้ในแผนควบคุม - ต้องมีหลักฐานการศึกษาริ้วัย Ppk หรือ Cpk เบื้องต้น
ระดับ 2 ลูกค้า/ หลัก 1 (คุณลักษณะสำคัญ)	- ความเสื่อมถอยของฟังก์ชันที่จำเป็นของผลิตภัณฑ์ - ข้อบกพร่องด้านสุนทรียศาสตร์	- มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า, UFR, CCU หรือต้นทุนการรับประกัน - ส่งผลกระทบต่อความเสถียรในการผลิต - ส่งผลกระทบต่อความเสถียรในการให้บริการหรือการบำรุงรักษา	- ต้องมี Cpk (หรือ Ppk) ขั้นต่ำ 1.33 หรือ 6,210 ppm สำหรับคุณลักษณะของแอตทริบิวต์ - จำเป็นต้องได้รับการระบุไว้ในแผนควบคุม - ต้องมีหลักฐานการศึกษาริ้วัย Ppk หรือ Cpk เบื้องต้น
ระดับ 3 ปกติทั่วไป [ไม่มีสัญลักษณ์หรือสัญลักษณ์] ("ไม่ใช่คุณลักษณะสำคัญ")	คุณสมบัติผลิตภัณฑ์อื่นๆ ทั้งหมด	ไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า, UFR, CCU หรือต้นทุนการรับประกัน เว้นแต่จะอยู่นอกข้อกำหนดอย่างชัดเจน	- ผลิตภัณฑ์คาดว่าจะปฏิบัติตามลักษณะของภาพวาด (การพิมพ์) - ไม่จำเป็นต้องศึกษาริ้วัย Cpk หรือ Ppk
สัญลักษณ์สำคัญและลักษณะเฉพาะของลูกค้าได้รับการจัดรูปแบบตาม C150 001			

ตาราง: เครื่องหมายการวาด

ลักษณะจะถูกจัดเรียงตามลำดับขั้นของ PPR ข้อยกเว้นใดๆ
 จะต้องได้รับความตกลงจากบุคลากรฝ่ายคุณภาพของซัพพลายเออร์ของ Kohler

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

11. ข้อบังคับของรัฐบาล ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบและสิ่งแวดล้อม

วัตถุดิบทั้งหมดที่จัดซื้อจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ การกำกับดูแล หรือด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับวัตถุต้องห้าม วัตถุเป็นพิษ และวัตถุดิบอันตรายตลอดจนการพิจารณาด้านสิ่งแวดล้อมไฟฟ้าและสนามแม่เหล็กไฟฟ้าที่บังคับใช้กับประเทศที่ผลิตหรือจำหน่าย ชีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของศุลกากรสหรัฐฯ สำหรับ C-TPAT หากเกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าไปยังสหรัฐอเมริกา

ข้อกำหนดเฉพาะของ Kohler อาจเกินข้อกำหนดทั่วไป

11.1. กฎระเบียบ

จะไม่มีการออกแบบ พัฒนา ผลิต ขาย ชื้อ หรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือวัสดุใดๆ ทั่วโลกโดยหรือสำหรับ Kohler และบริษัทในเครือ ("Kohler")

โดยไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับองค์ประกอบผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงกฎหมายสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น กฎหมายที่ควบคุมวัสดุพิษ การปล่อยมลพิษทางอากาศ การปล่อยน้ำเสีย การบำบัดและการกำจัดของเสีย

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ PEP-RML-001** - รายการวัสดุที่จำกัด ใช้กับผลิตภัณฑ์และวัสดุทั้งหมด ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่ได้รับการออกแบบ ผลิต หรือซื้อทั่วโลกโดยหรือสำหรับธุรกิจ Kohler ใดๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะชิ้นส่วนประกอบย่อย ชิ้นส่วน วัสดุ ส่วนประกอบ แบตเตอรี่ สินค้า และบรรจุภัณฑ์

****นโยบายจะถูกมอบให้เมื่อมีการร้องขอ**

ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะมีหมายเหตุเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของ Kohler ดังต่อไปนี้:

วัสดุทั้งหมดที่มีการบันทึกไว้หรืออธิบายไว้ในเอกสารพิมพ์นี้ต้องเป็นไปตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ PEP-RML-001 ของ KOHLER รายการวัสดุที่จำกัด

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพชีพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

12. การจัดการซัพพลายเออร์ระดับย่อย

ซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 ของ Kohler มีหน้าที่ควบคุมคุณภาพการจัดหาของซัพพลายเออร์ระดับย่อย ขณะพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ของ Kohler จะทำการตรวจสอบว่าซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 มีแผนจัดการซัพพลายเออร์ระดับย่อยที่เคร่งครัด

สิ่งที่คาดหวัง:

- ซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 มีองค์ความรู้พื้นฐานในกระบวนการต่างๆ ของซัพพลายเออร์ระดับย่อย (ซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ)
- การตรวจสอบว่าข้อกำหนดทั้งหมดได้รับการเข้าใจและเป็นไปตามข้อกำหนดทุกระดับ – ขอให้ Kohler ชี้แจงหากจำเป็น; และ
- ระดับย่อยทั้งหมดจะต้องมีระบบคุณภาพ เช่น PFMEA แผนควบคุม การตรวจสอบกระบวนการ 5S คำแนะนำการทำงานมาตรฐาน การจัดการชิ้นส่วน การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน PPAP ฯลฯ การอนุมัติกระบวนการระดับย่อยทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของระดับ 1

แม้ในสถานการณ์ที่มีการสั่งหรือส่งถึงระดับย่อย ซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 มีหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด จะต้องยกระดับข้อกังวลทั้งหมดให้ Kohler รับทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อแก้ไขปัญหา

สำหรับโครงการที่วิกฤตหรือมีความซับซ้อน Kohler ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอตรวจสอบสถานที่ดำเนินการของซัพพลายเออร์ระดับย่อย ในกรณีเหล่านี้ Kohler จะทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ระดับที่ 1 เพื่อดำเนินการจัดการ

ในฐานะซัพพลายเออร์ระดับ 1 ควรคำนึงถึงความคาดหวังด้านคุณภาพของ Kohler ที่คุณมีต่อตัวคุณ อย่ายอมรับอะไรที่น้อยกว่านี้จากซัพพลายเออร์ระดับรองของคุณ

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
วันที่มีผลบังคับใช้:	
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

13. คำศัพท์/ภาคผนวก

- 1. AIAG:** กลุ่มการดำเนินการในอุตสาหกรรมยานยนต์ <http://www.aiag.org/>
- 2. กลุ่มธุรกิจ** – องค์กรของบริษัทในเครือของ Kohler ที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มห้องครัวและห้องน้ำ กลุ่มการตกแต่งภายใน และกลุ่มการโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์
- 3. เอกสารรับรองผลการวิเคราะห์ (C of A) –**
ระเบียบข้อมูลเชิงคุณภาพจากซัพพลายเออร์เพื่อแจ้งผลการทดสอบสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีขึ้นก่อนการจัดส่ง นอกจากนี้ยังอาจบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของกระบวนการที่ใช้ในการผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ซื้ออีกด้วย
- 4. ความร่วมมือทางการค้าสู่การต่อต้านการก่อการร้าย (CTPAT):**
โครงการของรัฐบาลกลางที่จัดตั้งขึ้นโดยสำนักงานศุลกากรและป้องกันชายแดนของ US (CBP) ซึ่งอนุญาตให้บริษัทต่างๆ ที่ส่งสินค้าและวัสดุเข้ามาในประเทศได้รับการรับรองว่าเป็นภัยคุกคามต่อความปลอดภัยที่มีความเสี่ยงต่ำ การรับรองหมายความว่าสินค้าสามารถเคลื่อนตัวผ่านจุดตรวจศุลกากรของสหรัฐฯ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- 5. รายงานแจ้งวัตถุดิบที่มีปัญหา (DMR) –**
ข้อมูลแจ้งการไม่ได้มาตรฐานถึงซัพพลายเออร์เพื่อระบุเกี่ยวกับปัญหาด้านวัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน
- 6. EDI – การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์:**
การถ่ายโอนข้อมูลคำสั่งซื้อและใบแจ้งหนี้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นทางโทรสาร)
การโอนข้อมูลระหว่างบริษัทต่าง ๆ ผ่านเครือข่าย เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต ในขณะที่บริษัทต่าง ๆ เริ่มเปิดรับอินเทอร์เน็ตมากขึ้น EDI จะมีบทบาทสำคัญสำหรับผู้ประกอบการต่าง ๆ ในการซื้อขายและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า
- 7. ISPM15:**
มาตรฐานสากลกำหนดให้วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม่ต้องผ่านกระบวนการให้ความร้อนหรือรมควันด้วยเมทิลโบรไมด์ และทำเครื่องหมายรับรองการผ่านกระบวนการตามมาตรฐานสากล
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5SY2PWWuJjMzPSomMzc9a29z>
- 8. บริษัทในเครือ Kohler** – แผนกหรือนิติบุคคลของ Kohler เช่น Plumbing Americas, Ann Sacks เป็นต้น
- 9. LEP (การจัดซื้อจัดจ้างขั้นนำ) –** เทคนิคการวางแผนที่ใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ (สินค้าคงคลัง) เพื่อให้กระบวนการต่างๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดหาวัสดุคงคลังในสถานที่ผลิตให้เพียงพอกับสิ่งที่จำเป็นเมื่อใด และเท่าใดเท่านั้น กระบวนการ LEP ครอบคลุมทั้งสินค้าจัดส่ง การนำส่งจากท่าถึงโรงงาน การพิจารณาความต้องการ/ดำเนินการ ซัพพลายเออร์อาจใช้ระบบการผลิตแบบ “ตรงเวลา” (JIT) ซึ่งผลิตภัณฑ์จะถูก “ดึง” ไปจนเสร็จสมบูรณ์ แทนที่จะใช้ระบบ “ผลัก” การผลิตจำนวนมากแบบปกติ การเลือกใช้เครื่องมือเช่น Kanban (ญี่ปุ่น: สัญญาณ) เพื่อคอยให้สัญญาณรอบการเพิ่มสต็อกสำหรับการผลิตและในส่วนของวัตถุดิบ และดูแลการเบิกจ่ายวัตถุดิบในกระบวนการผลิตทั้งหมดให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

- 10. วัสดุที่ไม่ใช่การผลิต** – วัสดุที่ไม่ได้นำไปใช้ในการผลิตโดยตรง เช่น อุปกรณ์ MRO อุปกรณ์สำนักงาน ข้อมูลซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และวัสดุการบริหาร
- 11. วัสดุการผลิต** – วัสดุที่ใช้โดยตรงในการผลิต โลหะ พลาสติก และสารเคมี
ส่วนประกอบที่ได้รับจากซัพพลายเออร์ เช่น ชิ้นส่วนประกอบย่อย ตัวอย่างชิ้นส่วน ตัวอย่าง PPAP ฯลฯ
- 12. กระบวนการอนุมัติชิ้นส่วนการผลิต (PPAP)** – เมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทในเครือหรือโรงงานของ Kohler ซัพพลายเออร์อาจถูกขอให้ได้รับการอนุมัติชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบผ่านการส่งข้อมูล PPAP เป้าหมายของการรับรองชิ้นส่วนคือเพื่อพิจารณาว่าซัพพลายเออร์เข้าใจเงื่อนไขของ Kohler ครบถ้วนหรือไม่ และกระบวนการของซัพพลายเออร์แสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถในการผลิตชิ้นส่วนที่เป็นไปตามเงื่อนไขอย่างเชื่อถือได้หรือไม่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูข้อกำหนดของ AIAG และกลุ่ม/บริษัทในเครือของ Kohler
- 13. การตรวจสอบกระบวนการพิมพ์ (PPR)** – เมื่อได้รับการร้องขอจากบริษัทในเครือหรือโรงงาน Kohler ซัพพลายเออร์อาจถูกขอให้ขอรับการตรวจสอบข้อมูลจำเพาะแบบชิ้นส่วนหรือส่วนประกอบผ่านการส่ง PPR จุดประสงค์คือเพื่อทบทวนแผนการของซัพพลายเออร์ในการวัดและผลิตชิ้นส่วน
- 14. ข้อบังคับสำหรับการนำเข้าวัสดุบรรจุภัณฑ์ไม่สุ US** –
ข้อบังคับปัจจุบันกำหนดมาตรฐานสากลที่กำหนดให้วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม่ต้องผ่านการอบด้วยความร้อนหรือรมควันด้วยเมทิลโบรไมด์ และต้องทำเครื่องหมายรับรองคุณภาพที่ได้รับอนุมัติในระดับสากลด้วย
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูเว็บไซต์ที่ <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>
- 15. การรับรองซัพพลายเออร์** –
กระบวนการก่อนทำข้อตกลงเพื่อพิจารณาขีดความสามารถและมาตรฐานในการรองรับแผนงานและวิสัยทัศน์ระยะยาวของ Kohler
- 16. คำขอการดำเนินการแก้ไขของซัพพลายเออร์ (SCAR)** –
การแจ้งข้อกำหนดการดำเนินการแก้ไขจากซัพพลายเออร์ โดยปกติจะต้องมีการตอบกลับกระบวนการ SCAR ภายใน 24 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้ง
- 17. การพัฒนาซัพพลายเออร์** – โปรแกรมเชิงรุกเพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึง:
 - a. โครงการพัฒนาร่วม
 - b. ระบุเครื่องมือที่จะใช้เพื่อปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
 - c. การฝึกอบรมซัพพลายเออร์
 - d. การประชุมสำหรับซัพพลายเออร์
- 18. บริษัท Underwriters Laboratories (UL):**
บริษัทด้านวิทยาศาสตร์ความปลอดภัยระดับโลกที่ทดสอบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยก่อนออกสู่ตลาดทั่วโลก

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	

เอกสารเลขที่: GPI 2004

ระดับการแก้ไข: 5.0 การแก้ไข

วันที่ออกเอกสาร/แก้ไข: 20 มิถุนายน 2013 / 27 มกราคม 2014 / 1 กุมภาพันธ์ 2020 / 16 พฤษภาคม 2022/ TBD

การรับรอง: สภาการจัดซื้อทั่วโลก
สภาคุณภาพทั่วโลก

ประวัติการปรับปรุง:

เรฟ #	เปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	วันที่
1.0	เผยแพร่ครั้งแรก	L. McAdam	08/30/2005
1.1	ปรับปรุงเนื้อหาข้อ 11.0 ค่าขอเปลี่ยนแปลงของ ซัพพลายเออร์ (SRC)	L. McAdam	11/14/2005
2.0	จัดเรียงหัวข้อค่าขอเปลี่ยนแปลงของซัพพลายเออร์ ใหม่ เพิ่มหัวข้อใหม่สำหรับการควบคุมสถานการณ์ขั้นสูง รายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการ PPAP	สภาการจัดซื้อทั่วโลก สภาคุณภาพทั่วโลก	06/20/2013
2.1	จำนวน GPI# เปลี่ยนแปลง 3009-2004	B. Fenner	01/27/2014
3.0	อัปเดต SQM เพื่อสะท้อนถึงแนวทางปฏิบัติด้านคุณภาพซัพพลาย เออร์ของ Kohler ในปัจจุบันที่ใช้ในบริษัทในเครือ Kohler ทั้งหมด เพิ่มการกีดกันต้นทุนส่วนที่ 5.05 แก้ไขเนื้อหาส่วนที่ 12	G.C. Wilson และคณะ	01/15/2020
4.0	อัปเดตเว็บไซต์ของกลุ่มผู้ผลิตเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า และพลังงานสำหรับที่อยู่อาศัย	G.C. Wilson และคณะ	05/16/2020
5.0	ทบทวนและแก้ไขให้สอดคล้องกับการปฏิบัติในปัจจุ บันที่แสดงถึงขั้นตอนล่าสุด	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khair Radhen Mathuria	5/5/2024

ในกรณีเหล่านี้ คู่มือควบคุมคุณภาพซัพพลายเออร์ส่วนกลางของ Kohler Co.	หมายเลขเอกสาร: GPI 2004
ปรับปรุง: 5.0	ผู้จัดทำ: สภาการจัดซื้อและคุณภาพระดับโลก
สำเนาจัดพิมพ์ไม่มีการควบคุมและอาจไม่ใช่เนื้อหาล่าสุด	วันที่มีผลบังคับใช้:
ตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดที่ Kohler.com	