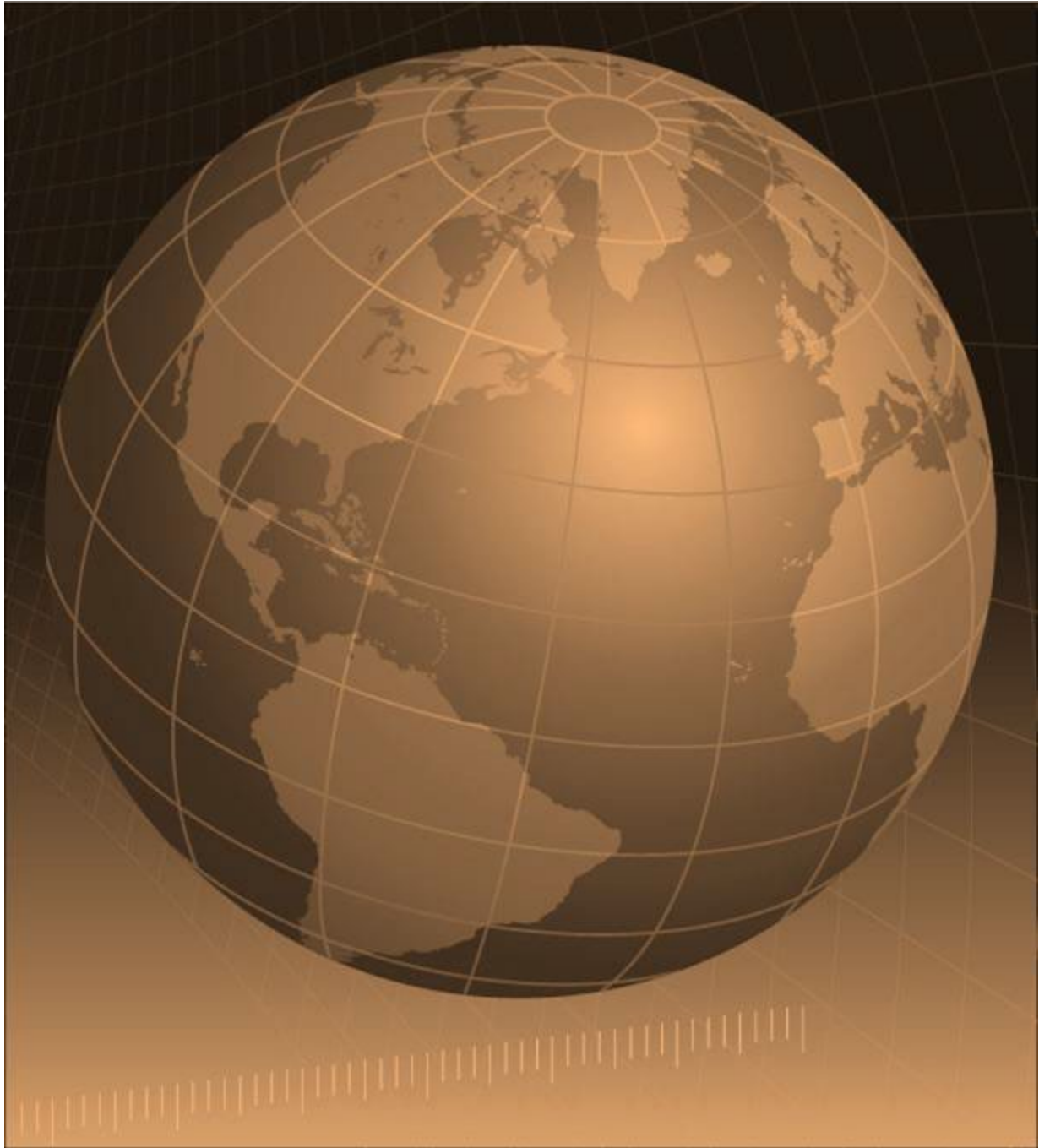


Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

Blank Page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼		문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회	발효일:
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.		

소개

1873 년에 철강 주물 공장으로 시작한 Kohler Co.는 타의 추종을 불허하는 제품 디자인과 혁신을 통해 여섯 대륙에 걸쳐 존경받는 브랜드 이름으로 다양하게 운영하는 포트폴리오를 제공합니다. 오늘날, Kohler Co.의 계열사들은 주방 및 욕실, 가구 및 액세서리, 캐비닛 및 타일뿐만 아니라 리조트, 레크리에이션 및 부동산 분야에서 기준을 설정하는 제품을 만듭니다.

Kohler Co.의 사명

“사람들이 우아하고 건강하며 지속 가능한 삶을 살도록 돕는다.”

본사와 각 관계사는 당사의 제품과 서비스에 감동을 받는 고객의 품위 있는 삶에 기여해야 할 사명이 있습니다. 품위 있는 삶은 매력과 고급 취향, 관용의 정신으로 대표됩니다. 뿐만 아니라 자아의 실현과 본질의 강화로 특성을 묘사할 수 있습니다. 이러한 사명은 우리의 업무와 목표 달성을 위한 각 팀의 접근방식, 고객에게 제공되는 제품과 서비스에 반영됩니다.

공급업체는 비즈니스의 필수적인 부분으로 간주됩니다. 공급업체의 역량은 Kohler Co. 사명 달성 및 회사 목표 달성을 지원합니다. 공급업체와의 관계는 최상의 성과와 납품, 서비스, 총비용을 달성하기 위해 종합적인 품질 원칙과 관행을 기반으로 삼습니다.

그렇기 때문에 모든 공급업체는 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼(SQM)에 정해진 정책을 준수해야 합니다.

Kohler Co.는 당사의 사업이 다양하며, 많은 경우 시장별로 고유한 공급업체 품질 요구 사항을 가지고 있음을 인식하고 있습니다. Kohler Co.의 자회사 및 현지 조직은 공급업체 정책 및 지원 절차를 구현할 때 더 제한적일 수 있지만, 결코 덜 제한적일 수 없습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

목차

1. 소개

- 1.1 Kohler Co. 품질 정책
- 1.2 목적
- 1.3 범위
- 1.4 책임
- 1.5 기대
- 1.6 공급업체 수령 및 승인

2. 핵심 품질 요건

- 2.1 품질 시스템 요건
- 2.2 기록 보관 요건
- 2.3 하자보증

3. 공급업체 승인/자격 심사

- 3.1 공급업체 등록
- 3.2 신규 납품업체 자격 심사
- 3.3 기존 공급업체

4. 부품 승인

- 4.1 생산 부품 승인 절차(PPAP)
- 4.2 제품 및 공정 자격
- 4.3 지속적인 모니터링 프로그램

5. 시정 조치

- 5.1 부적합
- 5.2 공급업체 대응
- 5.3 제품 처분

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

5.4 공급업체 억제

5.5 비용 회수

6. 공급업체 불일치사항 처리 요청서 및 공급업체 변경 요청서

6.1 공급업체 불일치사항 처리 요청서(SDR)가 필요한 문제

6.2 공급 업체 착수 변경 요청 (SCR)

6.3 SDR 및 SCR 제출

6.4 편차 또는 변경 요청 제출 책임 당사자

6.5 Kohler Co. 주도 변경

7. 공급 업체 성과표

7.1 품질 구성 요소

8. Kohler Co.가 제공하는 제품/도구/게이지의 관리

8.1 일반 요건

8.2 추적

8.3 도구 및 측정 요구 사항

9. 포장, 라벨링 및 취급

9.1 포장 요구 사항

10. 제품 특성

10.1 제품 주요 특성

11. 정부, 안전, 준수 및 환경 규정

11.1 규정

12. 하청 공급 업체 관리

13. 용어집/부록

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

1. 소개

1.1. Kohler Co. 품질 정책

당사의 정책은 품질이 탁월한 제품을 설계, 생산, 납품, 개선하고 모든 경험에 당사의 제품 및 서비스에 감동을 받는 고객의 품위 있는 삶에 기여할 수 있도록 하는 것입니다.

품질 비전

Kohler는 제품 성능, 고객 경험 및 브랜드 신뢰에 대한 우수성의 기준을 설정하기 위해 우리가 제공하는 모든 제품과 서비스 전반에 걸쳐 단일 품질 수준을 제공하는 것을 목표로 합니다.

품질 미션

제품과 고객 여정의 모든 단계에 통합되어, 우리는 행동 가능한 통찰력을 통해 비즈니스를 강화하고 Kohler Co. 품질 관리 시스템의 완벽한 실행을 보장합니다. 우리의 미션은 품질을 지속적으로 향상시키고, 브랜드 충성도를 구축하며, 고객과의 신뢰를 육성하여 모든 상호 작용이 Kohler Co.를 정의하는 뛰어난 반응을 반영하는 것입니다.

품질 정책

Kohler Co.에서는 운영의 모든 단계에서 "결함을 받지 말고, 만들지 말고, 넘기지 말자"라는 철학을 채택함으로써 고객을 기쁘게 하고자 합니다. 품질 관리 시스템의 지속적인 개선을 통해 제품과 경험 모두에서 타협 없는 단일 품질 수준을 제공하여 내부 표준 및 외부 요구 사항과의 일치를 보장합니다.

1.2. 목적

본 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼은 Kohler Co.(이하 Kohler로 지칭)가 직간접적으로 소유한 기업 계열사의 생산 재료, 제품 및 서비스의 모든 공급업체에게 최소 품질 요구 사항을 설정합니다.

본 매뉴얼의 요건은 Kohler 공급 및 구매 문서와 설계 도면 및/또는 규격에 포함되는 약관의 부록으로 제공되며 이를 대체 또는 변경하지 않습니다. Kohler의 자회사들이 공급업체 정책 및 지원 절차의 구현에 있어 재량에 따라 더 제한적일 수 있지만, 결코 덜 제한적일 수 없습니다.

상충되는 해석이 발생하는 경우에는 이러한 우선 순위가 적용됩니다:

- 공급 및 구매 계약 및/또는 구매 주문
- 규격이나 도면
- Kohler 공급업체 품질 요구 사항

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

- 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼

1.3. 범위

Kohler에 재료, 제품 또는 서비스를 공급하는 **모든 공급업체**에 적용됩니다. 공급업체는 자사 공급업체가 공급망 전반에 걸쳐 규정을 준수하도록 해야 합니다.

1.4. 책임

글로벌, 지역 및 현지 조달 및 품질 부서는 SQM 실행을 담당하며 모든 공급업체가 요건을 준수 및 실행하는지 확인할 권한이 있습니다.

공급업체는 제품 및/또는 서비스 공급이 정해진 요건에 부합하도록 할 책임이 있으며 이의 품질에 대해 전적으로 책임집니다. 공급업체의 시설과 시스템, 기록, 제품에 대해 Kohler의 승인 및 확인이 있어도 허용 가능한 제품을 공급해야 하는 공급업체의 책임이 면제되지는 않으며, 이후 고객이 거부할 수도 있습니다.

1.5. 기대

공급업체는 공급망 전체에 걸쳐 이행 지원을 보장해야 합니다.

공급업체는 다음을 준수해야 합니다:

- 공급업체는 100% 적합한 부품/서비스를 100% 정시 납품으로 제공해야 합니다.
- 제품 품질과 제조 생산성을 지속적으로 개선함으로써 글로벌 경제에서 증가하는 경쟁 압력을 충족시켜야 합니다.
- 미국으로 상품을 수입하는 경우, 공급업체는 C-TPAT를 위한 미국 세관 보안 지침을 준수해야 합니다. Kohler는 물류 보안 강화를 위해 미국 세관 및 비즈니스 간의 공동 이니셔티브에 참여하고 있습니다.
- 해당되는 경우 다른 국가의 법률 및 보안 지침을 준수해야 합니다.
- 필요시 방사선이 없는 재료를 보장해야 합니다. 특별 승인 없이 방사성 재료를 출하해서는 안 됩니다.
- 합성 목재 제품에 관한 캘리포니아 대기 유독성 관리 조치(ATCM)(탄소 규정)를 준수해야 합니다.
- 필요한 경우 ROHS(유해물질 제한 지침) 및 REACH(화학물질 등록, 평가, 허가 및 제한)를 준수해야 합니다.
- 적용 가능한 경우 ISPM15 목재 포장 규정을 준수해야 합니다.
- 공급업체 행동 강령을 검토하고 서명하여 반환하며, Kohler가 필요하다고 판단한 경우 제 3자 사회적 책임 감사를 받아야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

- 모든 Kohler 시설 내에서 문서를 전달하고 이해할 수 있도록 Kohler 가 지시한 언어로 모든 문서와 정보를 제공하십시오. 본 요건은 본 매뉴얼에 명시하는 대로 Kohler 에 제출되는 기록 및 문서에 대한 모든 요청서에 적용됩니다. 본 요건은 사업부 및/또는 문서를 수령하는 장소에서만 유효할 수 있습니다.
- 공급업체의 제품/서비스와 관련된 내부 및 외부 문제를 해결하는 데 있어 Kohler 를 지원하며, 재정적 보상 및 고객 지원을 포함합니다.
- Kohler 와의 전자통신은 당사자 양측에 예정된 편익으로 수용합니다. Kohler 는 데이터를 전자 데이터 교환(EDI) 및 인터넷을 통해 전송하는 두 가지 전자 방법을 지원합니다. 이러한 두 가지 방법 중 하나를 사용하면 계획 일정, 재고 상태, 구매 주문, 구매 주문 변경 및 송장을 교환할 수 있습니다. Kohler 는 공급 업체 품질 모듈을 포함하는, Jaggaer 조달 관리 시스템 소프트웨어를 채택했습니다.
- 지속적 개선과 하자 방지, 공정 최적화를 증진하기 위한 품질계획을 증명합니다. 직접 재료에 대한 품질 계획 방법은 Kohler 및 자회사에서 자세히 설명합니다.
- 주요 연락처 목록을 제공하고 주요 연락처 목록의 변경 사항을 즉시 Kohler 의 구매 및 품질 담당자에게 통보해야 합니다.
- 예방 정비 기록, 일정, 식별 및 보관을 포함하여, 장비 유지 보수에 사용되는 프로세스를 문서화하고, 그러한 계획에 따라 유지 보수를 수행해야 합니다.
- Kohler 로부터 받은 모든 기밀 및 민감한 정보의 기밀성을 유지해야 합니다. 이러한 정보의 무단 공개는 엄격하게 금지되며, 법적 조치 및 공급업체 계약 종료를 초래할 수 있습니다.
- 모든 관련 법률, 규정 및 기준을 준수해야 합니다. 이러한 요구사항을 준수하지 않으면 공급업체 계약 종료, 금전적 벌금 및 법적 조치를 포함하되 이에 국한되지 않는 처벌이 있을 수 있습니다. Kohler 는 준수 여부를 감사하고 이러한 요구 사항을 집행하기 위한 필요한 조치를 취할 권리를 보유합니다.

1.6. 공급업체 수령 및 품질 매뉴얼 수락

Kohler 로부터 사업을 수주하기 전에 모든 신규 공급업체는 Kohler SQM 을 읽고 그 내용 및 요구 사항을 준수할 것을 확인해야 합니다.

Kohler 는 매뉴얼을 정기적으로 업데이트할 수 있습니다. 이 문서의 개정 수준을 확인하거나 최신 버전을 받으려면 다음 링크의 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼을 참조하십시오:

<https://app11.jaggaer.com/main.php>

또한, 공급업체는 다음을 수행해야 합니다:

- 정기적으로 매뉴얼을 검토하여 모든 업데이트나 변경 사항을 파악합니다.
- 지속적인 준수를 보장하기 위해 프로세스 및 절차에 필요한 조정을 수행합니다.
- 매뉴얼 요구 사항과 관련된 문제에 대해 과제를 Kohler 와의 열린 소통을 유지합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

- 매뉴얼의 지침을 더 잘 이해하고 적용하기 위해 Kohler 에서 제공하는 교육이나 정보 세션에 참여합니다.

이러한 관행을 준수함으로써 공급업체는 Kohler 의 기준과 기대를 충족하는 일관된 고품질 공급망을 보장할 수 있습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼		문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회	발효일:
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.		

2. 핵심 품질 요건

2.1. 품질 시스템 요건

공급 업체는 제품 및 서비스가 항상 Kohler 구매 계약 및 사양을 준수하도록 지원 절차로 품질 시스템을 확립, 유지 및 입증해야 합니다.

모든 공급업체는 공급업체 프로필을 작성 및 제출하고 자사 품질 매뉴얼을 제공하여 검토를 받아야 합니다. 계약을 체결하기 전에 Kohler 담당자의 현장 감사가 필요할 수 있습니다.

공급업체는 관련 제품/공정에 필요한 적절한 공인 표준 인증을 획득할 수 있는 능력을 보여야 합니다. 사례는 UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH 및 CARB 를 포함합니다.

- 생산 자재, 비생산 자재 및 서비스 공급 업체에 대한 요구 사항

공급업체는 효율적인 품질 관리 시스템의 증빙을 제공해야 합니다. Kohler가 공급업체의 품질 시스템이 불충분하다고 판단할 경우, 공급업체는 Kohler의 승인을 필요로 하는 개선을 위한 행동 계획과 일정을 제출해야 합니다. 이 계획에는 부족 사항을 해결하고 Kohler의 품질 기준을 준수할 수 있는 구체적인 단계가 포함되어야 합니다.

- 추적성 요구 사항

공급업체의 품질 시스템은 제품이 제조 과정에서 사용된 원재료 또는 부품까지 추적 가능하도록 보장해야 합니다. 여기에는 추적, 생산 운영, 제조 날짜, 개정 수준, 적합성 평가 기록이 포함됩니다. Kohler에 출하되는 모든 제품은 로트 번호, 날짜 코드 또는 기타 적용 가능한 방법을 사용하여 추적성을 보장할 수 있는 명확한 식별이 필요합니다. 이 요구 사항에 대한 모든 예외는 Kohler의 공급업체 품질 부서의 승인을 받아야 합니다. 공급업체는 또한 추적성을 용이하게 하고 필요한 조사나 감사를 지원할 수 있도록 포괄적인 기록을 유지해야 합니다.

- 상태 변경

Kohler는 공인 기관에서 인증된 품질 시스템보다 인증 증명서를 갖춘 생산 재료의 공급 업체를 선호합니다. 공급업체의 품질 등록 상태가 변경되거나 정지될 경우, 해당 공급업체는 제품을 공급하는 Kohler 및 그 자회사 및 모든 사업장에 (48)시간 이내에 이를 통보해야 합니다. 이 경우, 공급업체는 Kohler의 감사 대상이 될 수 있으며 상태 변경을 설명하는 문서와 시정 조치 계획을 포함한 계획을 제공해야 합니다. 이 계획에는 공급업체가 인증을 회복하고 상태 변경을 초래한 근본적인 문제를 해결하기 위해 취할 단계가 자세히 설명되어야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

2.2. 기록 보관 요건

공정 관리/제품 관리/품질 기록의 데이터는 읽을 수 있는 상태로 유지되어 요청 시 검토가 가능해야 하며, 전자 또는 하드카피 같은 어떠한 매체에서도 가능해야 합니다. 기록은 정확하고 완전한 최신 품질 데이터를 포함해야 합니다.

물질 안전 보건 자료(MSDS) 또는 해당 국제 문서, 분석 증명서(A 의 C), 공정 문서, 및 기타 적용 가능한 정보가 필요합니다. 문제 분야와 동향을 강조하기 위해 하자 부품 및 조립 공정에 대한 기록을 보관해야 합니다.

- 생산 재료의 기록은 최소 **칠(7) 년 이상 유지해야 하며**, 업계 표준 요구사항 또는 고객 요구사항 중 더 긴 기준을 따릅니다.
- 비생산 재료 및 서비스 기록은 **삼(3) 년 이상**, 또는 허용되는 산업표준, 고객 요건 가운데 엄격한 요건에 따라 보관해야 합니다.

2.3. 하자보증

• 보증 문제 및 품질 향상:

공급업체는 보증 문제의 수를 줄이는 데 적극적으로 참여해야 합니다. 이는 보증 청구의 근본 원인을 추적 및 분석하고 이 데이터를 사용하여 프로세스와 제품 품질을 향상시키는 것을 포함합니다. 공급업체는 향후 발생을 방지하기 위해 시정 및 예방 조치를 실행해야 합니다.

• 기술 및 현장 지원:

실질적인 부적합이 발생할 경우, 공급업체는 Kohler에 필요한 기술 지원 및 현장 지원을 제공해야 합니다. 여기에는 현장 평가, 문제 해결 및 수정 작업이 포함됩니다.

• 재정적 책임:

공급업체는 부적합으로 인해 발생한 모든 비용에 대해 재정적인 책임을 져야 합니다. 이는 보증 청구, 제품 리콜 및 문제 해결에 필요한 기타 시정 조치와 관련된 비용을 포함합니다.

• 보증 기간:

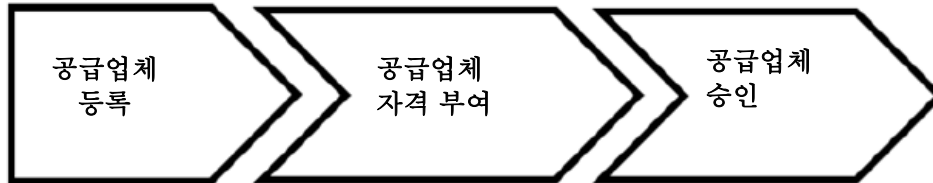
Kohler 제품의 보증 기간은 제품 사양을 기준으로 결정되며, 달리 명시되지 않은 경우가 아닙니다.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

3. 공급업체 승인자격 심사

각 Kohler 자회사는 잠재적 소싱 파트너를 평가하고 식별하기 위해 공급업체 선택 및 소싱 프로세스를 유지합니다. 공급업체는 품질과 납품, 비용, 지속적 개선 목표를 준수할 수 있어야 하며 이러한 능력에 대한 평가를 받습니다.



3.1. 공급업체 등록

모든 공급업체는 자사의 품질 매뉴얼을 등록 및 제출하여 심사를 받아야 합니다. 공급업체 등록은 공급업체 관리 플랫폼(SMP) 시스템 또는 이에 상응하는 시스템을 통해 완료합니다. 등록이나 SMP 시스템 사용에 대한 질문이 있는 경우 벤더 관계 관리자(VRM)에게 문의할 수 있습니다.

3.2. 신규 공급업체 자격 요건

사업 평가(참조 확인, 신용 분석 등)와 품질 매뉴얼 및 공급업체 프로필 결과에 대한 검토와 함께, 후보 공급업체는 조달 절차에 따라 조달, 엔지니어링, 제조 및 품질과 같은 핵심 기능 영역에서 공급업체의 효과성을 평가하기 위한 현장 평가를 받을 수 있습니다. 뿐만 아니라 공급업체는 관련 제품/공정에 필요한 적절한 규제 승인(ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF 등)을 보유해야 합니다.

위의 정보에 대한 유리한 평가를 토대로, 공급업체는 Kohler와의 거래 승인 업체로 등재될 수 있습니다. 공급업체 승인은 현장에 국한되며 공급업체(현장)가 최소 요건에 부합하는 경우 달성됩니다. 승인은 2개 형식으로 부여할 수 있습니다:

- 승인 전면.
- 조건부 - 상호 합의된 일정에 따라 특정 시정 조치의 대상; 조건부 승인은 현장 평가 및/또는 현장 평가의 시정 조치를 대기 중인 공급업체와의 계약을 Kohler가 체결할 수 있게 합니다. 이 조건부 상태는 **육 (6)**개월을 초과하지 않을 것입니다.

만약 육 (6)개월 후에도 공급업체가 승인 요구 사항을 충족하지 못한 경우, 해당 공급업체는 승인된 공급업체 목록에서 제외됩니다.

공급업체가 전면적 또는 조건부로 승인되지 않은 경우, 최소한의 조건부 상태에 도달하기 위한 시정 조치가 이루어질 때까지 계약 체결이나 자재 또는 서비스 수령이 허용되지 않습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

마무리 자격: 완제품 구매 또는 출하 전에 공급업체는 Kohler 마무리 자격 표준 F100_200 또는 그에 상응하는 기준에 의해 자격을 갖추어야 합니다. 각 마무리는 기판을 통해 자격이 부여되어야 합니다. 마무리 프로세스의 예는 다음과 같습니다:

- 전기도금
- PVD
- 유기물
- Kohler가 제공하는 특별 마감

3.3. 기존 공급업체

Kohler는 공급업체의 시설, 품질 시스템, 기록 및 출하 준비된 제품에 대해 정기적인 현장 평가/감시 검사를 수행할 권리를 보유합니다. 공급업체는 해당 정부 안전 및 환경 규정 일체의 준수를 보장하기 위한 절차를 마련해야 합니다. 적용 가능한 모든 사회적 책임 기대가 충족되어야 합니다. 감독에 필요한 경우에는 공급업체의 직원과 측정, 시험 시설을 제공해야 합니다. 또한, 감시를 위해 기존 제품의 신뢰성 시험 보고서는 필요에 따라 제공되어야 합니다. Kohler는 새로운 업무 배치를 위해 기존 공급업체를 평가하여 능력을 확립합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

4. 부품 승인

소싱되는 부품이나 구성 요소는 Kohler 또는 그 자회사에 의해 생산 승인을 받아야 합니다. 해당 규격을 모두 준수하는 것은 공급업체의 책임입니다. 공급업체는 Kohler가 부품/공정을 승인하기 전에 생산 수량 재료의 선적을 개시할 수 없습니다. 신뢰성/설계 시험과 표본을 위한 소량의 부품은 유일한 예외입니다. 생산 부품 승인 절차 이전에 프린트 프로세스 검토(PPR)가 수행됩니다.

Kohler 및 그 자회사는 다음 중 하나를 통해 부품을 승인합니다:

4.1. 생산 부품 승인 절차(PPAP)

생산 부품 승인 절차(PPAP)는 공급 업체가 모든 Kohler 요구 사항을 충족하는 제품을 지속적으로 반복해서 생산할 수 있음을 입증합니다.

모든 신제품이나 모든 제품/공정 변경은 PPAP 제출뿐만 아니라, 본 설명서의 섹션 6.0에 요약된 공급 업체 불일치 사항 및 변경 요청의 대상이 됩니다. Kohler는 PPAP 제출 수준 요건을 식별합니다.

PPAP 제출 라이선스를 보유하거나 Kohler 시스템 포털을 사용하는 공급업체들은 다음 정보를 전달할 책임이 있습니다:

- PPAP 제출 일정
- 프로젝트에서 식별된 모든 문제
- 기본 부품 정보
- PPAP 제출

Kohler는 PPAP 제출물을 접수하면 다음과 같이 상태를 검토 및 배정합니다:

승인: 하위 구성품 일체를 비롯한 부품이나 재료는 전체 Kohler 요건에 부합합니다. 공급 업체는 제품의 생산 수량을 선적할 권한이 있습니다.

임시 승인: 제한된 시간이나 부족 수량을 원칙으로 제품 요건에 필요한 부품이나 재료의 선적을 허용합니다. 임시 승인은 공급업체가 아래 조건을 충족할 때만 부여됩니다:

1. 승인을 방해하는 비준수 사항을 명확하게 정의했습니다. 그리고
2. Kohler가 합의하는 실행 계획을 작성한 경우, "승인" 상태를 획득하기 위해서는 PPAP를 재제출해야 합니다. 제품이 규격에 부합하지 않을 경우에는 공급업체 불일치사항 처리 요청서(SDR)나 그에 상응하는 요청서도 제출해야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

임시 승인은 연장될 수 있습니다. 추가 시간이 필요한 경우, 예상되는 완료 날짜를 적절한 공급 업체 품질 엔지니어(SQE)에게 문의하는 것은 공급 업체의 책임입니다. 모든 임시 승인은 지정된 승인자가 서명해야 합니다.

거부: PPAP 제출물이 작성되는 생산 현장 및/또는 동봉되는 문서를 토대로 하는 요건에 부합하지 않는 경우, 제출 절차를 시정하여 요건에 부합해야 합니다.

4.2. 제품 및 공정 자격

올바른 PPAP가 불가능한 드문 경우, 제품 및 공정은 공급업체 품질 엔지니어의 재량과 엄격한 관리 하에 승인될 수 있습니다. 이러한 특별한 경우에는, 공급업체 품질 엔지니어가 공급업체에게 명확한 승인 요구 사항을 전달합니다. 다른 Kohler 자회사의 팀 구성원의 추가 승인이 필요할 수 있습니다.

4.3. 지속적인 모니터링 프로그램

Kohler의 지속적인 모니터링 프로그램은 공급업체가 출하 전에 검사 데이터를 제출할 수 있게 하는 프로그램입니다. 이 프로그램은 일관된 품질이 Kohler에게 전달되는지 확인하기 위해 완제품 감사와 같은 프로세스를 모니터링하는 데 사용될 수 있습니다. 이 프로그램에 포함된 제품은 각 생산 배치에 대해 부품 출하 전에 승인을 받아야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

5. 시정 조치

Kohler의 공급업체는 적합한 제품과 서비스를 제공할 책임이 있습니다. 품질 문제가 발생하는 경우, 공급업체는 근본 원인과 시정 조치를 판별하여 문제를 해결하고 재발하지 않도록 해야 합니다. 공급업체는 입증된 부적합을 시정하기 위한 기술 지원 및 현장 지원을 Kohler에 제공합니다. Kohler는 품질 및 납품 문제에 관한 불이행에 대해 정당한 경비를 공급업체로부터 회수할 권리가 있습니다.

5.1. 부적합

부적합 재료 또는 서비스는 입고 검사, 사용, 소비, 조립 또는 포장을 포함한 프로세스의 어느 지점에서나 식별될 수 있습니다. 또한 감시, 검증, 최종 고객에게서 또는 보증 청구 중 부적합 사항을 발견할 수도 있습니다.

부적합 재료 및/또는 서비스를 탐지하는 경우(또는 납품 지연으로 인하여 라인이 중단되는 경우) 하자 재료 보고서(DMR)이나 공급업체 시정 조치 요청서(SCAR)의 전달을 통해 공급업체에 이를 통보합니다.

Kohler에서 발견된 부적합 항목은 Kohler 그룹 및/또는 시설의 재량에 따라 다음과 같은 방식으로 처리될 수 있습니다:

- 전체 로트의 거부 및 공급업체에 대한 반품.
- Kohler 시설에서 진행되는 분류나 선별, 재가공. 재가공 지원을 위해서는 공급업체 자원이나 제 3자가 필요할 수 있습니다.
- 예외. 제품은 불일치사항 처리 승인 전에 선적 또는 소비할 수 없습니다.

모든 DMR 및 SCAR 기록을 기록하기 위해 SAP 품질 모듈(QM) 또는 이와 동등한 시스템이 사용됩니다. DMR 또는 SCAR 발행 여부는 부적합 항목의 심각성 및 기존 부적합 항목의 발생 빈도에 따라 결정됩니다. DMR 및/또는 SCAR 통지는 이메일을 통해 공급업체에 발송됩니다. 공급업체 담당자가 변경된 경우, Kohler의 공급업체 품질 엔지니어에게 연락하여 기록을 업데이트하십시오.

5.2. 공급업체 대응

공급업체는 '참조용' 요청서를 제외하고 공급업체 품질부서와의 직접 문의를 비롯하여 공급업체 시정 조치 요청서를 수령하는 즉시 조치를 취해야 합니다. 공급업체는 시정 조치 요청서를 수령한 후 스물넷 (24)시간 이내에 수령을 확인해야 하며, 스물넷 (24)시간 이내에 봉쇄 조치 계획을 제출해야 하고, 원인 분석이 완료된 후에는 영구적인 시정 조치 실행에 대한 완전한 계획을 제출해야 합니다.

- 추가 부적합을 방지하기 위하여 단기 봉쇄 계획을 식별하여 Kohler에서 개시합니다. 이는 Kohler 시설이나 유통 시스템, 공급업체, 공급업체 생산시설의 재고를 포함할 수 있습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

- 부적합 재료를 적합한 재료로 교체할 시기를 포함한 단기 시정 조치 계획을 식별합니다.
- 공급업체는 봉쇄 조치와 단기 시정 조치, 시행일을 서면으로 기록하여 시정 조치 요청서에 규정한 대로 공급업체 품질 부서에 전달해야 합니다.

공급업체는 시정 조치 요청에 대한 응답을 적절한 담당자에게 제공해야 합니다(예: VRM 및 공급업체 품질 엔지니어). 응답에는 다음이 포함되어야 합니다:

- 입증 데이터 및/또는 연구 결과를 비롯하여 부적합의 근본 원인 정의 및 확인.
- 공급업체 8D 템플릿 또는 동등한 근본 원인 및 시정 조치 문서(SCAR에만 해당).
- 입증 데이터와 시행일, APQP 문서 업데이트를 비롯한 상시 시정 조치의 확인.
- 장기 시정 조치 시행일에 대한 로트 번호/발효일을 식별해야 합니다. 완료일과 같은 시정 조치 계획 업데이트는 Kohler에 전달해야 합니다.

5.3. 제품 처분

의심스러운 물질의 공급업체는 **다섯(5)** 영업일 이내에 처분 문서를 제공해야 합니다. 결함 재료의 신속한 처분은 Kohler가 고객에게 정확한 약속 날짜를 제공할 수 있도록 하는 데 매우 중요합니다. 공급업체가 정해진 기한 내에 DMR 또는 SCAR에 대한 응답을 Kohler에 제출하지 않을 경우, Kohler는 적시에 조치를 취하기 위해 추가적인 조치를 취할 수 있습니다. Kohler가 취할 수 있는 추가 조치는 아래에 나열되어 있습니다:

- 문제 발생일로부터 **일 (1)주일**:
 - 품질 보류 중인 재료의 총 가치가 500 USD 이하일 경우 총량에 대한 직불 메모를 자동으로 발행하고 재료를 폐기합니다.
 - 폐기된 재료의 가치가 500 USD를 초과할 경우 문제를 VRM으로 에스컬레이션합니다.
- 문제 발생일로부터 **이 (2)주일**:
 - 문제를 VRM으로 에스컬레이션합니다.
- 문제 발생일로부터 **삼 (3)주일**:
 - 금액이 1,000 USD 미만일 경우 직불 메모를 발행하고 재료를 폐기합니다.
- 문제 발생일로부터 **사 (4)주일**:
 - 총 가치를 불문하고 직불 메모를 자동으로 발행하고 재료를 폐기합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼		문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회	발효일:
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.		

공급업체는 의심스럽거나 부적합한 제품을 폐기할 때 품질이 타협되지 않도록 보장해야 합니다. 승인된 편차가 아닌 한 의심스러운 제품을 Kohler 에 출하해서는 안 됩니다. 공급업체가 재료가 부적합하다고 동의할 경우, 반품 재료 승인(RMA)을 다섯 (5)영업일 이내에 처리해야 합니다.

5.4. 공급업체 억제

Kohler 에 비품질 재고가 있을 경우에 따른 격리 조치가 아래 나열되어 있습니다.

조립 또는 기존 재고에서 부적합이 발견되면:

- Kohler 는 재고에서 부적합이 존재하는지 확인하기 위해 기존 재고를 감사합니다.
- Kohler 는 DMR/SCAR 발행 및 공급업체로부터의 처분 대기 중인 품목을 격리 상태로 유지합니다.

검사 중에 부적합이 발견될 경우:

- Kohler 는 DMR/SCAR 발행 및 공급업체로부터의 처분 대기 중인 품목을 격리 상태로 유지합니다.

5.5. 비용 회수

Kohler 는 구매한 제품의 품질 문제로 인해 발생한 행정 비용을 회수할 권리를 보유하고 있습니다. 이러한 비용을 상쇄하기 위해 각 DMR, SCAR 및 예외 조항에 대한 명목상의 요금이 부과될 수 있습니다(정의는 이 설명서의 섹션 13 참조).

Kohler 운영에 중대한 지장을 초래하는 품질 유출 또는 높은 보증은 비용 회수를 위해 평가받아야 합니다. 이런 경우에 발생한 특정 비용이 항목별로 분류되어 회수됩니다.

품질 알림이 발행되거나 편차 요청이 제출되었을 때, 공급업체에게 일회성 요금*이 부과될 수 있습니다. 일회성 요금의 예는 다음과 같습니다:

- DMR: 미화 375 USD*
- SCAR: 미화 625 USD*
- 편차: 미화 520 USD*

공급업체는 내부 또는 제 3 자 재작업 및 분류로 인해 발생한 비용에 책임이 있습니다.

비용 회수는 Kohler 시스템을 통해 이루어집니다. VRM 은 공급업체에 적절한 비용 회수 청구를 제기할 것입니다.

DMR/SCAR 가 반복될 경우, VRM 의 재량에 따라 추가 요금이 부과될 수 있습니다.

***요금은 제품 유형에 따라 다를 수 있습니다.**

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

6. 공급업체 편차 요청 및 공급업체 변경 요청

6.1. 공급업체 불일치사항 처리 요청서가 필요한 문제

- 공급업체는 출하할 제품이 설계 요구 사항을 충족하지 않는 것으로 의심되면 곧바로 Kohler 및 그 자회사 및 제품이 공급되는 모든 위치에 서면으로 통지해야 합니다.
- 공정의 변경이나 도구의 수정이 있을 경우, 공급업체는 사전에 공급업체 품질 엔지니어 및 VRM에게 서면으로 통지해야 합니다. 처분을 받을 때까지 제품을 운송해서는 안 됩니다.
- 예외 사항에 대한 모든 요청에는 제품이 사양에서 벗어난 이유를 포함해야 합니다. 즉, 공급 업체가 부적합을 초래한 투입에 대한 이해를 입증해야 합니다.
- 편차가 만료되면, 제품이 인쇄 요구사항을 충족할 때까지 추가 제품을 출하할 수 없습니다. 필요한 경우, 해당 공급 업체는 예외 연장을 요청할 수 있습니다.
- 예외 만료 날짜 이전에 해당 공급 업체가 적합한 제품을 공급할 수 있는 경우, 제출 데이터 또는 서류 작업이 필요한 지 결정하기 위해 Kohler 품질 부서에 문의하는 것은 공급 업체의 책임입니다. 주의: 부적합의 심각성에 따라 추가 데이터가 필요할 수 있습니다.
- 예외 사항의 승인을 받기 전에 Kohler에 제품을 배송하는 모든 공급 업체는 Kohler에서 제품을 분류하거나 또는 공급 업체의 비용으로 제품을 반환해야 할 수도 있습니다. 생산 필요로 인해 Kohler에서 정렬이 필요하며, 공급업체가 요구된 시간 내에 지원할 수 없는 경우, Kohler 또는 제 3자가 정렬을 완료하며, 발생한 모든 비용에 대해 공급업체가 책임을 집니다.
- 공급업체는 인쇄 요구사항을 충족하는 제품의 첫 번째 출하 날짜, 구매 주문 번호 및/또는 로트 번호를 제공해야 합니다.

6.2. 공급 업체 착수 변경 요청

공급된 생산 재료에 대해 제안된 모든 변경 사항은 실행 전에 Kohler가 서면으로 적절히 문서화하고 승인해야 합니다. 요청이 필요한지 확실하지 않은 경우, 공급업체는 VRM 또는 공급업체 품질 엔지니어와 상담해야 합니다.

형태, 장착, 또는 기능에 영향을 줄 수 있는 제품 및 공정 변경은 공식 "공급 업체 변경 요청" 문서 또는 이에 상응하는 양식을 Kohler에 제출하여 검토 및 승인을 받아야 합니다. 기본적으로 PPAP 재제출이 필요합니다.

승인을 요하는 변경 사항의 예에는 다수가 있으며, **다음과 같은 경우를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.**

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

절차:

- 생산 라인 장비의 이동
- 생산 라인 기계/장비 변경
- 제조 현장 변경
- 기계 이전, 보수, 수리, 교체 또는 추가
- 제품 시험 빈도 또는 방법의 변경
- 일반적으로 사내에서 수행되는 하도급
- 하청 공급 업체에서 발생하는 변경

설계:

- 시공 변경 또는 조립 방식
- 포장을 비롯한 옵션 시공 재료나 방식 변경
- 성분 재료 변경
- 성분 재료 조달 변경
- 치수 변경
- 미적 변경

6.3. 예외 또는 변경 요청 제출

편차 요청이 필요한 경우, 공급업체는 VRM 또는 공급업체 품질 엔지니어에게 연락해야 합니다. 그들은 공급업체를 대신하여 Kohler CAR-Deviation 시스템을 통해 편차를 요청할 수 있습니다.

편차가 승인된 경우, 공급업체는 허용된 편차 번호를 메모하여 각 상자에 식별 라벨을 부착해야 합니다. 이 라벨은 상자 라벨과 다른 색상으로 표시되어야 합니다.

6.4. 편차 또는 변경 요청 시 책임 당사자

지정된 VRM 또는 임명된 연락 담당자는 공급업체를 대신하여 편차 요청이나 엔지니어링 승인 요청(REA)을 제출할 책임이 있습니다. 이 담당자는 제출 시 모든 필요한 문서와 정당성이 포함되도록 보장해야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

6.5. Kohler 주도 변경

Kohler 와 그 자회사는 사양 변경을 요청하기 위해 다양한 방법을 사용할 수 있습니다. 변경을 검토하여 합의하고 PPAP 패키지를 재제출하는 것은 공급업체의 책임입니다. 공급업체는 새로운 요구 사항을 충족하지 못할 수 있는 부품 재고를 VRM 및 공급업체 품질 담당자에게 알려야 합니다.

공급업체는 제품 변경 시작(PCI)을 확인하고, 변경 사항에 따라 PPAP 가 필요한지 조언해야 합니다. 공급업체는 *KohlerProductNotification@kohler.com* 으로 회신하여 **최대 이틀(2 일)** 내에 수령을 확인해야 합니다. 필요한 경우, 공급업체는 PPAP 를 재제출할 책임이 있습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼		문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회	발효일:
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.		

7. 공급 업체 성과표

7.1. 품질 구성 요소

Kohler 는 품질을 포함한 여러 영역에서 공급업체의 성과를 모니터링하기 위해 스코어카드 시스템을 사용합니다. 스코어카드는 Kohler 와 공급업체가 개선 기회를 식별하는 도구입니다. 스코어카드는 공급업체가 성과를 모니터링하고 주의가 필요한 영역에 대해 즉시 조치를 취할 참고 자료로 사용됩니다.

스코어카드는 공급업체 품질 및 구매팀에서 공급업체의 제한 상태나 향후 사업 배치를 결정하는 데 사용됩니다. 공급업체의 성과가 저조하거나 일정 기간 동안 낮은 경우, 공급업체는 개선 계획을 시작해야 합니다.

모든 공급업체 스코어카드는 VRM 주요 연락처 또는 공급업체 품질 주요 연락처를 통해 조회할 수 있습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

8. Kohler 제공 제품/도구/게이지 관리

8.1. 일반 요건

Kohler 나 고객의 소유인 공구나 제조, 시험, 검사 장비 일체는 서면 허가가 존재하지 않는 한 Kohler 제품에만 사용해야 합니다.

Kohler 소유의 도구가 현장에 있는 모든 공급업체는 보험을 유지하고 도구 교체 비용을 커버하는 보험 증명을 제공해야 합니다. 자연, 오용, 유지 관리 소홀 또는 사용 적합성으로 인한 경우도 공급 업체가 가입한 보험에 포함시켜야 합니다.

8.2. 추적

Kohler 가공 또는 자본 자산 일체는 추적용 자산 번호가 있어야 합니다. 이 정보는 Kohler 가 구매 주문 거래 기록에서 포착해야 합니다. 공급업체는 자산 번호 보존을 비롯하여 Kohler 공급 제품 및 장비의 영구 식별 및 추적에 적용할 절차를 마련해야 합니다.

8.3. 가공 및 측정 요건

해당 공급 업체는 제공된 공구 또는 게이지 중에 분실, 손상, 수리/보수가 필요하거나, 사용하기에 부적합한 것을 서면으로 Kohler 에 통지해야 합니다. Kohler 가 공급하는 공구 및 게이지는 Kohler 의 서면 허가 없이 처리해서는 안 됩니다.

공급업체는 모든 게이지와 도구의 정시 보정, 적절한 보관 등에 대해 책임이 있습니다. 보정 요구 사항의 일부로, 공급 업체는 보정된 장비, 장비 라벨 표기, 사용된 보정 프로세스, 및 보정 빈도에 대한 기록을 유지해야 합니다. 모든 장비에 사용되는 모든 외부 보정 실험실에는 서명된 실험실 또는 보정 서비스 인증서, NIST 추적 번호 및 실험실 인증이 있어야 합니다.

도구 수리 요구사항은 최소 수리 날짜 육주 전에 Kohler 에 전달되어야 합니다.

Kohler 는 언제든지 Kohler 가 소유한 도구 및 게이지의 도면, 문서 및 모델을 요청할 권리를 보유합니다.

프로그램 완료 시, 공급업체는 도구가 손상되지 않도록 적절하게 보관되고, 생산 또는 서비스 요구 사항에 대비하여 즉시 사용할 수 있도록 보장해야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

9. 포장, 라벨링 및 취급

공정 중 및 완제품은 손상으로부터 보호되도록 적절히 포장되어야 합니다. 포장은 해당 선적법과 규범, 규정을 모두 준수해야 합니다. 모든 선적물은 별도로 명시하지 않는 한 포장을 거쳐 신규 컨테이너에 배치해야 합니다. 패킹 슬립은 선적 컨테이너 내 상자 외부에 부착해야 합니다. 모든 포장은 적절한 국제안전운송협회(ISTA) 시험표준에 부합해야 합니다.

목재 패킹은 ISPM15 규정을 준수해야 합니다.

공급업체는 Kohler 포장이 청결하고 오물이나 파편, 이물질, 손상이 없도록 해야 합니다. 청결하지 않고 오물이나 파편, 이물질, 손상이 없는 반품 가능 포장과 수하물 일체는 거부될 수 있습니다.

포장은 별도로 명시하지 않는 한 모든 Kohler 표준에 따라 라벨을 표시해야 합니다. 포장과 라벨링은 Kohler의 사양이나 요구 사항을 만족해야 합니다. 각 선적물에는 Kohler 부품 번호와 제조 부품 번호, 수량, 로트 번호, Kohler 현장명, 주소, 파운드 단위 총중량, 기타 특정 요건을 표시해야 합니다. 변경이 있을 경우, 공급업체는 코드, 표준 및/또는 규제 요구 사항과 관련된 라벨링 방법이나 문서의 변동을 Kohler에 통지해야 합니다.

공급업체는 일반 식별 요건에 덧붙여 특수 보관 및 취급 조건과 함께 제조일이나 유효기간을 저장수명 재료 품목 및/또는 포장 용기에 식별해야 합니다. 별도로 지정되지 않은 경우, Kohler 수령 시 최소 75%의 유효기간이 남아 있어야 합니다.

제품은 모든 배송에 대해, 승인된 포장으로, 표준 지정 수량 내에서 배송됩니다. 모든 예외는 Kohler의 특별 승인이 필요합니다.

해당되는 경우, 미국용 제품의 바코드 라벨은 ANSI MH10.8M 또는 AIAG 표준을 준수해야 하며 코드 39에 있어야 합니다. 적용 가능한 바코드 라벨 요구 사항의 세부 정보는 Jaggaer 조달 관리 시스템의 "비즈니스 수행" 섹션에서 찾을 수 있습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

9.1. 포장 요구 사항

Kohler 로 입고되는 모든 자재는 아래의 포장 표준을 참조해야 합니다. 공급업체는 포장 요구 사항의 전체 목록을 받기 위해 VRM 과 연락을 취해야 합니다.

- D050_020 제품 라벨 디자인 가이드라인
- H200_314 제품 라벨 성능 사양
- H150_051 팔레트 성능 요구사항
- D400_021 포장 디자인 가이드라인 – 팔레트
- H150_022 포장 성능 요구 사항 – 골판지 상자

대부분의 항목에 대해 상자당 최대 중량은 35 lbs(15.9 kg)이며, 별도의 Kohler 승인 없이는 초과할 수 없습니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

10. 제품 특성

Kohler는 안전과 법률, 코드, 안전 규정, 결과적 손해, 적합성, 형태, 기능, 외관에 영향을 미치는 제품의 주요 특성을 식별하기 위한 기호의 사용을 명시하고 있습니다. 이러한 특성은 견적하기 전에 도면에서 식별하고 고유한 기호로 식별해야 합니다. 기호는 사업부 절차에 따라 다를 수 있습니다.

고객 및 주요 특성을 검토, 공동 논의 및 합의하기 위해 프로세스 초기 단계에서 공급업체와 논의가 이루어져야 합니다. 공급업체가 요구 사항 충족 능력에 대해 우려 사항이 있는 경우 가능한 한 빨리 소통해야 합니다.

주요 특성을 배정해도 도면에서 다른 특성의 중요성이 줄어들지 않습니다. 모든 공차는 절대적이며 분류에 관계없이 초과되어서는 안 됩니다.

10.1. 제품 주요 특성

특성은 다음과 같이 정의됩니다:

- **주요 특성:** 구성요소 또는 최종 제품의 설계를 설명하고 구성하는 치수적, 시각적, 기능적, 기계적 또는 재료적 특징이나 속성으로서, 설계 요구 사항에 대한 적합성을 결정하기 위해 식별, 관찰 또는 측정할 수 있는 것.
- **특성 - 중대(SC):** 중대 특성은 합리적으로 예상 가능한 변동이 있을 때 분석이 지적하는 것으로, 심각한 실패와 결과를 유발할 가능성이 높은 특성입니다.
- **특성 - 고객(CC):** 고객 특성은 합리적으로 예상 가능한 변동이 있을 때 분석이 지적하는 것으로, 제품의 사용성이나 고객 만족도를 크게 감소시키는 특성입니다.
- **특성 - 일반:** 일반 특성은 합리적으로 예상 가능한 변동이 있을 때 제품의 기능이나 외관에 미미한 영향을 미치는 것으로 간주됩니다. 중대 또는 고객 특성으로 분류되지 않은 특성은 이 카테고리 분류된 것으로 간주합니다.

아래 표 1에서 Cpk 및 관리 계획 항목을 포함한 요구사항을 참조하십시오:

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

표 1 - 도면 특성 분류 코드 정의			
표 1의 특정 기준과 사양 외 결과는 이러한 분류 범주를 정의합니다.			
분류	제품에 미치는 영향	사양 외 조건의 결과	구매, 제조 및 엔지니어링 요구 사항
클래스 1 중대함 / 결정적임 1 S (주요 특성)	고장은 다음과 같은 가능성을 유발하거나 증가시킬 수 있습니다: - 신체적 상해 - 재산 피해 - 필수 제품 기능의 완전한 손실	- 제품 리콜이 필요할 수 있음 - 고객에게 배송되거나 고객이 사용하지 못하도록 제품 및/또는 부품을 폐기하거나 재작업해야 할 가능성이 있음	- 속성 특성에 대해, 최소 Cpk(또는 Ppk) 1.67 이상 또는 233 ppm 이하가 요구됨 - 제어 플랜에서 처리해야 함 - 초기 Ppk 또는 Cpk 연구 증명이 필요함
클래스 2 고객 / 주요함 1 (핵심 특성)	- 필수 제품 기능 저하 - 미적 결함	- 고객 만족, UFR, CCU 또는 보증 비용에 영향을 미칠 가능성이 있음 - 제조 용이성에 영향을 미침 - 서비스 또는 유지보수 용이성에 영향을 미침	- 속성 특성에 대해, 최소 Cpk(또는 Ppk) 1.33 이상 또는 6,210 ppm 이하가 요구됨 - 제어 플랜에서 처리해야 함 - 초기 Ppk 또는 Cpk 연구 증명이 필요함
클래스 3 일반 [기호 또는 표기 없음] (핵심 특성 아님)	기타 모든 제품 기능	명백하게 사양을 벗어나지 않는 한, 고객 만족도, UFR, CCU 또는 보증 비용에 영향을 미칠 가능성이 <u>적음</u>	- 제품은 도면(인쇄본)의 특성과 일치해야 함 - Cpk 또는 Ppk 연구가 필요하지 않음
중요 특성 및 고객 특성 기호는 C150_001에 따라 형식이 지정됩니다.			

표 1: 도면 특성

특성은 PPR 단계에서 조정될 것입니다. 모든 예외는 Kohler의 공급업체 품질 담당자와 합의가 필요합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

11. 정부, 안전, 준수 및 환경 규정

구매한 모든 재료는 제한적이고, 독성이 있으며 위험한 재료뿐만 아니라 제조 및 판매 국가에 적용되는 환경, 전기 및 전자기 고려 사항에 대한 현 정부의 규정 준수 및 안전 제약을 충족해야 합니다. 공급업체는 미국에 수입되는 물품과 관련되는 경우 C-TPAT에 대한 미 세관 보안 지침을 준수합니다.

Kohler의 특정 요구 사항은 일반 요구 사항을 초과할 수 있습니다.

11.1. 규정

Kohler 및 그 계열사("Kohler")에 의해 또는 이를 위해 전 세계적으로 설계, 개발, 제조, 판매, 구매 또는 배포되는 제품이나 재료는 반드시 적용 가능한 제품 성분 규정을 따라야 합니다. 여기에는 유독성 물질, 대기 배출, 폐수 배출, 폐기물 처리 및 처분을 규제하는 모든 제품 환경 법률이 포함됩니다.

PEP-RML-001 제품 환경 정책** - 제한 물질 목록은 모든 Kohler 사업에 의해 또는 이를 위해 전 세계적으로 설계, 제조 또는 구매되는 모든 제품 및 재료, 하위 어셈블리, 부품, 재료, 구성 요소, 배터리, 상품 및 포장에 포함되 이에 국한되지 않습니다.

****정책은 요청 시 제공됩니다.**

모든 적용 가능한 제품은 Kohler 도면에 다음 주석을 포함해야 합니다:

이 인쇄물에 문서화되거나 설명된 모든 재료는 KOHLER 정책 PEP-RML-001 제품 환경 정책 제한 물질 목록을 준수해야 합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

12. 하위 공급업체 관리

Kohler의 1차 공급 업체는 하위 계층 공급 기반의 품질을 전적으로 책임집니다. Kohler 공급 업체 품질은 제품 개발 과정에서, 모든 1차 공급 업체가 확실한 하위 계층 관리 계획을 갖추고 있는지 확인합니다.

다음과 같이 기대합니다:

- 하위 계층 프로세스에 대한 기본 지식이 있는 1차 업체(1차 업체는 전문가일 필요는 없음);
- 모든 계층 수준에서 명세가 이해되고 준수되고 있음을 확인하십시오 - 필요한 경우 Kohler에 문의하십시오.
- 모든 하위 공급업체는 품질 시스템을 갖추고 있어야 합니다 - PFMEA, 관리 계획, 공정 감사, 5S, 표준 작업 지침, 부품 취급, 예방 유지보수, PPAP 등. 모든 하위 공정 승인은 1차 공급업체의 책임입니다.

하청 업체의 사용을 지시 또는 위탁한 상황에서도, 1차 공급 업체는 최종 제품이 완전히 규정을 준수하도록 보장할 궁극적 책임을 갖습니다. 모든 문제는 가능한 빨리 Kohler로 전달하여 해결해야 합니다.

중요하거나 복잡한 프로젝트의 경우, Kohler는 하청 공급 업체 프로세스의 현장 검증을 요청할 권리를 보유합니다. 이러한 경우, Kohler는 1차 공급 업체를 통해 해결할 것입니다.

1차 공급업체로서, Kohler의 품질 기대치를 염두에 두고 하위 업체로부터 그 이하의 품질을 허용하지 마십시오.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

13. 용어집/부록

1. **AIAG – 자동차 산업 행동 그룹**(<http://www.aiag.org/>)
2. **비즈니스 그룹** – 관련된 Kohler 계열사의 조직, 예: 주방 및 욕실 그룹; 인테리어 그룹; 호스피탈리티 및 부동산 그룹.
3. **분석 인증서(A 의 C)** – 선적 전인 제품에 실시하는 지정 시험 결과를 나타내는 공급업체의 품질 기록. 구매한 상품이나 제품을 제조하는 데 사용된 공정의 성과를 나타낼 수도 있습니다.
4. **테러리즘에 반대하는 관세 무역 파트너십(CTPAT)** – 미국 세관 및 국경 보호청(CBP)에 의해 설립된 연방 정부 프로그램으로, 국내로 상품과 재료를 운송하는 기업이 저위험 보안 위협으로 인증될 수 있게 합니다. 인증은 화물이 미국 세관 검문소를 더 빠르게 통과할 수 있음을 의미합니다.
5. **하자 재료 보고서(DMR)** – 하자 재료 문제를 기록하기 위하여 공급업체에 발송되는 참조용 하자 통지.
6. **EDI – 전자 데이터 교환** – 구매 주문서 및 송장의 전자 전송(팩스 전송 제외). 인터넷과 같은 통신망을 이용한 기업 간 데이터 전송. 인터넷에 접속하는 기업이 증가하면 EDI는 갈수록 기업이 정보를 손쉽게 구입, 판매, 거래할 수 있는 메커니즘으로 중요해지고 있습니다.
7. **ISPM15** – 국제 표준은 목재 포장재가 열처리되거나 메틸 브로마이드로 훈증되어 승인된 국제 마크로 인증 표시를 받아야 한다고 요구합니다.
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>
8. **Kohler 자회사** – 예를 들어, Plumbing Americas, Ann Sacks 등 Kohler 의 부서 또는 법인.
9. **LEP(선진 조달 관리)** – 자산(재고)을 제어하는 데 사용되는 계획 기술로, 제조 사이트에서 재료 재고의 가용성을 최적화하여 필요한 만큼 만, 필요한 시기에 배치합니다. LEP 절차는 위탁, 정시 납품(dock-to-shop), 수요/견인을 포함합니다. 공급업체는 ‘적시생산’(Just-in-Time, JIT) 제조를 적용할 수 있으며, 이는 제품이 일반 대량 생산 ‘푸시’ 시스템이 아닌 완성까지 ‘끌어당겨’지는 방식입니다. Kanban(일본어: 신호)과 같은 수단의 적용은 생산 및 재료를 위한 보충 주기를 나타내며 전체 제조 공정이 끝날 때까지 정돈되고 효율적인 재료 흐름을 유지합니다.
10. **비생산 재료** – 생산에 직접 사용되지 않는 재료, 예: MRO 물품, 사무용품, 데이터, 컴퓨터 소프트웨어 및 행정용 재료.
11. **생산 재료** – 직접 생산에 사용되는 재료, 금속, 플라스틱 및 화학물질. 하위 조립품, 부품 샘플, PPAP 샘플 등 공급업체로부터 수령한 구성 요소.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	

12. **생산 부품 승인 절차(PPAP)** – Kohler 자회사 또는 시설에서 요구할 때, 공급업체는 PPAP 제출을 통해 부품 또는 구성품 승인을 받아야 할 수 있습니다. 부품 승인의 목적은 공급업체가 Kohler의 요건을 모두 이해하고 공급업체의 공정이 요건에 부합하는 부품을 일관되게 생산할 수 있는 능력을 입증할 수 있는지 판단하는 데 있습니다. 자세한 내용은 AIAG 및 그룹/Kohler 자회사 요구사항을 참조하십시오.
13. **인쇄 프로세스 검토(PPR)** – Kohler 자회사 또는 시설에서 요구할 때, 공급업체는 PPR 제출을 통해 부품 또는 구성품 도면 사양 검토를 받아야 할 수 있습니다. 목적은 공급업체가 부품을 측정하고 제조할 계획을 검토하는 것입니다.
14. **미국으로의 목재 포장재 수입 규정** – 규정은 이제 목재 포장재가 열처리되거나 메틸 브로마이드로 훈증되어 승인된 국제 마크로 인증 표시를 받아야 한다는 국제 표준을 포함합니다. 더 많은 정보는 APHIS 웹사이트를 참조하십시오. <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>
15. **공급업체 승인** – Kohler 장기 계획 및 비전을 지원할 수 있는 역량과 적합성을 판단하기 위한 사전낙찰 절차.
16. **공급업체 지정 조치 요청(SCAR)** – 공급업체로부터 지정 조치 요구사항에 대한 알림. SCAR는 보통 발행 후 24시간 내에 초기 회신을 요구합니다.
17. **공급업체 개발** – 개발 및 지속적인 개선을 위한 사전 프로그램을 포함합니다:
 - a. 합동 개선 프로젝트
 - b. 지속적 개선을 위한 수단 식별
 - c. 공급업체 훈련
 - d. 공급업체 회의
18. **Underwriters Laboratories (UL)** – 글로벌 안전 과학 회사로, 시장에 출시되기 전 제품과 기술의 안전성을 테스트합니다.

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com에서 확인하십시오.	

문서 번호 #: GPI 2004

개정 수준: 5.0 개정

발행/개정 날짜: 2013 년 6 월 20 일 / 2014 년 1 월 27 일 / 2020 년 2 월 1 일 / 2022 년 5 월 16 일/ TBD

승인: 글로벌 조달 위원회

글로벌 품질 위원회

개정 연혁:

개정 번호#	변경	저자	날짜
1.0	최초 배포	L. McAdam	2005 년 8 월 30 일
1.1	11.0 공급업체 변경 요청서(SRC)의	L. McAdam	2008 년 11 월 14 일
2.0	공급업체 변경 요청서에 관한 섹션 재조정 사전 봉쇄에 관한 신설 섹션 추가 PPAP 절차에 관한 세부 정의	글로벌 조달 위원회 (Global Procurement Council) 글로벌 품질 위원회 (Global Quality Council)	2013 년 6 월 20 일
2.1	3009 부터 2004 까지 GPI# 번호를 변경.	B. Fenner	2014 년 1 월 27 일
3.0	모든 Kohler 자회사에서 사용되는 Kohler 의 최신 공급업체 품질 관행을 반영하기 위해 SQM 이 업데이트되었으며, 비용 회수 섹션 5.05 가 추가되고 섹션 12 의 내용이 수정됨	G.C. Wilson 외	2020 년 1 월 15 일
4.0	엔진, 전력 시스템 및 주거 전력 공급업체 그룹의 웹 링크가 업데이트됨	G.C. Wilson 외	2022 년 5 월 16 일
5.0	현재 절차와 일치하도록 검토 및 수정됨	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	2024 년 05 월 05 일

제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼	문서 번호: GPI 2004
개정 등급: 5.0	작성자: 글로벌 조달 및 품질 위원회
발효일:	
인쇄된 사본은 통제되지 않으며 최신 상태가 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오.	