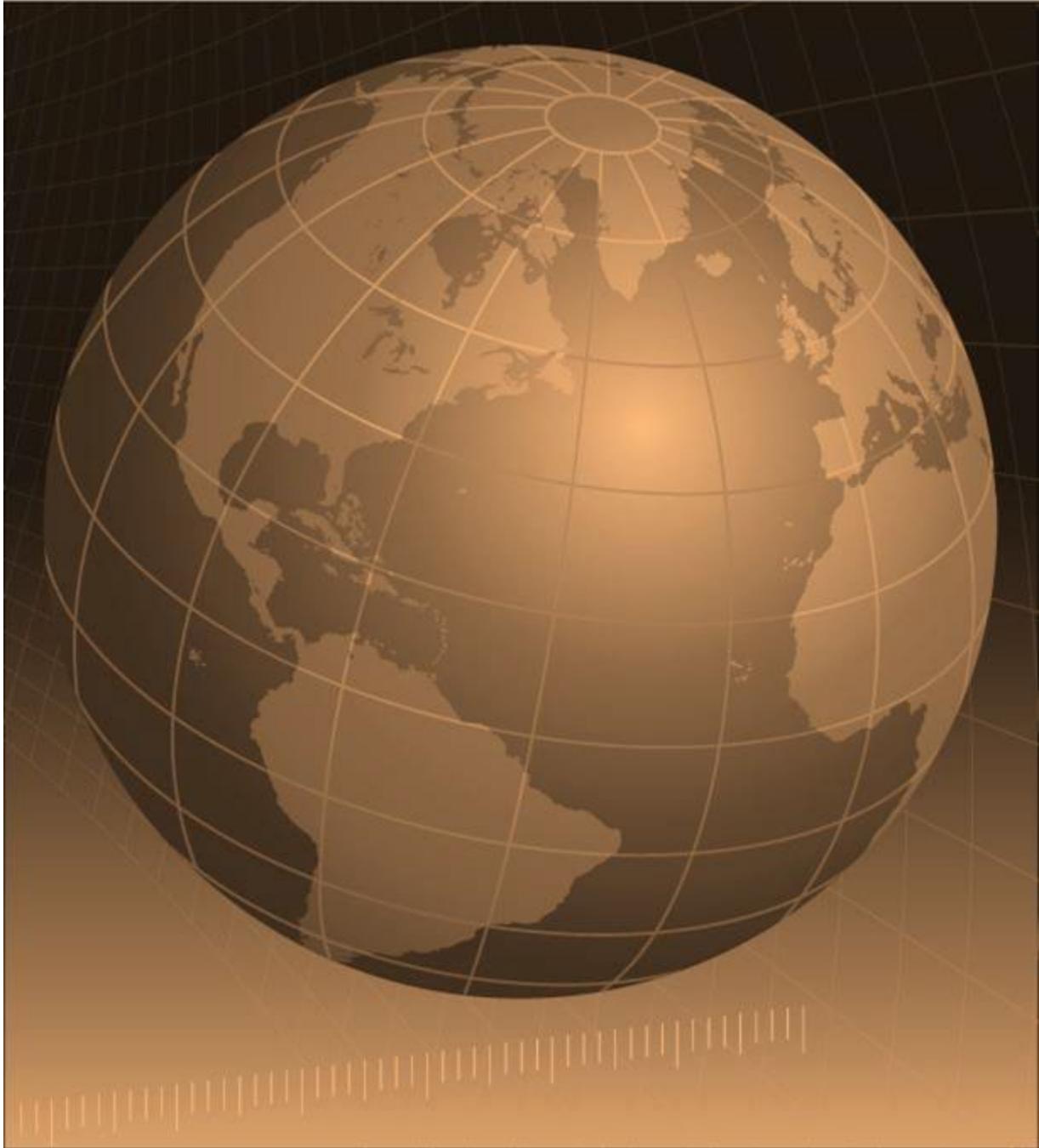


Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Blank Page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Введение

Начиная с 1873 года как литейное производство железа и стали, компания Kohler Co. развила единственные в своем роде разработки дизайна и инноваций, представляя разнообразный портфель уважаемых брендов с операциями на шести континентах. Сегодня семейство компаний Kohler Co. создает продукты, которые задают стандарт в области кухонь и ванных комнат, мебели и аксессуаров, шкафов и плитки, а также курортов, отдыха и недвижимости.

Миссия компании Kohler Co.

«Помогать людям жить достойной, здоровой и устойчивой жизнью.»

Одной из миссий компании и каждого ее сотрудника является повышение уровня благополучия тех, кто пользуется нашими продуктами и услугами. Признаками благополучия являются чарующий уют, хороший вкус и щедрость духа. Кроме того, его сопровождают самореализация и улучшение природы. Эта миссия находит отражение в нашей работе и командном подходе по реализации целей, а также во всех продуктах и услугах, которые мы предлагаем своим клиентам.

Поставщики считаются неотъемлемой частью бизнеса. Способности наших поставщиков поддерживают выполнение миссии Kohler Co. и достижение целей компании. Отношения с нашими поставщиками основаны на всеобъемлющем своде принципов качества и методов работы, необходимых для достижения наилучших результатов в области качества, поставок, обслуживания и общей стоимости владения.

Поэтому все поставщики должны соблюдать политики, определенные в Руководстве по управлению качеством для поставщиков во всем мире (SQM). Компания Kohler Co. признает, что у нашего бизнеса могут быть различные и, в большинстве случаев, уникальные требования к качеству поставщиков, которые являются специфическими для рынка. Дочерние компании Kohler Co. и местные организации по своему усмотрению могут быть более строгими в реализации политик в отношении поставщиков и поддерживающих процедур, но ни в коем случае не менее строгими.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение

- 1.1 Политика качества компании Kohler Co.
- 1.2 Цель
- 1.3 Область действия
- 1.4 Обязанности
- 1.5 Ожидания
- 1.6 Получение и принятие поставщиком

2. Основные требования к качеству

- 2.1 Требования системы качества
- 2.2 Требования к хранению документации
- 2.3 Гарантия

3. Утверждение/квалификация поставщиков

- 3.1 Регистрация поставщика
- 3.2 Квалификация новых поставщиков
- 3.3 Текущие поставщики

4. Утверждение запчастей

- 4.1 Процедура утверждения производственных деталей (PPAP)
- 4.2 Квалификация продукции и процессов
- 4.3 Программа непрерывного мониторинга

5. Корректирующее действие

- 5.1 Несоответствие
- 5.2 Реакция поставщика
- 5.3 Утилизация продукции
- 5.4 Система сдерживания поставщиков
- 5.5 Возмещение затрат

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

6. Запрос на отклонение от поставщика и запрос на изменение поставщика

- 6.1 Проблемы, требующие запроса поставщика на разрешение отклонения (SDR)
- 6.2 Запросы на изменения, инициируемые поставщиками (SCR)
- 6.3 Подача SDR и SCR
- 6.4 Ответственная сторона за подачу запроса на отклонение или изменение
- 6.5 Изменения, инициированные компанией Kohler Co.

7. Оценочные карточки для поставщиков

- 7.1 Компонент качества

8. Управление продукцией/оснасткой/измерительными приборами, предоставленными компанией Kohler Co.

- 8.1 Общие требования
- 8.2 Отслеживание
- 8.3 Требования к оснастке и измерительным приборам

9. Упаковка, маркировка и обращение

- 9.1 Требования к упаковке

10. Характеристики продукции

- 10.1 Основные характеристики продукта

11. Правительственные, безопасность, соблюдение и экологические нормы

- 11.1 Нормы

12. Управление поставщиками второго уровня

13. Глоссарий/Приложение

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

1. Введение

1.1. Политика качества компании Kohler Co.

Политика Компании состоит в разработке, производстве, поставках и совершенствовании продукции превосходного качества с тем, чтобы по всем аспектам клиентского опыта повышался уровень благополучия всех, кто затронут нашими продуктами и услугами.

Видение качества

Kohler стремится установить стандарт для превосходства в продуктовой производительности, клиентском опыте и доверии к бренду, обеспечивая **единый уровень качества** во всех предоставляемых нами продуктах и услугах.

Миссия в области качества

Работая на каждом этапе пути продукта и клиента, мы наделяем наш бизнес полезными инсайтами и обеспечиваем безупречное выполнение системы управления качеством компании Kohler Co. Наша миссия – постоянно повышать качество, укреплять лояльность к бренду и развивать доверие с нашими клиентами, чтобы каждое взаимодействие отражало то превосходство, которое определяет компанию Kohler Co.

Политика качества

В компании Kohler Co. мы стремимся **радовать наших клиентов**, применяя философию «**не принимать, не создавать и не передавать дефекты**» на каждом этапе нашей деятельности. Путем непрерывного совершенствования нашей системы управления качеством мы стремимся обеспечить **единый высокий уровень качества** как в продуктах, так и в опытах, гарантируя соответствие внутренним стандартам и внешним требованиям.

1.2. Цель

Настоящее глобальное руководство по качеству поставщиков устанавливает минимальные требования к качеству для всех поставщиков производственных материалов, продуктов и услуг для семейства компаний, принадлежащих непосредственно или косвенно компании Kohler Co., далее именуемой Kohler.

Приведенные в этом Руководстве требования призваны дополнять, а не заменять собой условия, определенные в документации по поставкам и закупкам Kohler, инженерных чертежах и/или спецификациях. Компания Kohler и ее дочерние компании могут по своему усмотрению применять более строгие требования к поставщикам, при этом ни в коем случае не снижая их строгость.

В случае конфликта интерпретаций действует следующий порядок приоритетности:

- Соглашения о поставках и закупках и/или заказы на закупки
- Спецификации или чертежи

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

- Требования к качеству поставщиков Kohler
- Руководство по управлению качеством для поставщиков во всем мире

1.3. Область действия

Эти требования применяются ко **всем поставщикам** материалов, продуктов или услуг для Kohler; поставщики должны гарантировать, что их собственные поставщики также поддерживают соблюдение всех требований по всей цепочке поставок.

1.4. Обязанности

Международные департаменты закупок и качества отвечают за реализацию SQM и могут обязывать всех поставщиков к выполнению и соблюдению соответствующих требований.

Поставщики должны обеспечивать соответствие поставляемых продуктов и/или услуг установленным требованиям и принимают на себя всю ответственность за их качество. Утверждение и верификация компаний Kohler объектов, систем, документации и продукции поставщика не освобождает его от ответственности за поставки продукции приемлемого качества и не исключает возможности последующего отказа от его услуг.

1.5. Ожидания

Kohler предъявляет следующие ожидания к своим глобальным поставщикам.

Поставщики обязаны:

- Обеспечить поставку 100% соответствующих требований деталей/услуг с 100% своевременностью.
- Постоянно улучшать качество продукции и производительность производства, чтобы удовлетворять растущим конкурентным требованиям глобальных экономик.
- Если поставщики вовлечены в импорт товаров в Соединенные Штаты Америки, они обязаны соблюдать U.S. таможенные инструкции по безопасности С-ТРАТ. Kohler является участником этой совместной инициативы между таможенной службой U.S. и бизнесами по усилению национальной безопасности через более строгий контроль поступающих грузов.
- Соответствовать законам и инструкциям по безопасности других стран, если применимо.
- Гарантировать, что материалы не содержат радиоактивные элементы, когда это требуется. Поставщики не должны отправлять любые радиоактивные материалы без специального предварительного согласования.
- Соблюдать меры по контролю за токсичными выбросами (АТСМ) (правило углеводов) в Калифорнии, касающиеся изделий из композитной древесины, когда это применимо.
- Соблюдать директиву ROHS (Ограничение использования опасных веществ) и REACH (Регистрация, оценка, разрешение и ограничение химических веществ), когда это применимо.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

- Соблюдать правила ISPM15 по упаковке из древесины, когда это применимо.
- Рассмотреть, подписать, вернуть и придерживаться кодекса поведения поставщика, а также подлежать проверкам социальной ответственности третьими сторонами, если это сочтет необходимым Kohler.
- Предоставлять всю документацию и информацию на языке (языках), указанных Kohler, для обеспечения доступности и понятности документации на всех объектах Kohler. Это требование относится ко всем запросам на документацию, направляемым в компанию Kohler в соответствии с этим Руководством. Это требование может отменяться только подразделением и/или местной организацией, которые получают документацию.
- Поддерживать Kohler в решении внутренних и внешних проблем, связанных с продуктом/услугами поставщика, включая финансовое возмещение и помощь клиентам.
- Пользоваться электронной коммуникацией с Kohler как инструментом, выгодным обеим сторонам. Kohler поддерживает два электронных метода передачи данных: через электронный обмен данными (EDI) и через интернет. Использование одного из этих двух методов позволяет обмениваться планами производства, положениями по инвентарю, заказами на закупку, изменениями в заказах и счетами. Компания Kohler приняла и использует ПО для управления системой поставок Jaggaer, в которое включен модуль контроля качества поставщиков.
- Демонстрировать планирование качества для поддержки процесса непрерывного совершенствования, предотвращения дефектов и оптимизации процессов. Методы планирования качества для прямых материалов детально разработаны Kohler и его филиалами.
- Предоставить список основных контактов и оперативно уведомлять сотрудников по закупкам и качеству Kohler о любых изменениях в этом списке.
- Документально зафиксировать процессы, по которым выполняется техническое обслуживание оборудования, в том числе записи о профилактическом техническом обслуживании, составление графиков ремонтов, выявление подлежащих ремонту узлов и их хранение.
- Сохранять конфиденциальность всей полученной от Kohler запатентованной и чувствительной информации. Несанкционированное распространение такой информации строго запрещено и может привести к судебному разбирательству и расторжению договора с поставщиком.
- Соблюдать все применимые законы, нормативные акты и стандарты. Несоблюдение этих требований может повлечь за собой санкции, включая, но не ограничиваясь, расторжение договора с поставщиком, финансовые штрафы и судебные разбирательства. Kohler оставляет за собой право проводить аудиты поставщиков на предмет соблюдения требований и предпринимать необходимые действия для их обеспечения.

1.6. Прием поставщика и принятие руководства по качеству

До получения бизнеса от Kohler, все новые поставщики должны ознакомиться с Kohler SQM и подтвердить согласие с его содержанием и требованиями.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

Компания Kohler может периодически пересматривать содержание Руководства. Для проверки уровня редакции или получения последней версии этого документа обратитесь к Глобальному руководству по качеству поставщиков на сайте: <https://app11.jaggaer.com/main.php>

Кроме того, от поставщиков ожидается:

- Регулярно пересматривать руководство, чтобы быть в курсе любых обновлений или изменений.
- Вносить необходимые корректировки в свои процессы и процедуры для обеспечения постоянного соблюдения.
- Поддерживать открытое общение с Kohler по любым проблемам или вопросам, связанным с требованиями руководства.
- Участвовать в любых необходимых обучении или информационных сессиях, предоставляемых Kohler, чтобы лучше понять и применить указания руководства.

Придерживаясь этих практик, поставщики способствуют обеспечению стабильной и высококачественной цепочки поставок, соответствующей стандартам и ожиданиям Kohler.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

2. Основные требования к качеству

2.1. Требования системы качества

Поставщики должны создавать и поддерживать системы качества и сопутствующие процедуры и демонстрировать их работу, чтобы их продукция и услуги отвечали требованиям договоров о закупках с Kohler.

Все поставщики должны заполнить и отправить профильную анкету и предоставить для проверки свое Руководство по управлению качеством. Перед началом работы с поставщиком может потребоваться аудит его объектов представителями Kohler.

Поставщик должен продемонстрировать способность достичь соответствующих признанных сертификатов стандартов, требуемых для вовлеченного продукта/процесса. *Примеры таких стандартов:* – UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH и CARB.

- **Требования к поставщикам производственных материалов, непромышленных материалов и услуг**

Поставщики обязаны предоставить доказательства наличия эффективной системы управления качеством. Если Kohler установит, что система качества поставщика недостаточна, поставщик должен представить план действий и график для улучшения, который нуждается в утверждении Kohler. Этот план должен содержать конкретные шаги по устранению недостатков и обеспечению соответствия стандартам качества Kohler.

- **Требования к отслеживанию**

Система качества поставщика должна обеспечивать возможность отслеживания продукции до используемых в производственном процессе сырья или компонентов. Это включает отслеживание, производственные операции, дату производства, уровень редакции и записи об оценке соответствия. Вся продукция, поставляемая Kohler, должна быть четко идентифицирована для обеспечения возможности отслеживания, с использованием партийных номеров, кодов дат или других применимых средств. Любые исключения из этого требования должны быть одобрены службой качества поставщиков Kohler. Поставщики также должны вести полные записи для облегчения отслеживания и поддержки любых необходимых расследований или проверок.

- **Изменение статуса**

Компания Kohler предпочитает работать с поставщиками производственных материалов, имеющих свидетельства, официальными и признанными системами качества от аккредитованных регистрационных организаций. В случае изменения или приостановки статуса регистрации качества поставщика, он должен уведомить все подразделения и локации Kohler, которым поставляется продукция, в течение **сорока восьми**

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

(48) часов. В этом случае поставщик подлежит аудиту со стороны Kohler и/или должен предоставить документацию, объясняющую изменение статуса, включая план корректирующих действий. Этот план должен подробно описывать шаги, которые поставщик предпримет для восстановления сертификации и устранения любых основных проблем, которые привели к изменению статуса.

2.2. Требования к хранению документации

Данные из записей контроля процесса/контроля продукта/качества должны поддерживаться в таком виде, чтобы оставаться читаемыми и быть доступны для проверки по запросу и могут находиться в любом носителе, например, электронном виде или на бумажных носителях. Документация должна включать точную, актуальную и полную информацию о качестве.

Необходимо обеспечить хранение Паспортов безопасности материалов (MSDS) или применимую международную документацию, сертификаты анализа (С из А), технологическую документацию или другую применимую и необходимую информацию. Следует вести документацию о неисправных компонентах и сборочных процессах в целях выявления проблемных областей и тенденций.

- Записи о материалах производства должны храниться **минимум семь (7) календарных лет** или в соответствии с принятыми в отрасли требованиями, или требованиями клиента, в зависимости от того, что больше.
- Документация о непроизводственных материалах и услугах должна храниться как **минимум три (3) календарных года** либо согласно принятым отраслевым стандартам или требованиям клиента, в зависимости от того, какие из них строже.

2.3. Гарантия

• Претензии по гарантии и улучшение качества:

Поставщики обязаны активно участвовать в снижении количества гарантийных претензий. Это предполагает отслеживание и анализ коренных причин гарантийных требований и использование этих данных для улучшения процессов и качества продукции. Поставщики должны внедрять корректирующие и предотвращающие действия для минимизации случаев в будущем.

• Техническая поддержка и поддержка на местах:

В случае возникновения значительных несоответствий, поставщики должны предоставить Kohler необходимую техническую помощь и поддержку на местах. Очная оценка, устранение и исправление проблем.

• Финансовая ответственность:

Поставщики несут финансовую ответственность за любые расходы, понесенные из-за несоответствий. Это включает в себя расходы, связанные с гарантийными претензиями, отзывами продукта и любыми другими корректирующими действиями, необходимыми для решения проблем.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

- **Срок действия гарантии:**

Период гарантии для продукции Kohler определяется на основе спецификаций продукта, если не указано иное.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

3. Квалификация утверждения поставщика

Каждое подразделение Kohler проводит процесс отбора и оценки поставщиков для выявления потенциальных партнеров по поставкам. Поставщики должны быть способны достичь целей в области качества, поставок, стоимости и постоянного совершенствования и проходить оценку по этим показателям.



3.1. Регистрация поставщика

Все поставщики должны регистрировать свое Руководство по управлению качеством и предоставлять его для проверки. Регистрация поставщика осуществляется через систему управления поставщиками (Supplier Management Platform, SMP) или ее аналог. По всем вопросам, касающимся регистрации или использования системы SMP, можно обратиться к менеджеру по взаимоотношениям с поставщиками (Vendor Relationship Manager, VRM).

3.2. Квалификация нового поставщика

Наряду с оценкой бизнеса (проверка рекомендаций, кредитный анализ и т. д.) и рассмотрением результатов руководства по качеству и профиля поставщика, потенциальные поставщики могут также подвергаться очной оценке в соответствии с процедурами закупок для оценки эффективности поставщика в ключевых функциональных областях, таких как закупки, инженерия, производство и качество. Кроме того, поставщик должен иметь применимые нормативные разрешения (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF и т.д.) для соответствующих продуктов/процессов.

При условии положительной оценки вышеуказанной информации поставщик может быть одобрен для работы с Kohler. Одобрение поставщика зависит от конкретного объекта и выполняется при соблюдении поставщиком (объектом) минимальных требований. Возможны два вида одобрения поставщиков:

- Полное утверждение.
- Условное - при условии выполнения конкретных корректирующих действий в согласованные сроки. Условное утверждение позволяет Kohler заключать договор с поставщиком, который ожидает очную оценку и/или корректирующие действия после очной оценки. Не должно превышать **шести (6)** месяцев.

Если через шесть (6) месяцев поставщик не выполнил требования для утверждения, он будет исключен из списка утвержденных поставщиков.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Если поставщик не имеет полного или условного утверждения, заключение договоров и прием материалов или услуг не допускается до принятия корректирующих действий, позволяющих поставщику по крайней мере достичь условного статуса.

Квалификация отделки: Перед покупкой или отправкой готового продукта поставщик должен быть квалифицирован стандартом квалификации отделки Kohler F100_200 или эквивалентом. Каждая отделка должна быть квалифицирована субстратом. Примеры процессов отделки включают, но не ограничиваются:

- Электрогальваника
- PVD
- Органика
- Специальные отделки, предлагаемые Kohler

3.3. Текущие поставщики

Kohler оставляет за собой право выполнять периодическую очную оценку/аудит наблюдения на объекте поставщика, его системах качества, записях и готовом к отгрузке продукте. У поставщика должна быть процедура обеспечения соответствия всем применимым государственным предписаниям по безопасности и защите окружающей среды. Все ожидаемые мероприятия в рамках социальной ответственности должны быть выполнены. Персонал, измерительные приборы и испытательное оборудование поставщика должны по запросу предоставляться для инспектирования. Кроме того, по мере необходимости для наблюдения должны предоставляться отчеты об испытаниях на надежность для существующих продуктов. Kohler оценит текущих поставщиков, чтобы установить их возможности перед размещением нового заказа.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

4. Утверждение запчастей

Части или компоненты, которые закупаются, должны быть утверждены для производства Kohler или его дочерними предприятиями. Поставщик обязан соблюдать все применимые спецификации. Поставщики не могут начинать отгрузку производственных материалов компании Kohler до утверждения деталей/процессов. Единственным исключением является поставка небольших количеств деталей для испытаний надежности/инженерных испытаний и образцов. Перед процессом утверждения производственной детали будет проведен обзор процесса печати (Print Process Review, PPR).

Kohler или его дочернее предприятие утвердят детали с помощью одного из следующих способов:

4.1. Процедура утверждения производственных деталей (PPAP)

Процедуры утверждения производственных деталей (PPAP) определяет способность поставщиков единообразно и постоянно производить продукцию, отвечающую всем требованиям Kohler.

Новая продукция и изменения в продуктах/процессах требуют отправления пакета PPAP, а также запросов поставщика на разрешение отклонения и запросов поставщика на изменение согласно описанию в разделе 6.0 настоящего Руководства. Компания Kohler определит требования к уровню пакета PPAP.

Поставщики, использующие портал Kohler или лицензию для подачи PPAP, несут ответственность за предоставление следующей информации:

- Время подачи PPAP
- Любые выявленные в проекте проблемы
- Информация о базовой детали
- Подача PPAP

После получения пакета PPAP компания Kohler выполнит проверку и назначит статус следующим образом:

Утвержденная: Деталь или материал, включая все подкомпоненты, отвечает всем требованиям Kohler. Поставщик может отгружать произведенные объемы продукции.

Временное утверждение: Разрешает отгрузку деталей или материалов для производства в соответствии с производственными требованиями на ограниченный срок или поштучно. Временное утверждение будет предоставлено только в случае, если поставщик:

1. Четко определил препятствующие утверждению несоответствия.
2. Подготовил согласованный с Kohler план действий. Для получения статуса «Утвержденная» требуется повторное отправление пакета PPAP. Если продукт не соответствует спецификациям, требуется также запрос поставщика на разрешение отклонения (SDR).

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

Временное утверждение может быть продлено. Если поставщику требуется дополнительное время, он должен связаться с соответствующим инженером по контролю качества поставщиков (SQE) по поводу предполагаемой даты завершения. Все временные утверждения должны быть подписаны назначенным утверждающим лицом.

Отклоненная: Представленный пакет РРАР не отвечает требованиям, исходя из производственной партии, из которой он взят, и/или сопроводительной документации. Процесс отправления пакета корректируется в соответствии с требованиями.

4.2. Квалификация продукта и процесса

В редких случаях, когда полноценный РРАР невозможен, продукт и процесс могут быть одобрены по усмотрению и под строгим контролем инженера по качеству поставщиков. В этих исключительных случаях четкие требования к утверждению будут доведены до сведения поставщика инженером по качеству поставщиков. Может потребоваться дополнительное утверждение другими членами команды дочернего предприятия Kohler.

4.3. Программа непрерывного мониторинга

Программа непрерывного мониторинга Kohler — это программа, позволяющая поставщикам предоставлять данные контроля перед отправкой. Эта программа может использоваться для мониторинга таких процессов, как аудит готовой продукции, чтобы гарантировать поставку продукции Kohler стабильного качества. Для продуктов, участвующих в этой программе, необходимо получить одобрение прежде, чем партии могут быть отгружены для каждого производственного цикла.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

5. Корректирующее действие

Поставщики Kohler несут ответственность за предоставление соответствующих продуктов и услуг. При возникновении проблем с качеством поставщик должен определить исходную причину и принять корректирующие действия для устранения проблемы и предотвращения ее повторения в будущем. Поставщики должны предоставлять Kohler техническую поддержку и помощь на местах в целях устранения всех подтвержденных несоответствий. Компания Kohler оставляет за собой право на взыскание от поставщиков обоснованно понесенных расходов в связи с отказами, которые привели к проблемам с качеством или доставкой.

5.1. Несоответствие

Несоответствующие требованиям материалы и услуги могут выявляться на любом этапе процесса, включая приемочный контроль, использование, потребление, сборку и упаковку. Дефекты могут обнаруживаться во время инспектирования, валидации, у конечного потребителя или по каналу гарантийных претензий.

Поставщики уведомляются в форме Отчета о недоброкачественном материале (DMR) или Запроса на корректирующие действия поставщика (SCAR) после обнаружения несоответствующего материала и/или услуги (или когда задержка доставки приводит к останову производственной линии).

Обнаруженные несоответствия в Kohler могут обрабатываться следующими способами по усмотрению группы Kohler и/или подразделения:

- Отклонение всей партии и возвращение ее поставщику.
- Сортировка, сканирование или переделка на объекте Kohler; для переделки необходимы ресурс(ы) поставщика и/или третьи стороны.
- Несоответствие. Продукт не может отгружаться или потребляться до утверждения отклонения.

Модуль качества SAP (QM) или его эквивалент используется для записи всех отчетов о (DMR) и отчетов о SCAR. Решение о выпуске DMR или SCAR принимается на основании серьезности несоответствия, а также количества предыдущих случаев несоответствий. Уведомление о DMR и/или SCAR отправляется поставщику по электронной почте. Если контактное лицо поставщика изменилось, необходимо связаться с инженером по качеству поставщиков Kohler, чтобы обновить записи.

5.2. Реакция поставщика

Поставщик должен принять немедленные меры после получения запроса на корректирующие действия поставщика, включая прямой контакт с Департаментом качества поставщиков согласно установленным требованиям, если в запросе не указано «только в справочных целях». Поставщик должен подтвердить получение запроса на корректирующие действия в течение **двадцати четырех (24) часов**, предоставить план удержания в течение **двадцати четырех (24) часов** и предоставить полный план реализации постоянных корректирующих действий после завершения анализа.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

- Поставщик должен определить и инициировать краткосрочный план сдерживания для предотвращения последующих несоответствий в Kohler. Они могут охватывать запасы на объектах Kohler, в системе дистрибуторов, у поставщика или в производственном процессе поставщика.
- Поставщик должен определить краткосрочный план корректирующих действий с графиком выполнения для замены несоответствующих материалов на соответствующие.
- Действия по сдерживанию, краткосрочные корректирующие действия и сроки реализации должны документироваться поставщиком в письменной форме и сообщаться в Департамент качества поставщиков согласно требованиям запроса на корректирующие действия.

Поставщик должен предоставить ответ на запрос о корректирующем действии соответствующим контактными лицам (например, VRM и инженеру по качеству поставщиков). Ответ должен содержать следующее:

- Определение и подтверждение исходной причины несоответствий, включая подтверждающие данные и/или результаты исследований.
- Шаблон поставщика 8D или аналогичный документ о первопричине и корректирующем действии (применимо только к SCARs).
- Подтверждение выполнения постоянных корректирующих действий, включая подтверждающие данные, сроки реализации и обновленную документацию APQP.
- Номер партии/дата вступления в силу – для долгосрочных корректирующих действий должна быть указана дата реализации. Обо всех обновлениях плана корректирующих действий, таких как сроки выполнения, следует сообщать в компанию Kohler.

5.3. Утилизация продукции

Поставщик подозрительных материалов должен предоставить документ о распоряжении в течение **пяти (5)** рабочих дней. Своевременное определение судьбы дефектного материала крайне важно для компании Kohler, чтобы мы могли точно указывать даты выполнения обязательств перед нашими клиентами. Если Kohler не получает ответ поставщика на DMR или SCAR в установленные сроки, Kohler может предпринять дополнительные действия для обеспечения своевременного распоряжения. Дополнительные действия Kohler указаны ниже:

- Одна (1) неделя с даты выпуска:
 - Автоматически выдать дебетовую записку на общую сумму материала, находящегося на контроле качества, если общая стоимость составляет 500 долларов USD или меньше, и утилизировать материал.
 - Эскалировать проблему в VRM, если стоимость отклоненного материала превышает 500 долларов USD.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

- Две (2) недели с даты выпуска:
 - Эскалировать проблему в VRM.
- Три (3) недели с даты выпуска:
 - Выдать дебетовую записку, если общая сумма составляет менее 1000 долларов USD, и утилизировать материал.
- Четыре (4) недели с даты выпуска:
 - Автоматически выдать дебетовую записку и утилизировать материал независимо от общей стоимости.

Поставщик должен обеспечить, что при распоряжении подозрительными или несоответствующими продуктами не будет допущено компромиссов с качеством. Запрещена отправка подозрительных продуктов компании Kohler без одобренного отклонения. Если поставщик соглашается, что материал не соответствует, авторизацию на возврат материала (RMA) необходимо обработать в течение **пяти (5)** рабочих дней.

5.4. Система сдерживания поставщиков

Ниже перечислены действия по удержанию, которые выполняются, когда несоответствующий запас находится у компании Kohler.

Когда несоответствия обнаружены в сборке/существующем запасе:

- Kohler проводит аудит существующего запаса, чтобы подтвердить наличие несоответствий в запасе.
- Kohler помещает детали в статус блокировки в ожидании выпуска DMR/SCAR и распоряжения от поставщика.

Когда несоответствия обнаружены во время инспекций:

- Kohler помещает детали в статус блокировки в ожидании выпуска DMR/SCAR и распоряжения от поставщика.

5.5. Возмещение затрат

Kohler оставляет за собой право возмещать административные расходы, понесенные в связи с проблемами качества приобретенного продукта. Для возмещения по каждому DMR, SCAR и каждому несоответствию может быть взыскана номинальная комиссия (*определения см. в Разделе 13 настоящего Руководства*).

Продукция низкого качества, которая существенно сказывается на работе компании Kohler и может привести к аннулированию гарантии, должна пройти оценку на предмет возмещения убытков. В таких случаях расходы разносятся по отдельным статьям и возмещаются.

Когда выдается уведомление о качестве или подается запрос на отклонение, поставщику может быть выставлена разовая плата*. Примеры разовых плат приведены ниже:

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

- DMR: 375 долларов USD*
- SCAR: 625 долларов USD*
- Отклонение: 520 долларов USD*

Поставщик несет ответственность за расходы, понесенные в результате внутренней или сторонней доработки и сортировки.

Сбор затрат будет осуществляться через системы Kohler. VRM инициирует соответствующий запрос на возмещение затрат поставщику.

В случае повторных DMR/SCAR будет применяться постепенное повышение платы по усмотрению VRM.

**Сумма платы может варьироваться в зависимости от типа продукта.*

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

6. Запросы на отклонения от поставщика и запросы на изменения от поставщика

6.1. Проблемы, требующие от поставщика запроса на утверждение несоответствий

- Поставщик должен уведомить всю компанию Kohler и её дочерние предприятия и местоположения, куда поставляется их продукт, письменно, как только они предполагают, что продукт, который будет отправлен, не соответствует конструкторским требованиям.
- Поставщик должен уведомить своего инженера по качеству и VRM письменно до любых изменений в процессе или модификации инструмента. Отправлять продукт без указаний по утилизации запрещается.
- Во все требования по устранению несоответствий должны быть включены причины отклонения качества продукта от технических требований, то есть поставщик должен продемонстрировать понимание факторов, приведших к несоответствию продукта по качеству.
- Когда отклонение истекает, дальнейшая отправка продукта невозможна до тех пор, пока продукт не будет соответствовать требованиям чертежа. При необходимости поставщик может направить запрос на продление срока устранения несоответствий.
- Если поставщик сможет поставить продукцию надлежащего качества до окончания срока устранения несоответствий, он обязан связаться с отделом контроля качества Kohler и определить, если это возможно, дату поставки продукции или технической документации. Примечание: Возможно, необходимо будет предоставить дополнительную информацию, в зависимости от степени несоответствия.
- Ко всем поставщикам, поставляющим продукцию компании Kohler до получения разрешения на несоответствие, могут быть направлены требования по сортировке продукции на мощностях компании Kohler или возврата продукции, причем возврат должен быть осуществлен за счет поставщика. Если сортировка должна быть выполнена в Kohler из-за производственных нужд, а поставщик не в состоянии обеспечить поддержку в необходимые сроки, Kohler или сторонняя компания завершат сортировку, и поставщик будет нести ответственность за все понесенные расходы.
- Поставщик должен указать дату, номер заказа на покупку и/или номер лота первой партии продукта, который соответствует требованиям чертежа.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

6.2. Запросы на изменения, инициированные поставщиком

Все предлагаемые изменения в поставляемые производственные материалы должны быть соответствующим образом документированы и утверждены в письменном виде компанией Kohler до их реализации. Если неясно, необходим ли запрос, поставщик должен проконсультироваться с VRM или инженером по качеству поставщиков.

Для реализации изменений в продукции или производственных процессах, которые в принципе могут повлиять на форму, размер или функциональность продукции, необходимо оформление «**Запроса поставщика на реализацию изменений**» по утвержденной форме, либо подобного ему документа, и представление этого документа в компанию Kohler на оценку и утверждение. По умолчанию потребуется повторная подача РРАР.

Примеры предложенных изменений, требующих одобрения, включают, *но не ограничиваются*:

Процесс:

- Перемещение оборудования производственной линии
- Изменения в оборудовании производственной линии
- Изменение местонахождения производителя
- Перенос, восстановление, замена, ремонт или добавление инструментов
- Любые изменения в частоте или методике тестирования продукции
- Субподряд каких-либо операций, которые, как правило, выполняются непосредственно на предприятии
- Изменения, происходящие у поставщиков второго уровня

Проектирование:

- Конструктивные изменения или изменения методов сборки
- Изменение вспомогательных конструктивных материалов или методов, включая упаковку
- Изменения составных материалов
- Изменения источников поставок составных материалов
- Изменения габаритных размеров
- Изменения во внешнем виде

6.3. Направление запроса на утверждение несоответствий или изменение

Если необходимо отклонение, поставщик должен связаться с VRM или инженером по качеству поставщика. Они могут запросить отклонение от имени поставщика через систему CAR-Отклонение компании Kohler.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

Если отклонение одобрено, поставщик должен прикрепить табличку или идентификационную метку на каждой коробке, указывающую, что продукт находится в состоянии отклонения с указанием одобренного номера отклонения. Этот ярлык должен быть окрашен по-другому, чем ярлык на коробке.

6.4. Ответственная сторона за отклонение или запрос на изменение

Назначенный VRM или назначенное контактное лицо отвечает за подачу запроса на отклонение или Запрос на инженерное одобрение (REA) от имени поставщика. Этот человек должен убедиться, что вся необходимая документация и обоснования включены в подачу.

6.5. Изменения, инициированные компанией Kohler

Kohler и его дочерние компании могут использовать различные методы для запроса изменения в спецификациях. Поставщик должен проверить и согласиться с изменением и повторно отправить пакет РРАР. Поставщики должны информировать VRM и персонал по качеству поставщиков о наличии деталей, которые могут не соответствовать новым требованиям.

Поставщик должен подтвердить Инициирование изменения продукта (PCI) и сообщить, требуется ли РРАР в зависимости от внесенных изменений. Поставщик должен подтвердить получение в течение **двух (2) дней максимум**, отправив ответ на KohlerProductNotification@kohler.com. Поставщик отвечает за пересдачу РРАР, если это необходимо.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

7. Оценочные карточки для поставщиков

7.1. Компонент качества

Kohler использует систему балльных карт для мониторинга производительности поставщиков в различных областях, включая качество. Балльные карты являются инструментом как для Kohler, так и для поставщиков для определения областей, требующих улучшения. Балльная карта будет использоваться как ссылка для поставщиков для мониторинга их производительности и немедленного принятия мер для устранения любых областей, требующих внимания.

Балльная карта будет использоваться управлением качества поставщиков и закупками для определения ограниченного статуса поставщика или его будущего размещения в бизнесе. Если производительность поставщика плохая или имеет низкие показатели за определенный период времени, от поставщика потребуется инициировать план улучшения.

Со всеми балльными картами поставщиков можно ознакомиться у вашего основного контактного лица VRM или основного контактного лица по качеству поставщиков по их усмотрению.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

8. Управление продукцией/инструментами/измерительными приборами, предоставленными Kohler

8.1. Общие требования

Все инструментальное, производственное, испытательное и инспекционное оборудование, принадлежащее компании Kohler или ее клиентам, при отсутствии особого разрешения должно использоваться исключительно для продукции Kohler.

Все поставщики, имеющие инструменты Kohler на своем участке, обязаны иметь страховку и предоставить доказательства страхования, покрывающего стоимость замены инструмента. В страховые полисы, оформляемые поставщиком, должны быть включены такие случаи как стихийные бедствия, ненадлежащее использование инструментов, небрежность при проведении работ по техническому обслуживанию или пригодность к использованию.

8.2. Отслеживание

Все элементы оборудования и капитальные активы Kohler должны иметь номера активов для отслеживания. Эта информация должна отражаться компанией Kohler в записях о заказах на покупку. Поставщик должен внедрить у себя процедуры для постоянной идентификации и отслеживания продукции и оборудования, поставляемых компанией Kohler, включая сохранение инвентарного номера.

8.3. Требования по оснащению инструментами и приборами

Поставщик должен в письменной форме уведомить компанию Kohler о поставленных ею инструментах или приборах, которые были потеряны, нуждаются в восстановлении (ремонте), повреждены или иным образом стали непригодными для использования. Инструменты и приборы, поставляемые компанией Kohler, не должны утилизироваться без письменного разрешения компании Kohler.

Поставщик отвечает за своевременную калибровку, правильное хранение и т.д. всех измерительных приборов и инструментов. В рамках требований к калибровке поставщик должен вести учет оборудования, прошедшего калибровку, наносить бирки на оборудование, вести учет примененных калибровочных процедур и частоты операций калибровки. Любые калибровочные лаборатории, привлеченные для калибровки оборудования, должны иметь заверенное свидетельство лаборатории или процедуры калибровки, контрольный номер NIST или аккредитацию лаборатории.

Требования к восстановлению инструментов должны быть сообщены Kohler как минимум за шесть недель до даты необходимого восстановления.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Kohler оставляет за собой право запросить в любое время чертежи, документацию и модели инструментов и измерительных приборов, принадлежащих Kohler.

По завершению программы поставщик должен обеспечить правильное хранение инструментов для предотвращения повреждений и их готовность для производственных или сервисных требований.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

9. Упаковка, маркировка и обращение

Обрабатываемые и готовые изделия должны быть правильно упакованы, чтобы предотвратить повреждения. Упаковка должна соответствовать всем применимым законам, кодексам и предписаниям в отношении транспортировки грузов. Все грузы должны упаковываться или помещаться в новый контейнер, если отдельно не указано иное. Товарные накладные должны крепиться к внешней картонной упаковке в транспортных конвертах. Вся упаковка должна отвечать применимым испытательным стандартам Международной ассоциации по обеспечению сохранности при перевозках (ISTA).

Деревянная упаковка должна соответствовать предписаниям ISPM15.

Поставщик должен обеспечивать чистоту всей упаковки Kohler и отсутствие грязи, посторонних материалов и повреждений. Все части возвращаемой упаковки и деннажа, которые перестали быть чистыми и содержат грязь, мусор, посторонние материалы и повреждения, могут подлежать отклонению.

Упаковка должна иметь маркировку в соответствии со всеми стандартами Kohler, если отдельно не указано иное. Упаковка и маркировка должны соответствовать спецификациям или требованиям Kohler. На маркировке каждого груза должны быть указаны номер детали Kohler, производственный номер детали, количество, номер партии, название объекта Kohler, адрес, масса брутто в фунтах и остальные применимые требования. Поставщики должны уведомлять компанию Kohler об изменениях в методах маркировки или документах, связанных с кодексами, стандартами и/или нормативными требованиями.

Поставщик должен указать позиции и/или контейнеры с пакетами материала со сроком годности с датой производства или сроком хранения, а также любые особые требования по хранению и транспортировке, помимо стандартных идентификационных требований. Если не указано иное, срок годности продукта должен составлять не менее 75% при получении в Kohler.

Каждая партия продукции должна отгружаться в стандартных указанных количествах, в утвержденной и одобренной к использованию упаковке. Любые исключения требуют специального одобрения от Kohler.

При наличии, бирки штрих-кодов для U.S. продуктов должны соответствовать стандартам ANSI MH10.8M или AIAG и должны быть указаны в Своде правил 39. Подробности о применимых требованиях к штрих-кодам можно найти в разделе «Ведение бизнеса» системы управления закупками Jaggaer.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

9.1. Требования к упаковке

Ниже указаны стандарты упаковки, которые следует учитывать при поступлении любого материала в Kohler. Поставщики должны связаться с их VRM, чтобы получить полный список требований к упаковке.

- Руководство по проектированию этикеток для продукции D050_020
- Спецификация по производительности этикеток для продукции H200_314
- Требования к производительности поддонов H150_051
- Руководство по проектированию упаковки – поддоны D400_021
- Требования к производительности упаковки – гофрированные картонные коробки H150_022

Для большинства позиций максимальный вес на коробку составляет 35 lbs (15,9 kg), если иное не одобрено Kohler.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

10. Характеристики продукции

Компания Kohler определяет использование символов для основных характеристик продукции, которые влияют на соблюдение предписаний по безопасности, законодательства, кодексов и стандартов, а также могут привести к последующему ущербу или сказаться на пригодности, форме, функциях или внешнем виде. Эти характеристики должны быть определены на чертежах до отправления заявки и отмечены уникальными символами. Символы могут меняться в зависимости от процедуры подразделения.

С поставщиком должны вестись переговоры на ранних стадиях процесса для обсуждения, совместного рассмотрения и согласования с заказчиком и значительными характеристиками. О любых опасениях поставщика относительно возможности выполнения требований необходимо сообщить как можно раньше.

Назначение основных характеристик не уменьшает важность любых других характеристик на чертеже. Все допуски даются в абсолютных значениях и не должны быть превышены, вне зависимости от классификации.

10.1. Основные характеристики продукта

Характеристики определяются следующим образом:

- **ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:** Особенности или свойства (размерные, визуальные, функциональные, механические или материальные), которые описывают и составляют проектирование компонента или конечного продукта и которые могут быть идентифицированы, наблюдаемы или измерены для определения соответствия проектным требованиям.
- **ХАРАКТЕРИСТИКА – ЗНАЧИТЕЛЬНАЯ (SC):** Значительная характеристика – это та, на которую анализ указывает, когда разумно ожидаемая вариативность существует, и, вероятно, вызовет серьезные отказы и последствия.
- **ХАРАКТЕРИСТИКА – ПОТРЕБИТЕЛЬСКАЯ (CC):** Потребительская характеристика – это та, на которую анализ указывает, когда разумно ожидаемая вариативность существует, она существенно снижает полезность или удовлетворение клиента продуктом.
- **ХАРАКТЕРИСТИКА – Обычная:** Характеристика считается обычной, если при разумно ожидаемой вариативности она будет иметь незначительное влияние на функцию или внешний вид продукта. Характеристики, не классифицированные как значительные или потребительские, предполагается, классифицируются в этой категории.

См. таблицу 1 ниже для получения информации о требованиях, включая Crk и элементы плана управления:

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Таблица 1 - ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОДА КЛАССИФИКАЦИИ ХАРАКТЕРИСТИК ЧЕРТЕЖЕЙ					
Конкретные критерии и последствия несоответствия спецификации, указанные в Таблице 1, определяют данные категории классификации.					
КЛАССИФИКАЦИЯ	ВЛИЯНИЕ НА ПРОДУКТ	ПОСЛЕДСТВИЯ УСЛОВИЙ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ СПЕЦИФИКАЦИИ	ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПКАМ, ПРОИЗВОДСТВУ И ИНЖЕНЕРИИ		
<p>Класс 1 ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ/ КРИТИЧЕСКИЙ</p> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>S</td></tr> </table> <p>(Основная характеристика)</p>	1	S	<p>Неисправность может вызвать или увеличить вероятность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • телесных повреждений • повреждения имущества • полной потери основных функций продукта 	<ul style="list-style-type: none"> • Может потребоваться отзыв продукта • Вероятно, потребуется утилизировать или переработать продукт и/или его части, чтобы предотвратить отправку Заказчику или использование Заказчиком 	<ul style="list-style-type: none"> • Минимальное требуемое значение Срк (или Ppk) составляет 1,67 или 223 ppm для атрибутивных характеристик • Требуется рассмотрение в Контрольном плане • Требуется подтверждение первоначального исследования Ppk или Cpк
1					
S					
<p>Класс 2 ЗАКАЗЧИК/ КРУПНЫЙ</p> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td></td></tr> </table> <p>(Основная характеристика)</p>	1		<ul style="list-style-type: none"> • Ухудшение основных функций продукта • Эстетические дефекты 	<ul style="list-style-type: none"> • Вероятно, повлияет на удовлетворенность Заказчиков, UFR, CCU или гарантийные расходы • Влияет на простоту производства • Влияет на простоту обслуживания или ремонта 	<ul style="list-style-type: none"> • Минимальное требуемое значение Срк (или Ppk) составляет 1,33 или 6210 ppm для атрибутивных характеристик • Требуется рассмотрение в Контрольном плане • Требуется подтверждение первоначального исследования Ppk или Cpк
1					
<p>Класс 3 Нормальный [Нет символа или обозначения] (Не является основной характеристикой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Все остальные характеристики продукта 	<ul style="list-style-type: none"> • Маловероятно, что это повлияет на удовлетворенность Заказчиков, UFR, CCU или гарантийные расходы; если только это не будет существенно отличаться от спецификации 	<ul style="list-style-type: none"> • Ожидается, что продукт будет соответствовать характеристикам чертежей (печати) • Исследование Срк или Ppk НЕ требуется 		
Значимые символы и символы характеристик Заказчика отформатированы в соответствии с C150_001.					

Таблица 1: Особенности чертежей

Характеристики будут согласованы на этапе PPR. Любые исключения должны быть согласованы с персоналом отдела качества поставщиков Kohler.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

11. Правительственные нормы, правила по безопасности, соблюдению и экологические нормы

Все приобретенные материалы должны отвечать требованиям действующего законодательства и предписаний по безопасности в отношении материалов ограниченного применения, токсичных и опасных материалов, а также применимым в странах изготовления и продажи требованиям по электрическим и электромагнитным системам и природоохранному законодательству. Поставщик должен соблюдать требования по безопасности Таможенной службы U.S. для C-TPAT при использовании для импорта товаров в U.S.

Специфические требования Kohler могут превышать общие требования.

11.1. Нормы

Никакие продукты или материалы не должны проектироваться, разрабатываться, производиться, продаваться, покупаться или распространяться по всему миру компанией Kohler и её подразделениями («Kohler») без соблюдения действующих норм состава изделий, включая все применимые законы об охране окружающей среды, такие как те, которые регулируют токсичные материалы, выбросы в атмосферу, сброс сточных вод, обработку и утилизацию отходов.

Политика по экологическим продуктам PEP-RML-001** - Список ограниченных материалов применяется ко всем продуктам и материалам, как прямым, так и косвенным, которые проектируются, производятся или закупаются по всему миру для любого бизнеса Kohler, включая, но не ограничиваясь, все сборки, детали, материалы, компоненты, батареи, товары и упаковку.

****Политика предоставляется по запросу.**

Все применимые продукты должны содержать следующую запись на чертеже Kohler:

ВСЕ МАТЕРИАЛЫ, ДОКУМЕНТИРОВАННЫЕ ИЛИ ОПИСАННЫЕ НА ЭТОЙ ПЕЧАТИ, ДОЛЖНЫ СОБЛЮДАТЬ ПОЛИТИКУ KOHLER PEP-RML-001 СПИСОК ОГРАНИЧЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ ПРОДУКТА.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

12. Управление поставщиками второго уровня

Поставщики компании Kohler уровня 1 несут полную ответственность за качество своей базы поставщиков второго уровня. В ходе разработки продукции отдел по обеспечению качества поставщиков Kohler проверяет наличие у поставщиков уровня 1 наличие эффективных схем по работе с поставщиками второго уровня.

Ожидаемые требования:

- Уровень 1 должен обладать *базовыми знаниями* о процессах подуровня (уровень 1 не обязательно должен быть экспертом);
- Проверка понимания и соблюдения всех спецификаций на всех уровнях - уточняйте у Kohler при необходимости; и
- Все субуровни должны иметь систему качества – PFMEA, Контрольный план, процессные аудиты, 5S, стандартные рабочие инструкции, обработка деталей, превентивное обслуживание, PPAP и т.д. Все процессы утверждения субуровней - это ответственность поставщиков 1-го уровня.

Даже в тех ситуациях, где необходимость работы с поставщиками второго уровня была указана вышестоящим руководством или передана, поставщик уровня 1 несет полную ответственность за обеспечение полного соответствия качества конечного продукта требованиям. Любые сомнения должны быть как можно раньше направлены в компанию Kohler для их разрешения и принятия решения по ним.

На критически важных или сложных проектах компания Kohler оставляет за собой право запрашивать подтверждение процессов поставщиков низлежащих уровней на месте проведения работ. В таких случаях компания Kohler будет вести работу с поставщиком уровня 1 для организации работы и принятия всех необходимых мер.

Как поставщик 1-го уровня подумайте о качествах, которые Kohler ожидает от вас - не принимайте ничего меньшего от ваших субуровней.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

13. Глоссарий/Приложение

1. **AIAG** – Рабочая группа автотракторной промышленности <http://www.aiag.org/>
2. **Бизнес-группа** – Организация связанных дочерних компаний Kohler, например, Группа кухни и ванной комнаты, Группа интерьеров, а также Группа гостиничного бизнеса и недвижимости.
3. **Сертификат анализа (С из А)** – Документ о качестве, полученный от поставщика с указанием результатов требуемых испытаний продукции перед отгрузкой. Это может также указывать на производительность процесса, используемого для производства покупаемых товаров или продуктов.
4. **Таможенно-Торговое Партнерство В Борьбе С Терроризмом (СТРАТ)**: Федеральная правительственная программа, созданная Управлением границ и таможенного контроля U.S. (CBP), позволяет компаниям, перевозящим товары и материалы в страну, получить сертификат, что они представляют низкую угрозу безопасности. Сертификация означает, что груз может быстрее проходить через таможенные контрольно-пропускные пункты U.S.
5. **Отчет о недоброкачественных материалах (DMR)** – Уведомление о дефектах (отправляемое поставщику только для справки) с описанием проблем с недоброкачественными материалами.
6. **EDI** – **Электронный обмен данными** – Электронная передача заказов на покупку и счетов (нефаксимильная передача) Передача данных между различными компаниями с помощью сетей, таких как Интернет. По мере развития коммуникации между компаниями в Интернете EDI становится все более важным инструментом, поскольку позволяет компаниям легко продавать и покупать продукцию, а также передавать коммерческую информацию.
7. **ISPM15** – Международные стандарты требуют, чтобы древесная упаковка была либо термически обработана, либо обработана метилбромидом и промаркирована утвержденным международным знаком сертификации обработки <https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>
8. **Дочерняя компания Kohler** – Подразделения или юридические лица Kohler, например, Plumbing Americas, Ann Sacks и др.
9. **LEP (Передовые закупки)** – Методы планирования, используемые для контроля активов (товарных запасов), чтобы процессы оптимизировали наличие материальных запасов на производственной площадке в количестве и в сроки, когда и сколько необходимо. Процессы LEP включают консигнацию, с платформы на склад (dock-to-shop) и выдача по запросу (demand/pull). Поставщик может применять методы производства «точно в срок» ("Just-in-Time", JIT), когда продукт «тянется» к завершению обработки, а не «толкается», как в традиционных системах массового производства. Применение таких инструментов, как Канбан (по-японски – сигнал), позволяет сигнализировать о цикле пополнения

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

производственных деталей и материалов и поддерживает упорядоченный и эффективный поток материалов на протяжении всего производственного процесса.

10. **Не производственные материалы** – Материалы, которые не используются непосредственно для производства, например, запасы для технического обслуживания и ремонта, офисные принадлежности, данные, компьютерное программное обеспечение и административные материалы MRO.
11. **Производственные материалы** – Материалы, непосредственно используемые для производства: металлы, пластмассы и химикаты. Компоненты, полученные от поставщиков, такие как подассамблеи, образцы деталей, образцы PPAR и т.д.
12. **Процесс утверждения производственных деталей (PPAR)** – По требованию дочерней компании или учреждения Kohler, поставщику может быть предложено получить одобрение деталей или компонентных деталей через представление PPAR. Цель процедуры утверждения деталей – определить, понимают ли поставщики все требования компании Kohler и демонстрируют ли процессы поставщиков их способность к единообразному изготовлению деталей, отвечающих требованиям. Для получения дополнительной информации, смотрите требования AIAG и дочерних компаний/группы Kohler.
13. **Обзор процесса печати (PPR)** – По требованию дочерней компании или учреждения Kohler, поставщику может быть предложено ознакомиться с чертежными спецификациями деталей или компонентных деталей через представление PPR. Цель – рассмотреть план поставщика для измерения и производства детали.
14. **Правила импорта древесных упаковочных материалов в U.S.** – Правила теперь охватывают международные стандарты, требующие, чтобы древесный упаковочный материал был либо термически обработан, либо обработан метилбромидом и промаркирован утвержденным международным знаком сертификации обработки. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, просмотрите веб-сайт <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import>.
15. **Одобрение поставщика** – Процедура, предшествующая размещению заказов и имеющая целью определение возможностей поставщика и его способности к реализации долгосрочных планов и видения компании Kohler.
16. **Запрос на корректирующее действие поставщика (SCAR)** – Уведомление о требовании корректирующего действия от поставщика. SCAR обычно требует первичного ответа в течение 24 часов после выдачи.
17. **Развитие поставщиков** – Активная программа по развитию и постоянному совершенствованию, которая включает в себя:
 - a. Совместные проекты по улучшениям
 - b. Определение инструментов для непрерывного развития
 - c. Обучение поставщиков

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	

d. Конференции поставщиков

18. Underwriters Laboratories (UL) – Глобальная научная компания по вопросам безопасности тестирует продукцию и технологии на безопасность перед тем, как они поступают на мировой рынок.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004	
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству	Дата вступления в силу:
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.		

Номер документа #: GPI 2004
Уровень пересмотра: 5.0 Редакция
Дата выпуска/пересмотра: 20 июня 2013 / 27 января 2014 / 1 февраля 2020 / 16 мая 2022/ TBD
Утверждение: Международный совет по поставкам
 Международный совет по качеству

История пересмотра:

ИЗМ #	ИЗМЕНЕНИЕ	АВТОР	ДАТА
1.0	Первый выпуск	L. McAdam	30 августа 2005 г.
1.1	Исправление раздела 11.0 Запрос поставщика на изменение (SRC)	L. McAdam	14 ноября 2008 г.
2.0	Изменение разделов о Запросе поставщика на изменение Добавление нового раздела о передовых практиках сдерживания Подробное определение процесса РРАР	Международный совет по поставкам (Global Procurement Council) Международный совет по качеству (Global Quality Council)	20 июня 2013 г.
2.1	Изменен номер GPI# от 3009 до 2004	B. Fenner	27 января 2014 г.
3.0	Обновленное Руководство по качеству поставщиков Kohler для отражения текущих практик качества поставщиков, применяемых во всех дочерних компаниях Kohler. Добавлен раздел о возмещении затрат 5.05, пересмотрено содержимое Раздела 12	G.C. Wilson и другие	15 января 2020 г.
4.0	Обновлена веб-ссылка Группы поставщиков двигателей, энергетических систем и бытового электропитания	G.C. Wilson и другие	16 мая 2020 г.
5.0	Проведена проверка и пересмотр для приведения в соответствие с текущими практиками на основе обновленных процедур	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	05 мая 2024 г.

Заголовок: Глобальное руководство по качеству поставщиков компании Kohler Co.	Номер документа: GPI 2004
Редакция: 5.0	Создатель: Глобальные советы по закупкам и качеству
Дата вступления в силу:	
Распечатанные копии не контролируются и могут быть неактуальными. Проверьте актуальную версию на сайте Kohler.com.	