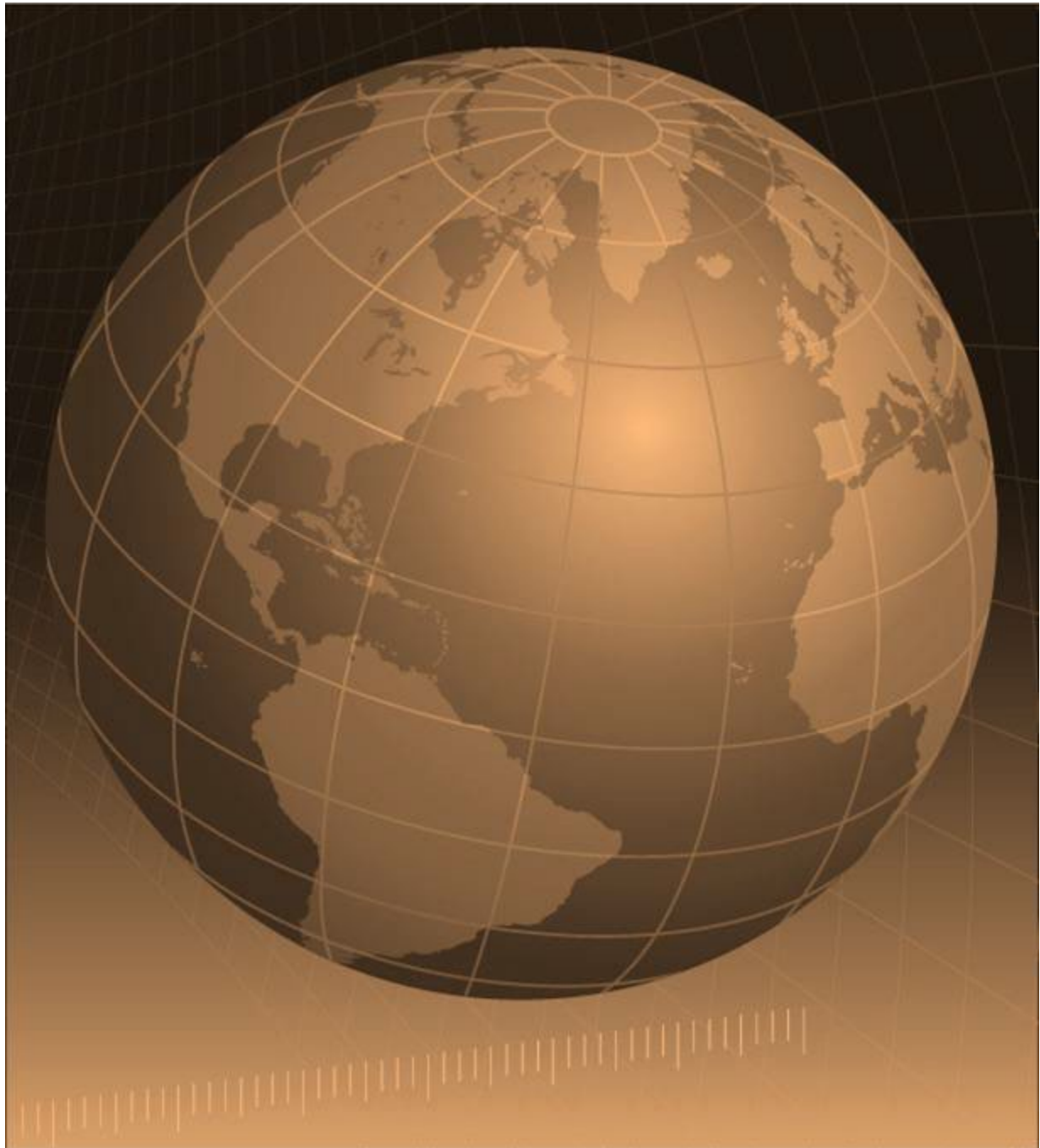


Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Blank Page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Página em branco

Iniciando em 1873 como uma fundição de ferro e aço, a Kohler Co. evoluiu através de design de produto e inovação incomparáveis para oferecer um portfólio diversificado de marcas respeitadas com operações em seis continentes. Hoje, a família de empresa Kohler Co. cria produtos que estabelecem o padrão em cozinha e banho, móveis e acessórios, armários e azulejos, bem como resort, recreação e imóveis.

Declaração de Missão da Kohler Co.

“Ajudar as pessoas a viver de forma graciosa, saudável e sustentável.”

A empresa, bem como cada um de seus associados, tem a missão de contribuir para um nível mais elevado de vida agradável para aqueles que são tocados pelos nossos produtos e serviços. Uma vida agradável é marcada por qualidades como charme, bom gosto e generosidade de espírito. Auto-realização e preservação da natureza também constituem características de uma vida agradável. Refletimos esta missão no nosso trabalho, no nosso esforço conjunto para cumprir os objetivos e em cada um dos nossos produtos e serviços que são oferecidos aos nossos clientes.

Os fornecedores são considerados uma parte integral do negócio. As capacidades de nossos fornecedores apoiam o cumprimento da missão da Kohler Co. e o alcance dos objetivos da empresa. As relações com os nossos fornecedores são erigidas sobre princípios e práticas de qualidade total para que os melhores desempenhos, resultados, serviços e custos totais sejam alcançados.

Sendo assim, todos os fornecedores devem obedecer as políticas estabelecidas no manual de qualidade do fornecedor global (SQM). A Kohler Co. reconhece que seus negócios são diferentes e, em muitos casos, têm requisitos únicos de qualidade de fornecedores específicos do mercado. As subsidiárias e organizações locais da Kohler Co., a seu critério, podem ser mais restritivas na implementação das políticas e procedimentos de suporte para fornecedores, mas em nenhum caso menos restritivas.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Índice

1. Página em branco

- 1.1 Política de Qualidade da Kohler Co.
- 1.2 Objetivo
- 1.3 Escopo
- 1.4 Responsabilidades
- 1.5 Expectativas
- 1.6 Recebimento e aceitação do fornecedor

2. Requisitos importantes de qualidade

- 2.1 Requisitos do sistema de qualidade
- 2.2 Requisitos de retenção de registros
- 2.3 Garantia

3. Aprovação/qualificação do fornecedor

- 3.1 Registro de Fornecedores
- 3.2 Qualificação do novo fornecedor
- 3.3 Fornecedores atuais

4. Aprovação de Peças

- 4.1 Processo de aprovação de peças de produção (PPAP)
- 4.2 Qualificações de Produto e Processo
- 4.3 Programa de Monitoramento Contínuo

5. Ação corretiva

- 5.1 Não conformidade
- 5.2 Resposta do fornecedor
- 5.3 Descarte do produto
- 5.4 Contenção do fornecedor
- 5.5 Recuperação de custos

6. Solicitação de Desvio de Fornecedor & Solicitação de Mudança de Fornecedor

- 6.1 Problemas que requerem uma solicitação de desvio do fornecedor (SDR)
- 6.2 Solicitações de mudança iniciadas pelo fornecedor (SCR)

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

- 6.3 Envio do SDR e SCR
- 6.4 Parte Responsável pelo Envio da Solicitação de Desvio ou Mudança
- 6.5 Mudanças Iniciadas pela Kohler Co.

7. Scorecards de fornecedores

- 7.1 Componente de qualidade

8. Gestão de Produto/Ferramentas/Medidores Fornecidos pela Kohler Co.

- 8.1 Requisitos gerais
- 8.2 Rastreamento
- 8.3 Requisitos de ferramentas e de medição

9. Embalagem, Rotulagem & Manuseio

- 9.1 Requisitos de Embalagem

10. Características do produto

- 10.1 Características Chave do Produto

11. Regulamentações governamentais, de segurança, conformidade e ambientais

- 11.1 Regulamentos

12. Gestão de fornecedores subnível

13. Glossário/Apêndice

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global
Data efetiva:	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

1. Página em branco

1.1. Política de Qualidade da Kohler Co.

Nossa política é projetar, produzir, entregar e aprimorar produtos de qualidade extraordinária, bem como garantir que todos os aspectos da experiência contribuam para um nível mais elevado de vida agradável para todos os que são tocados pelos nossos produtos e serviços.

Visão de Qualidade

A Kohler visa estabelecer o padrão de excelência em desempenho de produto, experiência do cliente e confiança na marca ao oferecer um **único nível de qualidade** em cada produto e serviço que fornecemos.

Missão de Qualidade

Integrada em todas as etapas do ciclo de vida do produto e da jornada do cliente, capacitamos nosso negócio com insights acionáveis e garantimos a execução impecável do Sistema de Gestão da Qualidade da Kohler Co. Nossa missão é elevar continuamente a qualidade, fortalecer a lealdade à marca e fomentar a confiança com nossos clientes, garantindo que cada interação reflita a excelência que define a Kohler Co.

Política de Qualidade

Na Kohler Co., temos o compromisso de **encantar nossos clientes** adotando a filosofia de “**não receber, não criar e não repassar defeitos**” em todas as fases de nossas operações. Através da melhoria contínua de nosso sistema de gestão de qualidade, visamos entregar um **único nível intransigente de qualidade** tanto em produtos quanto em experiências, assegurando conformidade com os padrões internos e os requisitos externos.

1.2. Objetivo

Este Manual de Qualidade de Fornecedores Global estabelece requisitos mínimos de qualidade para todos os fornecedores de materiais de produção, produtos e serviços para as empresas pertencentes, direta ou indiretamente, à Kohler Co. – doravante referida como Kohler.

Os requisitos deste manual são fornecidos com um suplemento e não substituem ou alteram os termos ou condições constantes da documentação de fornecimento e aquisição, especificações e/ou desenhos de engenharia. As subsidiárias da Kohler, a seu critério, podem ser mais restritivas na implementação das políticas de fornecedores e procedimentos de apoio, mas em nenhum caso menos restritivas.

No caso de interpretações conflitantes, aplica-se a seguinte ordem de precedência:

- Acordos de Fornecimento e Compra e/ou Ordem de Compra.
- Especificação ou desenho

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

- Requisitos de Qualidade para Fornecedores da Kohler
- Manual de qualidade para o fornecedor global

1.3. Escopo

Aplica-se a **todos os fornecedores** de materiais, produtos ou serviços para a Kohler; Os fornecedores devem garantir que seus próprios fornecedores também apoiem a conformidade em toda a cadeia de suprimentos.

1.4. Responsabilidades

Os departamentos global, regional e local de Aprovisionamento e Qualidade são responsáveis pela implementação do SQM e têm autoridade para garantir que todos os fornecedores atendam e cumpram os requerimentos.

Os fornecedores são responsáveis por assegurar que os produtos e/ou serviços fornecidos atendam aos requisitos estabelecidos, bem como assumem total responsabilidade pela sua qualidade. A aprovação e a inspeção realizadas pela Kohler das instalações, sistemas, registros e produtos do fornecedor não isentam o mesmo da responsabilidade de oferecer o produto em conformidade, tampouco impedem a rejeição subsequente pelo cliente.

1.5. Expectativas

A Kohler tem as seguintes expectativas em relação a todos os seus fornecedores globais.

Os fornecedores devem:

- Garantir o fornecimento de 100% das peças/serviços em conformidade, com 100% de entregas no prazo.
- Buscar continuamente melhorar a qualidade dos produtos e a produtividade da fabricação para enfrentar as crescentes pressões competitivas nas economias globais.
- Se estiverem envolvidos na importação de mercadorias para os Estados Unidos, os fornecedores devem aderir às diretrizes de segurança aduaneira dos EUA para o C-TPAT. A Kohler é participante desta iniciativa conjunta entre a alfândega dos EUA e empresas privadas para fortalecer a segurança nacional por meio de controles mais rígidos sobre a carga de entrada.
- Cumprir as leis e diretrizes de segurança de outros países, quando aplicável.
- Garantir que os materiais estejam livres de radiação, quando exigido. Os fornecedores não devem enviar materiais radioativos, a menos que haja aprovação prévia específica.
- Estar em conformidade com a Califórnia medida de controle de tóxicos transportados pelo ar (ATCM) (regra rule) relativa a produtos de madeira composta, quando aplicável.).
- Estar em conformidade com as diretivas ROHS (Restrição de Substâncias Perigosas) e REACH (Registro, Avaliação, Autorização e Restrição de Substâncias Químicas), quando aplicável.
- Cumprir os regulamentos de embalagens de madeira ISPM15, quando aplicável.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

- Revisar, assinar, devolver e cumprir o código de conduta do fornecedor; além disso, submeter-se a auditorias de responsabilidade social conduzidas por terceiros, conforme determinado pela Kohler.
- Fornecer toda documentação e informações no idioma instruído pela Kohler para assegurar que os documentos sejam transferíveis e entendidos em todas as unidades da Kohler. Este requisito é para todas as solicitações, registros e documentação enviados à Kohler conforme especificado neste manual. Este requisito pode apenas ser renunciado pelo local e/ou unidade de negócios que recebeu a documentação.
- Apoiar a Kohler na resolução de falhas internas e externas relacionadas ao produto/serviço do fornecedor, incluindo reembolso financeiro e assistência aos clientes.
- Adotar comunicação eletrônica com a Kohler como benefício pretendido para ambas as partes. A Kohler apoia dois métodos eletrônicos de envio de dados: via Intercâmbio de dados eletrônicos (EDI) e pela Internet. Usar um dos dois métodos para permitir a troca de cronogramas de planejamento, posição de inventário, pedidos de compra, alterações em pedidos de compra e faturas. A Kohler adotou o software do sistema de gestão de provisionamento Jaggaer, que inclui um módulo de qualidade de fornecedor;
- Demonstrar planejamento de qualidade para promover o aprimoramento contínuo, a prevenção de defeitos e a otimização de processos. Os métodos de planejamento de qualidade para materiais diretos são detalhados pela Kohler e suas subsidiárias.
- Fornecer uma lista de contatos principais e notificar prontamente o pessoal de compras e qualidade da Kohler sobre quaisquer mudanças na lista de contatos principais.
- Documente os processos usados para manutenção do equipamento, incluindo registros de manutenção preventiva, programação, identificação e armazenamento, e a manutenção deve ser executada de acordo com esses planos.
- Manter a confidencialidade de todas as informações proprietárias e sensíveis recebidas da Kohler. A divulgação não autorizada de tais informações é estritamente proibida e pode resultar em ação legal e rescisão do contrato com o fornecedor.
- Cumprir todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis. O descumprimento desses requisitos pode resultar em penalidades, incluindo, mas não se limitando a: rescisão do contrato com o fornecedor, penalidades financeiras e ações legais. A Kohler reserva-se o direito de auditar os fornecedores quanto à conformidade e de tomar as medidas necessárias para garantir o cumprimento desses requisitos.

1.6. Recebimento do Fornecedor e Aceitação do Manual de Qualidade

Antes de receberem qualquer contrato da Kohler, todos os novos fornecedores devem ler o SQM da Kohler e confirmar que concordam em cumprir seu conteúdo e exigências.

O manual pode ser atualizado periodicamente pela Kohler. Para verificar o nível de revisão ou obter a versão mais recente deste documento, consulte o Manual Global de Qualidade de Fornecedores em: <https://app11.jaggaer.com/main.php>

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Além disso, espera-se que os fornecedores:

- Revise o manual regularmente para se manter informado sobre quaisquer atualizações ou alterações;
- Implementem os ajustes necessários em seus processos e procedimentos para garantir a conformidade contínua.
- Mantenham comunicação aberta com a Kohler sobre quaisquer desafios ou problemas relacionados aos requisitos do manual.
- Participem de treinamentos ou sessões informativas exigidas pela Kohler para melhor compreensão e aplicação das diretrizes do manual.

Aderindo a estas práticas, os fornecedores ajudam a garantir uma cadeia de suprimentos consistente e de alta qualidade que atenda aos padrões e expectativas da Kohler.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

2. Requisitos importantes de qualidade

2.1. Requisitos do sistema de qualidade

Os fornecedores devem estabelecer, manter e demonstrar sistemas de qualidade com procedimentos de suporte para garantir que os produtos e serviços sempre estejam em conformidade com os contratos e especificações de compra da Kohler.

Todos os fornecedores devem criar e enviar um perfil do fornecedor para fornecer o seu manual de qualidade para revisão. Uma auditoria do local por representantes da Kohler pode ser exigida antes da realização de negócios.

O fornecedor deve demonstrar capacidade para obter certificações de normas reconhecidas, conforme exigido para o produto/processo envolvido. *Exemplos incluem UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH e CARB.*

- **Requisitos para fornecedores de materiais de produção, materiais de não produção e serviços**

Os fornecedores devem apresentar prova de um sistema de gestão da qualidade eficaz. Se a Kohler determinar que o sistema de qualidade de um fornecedor é inadequado, o fornecedor deve apresentar um plano de ação e cronograma para melhorias, sujeito à aprovação da Kohler. Este plano deve detalhar etapas específicas para corrigir deficiências e garantir a conformidade com os padrões de qualidade da Kohler.

- **Requisitos de rastreamento**

O sistema de qualidade do fornecedor deve garantir que os produtos sejam rastreáveis aos materiais ou componentes utilizados no processo de fabricação. Isso inclui rastreamento, operação de produção, data de fabricação, nível de revisão e registros de avaliação de conformidade. Todos os produtos enviados à Kohler devem ter identificação clara para garantir a rastreabilidade, utilizando números de lote, códigos de data ou outros meios aplicáveis. Quaisquer exceções a este requisito devem ser aprovadas pela Qualidade de Fornecedores da Kohler. Os fornecedores também devem manter registros abrangentes para facilitar a rastreabilidade e apoiar investigações ou auditorias, conforme necessário.

- **Mudança de status**

A Kohler prefere fornecedores de materiais de produção com prova de certificação a sistemas de qualidade reconhecidos por um registrador credenciado. No caso de alteração ou suspensão do status de certificação da qualidade do fornecedor, este deve notificar todas as unidades e subsidiárias da Kohler para as quais fornece produtos, dentro de **quarenta e oito (48) horas**. Nesse caso, o fornecedor estará sujeito a uma auditoria por parte da Kohler e/ou poderá ser solicitado a fornecer documentação explicando a mudança de status, incluindo um plano de ação corretiva. Esse plano deve detalhar as etapas que o fornecedor tomará para recuperar a certificação e abordar quaisquer problemas subjacentes que levaram à mudança de status.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

2.2. Requisitos de retenção de registros

Dados de Controle de Processo/Controle de Produto/Registros de Qualidade devem ser mantidos de forma que permaneçam legíveis e estejam disponíveis para revisão mediante solicitação, podendo estar em qualquer tipo de mídia, como eletrônica ou impressa. Os registros devem incluir dados de qualidade precisos, atualizados e completos.

É necessária a Retenção de Folhas de Dados de Segurança de Material (MSDS) ou documentação internacional aplicável, certificados de análise (C de A), documentação do processo e outras informações, conforme aplicável. Devem ser mantidos registros para processos de montagem e componentes defeituosos de modo a destacar as tendências e as áreas com problemas.

- Os registros de materiais de produção devem ser mantidos por um **mínimo de sete (7) anos civis**, ou conforme os requisitos aceitos como padrão da indústria, ou conforme os requisitos do cliente, o que for maior.
- Devem ser mantidos registros de serviços e materiais improdutivos por, **no mínimo, três (3) anos civis** ou de acordo com os padrões aceitos pela indústria ou de acordo com os requisitos do cliente, o que for maior.

2.3. Garantia

• Preocupações com Garantia e Melhoria da Qualidade:

Os fornecedores têm a obrigação de participar ativamente da redução do número de ocorrências relacionadas à garantia. Isso envolve rastrear e analisar as causas raízes de reclamações de garantia e utilizar esses dados para aprimorar processos e a qualidade dos produtos. Os fornecedores devem implementar ações corretivas e preventivas para mitigar ocorrências futuras.

• Suporte Técnico e de Campo:

No caso de qualquer não-conformidade substancial, os fornecedores devem fornecer à Kohler a assistência técnica necessária e suporte de campo. Isso inclui, mas não se limita, a avaliações in loco, solução de problemas e retificação de questões.

• Responsabilidade Financeira:

Os fornecedores devem arcar com a responsabilidade financeira por quaisquer custos incorridos devido a não conformidades. Isso inclui custos associados a reclamações de garantia, recalls de produtos e quaisquer outras ações corretivas necessárias para resolver os problemas.

• Duração da Garantia:

O período de garantia para produtos Kohler é determinado com base nas especificações do produto, exceto quando expressamente indicado de outra forma.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global
Data efetiva:	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

3. Aprovação qualificação do fornecedor

Cada subsidiária da Kohler mantém um processo de seleção e fornecimento de fornecedores para avaliar e identificar potenciais parceiros de fornecimento. Os fornecedores devem ser capazes de cumprir os objetivos de qualidade, entrega, custo e aprimoramento contínuo, sendo avaliados nesses quesitos.



3.1. Registro de Fornecedores

Todos os fornecedores devem registrar e submeter o seu manual de qualidade para revisão. O Registro de Fornecedor é concluído através do sistema Plataforma de Gestão de Fornecedores (SMP) ou equivalente. O Gerente de Relacionamento com Fornecedores (VRM) pode ser contatado para quaisquer dúvidas sobre o registro ou uso do sistema SMP.

3.2. Qualificação de Novo Fornecedor

Junto com uma avaliação de negócios (verificação de referência, análise de crédito, etc.) e uma revisão dos resultados do manual de qualidade e perfil do fornecedor, fornecedores candidatos também podem ser submetidos a uma avaliação in loco de acordo com os procedimentos de compras para avaliar a eficácia do fornecedor em áreas funcionais chave, como compras, engenharia, fabricação e qualidade. Além disso, o fornecedor deve ter aprovações regulamentares adequadas (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF etc.) conforme exigido para o produto/processo envolvido.

Com base em uma avaliação favorável das informações acima, um fornecedor pode ser incluído na relação dos aprovados para realizar negócios com a Kohler. A aprovação do fornecedor é específica da unidade e alcançada quando o fornecedor (unidade) satisfaz os requisitos mínimos. Dois tipos de aprovação podem ser concedidos:

- Aprovação Completa.
- Condicional - sujeita a ações corretivas específicas em um cronograma mutuamente acordado; A aprovação condicional permite à Kohler contratar um fornecedor que está pendente de uma avaliação in loco e/ou ação corretiva de uma avaliação in loco. Não deve exceder **seis (6)** meses.

Se após seis (6) meses um fornecedor não tiver cumprido os requisitos de aprovação, o fornecedor será removido como Fornecedor Aprovado.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Se um fornecedor não for aprovado totalmente ou condicionalmente, nenhum contrato ou recebimento de material ou serviços é permitido até que a ação corretiva seja tomada para permitir que o fornecedor alcance status Condicional, no mínimo.

Qualificação do Acabamento: Antes de comprar ou enviar um produto acabado, um fornecedor deve ser qualificado pelo padrão de qualificação de acabamento da Kohler F100_200 ou equivalente. Cada acabamento precisa ser qualificado por um substrato. Exemplos de processos de acabamento incluem, mas não se limitam a:

- Eletrodeposição
- PVD
- Orgânicos
- Acabamentos especiais que a Kohler oferece.

3.3. Fornecedores atuais

A Kohler reserva-se o direito de realizar avaliações periódicas/auditoria de vigilância in loco da instalação do fornecedor, sistemas de qualidade, registros e produto pronto para envio. O fornecedor deve ter um processo para assegurar o cumprimento de todos os regulamentos governamentais ambientais e de segurança aplicáveis. Todas as expectativas de responsabilidade social aplicáveis devem ser atendidas. Os funcionários do fornecedor, bem como as unidades de medição e de testes, devem ser disponibilizados conforme requerido para levantamento. Além disso, relatórios de teste de confiabilidade para produtos existentes devem estar disponíveis conforme exigido para vigilância. A Kohler avaliará Fornecedores Atuais para estabelecer capacidade antes da colocação de novos negócios.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

4. Aprovação de Peças

Peças ou componentes sendo fornecidos devem ser aprovados para produção pela Kohler ou sua subsidiária. O fornecedor é responsável por atender a todas as especificações aplicáveis. Os fornecedores não estão autorizados a iniciar o embarque da quantidade do material de produção para a Kohler antes da aprovação da peça/processo. Pequenas quantidades de peças para testes de confiabilidade/engenharia, bem como para necessidades de amostragem, são a única exceção. Uma Revisão do Processo de Impressão (PPR) será realizada antes do processo de aprovação da peça de produção.

A Kohler e suas subsidiárias aprovarão peças por meio de uma das seguintes formas:

4.1. Processo de aprovação de peças de produção (PPAP)

O Processo de Aprovação de Peças de Produção (PPAP) certifica que os fornecedores podem produzir de forma consistente e repetida um produto que atenda a todos os requisitos da Kohler.

Quaisquer novos produtos ou alterações no produto/processo estão sujeitos ao envio do PPAP, bem como a Solicitações de Desvios e Mudanças do Fornecedor, conforme descrito na seção 6.0 deste manual. A Kohler identificará os requisitos de nível para submissão ao PPAP.

Fornecedores que usam o portal do sistema Kohler ou licença para envio do PPAP são responsáveis por comunicar as seguintes informações:

- Tempo de envio do PPAP
- Quaisquer problemas identificados no projeto
- Informação da peça base
- Envio do PPAP

Mediante o recebimento da submissão ao PPAP, a Kohler revisará e atribuirá o status como segue:

Aprovado: A peça ou material, incluindo todos os sub-componentes, atendem a todos os requisitos da Kohler. O fornecedor está autorizado a enviar quantidades de produção do produto.

Aprovação Interina: Permite o embarque de requisitos de peças ou materiais de produção em tempo limitado ou com base na quantidade de peças. A aprovação provisória só será concedida quando o fornecedor tiver:

1. Definiu claramente as não conformidades que impedem a aprovação; e
2. Preparado um plano de ação acordado pela Kohler. Uma nova submissão ao PPAP é necessária para a obtenção do status de "aprovado". Caso o produto não atenda às especificações, uma Solicitação de desvio de fornecedor (SDR) ou equivalente também é necessária.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

A aprovação Interina pode ser estendida. Se for necessário tempo adicional, é de responsabilidade do fornecedor entrar em contato com o Engenheiro de Qualidade do Fornecedor (SQE) apropriado com uma data de conclusão prevista. Todas as aprovações Interinas devem ser assinadas pelo aprovador designado.

Rejeitado: A submissão do PPAP não atente aos requisitos com base no lote de produção do qual foi retirada e/ou na documentação complementar. O processo de submissão deve ser corrigido para atender aos requisitos.

4.2. Qualificação de Produto e Processo

Em circunstâncias raras, quando um PPAP adequado não for possível, o produto e o processo poderão ser aprovados a critério e sob controle rigoroso do Engenheiro de Qualidade do Fornecedor. Nessas situações excepcionais, os requisitos claros de aprovação serão comunicados ao fornecedor pelo Engenheiro de Qualidade do Fornecedor. Pode ser necessária aprovação adicional por outros membros da equipe da subsidiária Kohler.

4.3. Programa de Monitoramento Contínuo

O programa de monitoramento contínuo da Kohler é um programa que permite aos fornecedores enviar dados de inspeção antes do envio. Este programa pode ser usado para monitorar processos como auditoria de produtos acabados para garantir que a qualidade consistente esteja sendo entregue à Kohler. Para produtos incluídos neste programa, a aprovação deve ser concedida antes que as peças possam ser enviadas para cada lote de produção.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

5. Ação corretiva

Os fornecedores da Kohler são responsáveis por fornecer produtos e serviços em conformidade. Se ocorrerem problemas de qualidade, é necessário que o fornecedor determine a causa-raiz e a ação corretiva para resolver o problema e garantir que ele não volte a ocorrer. Os fornecedores proverão apoio à Kohler com assistência técnica e suporte em campo para retificar qualquer não conformidade constatada. A Kohler reserva o direito de recuperar dos fornecedores despesas justificadas por falhas de desempenho relacionadas a problemas de qualidade e entrega.

5.1. Não conformidade

Materiais ou serviços não conformes podem ser identificados em qualquer ponto do processo, incluindo na inspeção, uso, consumo, montagem ou embalagem. As não conformidades também podem ser descobertas durante um levantamento, validação, no cliente final ou por meio de reclamações de garantia.

Os fornecedores serão notificados por meio de uma comunicação de um Relatório de material defeituoso (DMR) ou de uma Solicitação de ação corretiva do fornecedor (SCAR) mediante a detecção de um material e/ou serviço não conforme (ou quando uma entrega com atraso resultar em uma condição de fechamento da linha).

As não-conformidades descobertas na Kohler podem ser tratadas das seguintes maneiras e a critério do Grupo Kohler e/ou instalação:

- Rejeição de todo o lote e retorno ao fornecedor
- Classificado, selecionado ou retrabalhado nas instalações da Kohler; podem ser necessários recursos do fornecedor e/ou de terceiros para apoiar o retrabalho.
- Desvio. O produto não pode ser embarcado ou consumido antes da aprovação do desvio.

O módulo de qualidade do SAP (QM) ou equivalente é usado para registrar todos os registros de DMR e SCAR. A decisão de emitir um DMR ou SCAR é baseada na gravidade da não-conformidade e no número de ocorrências anteriores das não-conformidades. A notificação de um DMR e/ou SCAR é enviada ao fornecedor via e-mail. Se o contato de um fornecedor mudou, deve-se entrar em contato com um engenheiro de qualidade de fornecedores da Kohler para atualizar os registros.

5.2. Resposta do fornecedor

O fornecedor deve tomar uma ação imediata mediante o recebimento de uma solicitação de ação corretiva do fornecedor, incluindo contato direto com o departamento de qualidade do fornecedor conforme especificado – a não ser que a solicitação declare 'apenas para fins informativos'. O fornecedor deve acusar o recebimento de uma solicitação de ação corretiva dentro de **vinte e quatro (24) horas**, fornecer um plano de contenção em **vinte e quatro (24) horas** e fornecer um plano completo de implementação da ação corretiva permanente assim que sua análise estiver concluída.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

- Identificação e início de um plano de contenção de curto prazo para prevenir a ocorrência de não conformidades adicionais na Kohler. Isso pode incluir o inventário nas instalações da Kohler, no sistema de distribuição, no fornecedor e na produção do fornecedor.
- Identificação de um plano de ação corretiva de curto prazo com tempo para substituir o material não conforme por um material conforme.
- As ações de contenção, as ações corretivas de curto prazo e a data implementada devem ser documentadas por escrito pelo fornecedor e comunicadas ao departamento de qualidade do fornecedor conforme prescrito na solicitação de ação corretiva.

O fornecedor deve fornecer resposta a uma solicitação de ação corretiva aos contatos apropriados (ex.: VRM e Engenheiro de Qualidade do Fornecedor). A resposta deve incluir o seguinte:

- Definição e verificação da causa raiz da não conformidade incluindo dados de apoio e/ou resultados de estudos;
- Modelo 8D do fornecedor ou documento equivalente de causa raiz e ação corretiva (aplicável apenas a SCARs).
- Verificação da ação corretiva permanente incluindo dados de apoio, datas de implementação e documentação atualizada do APQP;
- O número do lote/data efetiva para a implementação da ação corretiva devem ser identificados. Qualquer atualização do plano de ação corretiva, como das datas de conclusão, deve ser comunicada à Kohler.

5.3. Descarte do produto

O fornecedor de material suspeito deve fornecer um documento de disposição em **cinco (5)** dias úteis. A disposição rápida de material defeituoso é de extrema importância para a Kohler, de modo que possamos fornecer datas de entrega confiáveis aos nossos clientes. Se a Kohler não receber a resposta do fornecedor a um DMR ou SCAR dentro dos prazos estabelecidos, a Kohler poderá tomar medidas adicionais para garantir a disposição pontual. As ações adicionais que a Kohler pode tomar estão listadas abaixo:

- Uma (1) semana a partir da data de emissão:
 - Emissão automática de um memorando de débito para o valor total do material em retenção de qualidade, se o valor total for igual ou inferior a \$500 USD e sucatear o material.
 - Escalar o problema para o VRM se o valor do material rejeitado for superior a \$500 USD.
- Duas (2) semanas a partir da data de emissão:
 - Escalar o problema para o VRM.
- Três (3) semanas a partir da data de emissão:
 - Emitir um memorando de débito se o valor total for inferior a \$1000 USD e sucatear o material.
- Quatro (4) semanas a partir da data de emissão:
 - Emitir automaticamente um memorando de débito e sucatear o material independentemente do valor total.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

O fornecedor deve garantir que não haverá comprometimento da qualidade ao dispor de produtos suspeitos ou não-conformes. Não haverá envio de produtos suspeitos para a Kohler sem um desvio aprovado. Se o fornecedor concordar que o material não está conforme, uma Autorização de Devolução de Material (RMA) deve ser processada em **cinco (5)** dias úteis.

5.4. Contenção do fornecedor

As ações de contenção listadas abaixo são seguidas quando há estoque não-conforme na Kohler.

Quando não-conformidades são encontradas em montagem/estoque existente:

- A Kohler realiza auditorias no estoque existente para confirmar a existência de não-conformidades no estoque.
- A Kohler isola peças em status bloqueado, aguardando emissão de DMR/SCAR e disposição por parte do fornecedor.

Quando não conformidades são encontradas durante a inspeção:

- A Kohler isola peças em status bloqueado, aguardando emissão de DMR/SCAR e disposição por parte do fornecedor.

5.5. Recuperação de custos

A Kohler reserva-se o direito de recuperar os custos administrativos incorridos devido a problemas de qualidade no produto adquirido. Uma taxa nominal para cada DMR, SCAR e desvio pode ser cobrada para compensar esses custos (*consulte a Seção 13 deste manual para obter definições*).

Derramamentos de qualidade que causem interrupções significativas nas operações da Kohler ou alta garantia devem ser avaliados para recuperação de custos. Nesses casos, os custos específicos incorridos serão discriminados e recuperados.

Quando uma notificação de qualidade é emitida ou uma solicitação de desvio é submetida, uma cobrança única* pode ser aplicada ao fornecedor. Exemplos de cobranças únicas estão listados abaixo:

- DMR: US\$375 USD*
- SCAR: US\$625 USD*
- Desvio: US\$520 USD*

O fornecedor será responsável pelos custos incorridos devido a retrabalho e triagem interna ou por 3º.

A coleta de custos ocorrerá através dos sistemas da Kohler. O VRM iniciará a cobrança apropriada de recuperação de custos com o fornecedor.

Em caso de reincidência de DMRs ou SCARs, poderão ser aplicadas cobranças adicionais a critério do VRM.

****O valor da cobrança pode variar dependendo do tipo de produto.***

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

6. Solicitações de Desvio do Fornecedor e Solicitações de Alteração do Fornecedor

6.1. Problemas que exigem uma solicitação de desvio pelo fornecedor

- O fornecedor deve notificar por escrito todas as unidades da Kohler e suas subsidiárias e localidades para as quais o produto é fornecido assim que suspeitar que o produto a ser enviado não está em conformidade com os requisitos de projeto.
- O fornecedor deve notificar seu engenheiro de qualidade de fornecedor e VRM, por escrito, antes de qualquer mudança de processo ou modificação das ferramentas. O produto não deve ser enviado até que o descarte seja recebido.
- Todas as solicitações de desvio devem incluir os motivos pelos quais o produto foi desviado da especificação, ou seja, o fornecedor deve demonstrar um entendimento do que causou a não conformidade.
- Quando o desvio expira, nenhum produto adicional pode ser enviado até que o produto atenda aos requisitos descritos no desenho. Se necessário, o fornecedor pode solicitar uma prorrogação do desvio.
- Caso o fornecedor possa fornecer o produto em conformidade antes da data de expiração do desvio, é de responsabilidade do fornecedor entrar em contato com a Qualidade da Kohler para determinar quais dados de submissão ou documentação são necessários, se houver. Observação: Dados adicionais podem ser necessários, dependendo da gravidade da não conformidade.
- Qualquer fornecedor que envie o produto para a Kohler antes de obter um desvio aprovado pode ser solicitado a separar o produto na Kohler ou retornar o produto às custas do fornecedor. Se for necessário realizar a triagem na Kohler devido às necessidades de produção e o fornecedor não puder fornecer suporte dentro do prazo requerido, a Kohler ou um 3.º completará a triagem, e o fornecedor será responsável por todos os custos incorridos.
- O fornecedor deve fornecer a data, número do pedido de compra e/ou número do lote do primeiro envio do produto que atende aos requisitos do desenho.

6.2. Solicitações de Alteração Iniciadas pelo Fornecedor

Todas as mudanças propostas nos materiais de produção fornecidos devem ser adequadamente documentadas e aprovadas por escrito pela Kohler antes da implementação. Se não tiver certeza se é necessária uma solicitação, o fornecedor deve consultar o VRM ou o engenheiro de qualidade do fornecedor.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Mudanças de produtos e processos com potencial de afetar forma, ajuste ou função exigem que um documento **formal de “Solicitação de mudança de fornecedor”** ou equivalente seja enviado à Kohler para revisão e aprovação. Por padrão, será exigida a nova submissão do PPAP.

Exemplos de mudanças propostas que requerem aprovação incluem, *mas não se limitam a*:

Processo:

- Movimento dos equipamentos da linha de produção
- Alterações nas máquinas/equipamentos da linha de produção
- Alterações no local de fabricação
- Transferência de ferramentas, recondicionamento, reparo, reposição ou adições
- Qualquer mudança na frequência ou método de teste do produto
- Subcontratação de uma operação normalmente realizada internamente
- Mudanças que ocorrem em fornecedores subníveis

Concepção:

- Alterações na construção ou nos métodos de montagem
- Alterações no material ou método de construção opcional incluindo embalagem
- Alterações constituintes do material
- Alterações constituintes no fornecimento do material
- Mudanças dimensionais
- Mudanças estéticas

6.3. Envio da solicitação de desvio ou mudança

Se uma solicitação de desvio for necessária, o fornecedor deve entrar em contato com o VRM ou o engenheiro de qualidade do fornecedor. Eles podem solicitar um desvio em nome do fornecedor através do sistema CAR-Desvio da Kohler.

Se um desvio for aprovado, o fornecedor deve colocar um cartaz ou etiqueta de identificação em cada caixa indicando que o produto está sob desvio com o número de desvio aprovado. Esta etiqueta deve ser de cor diferente da etiqueta da caixa.

6.4. Parte Responsável pela Solicitação de Desvio ou Mudança

A pessoa designada como VRM ou o contato nomeado é responsável por enviar uma solicitação de desvio ou um Solicitação de Aprovação de Engenharia (REA) em nome do fornecedor. Essa pessoa deve garantir que toda a documentação e justificativas necessárias estejam incluídas na submissão.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

6.5. Mudanças iniciadas pela Kohler

A Kohler e suas subsidiárias podem utilizar diversos métodos para solicitar alterações nas especificações. É de responsabilidade do fornecedor revisar e concordar com a alteração e reenviar um pacote do PPAP. Os fornecedores devem informar ao VRM e à equipe de Qualidade do Fornecedor sobre inventários de peças que possam não atender aos novos requisitos.

O fornecedor deve reconhecer o Início da alteração do produto (PCI) e informar se o PPAP é necessário com base nas mudanças realizadas. O fornecedor deve confirmar o recebimento no prazo **máximo de dois (2) dias**, respondendo para *KohlerProductNotification@kohler.com*. O fornecedor é responsável por reenviar o PPAP se necessário.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

7. Scorecards de fornecedores

7.1. Componente de qualidade

A Kohler utiliza um sistema de Scorecard para monitorar o desempenho dos fornecedores em várias áreas, incluindo qualidade. Os scorecards são uma ferramenta tanto para a Kohler quanto para os fornecedores identificarem áreas de oportunidade para melhoria. O scorecard será usado como referência para que os fornecedores monitorem seu desempenho e tomem medidas imediatas para tratar quaisquer áreas que exijam atenção.

O Scorecard será usado pelo departamento de Qualidade do Fornecedor e Compras para determinar o status restrito de qualquer fornecedor ou a colocação de negócios futuros. Se o desempenho do fornecedor for fraco ou permaneça abaixo do esperado por um determinado período, será exigido que ele inicie um plano de melhoria.

Todos os scorecards de fornecedores podem ser consultados através do contato principal do seu VRM ou contato principal da Qualidade do Fornecedor, a critério deles.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

8. Gestão de produtos/ferramental/medidores fornecidos pela Kohler

8.1. Requisitos gerais

Todas as ferramentas e equipamentos de fabricação, teste ou inspeção pertencentes à Kohler, ou aos seus clientes devem ser usados exclusivamente para os produtos da Kohler a não ser mediante uma solicitação por escrito.

Todos os fornecedores com ferramental de propriedade da Kohler no local devem possuir seguro e fornecer comprovante de cobertura para substituição das ferramentas. Eventos causados pela natureza, uso indevido, negligência na manutenção ou adequação ao uso também devem ser incluídos no seguro do fornecedor.

8.2. Rastreamento

Todas as ferramentas ou bens de capital da Kohler devem possuir um número do ativo para rastreamento. Essas informações precisam ser capturadas pela Kohler no registro da transação da ordem de compra. O fornecedor deve estabelecer procedimentos para a identificação e o rastreamento permanentes do produto e do equipamento fornecido à Kohler incluindo a preservação do número do ativo.

8.3. Requisitos de ferramentas e de medição

O Fornecedor notificará a Kohler, por escrito, sobre ferramentas ou medidores fornecidos que estejam perdidos, danificados, precisando de reparo/recondicionamento ou que sejam inadequados para uso. As ferramentas e medidores fornecidos à Kohler não devem ser descartados sem a autorização por escrito da Kohler.

O fornecedor é responsável por manter a calibração em dia, armazenamento adequado, etc., de todos os dispositivos de medição e ferramentas. Como parte dos requisitos de calibração, o fornecedor deve manter registros do equipamento calibrado, rotulagem do equipamento, processos de calibração utilizados e a frequência da calibração. Qualquer laboratório de calibração externo utilizado para qualquer equipamento deve ter o certificado de serviço de laboratório ou de calibração assinado, o número de rastreabilidade do NIST e a acreditação do laboratório.

Os requisitos de reforma de ferramentas devem ser comunicados à Kohler com pelo menos seis semanas de antecedência da data necessária para reforma.

A Kohler reserva-se o direito de solicitar a qualquer momento impressão das, documentação e modelos de ferramentas e medição de propriedade da Kohler.

Após a conclusão do programa, o fornecedor deve garantir que as ferramentas sejam armazenadas adequadamente para evitar danos e estejam prontamente disponíveis para os requisitos de produção ou serviço.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

9. Embalagem, Rotulagem & Manuseio

Os produtos em processo e finalizados devem ser embalados adequadamente para protegê-los contra danos. A embalagem deverá atender a todas as leis, códigos e regulamentos de embarque aplicáveis. Todos os embarques devem ser embalados ou colocados em um novo contêiner, salvo especificação em contrário. Os canhotos das embalagens devem ser anexados à parte externa da caixa em envelopes de embarque. Todas as embalagens devem ser qualificadas de acordo com os padrões de teste da Associação internacional de trânsito seguro (ISTA).

As embalagens de madeira devem estar em conformidade com os regulamentos da ISPM15.

O fornecedor deve assegurar que todas as embalagens da Kohler estejam limpas e livres de poeira, detritos, materiais estranhos e danos. Todas os calços e embalagens retornáveis que não estejam limpos e livres de poeira, detritos, materiais estranhos e danos podem estar sujeitos a rejeição.

As embalagens devem ser rotuladas de acordo com os padrões da Kohler, salvo especificação em contrário. A embalagem e rotulagem devem atender às especificações ou requisitos da Kohler. Todos os embarques devem ser marcados com o número do produto da Kohler, o número da peça de produção, a quantidade, o número do lote, o nome e endereço da unidade da Kohler, o peso bruto em libras e qualquer outro requisito especificado conforme aplicável. Os fornecedores devem notificar a Kohler quando métodos de rotulagem ou documentos relacionados a Códigos, Normas e/ou Requisitos Regulatórios forem alterados.

O fornecedor deve identificar os itens e/ou embalagens de materiais com prazo de validade, indicando a data de fabricação ou a data de validade, juntamente com quaisquer condições especiais de armazenamento e manuseio, além dos requisitos normais de identificação. Salvo indicação em contrário, deve restar pelo menos 75% do prazo de validade no momento da recepção na Kohler.

O produto deve ser enviado nas quantidades padrão especificadas, em embalagens aprovadas, para cada embarque. Qualquer exceção requer aprovação específica da Kohler.

Quando aplicável, os rótulos com código de barras para produtos direcionados aos EUA precisam estar em conformidade com os padrões ANSI MH10.8M ou AIAG e devem estar no Código 39. Detalhes sobre os requisitos de etiquetas de código de barras aplicáveis podem ser encontrados na seção "Conducting Business" do Sistema de Gerenciamento de Compras Jaggaer.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

9.1. Requisitos de Embalagem

Os padrões de embalagem listados abaixo devem ser utilizados como referência para qualquer material enviado à Kohler. Fornecedores devem entrar em contato com seu VRM para receber uma lista completa de requisitos de embalagem.

- D050_020 Diretrizes de Design de Rótulo de Produto.
- H200_314 Especificações de Desempenho de Rotulagem de Produto.
- H150_051 Requisitos de Desempenho de Pallet.
- D400_021 Diretrizes de Design de Embalagem – Pallets.
- H150_022 Requisitos de Desempenho de Embalagem – Caixas de Papelão Ondulado.

Para a maioria dos itens, o peso máximo por caixa é 35 lbs (15,9 kg), salvo aprovação contrária pela Kohler.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

10. Características do produto

A Kohler especifica o uso de símbolos para identificar as principais características do produto que afetam o regulamentos legais, de segurança, de códigos e de padrões, os danos consequentes, a adequação, a forma, a função e a aparência. Essas características devem ser identificadas nos desenhos antes da cotação, e identificadas com símbolos únicos. Os símbolos podem variar de acordo com o procedimento da unidade de negócios.

Devem ser realizadas discussões com o fornecedor no início do processo para revisar, discutir em conjunto e chegar a um acordo com respeito ao cliente e das características significativas. Quaisquer preocupações por parte de um fornecedor sobre a capacidade de atender os requisitos devem ser comunicadas o mais cedo possível.

A atribuição de características principais não reduz a importância de qualquer outra característica em um desenho. Toda tolerância é absoluta e não deve ser excedida, independentemente da classificação.

10.1. Características Chave do Produto

As características são definidas conforme abaixo:

- **CARACTERÍSTICAS PRINCIPAIS:** Características ou propriedades (dimensionais, visuais, funcionais, mecânicas ou materiais) que descrevem e constituem o design de um componente ou produto final, e que podem ser identificadas, observadas ou medidas para determinar a conformidade com os requisitos de design.
- **CARACTERÍSTICA – SIGNIFICATIVA (SC):** Uma característica significativa é aquela que, conforme indicado pela análise, quando existe uma variação razoavelmente antecipada, tem probabilidade de causar falhas severas e consequências graves.
- **CARACTERÍSTICA – DO CLIENTE (CC):** Uma característica do cliente é aquela que, conforme indicado pela análise, quando existe uma variação razoavelmente antecipada, reduz materialmente a usabilidade ou a satisfação do cliente com o produto.
- **CARACTERÍSTICA - NORMAL:** Uma característica é considerada normal quando, ao se antecipar razoavelmente uma variação, esta tiver um efeito mínimo sobre a função ou aparência do produto. Características que não são classificadas como Significativas ou do Cliente são presumidas como pertencentes a esta categoria.

Consulte a Tabela 1 abaixo para os requisitos, incluindo Cpk e itens do plano de controle:

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Tabela 1 - DEFINIÇÕES DO CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS DE DESENHO			
Critérios específicos e consequências fora das especificações na Tabela 1 definem essas categorias de classificação.			
CLASSIFICAÇÃO	IMPACTO NO PRODUTO	CONSEQUÊNCIA DE CONDIÇÕES FORA DAS ESPECIFICAÇÕES	REQUISITOS DE COMPRAS, FABRICAÇÃO e ENGENHARIA
Classe 1 SIGNIFICATIVO / CRÍTICO 1 S (Característica-chave)	A falha pode causar ou aumentar a probabilidade de: - Lesão pessoal - Danos à propriedade - Perda total das funções essenciais do produto	- Pode exigir um recall do produto - Provavelmente exigirá que o produto e/ou peças sejam descartados ou retrabalhados para evitar o envio ao cliente ou o uso pelo cliente	- Cpk (ou Ppk) mínimo de 1,67 exigido ou 233 ppm para características de atributo - Deve ser abordado em um Plano de Controle. - É exigida a comprovação de um estudo inicial de Ppk ou Cpk
Classe 2 CLIENTE/ PRINCIPAL 1 (Característica-chave)	- Degradação nas funções essenciais do produto - Defeitos estéticos	- Provável impacto na satisfação do cliente, UFR, CCU ou custos de garantia - Impacta a facilidade de fabricação - Impacta a facilidade de serviço ou manutenção	- Cpk (ou Ppk) mínimo de 1,33 exigido ou 6.210 ppm para características de atributo - Deve ser abordado em um Plano de Controle. - É exigida a comprovação de um estudo inicial de Ppk ou Cpk
Classe 3 Normal [Sem Símbolo nem notação] (Não é uma Característica-chave)	Todas as demais características do produto	Não é provável que impacte a satisfação do cliente, UFR, CCU ou custos de garantia; a menos que esteja gravemente fora das especificações	- Espera-se que o produto esteja conforme as características dos desenhos (imprimir) - Nenhum estudo de Cpk ou Ppk é necessário
Os símbolos de Características Significativas e do Cliente são formatados conforme a norma C150_001.			

Tabela 1: Características do Desenho

As características serão alinhadas durante a fase PPR. Qualquer exceção precisará ser acordada com o pessoal de qualidade de fornecedores da Kohler.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global
Data efetiva:	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

11. Regulamentações governamentais, de segurança, conformidade e ambientais

Todos os materiais adquiridos devem atender às atuais restrições governamentais, de conformidade e segurança para materiais restritos, tóxicos e perigosos; bem como considerações ambientais, elétricas e eletromagnéticas aplicáveis aos países de fabricação e venda. O fornecedor deve seguir as diretrizes de segurança da Alfândega dos EUA relativas a C-TPAT, caso esteja envolvido na importação de produtos para os Estados Unidos da América.

Os requisitos específicos da Kohler podem exceder os requisitos gerais.

11.1. Regulamentos

Nenhum produto ou material deve ser projetado, desenvolvido, fabricado, vendido, comprado ou distribuído mundialmente pela Kohler e suas afiliadas (“Kohler”) sem aderência às regulamentações aplicáveis de composição de produtos em vigor, incluindo todas as leis ambientais de produto aplicáveis, como aquelas que regulam materiais tóxicos, emissões atmosféricas, descarte de águas residuais, tratamento e descarte de resíduos.

A Política Ambiental de Produto PEP-RML-001 – Lista de Materiais Restritos aplica-se a todos os produtos e materiais, tanto diretos quanto indiretos, que são projetados, fabricados ou comprados mundialmente por ou para qualquer negócio da Kohler, incluindo, mas não se limitando a todos os subconjuntos, partes, materiais, componentes, baterias, mercadorias e embalagens.

*****A política será fornecida mediante solicitação.***

Todos os produtos aplicáveis conterão a nota abaixo no desenho da Kohler:

TODOS OS MATERIAIS DOCUMENTADOS OU DESCRITOS NESTA IMPRESSÃO DEVEM ESTAR EM CONFORMIDADE COM A POLÍTICA KOHLER PEP-RML-001 POLÍTICA AMBIENTAL DE PRODUTO LISTA DE MATERIAIS RESTRITOS.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

12. Gestão de fornecedores subnível

Os Fornecedores Nível 1 da Kohler são totalmente responsáveis pela qualidade de sua base de suprimentos de subnível. Durante o desenvolvimento do produto, a Qualidade do Fornecedor da Kohler verificará se todos os Fornecedores Nível 1 possuem planos robustos de gerenciamento de subníveis.

As expectativas são:

- Nível 1 deve ter conhecimento básico dos processos de subinferior (o Nível 1 não precisa ser um especialista);
- Verificação de que todas as especificações são compreendidas e atendidas em todos os níveis de fornecimento – solicite esclarecimentos da Kohler, se necessário; e
- Todos os subfornecedores devem possuir um sistema de qualidade implementado – PFMEA, Plano de Controle, auditorias de processo, 5S, instruções de trabalho padrão, manuseio de peças, manutenção preventiva, PPAP, etc. Todas as aprovações de processos dos subfornecedores são de responsabilidade do fornecedor de Nível 1.

Mesmo em situações em que o uso de um subnível foi direcionado ou consignado, o fornecedor nível 1 tem a responsabilidade final de garantir que o produto final esteja em total conformidade. Quaisquer preocupações devem ser encaminhadas para Kohler o mais rápido possível para a resolução.

Para projetos críticos ou complexos, a Kohler se reserva o direito de solicitar a verificação no local de processos de fornecedores subníveis. Nesses casos, a Kohler trabalhará com o Fornecedor Nível 1 para tomar providências.

Como fornecedor Nível 1, pense nas expectativas de qualidade de Kohler sobre você - não aceite nada menos dos seus subníveis.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

13. Glossário/Apêndice

1. **AIAG:** Grupo de ação da indústria automotiva <http://www.aiag.org/>
2. **Grupo de Negócios** – Organização de subsidiárias relacionadas da Kohler, por exemplo, Grupo de Cozinha e Banho; Grupo de Interiores; e Grupo de Hospitalidade e Imobiliário.
3. **Certificado de Análise (C de A)** – Registro de qualidade recebido de um fornecedor que indica os resultados dos testes especificados com os produtos conduzidos antes do embarque. Também pode indicar o desempenho do processo utilizado para fabricar os bens ou produtos adquiridos.
4. **Parceria Aduaneira de Comércio Contra o Terrorismo (CTPAT):** Um programa do governo federal estabelecido pela Alfândega e Proteção de Fronteiras dos EUA (CBP) que permite que empresas que enviam bens e materiais para o país se certifiquem como uma ameaça de segurança de baixo risco. A certificação significa que a carga pode passar mais rapidamente pelos pontos de controle alfandegários dos EUA.
5. **Relatório de Materiais Defeituosos (DMR)** – Informações sobre a notificação de defeito enviada ao fornecedor para a documentação de problemas materiais.
6. **EDI – Intercâmbio Eletrônico de Dados:** Transmissão eletrônica de ordens de compra e faturas; (não transmissão por fax). A transferência de dados entre diferentes empresas usando redes, como a Internet. À medida que mais e mais empresas se conectam à Internet, o EDI está se tornando cada vez mais importante como um mecanismo fácil para as empresas comprarem, venderem e trocarem informações..
7. **ISPM15:** Normas internacionais exigem que o material de embalagem de madeira seja tratado termicamente ou fumigado com brometo de metila e marcado com um selo internacional aprovado que certifique o tratamento <https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>
8. **Subsidiária Kohler** – Divisões ou entidades legais da Kohler, por exemplo, Plumbing Americas, Ann Sacks, etc.
9. **LEP (Aquisição de Ponta)** – Técnicas de planejamento utilizadas para controlar ativos (estoques), de forma que os processos otimizem a disponibilidade de inventário de materiais no local de fabricação, limitando-se exatamente ao que é necessário, no momento certo e na quantidade certa. Os processos de LEP incluem consignação, transporte da doca para a loja e demanda/puxão. O fornecedor pode aplicar fabricação 'Sob demanda' (JIT), onde o produto é "puxado" até o fim ao invés do sistema convencional que "empurra" a produção em massa. A aplicação de técnicas como Kanban (do japonês: sinal) sinaliza um ciclo de reposição para produção e materiais e mantém um fluxo ordenado e eficiente de materiais ao longo de todo o processo de fabricação.
10. **Materiais Não Utilizados na Produção** – Materiais que não são usados diretamente na produção. Exemplos incluem suprimentos de MRO, materiais de escritório, dados, softwares e materiais administrativos

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

- 11. Materiais de Produção** – Materiais usados diretamente na produção, como metais, plásticos e produtos químicos. Componentes recebidos de fornecedores, como subconjuntos, amostras de peças, amostras PPAP, etc.
- 12. Processo de Aprovação de Peça de Produção (PPAP)** – Quando exigido pela subsidiária ou instalação da Kohler, o fornecedor pode ser solicitado a obter aprovação de peça ou componente por meio da submissão de PPAP. O objetivo da aprovação da peça é determinar se os fornecedores entendem todos os requisitos da Kohler e se os processos do fornecedor demonstram a capacidade de produzir, com consistência, peças que satisfazem os requerimentos. Para mais informações, consulte os requisitos da AIAG e do Grupo/subsidiária Kohler.
- 13. Revisão do Processo de Impressão (PPR)** – Quando exigido pela subsidiária ou instalação da Kohler, o fornecedor pode ser solicitado a obter uma revisão das especificações do desenho da peça ou componente por meio da submissão PPR. O propósito é revisar o plano do fornecedor para medir e fabricar uma peça.
- 14. Regulamentos para a importação de materiais de embalagem de madeira para os EUA** – Os regulamentos agora incorporam normas internacionais que exigem que o material de embalagem de madeira seja tratado termicamente ou fumigado com brometo de metila e marcado com um selo internacional aprovado que certifique o tratamento. Para mais informações, consulte o site em <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>
- 15. Aprovação do fornecedor** – Processo de pré-aprovação para determinar a capacidade e a compatibilidade de modo a apoiar os planos e a visão de longo prazo da Kohler.
- 16. Solicitação de Ação Corretiva ao Fornecedor (SCAR)** – Notificação da exigência de ação corretiva do fornecedor. As SCARs geralmente requerem uma resposta inicial dentro de 24 horas após a emissão.
- 17. Desenvolvimento de Fornecedores** – Programa proativo de desenvolvimento e melhoria contínua que inclui:
- a. Projetos conjuntos de aprimoramento
 - b. Identificação de ferramentas de aprimoramento contínuo
 - c. Treinamento para fornecedores
 - d. Conferências para fornecedores
- 18. Laboratórios de Certificação (UL):** Uma empresa global de ciência da segurança; eles testam produtos e tecnologias para garantir a segurança antes de serem comercializados mundialmente.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.		Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva:
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Documento N°: GPI 2004

Nível de Revisão: Revisão 5.0

Data de emissão/revisão: 20 de junho de 2013 / 27 de janeiro de 2014 / 1 de fevereiro de 2020 / 16 de maio de 2022 / A definir

Aprovação: Conselho de provisionamento global
Conselho de qualidade global

Histórico da revisão:

REV #	TROCA	AUTOR	DATA
1,0	Liberação inicial	L. McAdam	08/30/2005
1,1	Aprimoramento do item 11.0 Solicitação de mudança de Fornecedor (SRC)	L. McAdam	11/14/2008
2,0	Seções pré-arranjadas sobre a Solicitação de mudança de fornecedor Uma nova seção foi incluída para contenção avançada Definição detalhada do processo de PPAP	Conselho de provisionamento global Conselho de qualidade global	06/20/2013
2,1	Mudou número GPI 3009-2004.	B. Fenner	01/27/2014
3,0	SQM atualizado para refletir as práticas atuais de Qualidade de Fornecedores da Kohler, utilizadas em todas as subsidiárias da Kohler, seção 5.05 sobre recuperação de custos adicionada, conteúdo da Seção 12 revisado	G.C. Wilson e outros	01/15/2020
4,0	Link atualizado para o Grupo de Fornecedores de Motores, Sistemas de Energia e Energia Residencial	G.C. Wilson e outrosl	05/16/2020
5,0	Revisado e atualizado para se alinhar às práticas atuais, refletindo os procedimentos atualizados	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	5/5/2024

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento N°: GPI 2004
Revisão: 5.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global
Data efetiva:	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	