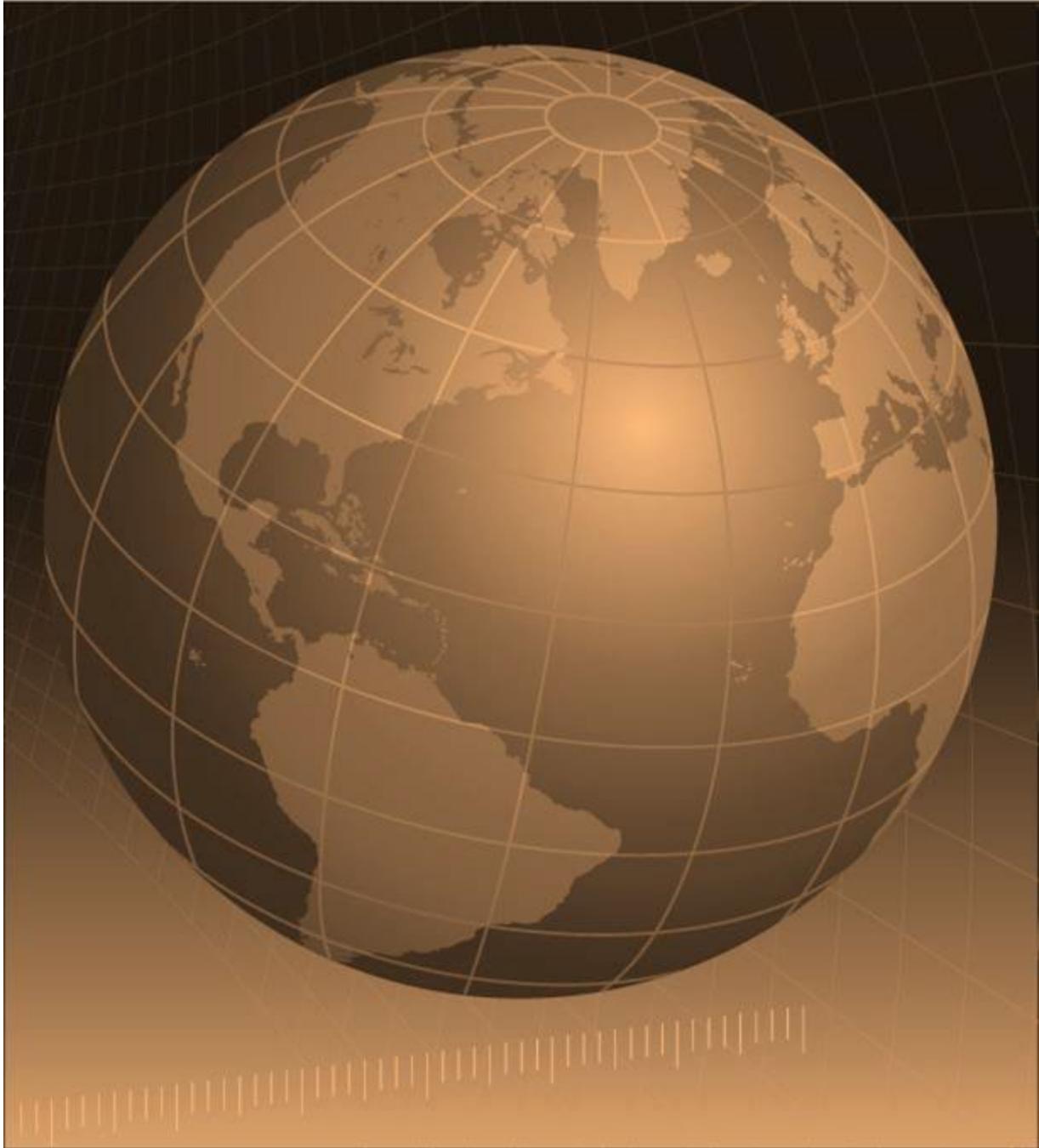


Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

Page blanche
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

Avant-propos

Fondée en 1873 comme fonderie de fer et d'acier, Kohler Co. a évolué grâce à une conception et une innovation de produits inégalées pour offrir un portefeuille diversifié de marques respectées, présentes sur six continents. Aujourd'hui, la famille d'entreprises Kohler Co. crée des produits qui établissent la norme dans les domaines incluant la cuisine et la salle de bain, des meubles et accessoires, du mobilier et des carreaux, ainsi que des complexes hôteliers, des loisirs et de l'immobilier.

Déclaration de Mission de Kohler Co.

Aider les gens à vivre une vie gracieuse, saine et durable.

La société et chaque associé ont pour mission de contribuer à un niveau supérieur de vie gracieuse pour ceux qui sont touchés par nos produits et services. Une vie gracieuse se distingue par des qualités de charme, de bon goût et de générosité d'esprit. Elle est en outre caractérisée par l'épanouissement personnel et la mise en valeur de la nature. Nous reflétons cette mission dans notre travail, dans notre approche collective pour atteindre les objectifs et dans chacun des produits et services que nous offrons à nos clients.

Les fournisseurs sont considérés comme une partie intégrante de l'entreprise. Les compétences de nos fournisseurs soutiennent la réalisation de la mission de Kohler Co. et l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Les relations avec nos fournisseurs sont basées sur des principes et pratiques de qualité totale pour atteindre la meilleure performance, la meilleure livraison, le meilleur service, et le coût total optimal.

En tant que tel, tous les fournisseurs doivent se conformer aux politiques établies dans le manuel sur la gestion mondiale de la qualité des fournisseurs (SQM). Kohler Co. reconnaît que nos entreprises sont différentes et, dans de nombreux cas, ont des exigences de qualité des fournisseurs uniques qui sont spécifiques au marché. Les filiales de Kohler Co. et les organisations locales peuvent, à leur discrétion, être plus restrictives dans la mise en œuvre des politiques des fournisseurs et des procédures de soutien, mais en aucun cas moins restrictives.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.

Numéro de document : GPI 2004

Révision : 5.0

Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité

Date d'entrée en vigueur :

Les copies imprimées ne sont **pas contrôlées** et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente

TABLE DES MATIÈRES

1. Avant-propos

- 1.1 Politique de Qualité de Kohler Co.
- 1.2 Objectif
- 1.3 Portée
- 1.4 Responsabilités
- 1.5 Attentes
- 1.6 Réception et acceptation par le fournisseur

2. Exigences Clés en Matière de Qualité

- 2.1 Exigences du Système de Qualité
- 2.2 Exigences de Conservation des Documents
- 2.3 Garantie

3. Approbation/Qualification des Fournisseurs

- 3.1 Enregistrement des Fournisseurs
- 3.2 Qualification des Nouveaux Fournisseurs
- 3.3 Fournisseurs Actuels

4. Approbation des Pièces

- 4.1 Procédure d'approbation des pièces de production (PPAP)
- 4.2 Qualifications des Produits et Processus
- 4.3 Programme de Suivi Continu

5. Action Corrective

- 5.1 Défaut de Conformité
- 5.2 Réponse du Fournisseur
- 5.3 Disposition du Produit
- 5.4 Confinement du Fournisseur
- 5.5 Recouvrement des Coûts

6. Demande de Dérogation du Fournisseur et Demande de Changement du Fournisseur

- 6.1 Problèmes Nécessitant une demande de dérogation du fournisseur (SDR)

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

- 6.2 Demandes de Changement Initiées (SCR) par le Fournisseur
- 6.3 Soumission des SDR et SCR
- 6.4 Partie Responsable de la Soumission de la Déviation ou de la Demande de Changement
- 6.5 Changements initiés par Kohler Co.

7. Tableaux de Bord des Fournisseurs

- 7.1 Composant de Qualité

8. Gestion des Produits/Outillages/Jauges Fournis par Kohler Co.

- 8.1 Exigences Générales
- 8.2 Suivi
- 8.3 Exigences en Matière D'outillage et de Jaugeage

9. Emballage, Etiquetage et Manutention

- 9.1 Exigences en Matière D'emballage

10. Caractéristiques des produits

- 10.1 Caractéristiques Clés des Produits

11. Réglementations Gouvernementales, de Sécurité, de Conformité & Environnementales

- 11.1 Réglementations

12. Gestion des fournisseurs de rang inférieur

13. Glossaire/annexe

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.

Numéro de document : GPI 2004

Révision : 5.0

Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité

Date d'entrée en vigueur :

Les copies imprimées ne sont **pas contrôlées** et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente

1. Avant-propos

1.1. Politique de Qualité de Kohler Co.

Notre objectif est de concevoir, produire, livrer et améliorer des produits d'une qualité extraordinaire, et de veiller à ce que chaque aspect de l'expérience contribue à un niveau de vie plus gracieux pour tous ceux qui sont touchés par nos produits et services.

Vision de la Qualité

Kohler vise à établir la référence en matière d'excellence dans la performance des produits, l'expérience client et la confiance envers la marque en garantissant **un niveau unique de qualité** à travers chaque produit et service que nous fournissons.

Mission de la Qualité

Intégrée à chaque étape du parcours produit et client, nous donnons à notre entreprise les moyens de prendre des décisions éclairées et assurons une exécution impeccable du Système de Gestion de la Qualité de Kohler Co. Notre mission est d'élever continuellement la qualité, de renforcer la fidélité à la marque, et de cultiver la confiance avec nos clients, en faisant en sorte que chaque interaction reflète l'excellence qui caractérise Kohler Co.

Politique de Qualité

Chez Kohler Co., nous nous engageons à **satisfaire nos clients** en adoptant une philosophie de « **ne pas recevoir, créer ou transmettre de défauts** » à chaque phase de nos opérations. Grâce à l'amélioration continue de notre système de gestion de la qualité, nous visons à offrir **un niveau unique** et intransigeant **de qualité** tant dans les produits que dans les expériences, en assurant la conformité aux normes internes et aux exigences externes.

1.2. Objectif

Ce manuel sur la gestion de la qualité mondiale des fournisseurs établit les exigences minimales de qualité pour tous les fournisseurs de matériaux de production, de produits et de services pour la famille d'entreprises détenues directement ou indirectement par Kohler Co. – ci-après dénommée Kohler.

Les exigences contenues dans ce manuel sont fournies en supplément et ne remplacent ni n'altèrent les termes ou conditions des documents de fourniture et d'achat de Kohler, les dessins techniques et/ou les spécifications. Les filiales de Kohler peuvent, à leur discrétion, être plus restrictives dans la mise en œuvre des politiques fournisseur et des procédures de soutien, mais en aucun cas moins restrictives.

En cas d'interprétations conflictuelles, cet ordre de priorité s'applique :

- Accords de fourniture et d'achat et/ou bon de commande.
- Spécification ou dessin
- Exigences de qualité des fournisseurs Kohler

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

- Manuel sur la gestion de la qualité mondiale des fournisseurs

1.3. Portée

Elle s'applique à **tous les fournisseurs** de matériaux, produits ou services pour Kohler ; les fournisseurs doivent s'assurer que leurs propres fournisseurs soutiennent également la conformité tout au long de la chaîne d'approvisionnement.

1.4. Responsabilités

Les départements mondiaux, régionaux et locaux des achats et de la qualité sont responsables de la mise en œuvre du SQM et ont l'autorité nécessaire pour garantir que tous les fournisseurs respectent et remplissent les exigences.

Les fournisseurs ont la responsabilité de s'assurer que les produits et/ou services fournis répondent aux conditions établies et assument l'entière responsabilité eu égard à la qualité de ces derniers. L'approbation et la vérification par Kohler des installations, des systèmes, des enregistrements et des produits des fournisseurs ne déchargent pas le fournisseur de sa responsabilité quant à la fourniture d'un produit conforme, ni n'empêchent le client de le rejeter par la suite.

1.5. Attentes

Kohler a les attentes suivantes envers tous ses fournisseurs mondiaux.

Les fournisseurs doivent :

- Assurer la fourniture de pièces/services 100 % conformes avec une livraison 100 % à temps.
- S'efforcer continuellement d'améliorer la qualité des produits et la productivité de fabrication pour faire face aux pressions concurrentielles croissantes dans les économies mondiales.
- Si impliqués dans l'importation de biens aux États-Unis d'Amérique, les fournisseurs doivent respecter les lignes directrices de la sécurité douanière des États-Unis pour le C-TPAT. Kohler est participant à cette initiative conjointe entre les douanes américaines et les entreprises visant à renforcer la sécurité intérieure par des contrôles plus stricts sur les cargaisons entrantes.
- Se conformer aux lois et lignes directrices de sécurité d'autres pays, le cas échéant.
- S'assurer que les matériaux sont exempts de radiation lorsque requis. Les fournisseurs ne doivent pas expédier de matériaux radioactifs à moins qu'ils n'aient été spécifiquement pré-approuvés.
- Se conformer à la mesure de contrôle des substances toxiques dans l'air de Californie (ATCM) (règle CARB) concernant les produits en bois composite, lorsque applicable.
- Se conformer à la directive ROHS (Restriction de l'utilisation des substances dangereuses) et à REACH (Enregistrement, évaluation, autorisation et restriction de l'utilisation de substances chimiques), le cas échéant.
- Se conformer aux réglementations ISPM15 sur l'emballage en bois, lorsque applicable.
- Revoir, signer, retourner et respecter le code de conduite des fournisseurs ; et se soumettre à des audits de responsabilité sociale par des tiers, si jugés nécessaires par Kohler.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

- Fournir toute la documentation et les informations dans la ou les langues spécifiées par Kohler pour garantir que les documents sont transférables et compris dans toutes les installations de Kohler. Cette exigence concerne toutes les demandes de dossiers et de documentation soumises à Kohler, comme spécifié dans ce manuel. Cette exigence ne peut être levée que par l'unité commerciale et/ou le site recevant la documentation.
- Soutenir Kohler dans le traitement des défaillances internes et externes liées au produit/service du fournisseur, y compris le remboursement financier, et l'assistance aux clients.
- Adopter la communication électronique avec Kohler comme un bénéfice mutuel pour les deux parties. Kohler soutient deux méthodes électroniques pour l'envoi de données : via l'échange des données informatisée (EDI) et via Internet. L'utilisation de l'une de ces deux méthodes permet l'échange de plannings de production, de positions d'inventaire, de bons de commande, de modifications de bons de commande et de factures. Kohler a adopté le logiciel de gestion d'approvisionnement Jaggaer, qui inclut un module de qualité des fournisseurs.
- Démontrer la planification de la qualité axée sur l'amélioration continue, la prévention des défaillances et l'optimisation des processus. Les méthodes de planification de la qualité pour les matériaux directs sont détaillées par Kohler et ses filiales.
- Fournir une liste de contacts clés et notifier rapidement le personnel des achats et de qualité de Kohler de tout changement dans la liste de contacts clés.
- Documenter les processus utilisés pour la maintenance des équipements, notamment les enregistrements de maintenance préventive, la programmation, l'identification et le stockage, et effectuer la maintenance conformément à ces plans.
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations exclusives et sensibles reçues de Kohler. La divulgation non autorisée de ces informations est strictement interdite et peut entraîner des poursuites judiciaires ainsi que la résiliation de l'accord fournisseur.
- Conformez-vous à toutes les lois, réglementations et normes applicables. Le non-respect de ces exigences peut entraîner des sanctions, y compris, sans s'y limiter, la résiliation de l'accord fournisseur, des pénalités financières et des poursuites judiciaires. Kohler se réserve le droit d'auditer les fournisseurs pour vérifier la conformité et de prendre les mesures nécessaires pour appliquer ces exigences.

1.6. Réception et Acceptation du Manuel de Qualité par le Fournisseur

Avant d'obtenir des affaires de Kohler, tous les nouveaux fournisseurs doivent lire le SQM de Kohler et confirmer leur accord pour se conformer à son contenu et à ses exigences.

Le manuel peut être mis à jour périodiquement par Kohler. Pour vérifier le niveau de révision ou obtenir la dernière version de ce document, consultez le Manuel sur la gestion de la qualité mondiale des fournisseurs à l'adresse suivante : <https://app11.jaggaer.com/main.php>

De plus, les fournisseurs sont tenus de :

- Revoir régulièrement le manuel pour rester informés de toutes mises à jour ou modifications.
- Mettre en œuvre les ajustements nécessaires à leurs processus et procédures pour garantir une conformité continue.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

- Maintenir une communication ouverte avec Kohler concernant tout défi ou problème lié aux exigences du manuel.
- Participer à toutes les formations ou sessions d'information requises par Kohler pour mieux comprendre et appliquer les directives du manuel.

En adhérant à ces pratiques, les fournisseurs contribuent à assurer une chaîne d'approvisionnement cohérente et de haute qualité qui répond aux normes et attentes de Kohler.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

2. Exigences Clés en Matière de Qualité

2.1. Exigences du Système de Qualité

Les fournisseurs doivent établir, maintenir et présenter des systèmes de qualité ainsi que des procédures de support pour assurer que les produits et services sont toujours conformes aux accords d'achat et aux spécifications de Kohler.

Tous les fournisseurs doivent remplir et nous soumettre un profil fournisseur et fournir leur manuel sur la gestion de la qualité à des fins d'évaluation. Un audit du site par les représentants de Kohler peut être nécessaire avant l'attribution d'affaires.

Le fournisseur doit démontrer la capacité à obtenir les certifications des normes reconnues appropriées, selon les besoins du produit/processus concerné. *Exemples inclut UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Loi Lacey, ROHS, REACH et CARB.*

- **Exigences pour les Fournisseurs de Matériaux de Production, Matériaux Non-Production et Services**

Les fournisseurs doivent prouver qu'ils ont un système de gestion de la qualité efficace. Si Kohler détermine qu'un système de qualité du fournisseur est inadéquat, le fournisseur doit soumettre un plan d'action et un calendrier d'amélioration, sous réserve de l'approbation de Kohler. Ce plan doit définir des étapes spécifiques pour remédier aux insuffisances et garantir la conformité aux normes de qualité de Kohler.

- **Exigences de Traçabilité**

Le système de qualité du fournisseur doit garantir que les produits sont traçables jusqu'aux matières premières ou aux composants utilisés dans le processus de fabrication. Cela inclut le suivi, l'opération de production, la date de fabrication, le niveau de révision et les dossiers d'évaluation de la conformité. Tous les produits expédiés à Kohler doivent comporter une identification claire pour assurer la traçabilité, en utilisant des numéros de lot, des codes de date ou d'autres moyens appropriés. Toute exception à cette exigence doit être approuvée par le département Qualité des Fournisseurs de Kohler. Les fournisseurs doivent également conserver des dossiers complets pour faciliter la traçabilité et soutenir toute investigation ou audit nécessaire.

- **Changement de Statut**

Kohler préfère les fournisseurs de matériaux de production avec preuve de certification à des systèmes de qualité reconnus par un enregistreur accrédité. Dans le cas où le statut d'enregistrement de qualité d'un fournisseur change ou est suspendu, le fournisseur doit notifier tous les sites et filiales de Kohler auxquels le produit est fourni, dans un délai de **quarante-huit (48) heures**. Dans ce cas, le fournisseur est soumis à un audit de Kohler et/ou doit fournir une documentation expliquant le changement de statut, y compris un plan d'action corrective. Ce plan doit détailler les étapes que le fournisseur suivra pour retrouver la certification et aborder les problèmes sous-jacents qui ont conduit au changement de statut.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

2.2. Exigences de conservation des documents

Les données issues du contrôle de processus/contrôle de produit/dossiers qualité doivent être maintenues lisibles et disponibles pour examen sur demande, et peuvent être sous tout format, tel qu'électronique ou papier. Les dossiers doivent inclure des données de qualité précises, actualisées et complètes.

La conservation des fiches de données de sécurité (MSDS) ou de la documentation internationale applicable, des certificats d'analyse (C de A), de la documentation des processus et d'autres informations, le cas échéant, est requise. Les dossiers doivent être conservés pour les composants défectueux et les processus d'assemblage afin de mettre en avant les secteurs et les tendances problématiques.

- Les enregistrements des matériaux de production doivent être conservés pendant **un minimum de sept (7) années civiles**, ou selon les exigences standard de l'industrie acceptée, ou selon les exigences du client, le plus élevé étant retenu.
- Les dossiers des matériaux hors production et de services doivent être conservés pendant un **minimum de trois (3) années civiles** ou conformément aux conditions courantes de l'industrie ou conformément aux exigences des clients, selon la période la plus longue.

2.3. Garantie

• Préoccupations liées à la Garantie et Amélioration de la Qualité :

Les fournisseurs sont obligés de participer activement à la réduction du nombre de préoccupations liées à la garantie. Cela implique le suivi et l'analyse des causes profondes des réclamations de garantie et l'utilisation de ces données pour améliorer les processus et la qualité des produits. Les fournisseurs doivent mettre en œuvre des actions correctives et préventives pour atténuer les occurrences futures.

• Assistance Technique et sur le Terrain :

En cas de non-conformités importantes, les fournisseurs doivent fournir à Kohler l'assistance technique nécessaire et un soutien sur le terrain. Cela inclut, mais n'est pas limité à, des évaluations sur site, le dépannage et la rectification des problèmes.

• Responsabilité Financière :

Les fournisseurs assumeront la responsabilité financière de tous les coûts engendrés par des non-conformités. Cela inclut les coûts associés aux réclamations de garantie, aux rappels de produits et à toutes autres actions correctives nécessaires pour résoudre les problèmes.

• Durée de la Garantie :

La période de garantie des produits Kohler est déterminée en fonction des spécifications du produit, sauf indication contraire explicite.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

3. Qualification pour l'Approbation du Fournisseur

Chaque filiale de Kohler maintient un processus de sélection et de sourcing des fournisseurs pour évaluer et identifier les partenaires potentiels. Les fournisseurs doivent être capables de satisfaire les objectifs qualité, coût, délai et amélioration continue et seront évalués à cet égard.



3.1. Enregistrement des Fournisseurs

Tous les fournisseurs doivent s'enregistrer et fournir leur manuel de qualité pour examen. L'enregistrement des fournisseurs est effectué via le système de gestion des fournisseurs (SMP) ou son équivalent. Le Gestionnaire de la Relation Fournisseur (VRM) peut être contacté pour toute question concernant l'enregistrement ou l'utilisation du système SMP.

3.2. Qualification des Nouveaux Fournisseurs

En plus d'une évaluation commerciale (vérification des références, analyse de crédit, etc.) et d'un examen des résultats du manuel de qualité et du profil du fournisseur, les fournisseurs candidats peuvent également être soumis à une évaluation sur site conformément aux procédures d'approvisionnement pour évaluer l'efficacité du fournisseur dans des domaines fonctionnels clés tels que l'approvisionnement, l'ingénierie, la fabrication et la qualité. De plus, le fournisseur doit posséder les approbations réglementaires appropriées (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF etc.) selon le produit/processus concerné.

Sur la base d'une évaluation positive des informations ci-dessus, un fournisseur peut être inscrit comme approuvé pour affaires avec Kohler. L'approbation des fournisseurs est spécifique au site et est obtenue lorsque le fournisseur (site) satisfait les exigences minimales. Deux types d'approbations peuvent être accordés :

- Approbation Complète.
- Conditionnelle - sous réserve d'actions correctives spécifiques sur un calendrier convenu mutuellement ; l'approbation conditionnelle permet à Kohler de contracter avec un fournisseur en attente d'une évaluation sur site et / ou d'une action corrective à partir d'une évaluation sur site. Elle ne doit pas dépasser **six (6)** mois.

Si après six (6) mois, un fournisseur n'a pas satisfait aux exigences d'approbation, le fournisseur se verra retirer le titre de Fournisseur Approuvé.

Si un fournisseur n'est ni entièrement ni conditionnellement approuvé, aucun contrat ou réception de matériel ou de services n'est autorisé jusqu'à ce qu'une action corrective soit entreprise pour permettre au fournisseur d'atteindre le statut Conditionnel, au minimum.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

Qualification des finitions : Avant l'achat ou l'expédition d'un produit fini, un fournisseur doit être qualifié selon la norme de qualification des finitions Kohler F100_200 ou son équivalent. Chaque finition doit être qualifiée sur un substrat. Exemples de processus de finition incluent, sans s'y limiter :

- Electroplacage
- PVD
- Organiques
- Finitions spéciales offertes par Kohler.

3.3. Fournisseurs Actuels

Kohler se réserve le droit de réaliser des évaluations périodiques sur site/audits de surveillance de l'installation du fournisseur, des systèmes de qualité, des dossiers et des produits prêts à être expédiés. Le fournisseur doit avoir mis en place un processus pour assurer une conformité à toutes les réglementations gouvernementales en matière de sécurité et d'environnement applicables. Toutes les attentes applicables en matière de responsabilité sociale doivent être satisfaites. Le personnel, les dispositifs de calibrage et de mise à l'essai du fournisseur doivent être mis à disposition pour inspection si nécessaire. De plus, les rapports de tests de fiabilité pour les produits existants doivent être mis à disposition si nécessaire pour la surveillance. Kohler évaluera les Fournisseurs Actuels pour établir leur capacité avant l'attribution d'une nouvelle entreprise.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

4. Approbation des Pièces

Les pièces ou composants sourcés doivent être approuvés pour la production par Kohler ou sa filiale. Il est de la responsabilité du fournisseur de respecter toutes les spécifications applicables. Les fournisseurs ne sont pas autorisés à commencer l'expédition de matériel en quantité de production à Kohler avant l'approbation des pièces/processus. L'envoi des pièces en petites quantités aux fins de tests de fiabilité / industriels et d'échantillonnage constitue la seule exception. Un examen du processus d'impression (PPR) sera conduit avant le processus d'approbation des pièces de production.

Kohler et sa filiale approuveront les pièces via l'un des moyens suivants :

4.1. Procédure d'approbation des pièces de production (PPAP)

La procédure d'approbation des pièces de production (PPAP) garantit que les fournisseurs sont en mesure de produire de manière constante et répétée des produits qui répondent à toutes les exigences de Kohler.

Tous les nouveaux produits ou tout changement de produit/processus sont soumis à la soumission PPAP, ainsi qu'aux Demandes de Dérogation et de Changement par le Fournisseur telles qu'énoncées dans la section 6.0 de ce manuel. Kohler identifiera les exigences du niveau de soumission PPAP.

Les fournisseurs utilisant le portail ou la licence des systèmes Kohler pour la soumission PPAP sont responsables de la communication des informations suivantes :

- Calendrier de soumission PPAP
- Toute problématique identifiée dans le projet
- Informations sur la pièce de base
- Soumission PPAP

Dès réception de la soumission PPAP, Kohler examinera et attribuera le statut de la manière suivante :

Approuvé : La pièce ou le matériel, incluant tous les sous-composants, respecte toutes les exigences de Kohler. Le fournisseur est autorisé à expédier des volumes de production du produit.

Approbation Provisoire : Permet l'expédition de pièces ou de matériel pour les besoins de production sur une base de temps ou de quantité limitée. L'approbation provisoire ne sera accordée que lorsque le fournisseur a :

1. Définir clairement les non-conformités empêchant l'approbation, et
2. Préparer un plan d'action accepté par Kohler. Une nouvelle soumission PPAP est nécessaire pour obtenir un statut « approuvé ». Si le produit ne respecte pas les spécifications, une demande de dérogation par le fournisseur (SDR) ou équivalent est également requise.

L'approbation provisoire peut être prolongée. Si un délai supplémentaire est nécessaire, il incombe au fournisseur de prendre contact avec l'ingénieur qualité fournisseur (SQE) compétent en lui indiquant une date de fin prévue. Toutes les approbations provisoires doivent être signées par l'approubateur désigné.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

Rejeté : La soumission PPAP ne satisfait pas aux exigences basées sur le lot de production dont elle provient et/ou la documentation jointe. Le processus de soumission doit être corrigé de manière à remplir les conditions.

4.2. Qualification des Produits et Processus

Dans de rares cas où un PPAP approprié n'est pas possible, le produit et le processus peuvent être approuvés à la discrétion et sous le contrôle strict de l'Ingénieur Qualité Fournisseur. Dans ces cas exceptionnels, les exigences claires d'approbation seront communiquées au fournisseur par l'Ingénieur Qualité Fournisseur. Une approbation supplémentaire par d'autres membres de l'équipe des filiales de Kohler peut être requise.

4.3. Programme de Suivi Continu

Le programme de surveillance continue de Kohler permet aux fournisseurs de soumettre des données d'inspection avant l'expédition. Ce programme peut être utilisé pour surveiller des processus tels que l'audit de produits finis afin d'assurer une qualité constante à Kohler. Pour les produits dans ce programme, l'approbation doit être donnée avant que les pièces puissent être expédiées pour chaque lot de production.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

5. Action Corrective

Les fournisseurs de Kohler sont responsables de fournir des produits et services conformes. En cas de problèmes qualité, le fournisseur doit déterminer la cause racine et les actions correctives appropriées en vue de résoudre le problème et de garantir qu'il ne se reproduira pas. Les fournisseurs apporteront à Kohler une assistance technique et une aide sur le terrain afin de rectifier toute non-conformité constatée. Kohler se réserve le droit de recourir auprès des fournisseurs les frais (justifiés) résultant des défaillances causées par des problèmes de qualité et de livraison.

5.1. Défaut de Conformité

Les matériaux ou services non conformes peuvent être identifiés à n'importe quel moment du processus, y compris lors de l'inspection à la réception, de l'utilisation, de la consommation, de l'assemblage ou de l'emballage. Les non-conformités peuvent également être détectées lors de la surveillance, de la validation, chez le client final ou par le biais de réclamations dans le cadre de la garantie.

Les fournisseurs seront notifiés par communication d'un rapport du matériel défectueux (DMR) ou d'une demande de mesure corrective du fournisseur (SCAR) dès la détection du matériel et/ou service qui n'est pas conforme (ou lorsque des retards de livraison entraînent l'arrêt d'une ligne de production).

Les non-conformités découvertes chez Kohler peuvent être traitées de plusieurs manières, selon la discrétion du Groupe Kohler et/ou de l'installation :

- Rejet du lot entier et renvoi au fournisseur
- Tri, analyse ou remise en fabrication au sein de l'établissement Kohler ; les ressources des fournisseurs et/ ou de tiers peuvent être nécessaires pour prendre en charge la remise en fabrication.
- Dérogation. Le produit ne peut être expédié ou consommé avant l'approbation de la déviation.

Le SAP, le module sur la qualité (QM) ou équivalent est utilisé pour enregistrer tous les dossiers DMR et SCAR. La décision d'émettre un DMR ou un SCAR dépend de la gravité de la non-conformité ainsi que du nombre d'occurrences précédentes des non-conformités. La notification d'un DMR et/ou SCAR est émise à un fournisseur par e-mail. Si un contact fournisseur a changé, contactez un ingénieur qualité fournisseur chez Kohler pour mettre à jour les dossiers.

5.2. Réponse du Fournisseur

Le fournisseur doit prendre des mesures immédiates dès réception d'une demande d'action corrective du fournisseur, notamment un contact direct avec la Qualité des Fournisseurs comme spécifié - sauf si la demande indique « Les informations uniquement ». Le fournisseur doit accuser réception d'une demande d'action corrective dans les **vingt-quatre (24)** heures, fournir un plan de confinement en **vingt-quatre (24)** heures et fournir un plan complet de mise en œuvre d'une action corrective permanente une fois leur analyse terminée.

- Identifier et initier un plan de confinement à court terme pour prévenir d'autres non-conformités chez Kohler. Cela peut inclure l'inventaire dans les installations de Kohler, dans le système de distribution, chez le fournisseur et dans la production du fournisseur.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

- Identifier un plan d'action corrective à court terme avec un calendrier pour remplacer le matériel non conforme par du matériel conforme.
- Les mesures de confinement, les actions correctives à court terme et la date de mise en œuvre doivent être documentées par écrit par le fournisseur et communiquées au service Qualité des fournisseurs, comme indiqué dans la demande d'action corrective.

Le fournisseur doit fournir une réponse à une demande d'action corrective à leurs contacts appropriés (ex : VRM et Ingénieur de Qualité des Fournisseurs). La réponse doit inclure ce qui suit :

- La définition et la vérification de la cause profonde du défaut de conformité avec notamment les données à l'appui et/ou les résultats de l'étude ;
- Modèle 8D du fournisseur ou document de cause racine et d'action corrective équivalent (applicable uniquement aux SCAR).
- La vérification de la mesure corrective permanente avec notamment les données à l'appui, les dates de mise en œuvre et la documentation APQP mise à jour ;
- Le numéro de lot /La date d'entrée en vigueur de l'action corrective à long terme doit être identifié(e). Toute mise à jour du plan d'action corrective, comme les dates d'achèvement, doit être communiquée à Kohler.

5.3. Disposition du Produit

Le fournisseur de matériel suspect doit fournir un document de disposition dans les **cinq (5)** jours ouvrables. La disposition en temps opportun des matériaux défectueux est d'une importance primordiale pour Kohler afin de fournir avec précision des dates de promesse à nos clients. Si Kohler ne reçoit pas la réponse d'un fournisseur à un DMR ou SCAR aux dates requises, Kohler peut prendre d'autres mesures pour garantir une disposition en temps opportun. Les actions supplémentaires que Kohler peut prendre sont énumérées ci-dessous :

- Une (1) semaine à partir de la date d'émission :
 - Émettre automatiquement une note de débit pour le montant total du matériel en attente de qualité si la valeur totale est de \$ 500 USD ou moins et mettre au rebut le matériel.
 - Escalader le problème à la VRM si la valeur du matériel rejeté dépasse \$ 500 USD.
- Deux (2) semaines à partir de la date d'émission :
 - Escalader le problème au VRM.
- Trois (3) semaines à partir de la date d'émission :
 - Émettre une note de débit si le montant total est inférieur à \$ 1000 USD et mettre au rebut le matériel.
- Quatre (4) semaines à partir de la date d'émission :
 - Émettre automatiquement une note de débit et mettre au rebut le matériel, quelle que soit la valeur totale.

Le fournisseur doit s'assurer qu'aucun compromis de qualité ne sera pas effectué lors de la disposition des produits suspects ou non conformes. Aucun envoi de produits suspects à Kohler ne sera effectué sans une déviation approuvée. Si le fournisseur reconnaît que le matériau est non conforme, une autorisation de retour de matériel (RMA) doit être traitée dans un délai de cinq (5) jours ouvrables.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

5.4. Confinement du Fournisseur

Les actions de confinement énumérées ci-dessous sont suivies lorsque le stock non conforme est chez Kohler.

Lorsque des non-conformités sont trouvées dans la chaîne d'assemblage/stock existant :

- Kohler audite le stock existant pour confirmer la présence de non-conformité dans le stock.
- Kohler met les pièces en quarantaine dans un statut bloqué en attente de l'émission de DMR/SCAR et de la disposition du fournisseur.

Lorsque des non-conformités sont découvertes lors de l'inspection :

- Kohler met les pièces en quarantaine dans un statut bloqué en attente de l'émission de DMR/SCAR et de la disposition du fournisseur.

5.5. Recouvrement des Coûts

Kohler se réserve le droit de récupérer les coûts administratifs encourus en raison de problèmes de qualité sur le produit acheté. Un prélèvement nominal peut être imposé pour chaque DMR, SCAR et déviation pour compenser ces coûts (*voir la Section 13 de ce manuel pour les définitions*).

Les défaillances de qualité qui causent une perturbation significative aux opérations de Kohler ou un taux élevé de garantie seront évaluées pour le recouvrement des coûts. Dans ces cas, les coûts spécifiques encourus seront détaillés et récupérés.

Lorsqu'une notification de qualité est émise ou qu'une demande de déviation est soumise, une charge unique* peut être imposée au fournisseur. Exemples de charges uniques :

- DMR : \$ 375 \$USD*
- SCAR : \$ 625 \$USD*
- Dérogation : \$ 520 \$USD*

Le fournisseur sera responsable des coûts liés au re-travail interne ou au tri par un tiers.

La collecte des coûts se fera via les systèmes Kohler. Le VRM initiera un prélèvement approprié pour le recouvrement des coûts avec le fournisseur.

En cas de DMR/SCARS répétées, des charges incrémentielles pourront être appliquées à la discrétion du VRM.

**La charge peut varier selon le type de produit.*

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

6. Demandes de Dérogation et de Changement du Fournisseur

6.1. Questions Nécessitant une Demande de Dérogation du Fournisseur

- Le fournisseur doit notifier par écrit tous les établissements et filiales de Kohler auxquels son produit est fourni dès qu'il soupçonne que le produit à expédier ne répond pas aux exigences de conception.
- Le fournisseur doit informer son ingénieur qualité fournisseur et le VRM, par écrit, avant toute modification de processus ou de l'outillage. Le produit ne doit pas être expédié tant que la disposition n'est pas reçue.
- Les demandes de dérogation doivent inclure les raisons pour lesquelles le produit s'est avéré non conforme aux spécifications, c'est-à-dire que le fournisseur doit démontrer qu'il comprend les facteurs qui ont causé la non-conformité.
- Lorsque la déviation expire, aucun produit supplémentaire ne peut être expédié tant que le produit ne répond pas aux exigences du plan. Le fournisseur peut, le cas échéant, demander une prolongation de la dérogation.
- Si le fournisseur peut fournir un produit conforme avant la date d'expiration de la dérogation, il est de sa responsabilité de contacter l'équipe qualité de Kohler pour déterminer quelles sont les données ou les documents à soumettre, le cas échéant. Remarque : Des données supplémentaires peuvent être nécessaires en fonction de la gravité de la non-conformité.
- Le fournisseur doit fournir la date, le numéro de commande d'achat et/ou le numéro de lot du premier envoi du produit qui respecte les exigences du plan. Si un tri est nécessaire chez Kohler pour des besoins de production et que le fournisseur ne peut pas fournir d'assistance dans le délai requis, Kohler ou un tiers effectuera le tri, et le fournisseur sera responsable de tous les frais encourus.
- Le fournisseur doit fournir la date, le numéro de commande d'achat et/ou le numéro de lot du premier envoi du produit qui respecte les exigences du plan.

6.2. Demandes de Changement Initiées par le Fournisseur

En cas de doute quant à la nécessité d'une demande, le fournisseur doit consulter le VRM ou l'ingénieur qualité fournisseur. En cas de doute quant à la nécessité d'une demande, le fournisseur doit consulter le VRM ou l'ingénieur qualité fournisseur.

Les modifications de produit et de processus susceptibles d'affecter la forme, l'ajustement ou la fonction nécessitent un document formel de « **Demande de modification du fournisseur** » ou un équivalent, qui doit être soumis à Kohler pour examen et approbation. Par défaut, une nouvelle soumission PPAP sera requise.

Exemples de changements proposés nécessitant une approbation incluent, *mais ne sont pas limités à* :

Processus :

- Déplacement de l'équipement de la ligne de production
- Modifications des machines/de l'équipement de la ligne de production

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

- Modifications du site de fabrication
- Transfert, remise à neuf, réparation, remplacement ou ajout d'outillage
- Toute modification de la fréquence ou de la méthode d'essai des produits
- Sous-traitance d'une opération normalement effectuée en interne
- Changements survenus chez les fournisseurs de niveau inférieur

Conception :

- Modifications de construction ou méthodes d'assemblage
- Modification d'un matériel optionnel ou d'une méthode comprenant l'emballage
- Modifications d'un matériel constituant
- Modifications de l'approvisionnement d'un matériel constituant
- Changements dimensionnels
- Changements esthétiques

6.3. Soumission de la demande de dérogation ou de modification

Si une demande de déviation est nécessaire, le fournisseur doit contacter le VRM ou l'ingénieur qualité fournisseur. Ils peuvent demander une déviation au nom du fournisseur via le système de déviation CAR de Kohler.

Si une déviation est approuvée, le fournisseur doit placer un panneau ou une étiquette d'identification sur chaque carton indiquant que le produit est sous déviation avec le numéro de déviation approuvé. Cette étiquette doit être de couleur différente de celle du carton.

6.4. Partie responsable pour la demande de déviation ou de changement

Le VRM désigné ou le contact appointé est responsable de soumettre une demande de déviation ou une demande d'approbation technique (REA) au nom du fournisseur. Cet individu doit s'assurer que toute la documentation nécessaire et les justifications sont incluses dans la soumission.

6.5. Modifications initiées par Kohler

Kohler et ses filiales peuvent utiliser diverses méthodes pour demander un changement des spécifications. Il est de la responsabilité du fournisseur d'examiner et d'accepter la modification et de soumettre à nouveau un dossier PPAP. Les fournisseurs doivent informer le VRM et le personnel de Qualité des Fournisseurs de l'inventaire des pièces qui peuvent ne pas répondre aux nouvelles exigences.

Le fournisseur doit accuser réception du lancement du changement du produit (PCI) et indiquer si une soumission PPAP est nécessaire en fonction des changements effectués. Le fournisseur doit confirmer la réception dans un délai **maximal de deux (2) jours** en répondant à KohlerProductNotification@kohler.com. Le fournisseur est responsable de soumettre à nouveau le PPAP si nécessaire.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

7. Tableaux de Bord des Fournisseurs

7.1. Composant de Qualité

Kohler utilise un système de tableau de bord pour surveiller la performance des fournisseurs dans divers domaines, y compris la qualité. Les tableaux de bord sont un outil pour Kohler et les fournisseurs pour identifier les opportunités d'amélioration. Le tableau de bord sera utilisé comme référence pour les fournisseurs pour surveiller leurs performances et prendre immédiatement des mesures pour traiter les domaines nécessitant de l'attention.

Le tableau de bord sera utilisé par la Qualité des Fournisseurs et les Achats pour déterminer le statut restreint d'un fournisseur ou le placement futur des affaires. Si la performance du fournisseur est médiocre ou faible pendant une certaine période, le fournisseur sera tenu de mettre en place un plan d'amélioration.

Tous les tableaux de bord des fournisseurs peuvent être consultés via votre contact principal VRM ou votre contact principal de la Qualité des Fournisseurs, à leur discrétion.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

8. Gestion des Produits/Outillages/Jauges

Fournis par Kohler

8.1. Exigences Générales

Tous les outils, équipements de fabrication, de test ou d'inspection appartenant à Kohler ou à ses clients doivent être utilisés exclusivement pour les produits Kohler, sauf si une autorisation écrite existe.

Tous les fournisseurs disposant d'outillages appartenant à Kohler sur site doivent souscrire une assurance et fournir une preuve d'assurance qui couvre le coût de remplacement de l'outil. Les événements tels que ceux causés par la nature, une mauvaise utilisation, un manque d'entretien, ou l'aptitude à l'usage doivent également être inclus dans l'assurance souscrite par le fournisseur.

8.2. Suivi

Afin d'en assurer le suivi, un numéro d'article doit être affecté à l'ensemble de l'outillage et des actifs de Kohler. Ces informations sont enregistrées par Kohler dans le dossier de transaction de la commande d'achat. Le fournisseur doit établir des procédures d'identification et de suivi permanents des produits et d'équipements fournis par Kohler, avec notamment la préservation du numéro d'article.

8.3. Exigences Concernant les Outillages et les Moyens de Mesure

Le fournisseur doit informer Kohler par écrit des outils ou des jauges fournis qui sont perdus, endommagés, nécessitant une réparation/remise en état ou qui sont impropres à l'utilisation. L'outillage et les moyens de mesures fournis par Kohler ne doivent pas être éliminés sans autorisation écrite de la part de Kohler.

Le fournisseur est responsable de l'étalonnage en temps opportun, du stockage approprié, etc. de tous les jauges et outillages. Dans le cadre des exigences de calibration, le fournisseur doit conserver des enregistrements de l'équipement calibré, de l'étiquetage de l'équipement, des processus de calibration utilisés, et de la fréquence des calibrations. Les laboratoires d'étalonnage externes chargés de l'étalonnage des équipements doivent disposer d'un certificat de laboratoire ou de service d'étalonnage signé, d'un numéro de traçabilité NIST et d'une accréditation de laboratoire.

Les besoins en rénovation d'outillage doivent être communiqués à Kohler au moins six semaines avant la date de rénovation requise.

Kohler se réserve le droit de demander, à tout moment, des plans, de la documentation et des modèles d'outillages et de jauges appartenant à Kohler.

À l'issue du programme, le fournisseur doit s'assurer que l'outillage est correctement stocké pour éviter tout dommage et est prêt à être utilisé pour des besoins de production ou de service.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

9. Emballage, Etiquetage et Manutention

Les produits en cours de traitement et finis doivent être emballés de manière appropriée pour les protéger contre les dommages. L'emballage doit être conforme à l'ensemble des codes, lois et réglementations d'expédition applicables. Tous les envois doivent être emballés ou placés dans un nouveau conteneur, sauf indication contraire. Des bordereaux de marchandises doivent être fixés à l'extérieur du carton dans les enveloppes d'expédition. Tous les emballages doivent satisfaire les normes d'essai de l'Association internationale pour le transit sécurisé (ISTA) le cas échéant.

Les emballages en bois doivent être conformes à la réglementation ISPM15.

Le fournisseur doit s'assurer que tous les emballages Kohler sont propres, exempts de saletés, débris, matières étrangères et avaries. Tous les emballages et les fardages consignés mais qui ne sont pas propres et exempts de saletés, débris, matières étrangères et avaries peuvent être refusés.

Les emballages doivent être étiquetés conformément aux normes Kohler, sauf indication contraire. L'emballage et l'étiquetage doivent répondre aux spécifications ou exigences de Kohler. Les fournisseurs doivent informer Kohler lorsque les méthodes d'étiquetage ou les documents seront modifiés en rapport avec les Codes, Normes et/ou les exigences réglementaires. Les fournisseurs doivent informer Kohler lorsque les méthodes d'étiquetage ou les documents seront modifiés en rapport avec les codes, normes et/ou les exigences réglementaires.

Le fournisseur doit identifier les éléments et/ou les contenants de matériaux à durée de vie limitée avec la date de fabrication ou la date d'expiration ainsi que toutes les conditions spéciales de stockage et de manutention, en plus des exigences normales d'identification. Sauf indication contraire, un minimum de 75 % de la durée de vie doit rester lors de la réception chez Kohler.

Le produit doit être expédié dans des quantités standards spécifiées, dans un emballage approuvé, pour chaque expédition. Toute exception nécessite une approbation spécifique de Kohler.

Le cas échéant, les étiquettes à code-barres pour les produits destinés aux États-Unis doivent être conformes aux normes ANSI MH10.8M ou AIAG et doivent être en Code 39. Les détails concernant les exigences applicables aux étiquettes à code-barres peuvent être trouvés dans la section « Faire des affaires » du Système de Gestion des Achats Jaggaer.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

9.1. Exigences en matière d'emballage

Les normes d'emballage ci-dessous doivent être prises en référence pour tout matériel entrant chez Kohler. Les fournisseurs doivent contacter leur VRM pour recevoir une liste complète des exigences d'emballage.

- D050_020 Ligne directrice pour la conception des étiquettes produit
- H200_314 Spécification de performance des étiquettes produit
- H150_051 Exigences de performance des palettes
- D400_021 Ligne directrice pour la conception d'emballages – palettes
- H150_022 Exigences de performance des emballages – cartons ondulés

Pour la plupart des articles, le poids maximal par boîte est de 35 lbs (15,9 kg), sauf approbation contraire de Kohler.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

10. Caractéristiques des Produits

Kohler stipule l'utilisation de symboles pour identifier les caractéristiques clés des produits ayant une incidence sur les réglementations liées à la sécurité, la législation, aux codes et aux normes, les dommages indirects, l'ajustement, la forme, la fonction et l'apparence. Ces caractéristiques doivent être identifiées sur les plans avant la soumission et identifiées par des symboles uniques. Les symboles peuvent varier selon la procédure de l'Unité Commerciale.

Des discussions avec le fournisseur doivent avoir lieu tôt dans le processus pour examiner, discuter conjointement et convenir des caractéristiques client et des caractéristiques significatives. Toute préoccupation d'un fournisseur concernant la capacité à répondre aux exigences doit être communiquée le plus tôt possible.

L'attribution de caractéristiques clés ne réduit pas l'importance des autres caractéristiques sur un dessin. Chaque tolérance est absolue et ne doit pas être dépassée, quelle que soit la classification.

10.1. Caractéristiques Clés des Produits

Les caractéristiques sont définies comme suit :

- **CARACTÉRISTIQUES CLÉS** : Caractéristiques ou propriétés (dimensionnelles, visuelles, fonctionnelles, mécaniques ou matérielles) qui décrivent et constituent la conception d'un composant ou d'un produit final, et qui peuvent être identifiées, observées ou mesurées pour déterminer la conformité aux exigences de conception.
- **CARACTÉRISTIQUE - IMPORTANTE (CS)** : Une Caractéristique importante est celle qui, selon l'analyse, indique qu'une variation raisonnablement anticipée existe et est susceptible de provoquer des défaillances graves et des conséquences.
- **CARACTÉRISTIQUE – CLIENT (CC)** : Une Caractéristique Client est celle qui, selon l'analyse, indique qu'une variation raisonnablement anticipée existe et réduit sensiblement l'utilisation ou la satisfaction du client avec le produit.
- **CARACTÉRISTIQUE - Normale** : Une caractéristique est considérée comme normale lorsque, existant une variation raisonnablement anticipée, elle a un effet mineur sur la fonction ou l'apparence du produit. Les caractéristiques qui ne sont pas classées comme Significatives ou Clients sont supposées appartenir à cette catégorie.

Voir le Tableau 1 ci-dessous pour les exigences, y compris les éléments de Cpk et de plan de contrôle :

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

Tableau 1 - DÉFINITIONS DES CODES DE CLASSIFICATION DES CARACTÉRISTIQUES DE DESSIN					
Les critères spécifiques et les conséquences hors spécification définis dans le Tableau 1 déterminent ces catégories de classification.					
CLASSIFICATION	INCIDENCE SUR LE PRODUIT	CONSÉQUENCES DES CONDITIONS HORS SPÉCIFICATION	EXIGENCES EN MATIÈRE D'ACHAT, DE FABRICATION ET D'INGÉNIERIE		
Classe 1 IMPORTANT / CRITIQUE <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">I</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">S</td></tr> </table> (Caractéristique clé)	I	S	Une défaillance peut entraîner ou accroître le risqué de : <ul style="list-style-type: none"> Blessures corporelles Dommages matériels Perte totale des fonctions essentielles du produit 	<ul style="list-style-type: none"> Peut nécessiter un rappel de produit Il est probable que le produit et/ou des pièces soient mis au rebut ou retravaillés pour éviter l'expédition au client ou l'utilisation par le client 	<ul style="list-style-type: none"> Cpk (ou Ppk) minimum de 1,67 requis ou 233 ppm pour les caractéristiques par attribut Cela doit être traité dans un plan de contrôle. Une preuve d'une étude initiale Ppk ou Cpk est requise
I					
S					
Classe 2 CLIENT/ Majeur <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">I</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">S</td></tr> </table> (Caractéristique clé)	I	S	<ul style="list-style-type: none"> Altération des fonctions essentielles du produit Défauts esthétiques 	<ul style="list-style-type: none"> Peut affecter la satisfaction du client, l'UFR, le CCU, ou les coûts de garantie Affecte la facilité de fabrication Affecte la facilité de service ou d'entretien 	<ul style="list-style-type: none"> Cpk (ou Ppk) de 1,33 requis ou 6 210 ppm pour les caractéristiques par attribut Cela doit être traité dans un plan de contrôle. Une preuve d'une étude initiale Ppk ou Cpk est requise
I					
S					
Classe 3 Normale [Aucun symbole, aucune notation] (Aucune caractéristique clé)	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les autres caractéristiques du produit 	<ul style="list-style-type: none"> N'affecte probablement pas la satisfaction du client, l'UFR, le CCU, ou les coûts de garantie ; à moins d'être vraiment hors spécification 	<ul style="list-style-type: none"> Le produit doit être conforme aux caractéristiques des dessins (imprimés) AUCUNE étude Cpk ou Ppk n'est requise 		
Les symboles de caractéristiques significatives et de caractéristique client sont formatés selon la norme C150 001.					

Tableau 1 : Caractéristiques du Dessin

Les caractéristiques seront alignées pendant l'étape du PPR. Toute exception devra être convenue par le personnel de qualité des fournisseurs de Kohler.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité
Date d'entrée en vigueur :	
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente	

11. Réglementations Gouvernementales, de Sécurité, de Conformité et Environnementales

Tous les matériaux achetés doivent satisfaire aux contraintes actuelles du gouvernement, de conformité et de sécurité concernant les matériaux restreints, toxiques et dangereux, ainsi qu'aux considérations environnementales, électriques et électromagnétiques applicables aux pays de fabrication et de vente. En cas d'importation de marchandises vers les Etats-Unis, le fournisseur doit respecter les directives de sécurité des douanes américaines concernant le programme C-TPAT.

Les exigences spécifiques de Kohler peuvent dépasser les exigences générales.

11.1. Réglementations

Aucun produit ou matériau ne doit être conçu, développé, fabriqué, vendu, acheté ou distribué dans le monde entier par ou pour Kohler et ses affiliés (« Kohler ») sans respecter les réglementations applicables concernant la composition des produits en vigueur, y compris toutes les lois environnementales applicables concernant les produits telles que celles régissant les matériaux toxiques, les émissions atmosphériques, le rejet d'eaux usées, le traitement et l'élimination des déchets.

La Politique Environnementale Produit PEP-RML-001** - Liste de Matériaux Restreints, s'applique à tous les produits et matériaux, directs et indirects, qui sont conçus, fabriqués ou achetés dans le monde entier par ou pour toute entreprise Kohler, y compris mais sans s'y limiter à tous les sous-ensembles, pièces, matériaux, composants, batteries, marchandises et emballages.

****La politique sera fournie sur demande.**

Tous les produits applicables porteront la note suivante sur le dessin Kohler :

TOUS LES MATÉRIAUX DOCUMENTÉS OU DÉCRITS SUR CE PLAN DOIVENT SE CONFORMER À LA POLITIQUE KOHLER PEP-RML-001 POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE PRODUIT LISTE DES MATÉRIAUX RESTREINTS.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

12. Gestion des fournisseurs de rang inférieur

Les fournisseurs de niveau 1 de Kohler sont entièrement responsables de la qualité de leur base de sous-traitants. Au cours du développement du produit, le service Qualité des fournisseurs de Kohler doit vérifier que tous les fournisseurs de niveau 1 ont mis en place des plans de gestion de sous-niveau solides.

Attentes :

- Les fournisseurs de premier rang (Tier 1) doivent avoir une connaissance de base des processus de rang inférieur (Tier 1 ne doit pas être un expert).
- Vérification que toutes les spécifications sont comprises et respectées à tous les niveaux de rang – demander des clarifications à Kohler si nécessaire.
- Tous les fournisseurs de rang inférieur doivent disposer d'un système de qualité en place – PFMEA, Plan de Contrôle, audits de processus, 5S, instructions de travail standard, manutention des pièces, maintenance préventive, PPAP, etc. Toutes les approbations de processus de rang inférieur sont de la responsabilité du fournisseur Tier 1.

Même dans les situations où l'utilisation d'un fournisseur de rang inférieur a été dirigée ou confiée, le fournisseur Tier 1 a la responsabilité ultime de garantir que le produit final est complètement conforme. Toute préoccupation doit être escaladée à Kohler dès que possible pour être résolue.

Pour les projets critiques ou complexes, Kohler se réserve le droit de demander une vérification sur site des processus des fournisseurs de rang inférieur. Dans ces cas, Kohler travaillera avec le fournisseur Tier 1 pour prendre les dispositions nécessaires.

En tant que fournisseur Tier 1, pensez aux attentes de Kohler en matière de qualité à votre égard - n'acceptez rien de moins de la part de vos sous-niveaux.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.	Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

13. Glossaire/Annexe

1. **AIAG** : Groupe d'action de l'industrie automobile <http://www.aiag.org/>
2. Groupe d'Affaires : Organisation de filiales Kohler liées, par exemple, Groupe Cuisine et Salle de bain ; Groupe d'aménagement intérieur ; et Groupe d'hébergement et d'immobilier.
3. **Certificat d'analyse (C of A)** : Un enregistrement de qualité reçu d'un fournisseur qui indique les résultats de tests spécifiés sur des produits effectués avant expédition. Il peut également indiquer la performance du processus utilisé pour fabriquer les biens ou produits achetés.
4. **Partenariat douanes – commerce contre le terrorisme (CTPAT)** : Un programme fédéral mis en place par les douanes et la protection des frontières des USA (CBP) qui permet aux entreprises expédiant des biens et des matériaux dans le pays de devenir certifiées en tant que menace de sécurité à faible risque. La certification signifie que le fret peut passer plus rapidement par les points de contrôle des douanes américaines.
5. **Rapport de matériel défectueux (DMR)** : Notification uniquement pour informer le fournisseur des problèmes de matériel défectueux.
6. **EDI – Echange des données informatisées** : Transmission électronique de bons de commande et de factures ; (pas de transmission par télécopie). Le transfert de données entre différentes entreprises à l'aide de réseaux, tels qu'Internet. À mesure que de plus en plus d'entreprises se connectent à Internet, l'EDI devient de plus en plus important en tant que mécanisme simple permettant aux entreprises d'acheter, de vendre et d'échanger des informations.
7. **ISPM15** : Les normes internationales exigent que les matériaux d'emballage en bois soient soit traités thermiquement, soit fumigés avec du bromure de méthyle, et marqués d'un label international approuvé certifiant le traitement
8. **Filiale Kohler** : Divisions ou entités légales de Kohler, par exemple, Plumbing Americas, Ann Sacks, etc.
9. **LEP (Approvisionnement de pointe)** : Techniques de planification utilisées pour contrôler les actifs (les stocks) afin que les processus optimisent la disponibilité des inventaires de matériaux sur le site de fabrication en fonction de ce qui est nécessaire, quand et en quelle quantité. Les processus LEP incluent la consignment, du quai au magasin, et là demande/tirage. Le fournisseur peut opter pour la fabrication « juste à temps » (JIT) lorsque le produit est « tiré » jusqu'à la fin du processus contrairement au système de « pousse » de la production de masse classique. L'application d'outils tels que le Kanban (en japonais : signal) signale un cycle de réapprovisionnement pour la production et les matériaux et maintient un flux ordonné et efficace de matériaux tout au long du processus de fabrication.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité	Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente		

- 10. Matériaux Non-Productifs :** Matériaux qui ne sont pas directement utilisés pour la production, par exemple les fournitures de (MRO), fournitures de bureau, données, logiciels informatiques et matériaux administratifs.
- 11. Matériaux de Production :** Matériaux utilisés directement pour la production, tels que les métaux, plastiques et produits chimiques. Éléments reçus de fournisseurs, tels que sous-ensembles, échantillons de pièces, échantillons PPAP, etc.
- 12. Procédure d'approbation des pièces de production (PPAP) :** Quand requis par la filiale ou l'installation Kohler, le fournisseur peut être amené à obtenir l'approbation des pièces ou composants via la soumission PPAP. Le but de l'approbation des pièces est de déterminer si les fournisseurs comprennent toutes les exigences de Kohler et si leurs processus démontrent la capacité de produire de manière cohérente des pièces qui répondent aux exigences. Pour plus d'informations, voir les exigences de l'AIAG et du groupe/filiale Kohler.
- 13. Revue du Processus d'Impression (PPR) :** Quand requis par la filiale ou l'installation Kohler, le fournisseur peut être invité à soumettre une revue des spécifications du dessin de pièce ou composant via la soumission PPR. Le but est de revoir le plan du fournisseur pour mesurer et fabriquer une pièce.
- 14. Règlements pour l'importation de matériaux d'emballage en bois aux États-Unis :** Les règlements intègrent désormais des normes internationales exigeant que le matériau d'emballage en bois soit traité thermiquement ou fumigé avec du bromure de méthyle et marqué avec un label international approuvé certifiant le traitement. Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web à <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>
- 15. Approbation du fournisseur –** Processus préalable à l'attribution du marché consistant à déterminer la capacité et la compatibilité à prendre en charge des plans sur le long terme et de partager la vision de Kohler.
- 16. Demande d'action corrective du Fournisseur (SCAR) :** Notification d'une exigence d'action corrective du fournisseur. Les SCAR exigent généralement une réponse initiale dans les 24 heures suivant l'émission.
- 17. Développement des Fournisseurs :** Programme proactif de développement et d'amélioration continue comprenant :
- a. Projets d'amélioration conjointe
 - b. Identification d'outils pour l'amélioration continue
 - c. Formation des fournisseurs
 - d. Conférences des fournisseurs
- 18. Laboratoires des assureurs (UL) :** Une entreprise mondiale de science de la sécurité qui teste les produits et technologies pour assurer leur sécurité avant leur mise sur le marché mondial.

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.		Numéro de document : GPI 2004	
Révision : 5.0	Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité		Date d'entrée en vigueur :
Les copies imprimées ne sont pas contrôlées et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente			

Document # : GPI 2004

Niveau de révision : Révision 5.0

Date de publication / révision : 20 juin 2013/27 janvier 2014/1 février 2020/16 mai 2022/À venir

Approbation : Conseil d'Approvisionnement Mondial
Conseil de Qualité Mondial

Historique des révisions :

REV #	CHANGEMENT	AUTEUR	DATE
1.0	Sortie initiale	L. McAdam	30/08/2005
1.1	Amélioration de Demande de modification par le fournisseur 11.0 (SRC)	L. McAdam	14/11/2008
2.0	Réorganisation des sections concernant la demande de changement de fournisseur Ajout d'une nouvelle section pour la définition détaillée du processus PPAP	Conseil d'Approvisionnement Mondial Conseil de Qualité Mondial	20/06/2013
2.1	GPI# changé de 3009 à 2004.	B. Fenner	27/01/2014
3.0	Mise à jour du SQM pour refléter les pratiques actuelles de qualité des fournisseurs de Kohler utilisées dans toutes les filiales, ajout de la section de recouvrement des coûts section 5.05, révision du contenu de la Section 12	G.C. Wilson et al	15/01/2020
4.0	Mise à jour du lien des moteurs, systèmes d'alimentation et groupe de fournisseurs d'alimentation résidentielle	G.C. Wilson et al	16/05/2020
5.0	Revu et révisé pour s'aligner avec les pratiques actuelles reflétant les procédures mises à jour	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	05/05/2024

Titre : Manuel de qualité des fournisseurs mondiaux de Kohler Co.

Numéro de document : GPI 2004

Révision : 5.0

Initiateur : Conseils mondiaux d'approvisionnement et de qualité

Date d'entrée en vigueur :

Les copies imprimées ne sont **pas contrôlées** et peuvent ne pas être à jour. Consultez Kohler.com pour la version la plus récente