

Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Blank Page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Introductie

In 1873 begon Kohler Co. als een ijzer- en staalgietery en is geëvolueerd door ongeëvenaard productontwerp en innovatie naar een divers portfolio van gerespecteerde merknamen met activiteiten op zes continenten. Vandaag de dag creëert de Kohler Co. familie van bedrijven producten die de norm zetten in keuken en bad, meubelen en accessoires, kasten, en tegels, evenals resorts, recreatie en onroerend goed.

Kohler Co. Missieverklaring

“Mensen helpen om een gracieuze, gezonde en duurzame levensstijl te leiden.”

Het bedrijf en elke medewerker hebben als missie bij te dragen aan een hoger niveau van elegant leven voor degenen die door onze producten en diensten worden geraakt. Elegant leven wordt gekenmerkt door eigenschappen als charme, goede smaak en edelmoedigheid. Het wordt verder gekenmerkt door zelfverwezenlijking en het bevorderen van de natuur. Deze missie komt tot uiting in ons werk, in onze teambenadering om doelstellingen te bereiken en in elk van de producten en diensten die wij aan onze klanten leveren.

Leveranciers worden beschouwd als een integraal onderdeel van het bedrijf. De capaciteiten van onze leveranciers ondersteunen de vervulling van de missie van Kohler Co. en het behalen van de bedrijfsdoelstellingen. Onze relaties met leveranciers zijn gebaseerd op principes en praktijken van totale kwaliteit om de beste prestaties, levering, service en totale kosten te realiseren.

Als zodanig moeten alle leveranciers zich houden aan het beleid dat wordt uiteengezet in het Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers (SQM). Kohler Co. erkent dat onze bedrijven verschillend zijn en in veel gevallen unieke leverancierskwaliteitseisen hebben die marktgericht zijn. Kohler Co. dochterondernemingen en lokale organisaties kunnen naar eigen inzicht restrictiever zijn in de implementatie van de leveranciersbeleid en ondersteunende procedures, maar in geen geval minder restrictief.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

INHOUDSOPGAVE

1. Introductie

- 1.1 Kohler Co. Kwaliteitsbeleid
- 1.2 Doel
- 1.3 Reikwijdte
- 1.4 Verantwoordelijkheden
- 1.5 Verwachtingen
- 1.6 Ontvangst en aanvaarding van leveranciers

2. Belangrijkste Kwaliteitseisen

- 2.1 Eisen aan het kwaliteitssysteem
- 2.2 Eisen inzake het bewaren van gegevens
- 2.3 Garantie

3. Goedkeuring/Kwalificatie van de Leverancier

- 3.1 Leveranciersregistratie
- 3.2 Kwalificatie nieuwe verkoper
- 3.3 Huidige Leveranciers

4. Goedkeuring van onderdelen

- 4.1 Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP)
- 4.2 Product- en Proceskwalificaties
- 4.3 Continu Monitoringsprogramma

5. Corrigerende actie

- 5.1 Niet-conformiteit
- 5.2 Reactie leverancier
- 5.3 Verwijdering van het product
- 5.4 Leveranciersbeperking
- 5.5 Kostenterugwinning

6. Verzoek tot afwijking van leverancier en wijzigingsverzoek van leverancier

- 6.1 Kwesties waarvoor een leverancier een afwijkingsverzoek (SDR) moet indienen
- 6.2 Door leverancier geïnitieerde wijzigingsverzoeken (SCR)

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

- 6.3 Indienen van het SDR- en SCR-formulier
- 6.4 Verantwoordelijke Partij voor Indiening van Afwijkings- of Wijzigingsverzoek
- 6.5 Door Kohler Co. Geïnitieerde Wijzigingen

7. Leveranciersscorecards

- 7.1 Kwaliteitscomponent

8. Beheer van door Kohler Co. Geleverd Product/Gereedschap/Maatstaven

- 8.1 Algemene vereisten
- 8.2 Volgen
- 8.3 Gereedschaps- en Meetvereisten

9. Verpakking, Etikettering & Behandeling

- 9.1 Verpakkingsvereisten

10. Productkenmerken

- 10.1 Belangrijkste Productkenmerken

11. Overheids-, veiligheids-, nalevings- en milieuregels

- 11.1 Regelgeving

12. Beheer van Onderaannemers

13. Woordenlijst/Bijlage

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

1. Introductie

1.1. Kohler Co. Kwaliteitsbeleid

Ons beleid is erop gericht producten van buitengewone kwaliteit te ontwerpen, te produceren, te leveren en te verbeteren, en ervoor te zorgen dat elk aspect van de ervaring bijdraagt tot een hoger niveau van gracieus leven voor allen die met onze producten en diensten in aanraking komen.

Kwaliteitsvisie

Kohler streeft ernaar de maatstaf te zetten voor uitmuntendheid in productprestaties, klantbeleving en merkvertrouwen door een **uniform kwaliteitsniveau** te leveren in elk product en elke dienst die we aanbieden.

Kwaliteitsmissie

Ingebed in elke fase van het product- en klanttraject, voorzien we ons bedrijf van uitvoerbare inzichten en zorgen we voor een vlekkeloze uitvoering van het Kohler Co. Kwaliteitsmanagementsysteem. Onze missie is om continu de kwaliteit te verhogen, merkloyaliteit op te bouwen en vertrouwen te kweken bij onze klanten, zodat elke interactie de uitmuntendheid weerspiegelt die Kohler Co. definieert.

Kwaliteitsbeleid

Bij Kohler Co. zijn we toegewijd aan het **verrassen van onze klant** door een **"ontvang, creëer of lever geen defecten"** filosofie over te nemen in elke fase van onze operaties. Door voortdurende verbetering van ons kwaliteitsmanagementsysteem streven wij ernaar een onwrikbaar **uniform kwaliteitsniveau** te leveren in zowel producten als ervaringen, waarbij we zorgen voor volledige afstemming op interne standaarden en externe vereisten.

1.2. Doel

Deze globale leverancierskwaliteitsgids stelt minimale kwaliteitseisen vast voor alle leveranciers van productiematerialen, producten en diensten aan de groep bedrijven die direct of indirect eigendom zijn van Kohler Co. – hierna Kohler genoemd.

De vereisten in deze handleiding zijn bedoeld als aanvulling op en vormen geen vervanging of wijziging van de voorwaarden in de leverings- en aankoopdocumenten, technische tekeningen en/of specificaties van Kohler. Dochterondernemingen van Kohler kunnen naar eigen inzicht strengere eisen stellen bij de uitvoering van het leveranciersbeleid en ondersteunende procedures, maar nooit minder streng.

In geval van tegenstrijdige interpretaties geldt deze volgorde van prioriteit:

- Leverings- en aankoopovereenkomsten en/of inkooporders
- Specificatie of tekening
- Kohler Leverancierskwaliteitseisen

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

- Globaal Leverancierskwaliteits-handboek

1.3. Reikwijdte

Van toepassing op **alle** leveranciers van materialen, producten of diensten aan Kohler; leveranciers moeten ervoor zorgen dat ook hún leveranciers naleving in de gehele toeleveringsketen ondersteunen.

1.4. Verantwoordelijkheden

De wereldwijde, regionale en lokale inkoop- en kwaliteitsafdelingen zijn verantwoordelijk voor de implementatie van SQM en hebben de bevoegdheid om ervoor te zorgen dat alle leveranciers aan de vereisten voldoen en dat ze dat ook doen.

Leveranciers moeten ervoor zorgen dat de geleverde producten en/of diensten aan de vastgestelde eisen voldoen en dragen de volledige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit ervan. Goedkeuring en verificatie door Kohler van de faciliteiten, systemen, gegevens en producten van de leverancier spreken de leverancier niet vrij van de verantwoordelijkheid om conforme producten te leveren en sluit een latere afwijzing door de klant niet uit.

1.5. Verwachtingen

Kohler heeft de volgende verwachtingen van alle wereldwijde leveranciers.

De leveranciers moeten:

- Zorgen voor de levering van 100% conforme onderdelen/diensten met 100% tijdige levering.
- Voortdurend streven naar verbetering van productkwaliteit en productieproductiviteit om tegemoet te komen aan toenemende concurrentiedrukken in de wereldeconomieën.
- Als zij betrokken zijn bij het importeren van goederen naar de U.S., moeten de leveranciers zich houden aan de U.S. douaneveiligheidsrichtlijnen voor C-TPAT. Kohler neemt deel aan dit gezamenlijke initiatief tussen de U.S. douane en bedrijven om de binnenlandse veiligheid te verbeteren via strengere controles op inkomende ladingen.
- Voldoen aan de wetten en veiligheidsrichtlijnen van andere landen indien van toepassing.
- Zorgen dat materialen stralingsvrij zijn wanneer dat vereist is. Leveranciers mogen geen radioactief materiaal verzenden tenzij specifiek vooraf goedgekeurd.
- Voldoen aan de Maatregel voor de bestrijding van giftige stoffen in de lucht in Californië (ATCM) (maatregel voor toxische stoffen in de lucht) (CARB-regel) inzake samengestelde houtproducten, indien van toepassing.
- Voldoen aan ROHS (Richtlijn Beperking van Gevaarlijke Stoffen) en REACH (Registratie, Evaluatie, Autorisatie en Beperking van Chemicaliën) indien van toepassing.
- Voldoen aan ISPM15 houtverpakkingsvoorschriften indien van toepassing.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

- De leveranciersgedragscode herzien, ondertekenen, terugsturen en naleven; en zich onderwerpen aan sociale-auditverplichtingen van derden, zoals noodzakelijk geacht door Kohler.
- Alle documentatie en informatie moet worden verstrekt in de taal of talen die door Kohler zijn voorgeschreven, om overdraagbaarheid en begrijpelijkheid binnen alle Kohler-faciliteiten te waarborgen. Deze vereiste geldt voor alle verzoeken om gegevens en documentatie die aan Kohler worden ingediend, zoals gespecificeerd in deze handleiding. Van deze vereiste kan alleen worden afgeweken door de bedrijfsunit en/of locatie die de documentatie ontvangt.
- Kohler ondersteunen bij het aanpakken van interne en externe tekortkomingen gerelateerd aan het product/de dienst van de leverancier, inclusief financiële vergoeding en assistentie voor klanten.
- Elektronische communicatie met Kohler omarmt als een beoogd voordeel voor beide partijen. Kohler ondersteunt twee elektronische methoden voor het verzenden van gegevens: via elektronische gegevensuitwisseling (EDI) en via het internet. Het gebruik van een van deze twee methoden maakt het mogelijk om planningsschema's, voorraadposities, inkooporders, wijzigingen in inkooporders en facturen uit te wisselen. Kohler heeft de inkoopbeheerssoftware van Jaggaer ingevoerd, die een module voor leverancierskwaliteit bevat.
- Kwaliteitsplanning demonstreren om voortdurende verbetering, defectpreventie en procesoptimalisatie te bevorderen. Kwaliteitsplanningsmethoden voor directe materialen worden gedetailleerd door Kohler en zijn dochterondernemingen.
- Zorg voor een lijst met belangrijkste contactpersonen en informeer de inkoop- en kwaliteitsmedewerkers van Kohler tijdig over eventuele wijzigingen in de lijst met contactpersonen.
- Documenteert de processen die worden gebruikt voor het onderhoud van apparatuur, met inbegrip van preventieve onderhoudsrapporten, planning, identificatie en opslag, en voert het onderhoud uit in overeenstemming met dergelijke plannen.
- Handhaaf de vertrouwelijkheid van alle vertrouwelijke en gevoelige informatie die van Kohler is ontvangen. Ongeautoriseerde openbaarmaking van dergelijke informatie is strikt verboden en kan resulteren in juridische stappen en beëindiging van de leveranciersovereenkomst.
- Voldoe aan alle toepasselijke wetten, voorschriften en normen. Het niet naleven van deze eisen kan resulteren in sancties, waaronder maar niet beperkt tot beëindiging van de leveranciersovereenkomst, financiële boetes en juridische stappen. Kohler behoudt zich het recht voor om leveranciers te auditen op naleving en om de nodige maatregelen te nemen om deze eisen te handhaven.

1.6. Ontvangst en Aanvaarding van de Kwaliteitsgids door de Leverancier

Alvorens zaken te mogen doen met Kohler, moeten nieuwe leveranciers de Kohler SQM lezen en bevestigen dat zij akkoord gaan met de inhoud en vereisten.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

De handleiding kan periodiek door Kohler worden bijgewerkt. Om het herzieningsniveau te verifiëren of de nieuwste versie van dit document te verkrijgen, raadpleeg de Globale Leverancierskwaliteitsgids op: <https://app11.jaggaer.com/main.php>

Bovendien wordt van leveranciers verwacht dat zij:

- Regelmatig de handleiding herzien om op de hoogte te blijven van eventuele updates of wijzigingen.
- Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan hun processen en procedures implementeren om voortdurende naleving te garanderen.
- Open communicatie met Kohler onderhouden over eventuele uitdagingen of problemen met betrekking tot de vereisten van de handleiding.
- Deelnemen aan eventuele vereiste trainingen of informatiesessies die door Kohler worden aangeboden om de richtlijnen van de handleiding beter te begrijpen en te implementeren.

Door zich aan deze praktijken te houden, helpen leveranciers een consistente en hoogwaardige toeleveringsketen te waarborgen die voldoet aan Kohler's standaarden en verwachtingen.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

2. Belangrijkste Kwaliteitseisen

2.1. Eisen aan het kwaliteitssysteem

Leveranciers moeten kwaliteitssystemen met ondersteunende procedures opzetten, onderhouden en aantonen om ervoor te zorgen dat producten en diensten altijd voldoen aan de aankoopovereenkomsten en specificaties van Kohler.

Alle leveranciers moeten een leveranciersprofiel invullen en indienen en hun kwaliteitshandboek ter beoordeling voorleggen. Een accountantsonderzoek ter plaatse door vertegenwoordigers van Kohler kan worden verlangd voordat de opdracht wordt gegund.

De leverancier moet aantonen dat hij in staat is de vereiste, erkende certificeringen te behalen voor het betrokken product/proces. *Voorbeelden zijn UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH en CARB.*

- **Eisen voor leveranciers van productiemateriaal, niet-productiemateriaal en diensten**

Leveranciers moeten bewijs tonen van een effectief kwaliteitsmanagementsysteem. Als Kohler vaststelt dat het kwaliteitssysteem van een leverancier onvoldoende is, moet de leverancier een actieplan en tijdlijn voor verbetering indienen, onder voorbehoud van goedkeuring door Kohler. Dit plan moet specifieke stappen bevatten om tekortkomingen aan te pakken en naleving van Kohler's kwaliteitsnormen te waarborgen.

- **Traceerbaarheidseisen**

Het kwaliteitssysteem van de leverancier moet ervoor zorgen dat producten traceerbaar zijn tot grondstoffen of componenten die in het productieproces worden gebruikt. Dit omvat tracking, productieactiviteiten, productiedatum, revisieniveau en documentatie van de conformiteitsevaluatie. Alle producten die naar Kohler worden verzonden moeten duidelijk geïdentificeerd zijn om traceerbaarheid te garanderen, met behulp van batchnummers, datacodes, of andere toepasselijke middelen. Uitzonderingen op deze vereiste moeten worden goedgekeurd door Kohler Supplier Quality. Leveranciers moeten ook uitgebreide documenten bijhouden om traceerbaarheid te vergemakkelijken en eventuele noodzakelijke onderzoeken of audits te ondersteunen.

- **Wijziging in status**

Kohler geeft de voorkeur aan leveranciers van productiematerialen met een bewijs van certificering volgens erkende kwaliteitssystemen door een erkende kantoorbediende. In het geval dat de kwaliteitsregistratiestatus van een leverancier verandert of wordt geschorst, moet de leverancier binnen **achtenveertig (48) uur** alle Kohler en dochterondernemingen en locaties informeren waaraan het product wordt geleverd. In dit geval wordt de leverancier onderworpen aan een audit door Kohler en/of moet hij documentatie verstrekken die de statuswijziging verklaart, inclusief een plan voor corrigerende maatregelen. Dit plan moet de stappen beschrijven die de leverancier zal nemen

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

om certificering te herwinnen en eventuele onderliggende problemen aan te pakken die tot de statusverandering hebben geleid.

2.2. Eisen inzake het bewaren van gegevens

Gegevens uit procescontrole-, productcontrole- en kwaliteitsregistraties moeten zodanig worden bewaard dat ze leesbaar blijven en op verzoek beschikbaar zijn, zowel digitaal als op papier. Registraties moeten nauwkeurige, actuele en volledige kwaliteitsgegevens bevatten.

Gegevensbladen inzake materiaalveiligheid (MSDS) of toepasselijke internationale documentatie, analysecertificaten (C of A), procesdocumentatie en andere toepasselijke informatie moeten worden bewaard. Er moeten gegevens worden bijgehouden over defecte onderdelen en assemblageprocessen om probleemgebieden en tendensen aan het licht te brengen.

- Registraties van productiematerialen moeten **minimaal zeven (7) kalenderjaren** worden bewaard, of volgens de gangbare industriestandaarden of klantvereisten, afhankelijk van wat het langst is.
- Gegevens over niet-productiematerialen en -diensten **moeten ten minste drie (3) kalenderjaren** worden bewaard, of volgens de aanvaarde industrienorm, of volgens de eisen van de klant, afhankelijk van welke van de twee het langst is.

2.3. Garantie

• Garantiekwesties en Kwaliteitsverbetering:

Leveranciers zijn verplicht actief deel te nemen aan het verminderen van het aantal garantiekachten. Dit houdt in dat de hoofdoorzaken van garantieclaims worden gevolgd en geanalyseerd en dat deze gegevens worden gebruikt om processen en productkwaliteit te verbeteren. Leveranciers moeten corrigerende en preventieve acties implementeren om toekomstige voorvallen te voorkomen.

• Technische en veldondersteuning:

In het geval van enige substantiële non-conformiteiten moeten leveranciers Kohler voorzien van de nodige technische assistentie en veldondersteuning. Dit omvat maar is niet beperkt tot evaluaties ter plaatse, probleemoplossing en correctie van problemen.

• Financiële Verantwoordelijkheid:

Leveranciers moeten de financiële verantwoordelijkheid dragen voor kosten die voortvloeien uit non-conformiteiten. Dit omvat kosten die verband houden met garantieclaims, productterugroepacties, en alle andere corrigerende acties die nodig zijn om de problemen aan te pakken.

• Garantieperiode:

De garantietermijn voor Kohler producten wordt bepaald op basis van de productspecificaties, tenzij anders uitdrukkelijk vermeld.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

3. Goedkeuring kwalificatie van leveranciers

Elke Kohler dochteronderneming onderhoudt een leveranciersselectie- en sourceproces om potentiële sourcingpartners te evalueren en te identificeren. Leveranciers moeten in staat zijn om te voldoen aan kwaliteits-, leverings-, kosten- en continue verbeterdoelstellingen en worden daarop beoordeeld.



3.1. Leveranciersregistratie

Alle leveranciers moeten zich registreren en hun kwaliteitshandboek ter beoordeling geven. De leveranciersregistratie wordt uitgevoerd via het Leveranciersbeheerplatform (SMP) of een gelijkwaardig systeem. De Relatiebeheerder Leveranciers (VRM) kan worden gecontacteerd voor vragen over registratie of het gebruik van het SMP-systeem.

3.2. Nieuwe Leverancier Kwalificatie

Naast een bedrijfsbeoordeling (referentiecheck, kredietanalyse, enzovoort) en een beoordeling van het kwaliteitshandboek en de leveranciersprofielresultaten, kunnen potentiële leveranciers ook een beoordeling op locatie ondergaan volgens de inkoopprocedures, om de effectiviteit van de leverancier te evalueren in belangrijke functionele gebieden zoals inkoop, engineering, productie en kwaliteit. Bovendien moet de leverancier beschikken over de juiste wettelijke goedkeuringen (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF, enz.), zoals vereist voor het betrokken product/proces.

Op basis van een gunstige evaluatie van de bovenstaande informatie kan een leverancier worden opgenomen in de lijst van leveranciers die goedgekeurd zijn voor zaken met Kohler. Goedkeuring van een leverancier is locatiegebonden en wordt verkregen wanneer de leverancier (locatie) aan de minimumeisen voldoet. Er kunnen twee soorten goedkeuring worden verleend:

- Volledige Goedkeuring.
- Voorwaardelijk – onderhevig aan specifieke corrigerende acties binnen een wederzijds overeengekomen tijdlijn; voorwaardelijke goedkeuring stelt Kohler in staat een contract aan te gaan met een leverancier in afwachting van een beoordeling ter plaatse en/of corrigerende acties daarvan. Dit mag niet langer dan **zes (6)** maanden duren.

Als een leverancier na zes (6) maanden niet aan de goedkeuringsvereisten heeft voldaan, zal de leverancier worden verwijderd als een Goedgekeurde Leverancier.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Als een leverancier niet volledig of voorwaardelijk is goedgekeurd, zijn geen contracten of ontvangst van materiaal of diensten toegestaan totdat corrigerende maatregelen zijn genomen om ten minste de voorwaardelijke status te bereiken.

Afwerkingskwalificatie: Voorafgaand aan de aankoop of verzending van een afgewerkt product moet de leverancier zijn gekwalificeerd volgens de Kohler-afwerkingskwalificatienorm F100_200 of een gelijkwaardig criterium. Elke afwerking moet worden gekwalificeerd door een substraat. Voorbeelden van Afwerkingsprocessen zijn onder andere:

- Elektroplating
- PVD
- Organische processen
- Speciale afwerkingen die Kohler aanbiedt.

3.3. Huidige Leveranciers

Kohler behoudt zich het recht voor om periodiek een beoordeling ter plaatse of toezichtsaudit uit te voeren van de faciliteit van de leverancier, kwaliteitssystemen, documenten, en product gereed voor verzending. De leverancier dient over een proces te beschikken om naleving van alle toepasselijke overheidsvoorschriften op het gebied van veiligheid en milieu te waarborgen. Aan alle toepasselijke verwachtingen op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid moet worden voldaan. Personeel, meet- en testfaciliteiten van de leverancier moeten op de voor het toezicht vereiste wijze ter beschikking worden gesteld. Bovendien moeten betrouwbaarheidstrapporten voor bestaande producten beschikbaar worden gesteld zoals vereist voor toezicht. Kohler zal Huidige Leveranciers beoordelen om de capaciteit vast te stellen voorafgaand aan het plaatsen van nieuwe zaken.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

4. Goedkeuring van onderdelen

Onderdelen of componenten die worden ingekocht, moeten voor productie goedgekeurd zijn door Kohler of zijn dochteronderneming. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om aan alle toepasselijke specificaties te voldoen. Leveranciers mogen niet beginnen met de verzending van materiaal in productiehoeveelheden naar Kohler voordat het onderdeel/proces is goedgekeurd. Kleine hoeveelheden onderdelen voor betrouwbaarheids-/engineeringtests en monsterbehoeften zijn de enige uitzondering. Een Printprocesbeoordeling (PPR) zal worden uitgevoerd voorafgaand aan het productieonderdeelgoedkeuringsproces.

Kohler en zijn dochteronderneming zullen onderdelen goedkeuren via een van de volgende methoden:

4.1. Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP)

Het Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP) certificeert dat leveranciers consistent en herhaaldelijk producten kunnen produceren die aan alle eisen van Kohler voldoen.

Voor alle nieuwe producten of product-/proceswijzigingen moet een PPAP worden ingediend, evenals afwijkings- en wijzigingsverzoeken van de leverancier, zoals uiteengezet in hoofdstuk 6.0 van dit handboek. Kohler zal de PPAP indieningsniveau vereisten identificeren.

Leveranciers die het Kohler systems portal of licentie voor het indienen van PPAP gebruiken, zijn verantwoordelijk voor het communiceren van de volgende informatie:

- PPAP-indieningstiming
- Eventuele geïdentificeerde problemen in het project
- Basisdeelinformatie
- PPAP-indiening

Na ontvangst van de ingediende PPAP beoordeelt Kohler deze en kent de status als volgt toe:

Goedgekeurd: Het onderdeel of materiaal, inclusief alle subonderdelen, voldoet aan alle Kohler eisen. De leverancier is gemachtigd om productiehoeveelheden van het product te verzenden.

Tussentijdse Goedkeuring: Maakt verzending mogelijk van onderdelen of materiaal voor productie-eisen op basis van een beperkte tijd of aantal stuks. Tussentijdse goedkeuring zal alleen worden verleend wanneer de leverancier:

1. Duidelijk de niet-overeenstemmingen die goedkeuring in de weg staan omschreven; en
2. Een door Kohler goedgekeurd actieplan opstelt. PPAP moet opnieuw worden ingediend om de status "goedgekeurd" te verkrijgen. Indien het product niet aan de specificaties voldoet, is ook een Leverancier Afwijkingsverzoek (SDR) of gelijkwaardig vereist.

Tussentijdse goedkeuring kan worden verlengd. Indien extra tijd nodig is, is het de verantwoordelijkheid van de leverancier om contact op te nemen met de juiste Leverancierskwaliteitsingenieur (SQE) en een verwachte voltooiingsdatum door te geven. Alle Tussentijdse goedkeuringen moeten worden ondertekend door een aangewezen goedkeurder.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Afgewezen: De ingediende PPAP voldoet niet aan de eisen op basis van de productielot waarvan hij is genomen en/of de begeleidende documentatie. Het indieningsproces moet worden gecorrigeerd om aan de eisen te voldoen.

4.2. Product- en Proceskwalificatie

In zeldzame gevallen, wanneer een correcte PPAP niet mogelijk is, kunnen product en proces worden goedgekeurd naar goeddunken en onder strikte controle van de Leverancierskwaliteitsingenieur. In deze uitzonderlijke gevallen zullen duidelijke goedkeuringseisen aan de leverancier worden gecommuniceerd door de Leverancierskwaliteitsingenieur. Aanvullende goedkeuring door andere teamleden van Kohler dochterondernemingen kan vereist zijn.

4.3. Continu Monitoringsprogramma

Het Kohler continu monitoringsprogramma is een programma waarmee leveranciers inspectiegegevens kunnen indienen voorafgaand aan verzending. Dit programma kan worden gebruikt om processen zoals de audit van afgewerkte goederen te monitoren om consistente kwaliteit aan Kohler te garanderen. Voor producten in dit programma moet goedkeuring worden verleend voordat onderdelen voor elke productiebatch kunnen worden verzonden.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

5. Corrigerende actie

Leveranciers aan Kohler zijn verantwoordelijk voor het leveren van conforme producten en diensten. Bij kwaliteitsproblemen is de leverancier verplicht de grondoorzaak te bepalen en corrigerende maatregelen te nemen om het probleem op te lossen en herhaling te voorkomen. Leveranciers zullen Kohler technische bijstand en ondersteuning in het veld bieden om elke aangetoonde niet-conformiteit te verhelpen. Kohler behoudt zich het recht voor om gerechtvaardigde kosten te verhalen op leveranciers voor prestatiegebreken in verband met kwaliteits- en leveringskwesties.

5.1. Niet-conformiteit

Niet-conforme materialen of diensten kunnen worden geïdentificeerd op elk punt in het proces, met inbegrip van inkomende inspectie, gebruik, verbruik, assemblage of verpakking. Afwijkingen kunnen ook worden ontdekt tijdens toezicht, validatie, bij de eindklant of via garantieclaims.

Leveranciers worden via een bericht geïnformeerd over een Rapport van defect materiaal (DMR) of een Verzoek tot corrigerende actie van de leverancier (SCAR) zodra niet-conform materiaal en/of niet-conforme dienstverlening wordt vastgesteld (of wanneer een late levering leidt tot stilstand van de productielijn).

Non-conformiteiten die bij Kohler worden ontdekt, kunnen op de volgende manieren en naar goedgevoelen van de Kohler Groep en/of faciliteit worden behandeld:

- Afkeuring van de gehele partij en terugzending naar de leverancier
- Gesorteerd, gescreend of herbewerkt in de fabriek van Kohler; er kan een beroep worden gedaan op de toeleverancier(s) en/of een derde partij om de herbewerking te ondersteunen.
- Afwijking. Het product kan niet worden verzonden of verbruikt voordat de afwijking is goedgekeurd.

De SAP-kwaliteitsmodule (QM) of een gelijkwaardig systeem wordt gebruikt voor het registreren van alle DMR- en SCAR-rapporten. De beslissing om een DMR of SCAR uit te geven, is gebaseerd op de ernst van de non-conformiteit en het aantal eerdere voorvallen van de non-conformiteiten. Een melding van een DMR en/of SCAR wordt via e-mail aan een leverancier uitgegeven. Als een contactpersoon van de leverancier is veranderd, neem dan contact op met een leverancier kwaliteitsingenieur bij Kohler om de gegevens bij te werken.

5.2. Reactie leverancier

De leverancier moet direct actie ondernemen na ontvangst van een verzoek tot corrigerende maatregelen, inclusief rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Leverancierskwaliteit zoals aangegeven – tenzij het verzoek alleen “voor informatie” is bedoeld. Leverancier moet binnen **vierentwintig (24)** uur de ontvangst van een verzoek tot corrigerende maatregelen bevestigen, binnen **vierentwintig (24)** uur een inperkingsplan verstrekken en, zodra de analyse is voltooid, een volledig plan voor de permanente implementatie van corrigerende maatregelen verstrekken.

- Vaststellen en initiëren van een korte termijn beheersingsplan om verdere non-conformiteit bij Kohler te voorkomen. Dit kan de voorraad in de faciliteiten van Kohler, in het distributiesysteem, bij de leverancier en in de productie van de leverancier omvatten.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

- Een correctief korte termijn actieplan met tijdschema opstellen om niet-conform materiaal te vervangen door conform materiaal.
- De inperkingsmaatregelen, kortetermijncorrigerende acties en de datum van uitvoering moeten schriftelijk door de leverancier worden vastgelegd en, zoals voorgeschreven in het verzoek om corrigerende maatregelen, worden gecommuniceerd aan de afdeling Leverancierskwaliteit.

De leverancier moet een reactie op het verzoek tot corrigerende actie geven aan de juiste contactpersonen (bijv.: VRM en Leverancier Kwaliteitsingenieur). De reactie moet het volgende bevatten:

- Definitie en verificatie van de grondoorzaak van de niet-conformiteit, inclusief ondersteunende gegevens en/of onderzoeksresultaten.
- Leverancier 8D-sjabloon of een equivalent document voor grondoorzaken en corrigerende acties (alleen van toepassing op SCARs).
- Verificatie van permanente corrigerende maatregelen, inclusief ondersteunende gegevens, uitvoeringsdata en bijgewerkte APQP-documentatie;
- Het partijnummer/de datum van inwerkingtreding van de corrigerende maatregel op lange termijn moet worden vermeld. Alle updates van het correctieve actieplan, zoals voltooiingsdatums, moeten aan Kohler worden meegedeeld.

5.3. Verwijdering van het product

De leverancier van verdacht materiaal moet binnen **vijf (5)** werkdagen een dispositiedocument verstrekken. Een tijdige afhandeling van defect materiaal is van het grootste belang voor Kohler, zodat we onze klanten nauwkeurige leverdata kunnen garanderen. Als Kohler geen reactie van een leverancier op een DMR of SCAR ontvangt binnen de vereiste termijnen, kan Kohler verdere acties ondernemen om een tijdige beschikking te waarborgen. Verdere acties die Kohler kan ondernemen staan hieronder vermeld:

- Eén (1) week vanaf de datum van uitgifte:
 - Automatisch een debetnota uitgeven voor het totale bedrag van het materiaal dat in kwaliteitsblokkade staat als de totale waarde \$500 USD of minder is en het materiaal afschrijven.
 - Het probleem opschalen naar de VRM als de waarde van het afgekeurde materiaal meer dan \$500 USD is.
- Twee (2) weken vanaf de datum van uitgifte:
 - Het probleem opschalen naar de VRM.
- Drie (3) weken na de datum van uitgifte:
 - Een debetnota afgeven als het totale bedrag minder is dan \$1000 USD en het materiaal afschrijven.
- Vier (4) weken na de datum van uitgifte:
 - Automatisch een debetnota afgeven en het materiaal afschrijven, ongeacht de totale waarde.

De leverancier moet ervoor zorgen dat er geen concessies worden gedaan aan de kwaliteit bij het afvoeren van verdacht of niet-conform product. Er mag geen verzending van verdachte producten naar Kohler plaatsvinden zonder een goedgekeurde afwijking. Als de leverancier erkent dat het materiaal niet conform is, moet een Retourmateriaalautorisatie (RMA) binnen **vijf (5)** werkdagen worden verwerkt.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

5.4. Leveranciersbeperking

De onderstaande beheersmaatregelen worden gevolgd wanneer zich niet-conforme voorraad bij Kohler bevindt.

Wanneer non-conformiteiten worden gevonden in assemblage/bestaande voorraad:

- Kohler voert audits uit op bestaande voorraad om vast te stellen of er sprake is van non-conformiteit.
- Kohler plaatst onderdelen in quarantaine met geblokkeerde status in afwachting van uitgifte van DMR/SCAR en besluitvorming door de leverancier.

Wanneer non-conformiteiten worden gevonden tijdens inspectie:

- Kohler plaatst onderdelen in quarantaine met geblokkeerde status in afwachting van uitgifte van DMR/SCAR en besluitvorming door de leverancier.

5.5. Kostenterugwinning

Kohler behoudt zich het recht voor om de administratieve kosten terug te vorderen die zijn gemaakt vanwege kwaliteitsproblemen met het aangekochte product. Een nominaal bedrag voor elke DMR, SCAR en Afwijking kan worden aangerekend om deze kosten te compenseren (*zie Sectie 13 van dit handboek voor definities*).

Kwaliteitslekken die een aanzienlijke verstoring van de activiteiten van Kohler Operations of een hoge garantie veroorzaken, worden geëvalueerd met het oog op kostendekking. In deze gevallen zullen de specifieke gemaakte kosten worden gespecificeerd en teruggevorderd.

Wanneer een kwaliteitsmelding wordt uitgegeven of een afwijkingsverzoek wordt ingediend, kan er een eenmalige vergoeding* aan de leverancier worden opgelegd. Voorbeelden van eenmalige vergoedingen zijn hieronder vermeld:

- DMR: \$375 USD*
- SCAR: \$625 USD*
- Afwijking: \$520 USD*

De leverancier is verantwoordelijk voor kosten die voortvloeien uit interne of derde partij herwerk en sortering.

Kosteninning zal plaatsvinden via systemen van Kohler. De VRM zal een passende kostenterugvordering bij de leverancier initiëren.

In geval van herhaalde DMR/SCARs zullen er incrementele kosten worden opgelegd naar goeddunken van de VRM.

****Kosten kunnen variëren op basis van het producttype.***

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

6. Verzoeken tot afwijking van de leverancier en wijzigingsverzoeken van de leverancier

6.1. 6.01 Kwesties waarvoor een Afwijkingsverzoek van de leverancier nodig is

- De leverancier moet alle Kohler en haar dochterondernemingen en locaties schriftelijk op de hoogte stellen zodra zij vermoeden dat het te verzenden product niet voldoet aan de ontwerpeisen.
- De leverancier moet hun leverancier kwaliteitsingenieur en VRM schriftelijk op de hoogte stellen, voorafgaand aan enige verandering in het proces of wijziging van het gereedschap. Het product mag niet worden verzonden voordat de beschikking is ontvangen.
- Alle verzoeken om afwijking moeten de redenen bevatten waarom het product van de specificatie is afgeweken, d.w.z. de leverancier moet aantonen dat hij inzicht heeft in de inputs die de niet-conformiteit hebben veroorzaakt.
- Wanneer de afwijking verloopt, mag er geen extra product worden verzonden totdat het product aan de printvereisten voldoet. Indien nodig kan de leverancier om een verlenging van de afwijking verzoeken.
- Indien de leverancier vóór de vervaldatum van de afwijking conforme producten kan leveren, is het de verantwoordelijkheid van de leverancier om contact op te nemen met Kohler Kwaliteit om te bepalen welke indieningsgegevens of documentatie, indien van toepassing, vereist zijn. Opmerking: Afhankelijk van de ernst van de niet-conformiteit kunnen aanvullende gegevens nodig zijn.
- Elke leverancier die producten naar Kohler verzendt voordat hij een goedgekeurde afwijking heeft verkregen, kan verplicht worden het product bij Kohler te sorteren of het product op kosten van de leverancier te laten terugzenden. Indien sorteren bij Kohler noodzakelijk is vanwege productievereisten en de leverancier niet binnen de gestelde termijn ondersteuning kan bieden, zal Kohler of een derde partij de sortering uitvoeren, waarbij de leverancier verantwoordelijk blijft voor alle gemaakte kosten.
- De leverancier moet de datum, het inkoopordernummer en/of het batchnummer van de eerste verzending van het product dat aan de printvereisten voldoet, aanleveren.

6.2. Leveranciers – Geïnitieerde Wijzigingsverzoeken

Alle voorgestelde wijzigingen aan geleverde productiematerialen moeten correct worden gedocumenteerd en schriftelijk worden goedgekeurd door Kohler vóór implementatie. Als het onduidelijk is of een verzoek vereist is, moet de leverancier de VRM of leverancier kwaliteitsingenieur raadplegen.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Voor product- en proceswijzigingen die van invloed kunnen zijn op vorm, pasvorm of functie, moet een formeel "**Verzoek om wijziging van de leverancier**" document of een gelijkwaardig document ter beoordeling en goedkeuring aan Kohler worden voorgelegd. Standaard is herindiening van PPAP vereist.

Voorbeelden van voorgestelde wijzigingen die goedkeuring vereisen zijn onder meer, *maar niet beperkt tot*:

Proces:

- Verplaatsing van productielijnapparatuur
- Wijzigingen aan machines/apparatuur van productielijn
- Wijziging productielocatie
- Overbrengen, opknappen, repareren, vervangen of aanvullen van gereedschappen
- Elke wijziging in de frequentie of methode voor het testen van producten
- Uitbesteding van een verrichting die gewoonlijk intern wordt uitgevoerd
- Wijzigingen bij onderaannemers

Ontwerp:

- Constructiewijzigingen of assemblagemethoden
- Wijziging van facultatief constructiemateriaal of -methode, inclusief verpakking
- Wijzigingen in bestanddelen
- Wijzigingen in de herkomst van bestanddelen
- Dimensionale veranderingen
- Esthetische veranderingen

6.3. Indienen van het afwijkings- of wijzigingsverzoek

Als een afwijkingsverzoek noodzakelijk is, moet de leverancier contact opnemen met de VRM of Leverancier kwaliteitsingenieur. Zij kunnen namens de leverancier een afwijking aanvragen via het Kohler Afwijking van CAR systeem.

Als een afwijking wordt goedgekeurd, moet de leverancier een bordje of identificatielabel op elke doos plaatsen met de mededeling dat het product onder afwijking is met het goedgekeurde afwijkingsnummer. Dit label moet anders gekleurd zijn dan het dooslabel.

6.4. Verantwoordelijke partij voor een afwijkings- of wijzigingsverzoek

De aangewezen VRM of aangewezen contactpersoon is verantwoordelijk voor het indienen van een afwijkingsverzoek of Aanvraag voor Engineeringgoedkeuring (REA) namens de leverancier. Deze persoon moet ervoor zorgen dat alle noodzakelijke documentatie en rechtvaardigingen bij de indiening zijn inbegrepen.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

6.5. Door Kohler geïnitieerde wijzigingen

Kohler en haar dochterondernemingen kunnen verschillende methoden gebruiken om een wijziging in specificaties aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om de wijziging te beoordelen, ermee akkoord te gaan en een PPAP-pakket opnieuw in te dienen. Leveranciers moeten de VRM en het Leverancierskwaliteitsmedewerkers informeren over onderdelen in voorraad die mogelijk niet aan de nieuwe vereisten voldoen.

De leverancier moet Initiatie van productwijziging (PCI) erkennen en aangeven of PPAP vereist is op basis van de aangebrachte wijzigingen. De leverancier moet de ontvangst binnen **maximaal twee (2) dagen** bevestigen door te antwoorden naar *KohlerProductNotification@kohler.com*. De leverancier is verantwoordelijk voor het opnieuw indienen van PPAP indien nodig.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

7. Leveranciersscorecards

7.1. Kwaliteitscomponent

Kohler gebruikt een Scorecard-systeem om de prestaties van leveranciers op verschillende gebieden, waaronder kwaliteit, te monitoren. Scorecards zijn een hulpmiddel voor zowel Kohler als leveranciers om gebieden voor verbetering te identificeren. De scorecard wordt gebruikt als referentie voor leveranciers om hun prestaties te monitoren en onmiddellijk actie te ondernemen om eventuele gebieden die aandacht vereisen aan te pakken.

De scorecard zal door Leverancierskwaliteit en Inkoop worden gebruikt om te bepalen of de status van een leverancier beperkt is of dat er in de toekomst zaken worden gedaan. Als de prestaties van de leverancier slecht zijn of een lage prestatie over een bepaalde periode tonen, wordt de leverancier verplicht om een verbeterplan te starten.

Alle leveranciersscorecards kunnen naar eigen inzicht worden geraadpleegd via uw hoofdcontactpersoon bij VRM of Leverancierskwaliteit.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

8. Beheer van door Kohler geleverd product/gereedschap/meters

8.1. Algemene vereisten

Alle gereedschappen, fabricage-, test- of inspectieapparatuur die aan Kohler of hun klanten toebehoren, mogen uitsluitend voor Kohler-producten worden gebruikt, tenzij hiervoor een schriftelijke machtiging bestaat.

Alle leveranciers met Kohler eigendom van gereedschap op locatie moeten verzekerd zijn en bewijs leveren van de verzekering die de kosten dekt voor het vervangen van het gereedschap. Gebeurtenissen zoals veroorzaakt door natuur, verkeerd gebruik, onderhoudsverzuim of geschikt gebruik moeten ook worden gedekt door de verzekering van de leverancier.

8.2. Volgen

Alle gereedschappen of kapitaalgoederen van Kohler moeten een activanummer hebben voor tracerings. Deze informatie wordt door Kohler vastgelegd in het transactierecord van de inkooporder. De leverancier moet procedures vaststellen voor de permanente identificatie en tracerings van door Kohler geleverde producten en apparatuur, met inbegrip van het bewaren van het activanummer.

8.3. Gereedschaps- en meetvoorschriften

De leverancier moet Kohler schriftelijk informeren over geleverde gereedschappen of meetinstrumenten die verloren zijn, beschadigd zijn, gerepareerd of opgeknapt moeten worden of anderszins ongeschikt zijn voor gebruik. Gereedschap en meters die door Kohler zijn geleverd, mogen niet worden weggegooid zonder schriftelijke toestemming van Kohler.

De leverancier is verantwoordelijk voor tijdige kalibratie, correcte opslag, etc. van alle meetinstrumenten en gereedschap. Als onderdeel van de kalibratievereisten moet de leverancier registraties bijhouden van de gekalibreerde apparatuur, de etikettering van apparatuur, gebruikte kalibratieprocessen en de frequentie van kalibratie. Externe kalibratielaboratoria die voor apparatuur worden gebruikt, moeten beschikken over een ondertekend laboratorium- of kalibratieserviceraapport, een NIST-traceernummer en laboratoriumaccreditatie.

Vereisten voor gereedschap revisie moeten ten minste zes weken vóór de vereiste revisiedatum aan Kohler worden gecommuniceerd.

Kohler behoudt zich het recht voor om op elk moment tekeningen, documentatie en modellen op te vragen van gereedschappen en meetinstrumenten die eigendom zijn van Kohler.

Na voltooiing van het programma moet de leverancier ervoor zorgen dat het gereedschap correct wordt opgeslagen om schade te voorkomen en direct beschikbaar is voor productie- of servicevereisten.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

9. Verpakking, Etikettering & Behandeling

In-process en afgewerkte producten moeten adequaat verpakt worden om ze te beschermen tegen schade. De verpakking en etikettering moeten voldoen aan de specificaties of eisen. Alle zendingen moeten worden verpakt of in een nieuwe container worden geplaatst, tenzij anders is bepaald. Pakbonnen moeten aan de buitenkant van de kartonnen dozen in de verzendenvoloppen worden bevestigd. Alle verpakkingen moeten voldoen aan de testnormen van de Internationale Vereniging voor Veilig Transport (ISTA), voor zover van toepassing.

Houten verpakkingen moeten aan de ISPM15-voorschriften voldoen.

De leverancier moet ervoor zorgen dat alle verpakkingen van Kohler schoon zijn en vrij van vuil, puin, vreemde materialen en beschadigingen. Alle te retourneren verpakkingen en stuwmaterialen, die niet schoon en vrij van vuil, afval, vreemd materiaal en beschadigingen zijn, kunnen worden geweigerd.

De verpakking moet worden geëtiketteerd in overeenstemming met alle Kohler-normen, tenzij anders gespecificeerd. De verpakking en etikettering moeten voldoen aan Kohler's specificaties of eisen. Elke zending moet worden voorzien van het Kohler onderdeelnummer, het fabricageonderdeelnummer, de hoeveelheid, het batchnummer, de naam van de Kohler-locatie, het adres, het bruto gewicht in pond en eventuele andere gespecificeerde vereisten, indien van toepassing. Leveranciers moeten Kohler op de hoogte stellen wanneer er wijzigingen worden aangebracht in labelingmethoden of documenten met betrekking tot Codes, Normen en/of Regelgevingseisen.

Naast de normale identificatievereisten dient de leverancier de artikelen en/of de verpakking(en) van houdbaar materiaal te identificeren met de fabricagedatum of de vervaldatum, samen met eventuele speciale opslag- en behandelingsvoorwaarden. Tenzij anders gespecificeerd, moet bij ontvangst bij Kohler minimaal 75% van de houdbaarheid overblijven.

Product moet voor elke zending in standaard gespecificeerde hoeveelheden en in goedgekeurde verpakking worden verzonden. Elke uitzondering vereist specifieke goedkeuring van Kohler.

Indien van toepassing moeten barcode-etiketten voor in de US-gebonden producten voldoen aan de ANSI MH10.8M- of AIAG-normen en in Code 39 zijn opgesteld. Details voor toepasselijke streepjescodelabelvereisten zijn te vinden in de sectie "Zakendoen" van het Jaggaer Procurement Management System.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

9.1. Verpakkingsvereisten

De onderstaande verpakkingsstandaarden moeten geraadpleegd worden voor alle inkomende materialen bij Kohler. Leveranciers moeten contact opnemen met hun VRM om een volledige lijst van verpakkingsvereisten te ontvangen.

- D050_020 Richtlijn voor het ontwerp van productetiketten
- H200_314 Productspecificatie voor de prestaties van etiketten
- H150_051 Prestatie-eisen voor pallets
- D400_021 Richtlijn voor het ontwerp van verpakkingen – pallets
- H150_022 Prestatie-eisen voor verpakkingen – golfkartonnen dozen

Voor de meeste items is het maximale gewicht per doos 35 lbs (15,9 kg), tenzij anders goedgekeurd door Kohler.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

10. Productkenmerken

Kohler specificeert het gebruik van symbolen om de belangrijkste productkenmerken te identificeren die van invloed zijn op de Veiligheid, Wettelijke voorschriften, Codes en Normen, gevolgschade, pasvorm, vorm, functie en uiterlijk. Deze kenmerken moeten vóór de offerte op tekeningen worden aangegeven en geïdentificeerd met unieke symbolen. Symbolen kunnen per bedrijfseenheidsprocedure verschillen.

Besprekingen met de leverancier moeten vroeg in het proces plaatsvinden om gezamenlijk de klant- en belangrijke kenmerken te beoordelen, te bespreken en overeen te komen. Eventuele zorgen van een leverancier over de mogelijkheid om aan de eisen te voldoen, moeten zo vroeg mogelijk worden gecommuniceerd.

De toewijzing van hoofdkenmerken doet niets af aan het belang van andere kenmerken op een tekening. Elke tolerantie is absoluut en mag niet worden overschreden, ongeacht de classificatie.

10.1. Belangrijkste Productkenmerken

Kenmerken zijn als volgt gedefinieerd:

- **BELANGRIJKE KENMERKEN:** Kenmerken of eigenschappen (dimensionaal, visueel, functioneel, mechanisch of materiaalkundig) die het ontwerp van een component of eindproduct beschrijven en bepalen, en die kunnen worden geïdentificeerd, waargenomen of gemeten om de conformiteit met de ontwerpisen vast te stellen.
- **KENMERK – SIGNIFICANT (SC):** Een significant kenmerk is er een waarvan uit analyse blijkt dat bij redelijkerwijs te verwachten variaties waarschijnlijk ernstige defecten en gevolgen zullen optreden.
- **KENMERK – KLANT (CC):** Een Klantkenmerk is er een waarvan analyse aantoont dat bij redelijkerwijs te verwachten variaties, het de bruikbaarheid of klanttevredenheid met het product materieel vermindert.
- **KENMERK - Normaal:** Een kenmerk wordt als normaal beschouwd als bij redelijkerwijs te verwachten variaties, het een gering effect zal hebben op de productfunctie of uiterlijk. Kenmerken die niet als Significant of Klant zijn geclassificeerd, worden verondersteld in deze categorie te vallen.

Zie Tabel 1 hieronder voor de vereisten, inclusief Cpk en controleplanitems:

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Tabel 1 - DEFINITIES VAN KLASSIFICATIECODES VOOR TEKENINGKENMERKEN Specifieke criteria en gevolgen bij afwijkingen volgens Tabel 1 definiëren deze classificatiecategorieën.			
KLASSIFICATIE	IMPACT OP HET PRODUCT	GEVOLGEN VAN AFWIJKINGEN	EISEN VAN INKOOP, PRODUCTIE EN ENGINEERING
Klasse 1 SIGNIFICANT / KRITISCH 1 S (Belangrijkste kenmerk)	Falen kan leiden tot of vergroten de kans op: - Persoonlijk letsel - Eigendomsschade, - Totaal verlies van essentiële productfunctie(s)	- Kan een productterugroeping vereisen. - Waarschijnlijk moeten product en/of onderdelen worden afgekeurd of herwerkt om verzending naar klant of gebruik door klant te voorkomen.	- Minimale Cpk (of Ppk) van 1,67 vereist of 233 ppm voor attributenkenmerken - Moet worden opgenomen in een Controleplan. - Bewijs van een initiële Ppk- of Cpk-studie is vereist.
Klasse 2 KLANT / BELANGRIJK 1 (Belangrijkste kenmerk)	- Aantasting van essentiële productfuncties - Esthetische defecten	- Waarschijnlijk van invloed op klanttevredenheid, UFR, CCU of garantie kosten - Beïnvloedt de productiemakkelijkheid - Beïnvloedt het onderhoudsgemak	- Minimale Cpk (of Ppk) van 1,33 vereist of 6.210 ppm voor attribuutkenmerken - Moet worden opgenomen in een Controleplan. - Bewijs van een initiële Ppk- of Cpk-studie is vereist.
Klasse 3 Normaal [Geen symbool of notatie] (Geen sleutelkenmerk)	Alle overige productkenmerken	Waarschijnlijk geen invloed op klanttevredenheid, UFR, CCU of garantie kosten; tenzij sterk afwijkend van specificatie.	- Er wordt verwacht dat het product voldoet aan de kenmerken van de tekeningen (print). - Er is geen Cpk- of Ppk-studie vereist.
Symbolen voor significante en klantkenmerken zijn geformatteerd volgens C150_001.			

Tabel 1: Tekenkenmerken

Kenmerken worden tijdens de PPR-fase afgestemd. Elke uitzondering moet worden overeengekomen door het Kohler leverancierskwaliteitspersoneel.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids	Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden
Ingangsdatum:	
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie	

11. Overheids-, veiligheids-, nalevings- en milieuregels

Alle aangekochte materialen moeten voldoen aan de geldende overheidsvoorschriften en compliance- en veiligheidsnormen met betrekking tot beperkte, toxische en gevaarlijke stoffen, evenals aan milieueisen, elektrische en elektromagnetische voorschriften die van toepassing zijn in de landen van productie en verkoop. De leverancier moet de beveiligingsrichtlijnen van de U.S. Customs voor C-TPAT volgen indien hij betrokken is bij de invoer van goederen in de Verenigde Staten van Amerika.

Kohler's specifieke eisen kunnen algemene eisen overstijgen.

11.1. Regelgeving

Er mogen wereldwijd geen producten of materialen worden ontworpen, ontwikkeld, vervaardigd, verkocht, aangekocht of gedistribueerd door of voor Kohler en zijn dochterondernemingen ("Kohler") zonder naleving van de geldende productcompositieregels, waaronder alle toepasselijke milieuwetten die schadelijke stoffen, luchtmissies, afvalwaterlozing, afvalverwerking en -verwijdering reguleren.

De PEP-RML-001 Beleid voor milieuvriendelijke producten** - Lijst van verboden Materialen is van toepassing op alle producten en materialen, zowel direct als indirect, die wereldwijd worden ontworpen, geproduceerd of aangeschaft door of voor een Kohler-onderneming, inclusief maar niet beperkt tot alle subassemblages, onderdelen, materialen, componenten, batterijen, handelwaren en verpakkingen.

*****Het beleid wordt op verzoek verstrekt.***

Alle relevante producten zullen de onderstaande opmerking bevatten op de tekening van Kohler:

ALLE MATERIALEN GEDOCUMENTEERD OF BESCHREVEN OP DEZE PRINT MOETEN VOLDOEN AAN KOHLER POLICY PEP-RML-001 BELEID VOOR MILIEUVRIENDELIJKE PRODUCTEN – LIJST VAN VERBODEN MATERIALEN.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

12. Beheer van leveranciers op lagere niveaus

Niveau 1-leveranciers van Kohler zijn volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun toeleveranciers. Tijdens de productontwikkeling zal Kohler Leverancierskwaliteit nagaan of alle Niveau 1-leveranciers over robuuste toeleverings-managementplannen beschikken.

Verwachtingen zijn:

- Niveau 1 moet *basiskennis hebben* van de toeleveringsprocessen (Niveau 1 hoeft geen expert te zijn);
- Verifiëren dat alle specificaties op elk niveau worden begrepen en nageleefd – vraag Kohler om verduidelijking indien nodig; en
- Alle onderliggende leveranciers moeten een kwaliteitssysteem implementeren, inclusief PFMEA, controleplan, procesaudits, 5S, standaard werkvoorschriften, onderdeelverwerking, preventief onderhoud, PPAP, enzovoort. Alle goedkeuringen van processen bij onderliggende leveranciers vallen onder de verantwoordelijkheid van Niveau 1.

Zelfs in situaties waarin het gebruik van een toeleverancier is voorgeschreven of opgedragen, heeft de Niveau 1-leverancier de eindverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het eindproduct volledig conform is. Alle problemen moeten zo snel mogelijk aan Kohler worden voorgelegd om te worden opgelost.

Voor kritieke of complexe projecten behoudt Kohler zich het recht voor om verificatie ter plaatse te vragen van processen bij toeleveranciers. In deze gevallen zal Kohler samenwerken met de Niveau 1-leverancier om regelingen te treffen.

Als Niveau1-leverancier, denk na over de kwaliteitseisen van Kohler aan u – accepteer niets minder van uw onderaannemers.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

13. Woordenlijst/Bijlage

1. **AIAG:** Actiegroep voor de automobiellindustrie <http://www.aiag.org/>
2. **Zakelijke groep** – Organisatie van verwante dochterondernemingen, zoals de keuken- en badgroep, de interieurengroep en de groep voor gastvrijheid en vastgoed.
3. **Certificaat van Analyse (C of A)** – Een kwaliteitsdocument ontvangen van een leverancier dat de resultaten aangeeft van gespecificeerde tests aan producten uitgevoerd vóór verzending. Het kan ook de prestaties aangeven van het proces dat wordt gebruikt om de aangekochte goederen of producten te maken.
4. **Douanehandels-partnerschap tegen terrorisme (CTPAT):** Een door de federale overheid opgezet programma door de US Customs and Border Protection (Amerikaanse douane- en grensbescherming) (CBP) dat bedrijven die goederen en materialen naar het land verzenden, toestaat gecertificeerd te worden als een laag-risico veiligheidsdreiging. Certificering betekent dat vracht sneller door US-douanepunten kan worden afgehandeld.
5. **Rapport over defect materiaal (DMR)** – Uitsluitend informatieve defectmeldingen die naar de leverancier worden gestuurd om defecte materialen te documenteren.
6. **EDI – Elektronische gegevensuitwisseling:** Elektronische verzending van inkooporders en facturen; (geen facsimile verzending) De overdracht van gegevens tussen verschillende bedrijven met behulp van netwerken, zoals het Internet. Naarmate meer en meer bedrijven op het Internet worden aangesloten, wordt EDI steeds belangrijker als een gemakkelijk mechanisme voor bedrijven om informatie te kopen, verkopen en verhandelen.
7. **ISPM15:** Internationale normen schrijven voor dat houten verpakkingsmateriaal ofwel hittebehandeld moet worden of behandeld met methylobromide (fumigatie), en voorzien moet zijn van een goedgekeurd internationaal keurmerk dat deze behandeling bevestigt. Voor meer informatie: <https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>
8. **Kohler-dochteronderneming** – Divisies of juridische entiteiten van Kohler, zoals Plumbing Americas, Ann Sacks, enz.
9. **LEP (Geavanceerde inkoop)** – Planningsmethodes die worden gebruikt om activa (voorraad) te beheren, zodat processen de beschikbaarheid van materiaalvoorraden op de productieplaats optimaliseren tot alleen wat, wanneer en hoeveel noodzakelijk is. LEP-processen omvatten consignatie, dock-to-shop en vraag/treksysteem. De leverancier kan "Precies op tijd" (JIT) fabricage toepassen waarbij het product "getrokken" wordt tot het klaar is in plaats van het conventionele massaproductie "duwen"-systeem. De toepassing van hulpmiddelen zoals Kanban (Japans: signaal) signaleert een bevoorradingscyclus voor productie en materiaal en handhaaft een ordelijke en efficiënte materiaalstroom door het hele productieproces heen.
10. **Niet-Productiematerialen** – Materialen die niet direct worden gebruikt voor productie, voorbeelden zijn MRO-benodigdheden, kantoorbenodigdheden, Data, computersoftware en administratieve materialen.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

- 11. Productiematerialen** – Materialen die direct gebruikt worden voor productie, zoals metalen, kunststoffen, en chemicaliën. Componenten ontvangen van leveranciers zoals subassemblages, onderdeelmonsters, PPAP-monsters, enzovoorts.
- 12. Productie Onderdelen Goedkeuringsproces (PPAP)** – Wanneer vereist door de Kohler dochteronderneming of faciliteit, kan aan de leverancier worden gevraagd om goedkeuring van een onderdeel of componentdeel via PPAP-indiening te verkrijgen. Het doel van onderdeelgoedkeuring is om te bepalen of de leveranciers alle Kohler-vereisten begrijpen en of de leveranciersprocessen aantonen dat zij consistent onderdelen kunnen produceren die aan de eisen voldoen. Zie voor verdere informatie de AIAG en Groep/Kohler dochterondernemingseisen.
- 13. Beoordeling van het printproces (PPR)** – Wanneer vereist door een Kohler-dochteronderneming of faciliteit, kan aan de leverancier worden gevraagd om via een PPR-indiening de tekeningspecificaties van een onderdeel of component te laten beoordelen. Het doel is het plan van de leverancier te beoordelen om een onderdeel te meten en te vervaardigen.
- 14. Regelgeving voor de invoer van houten verpakkingsmaterialen in de U.S.**– Deze regelgeving bevat nu internationale normen die voorschrijven dat houten verpakkingsmateriaal ofwel hittebehandeld moet worden of moet worden gefumigeerd met methylbromide, en voorzien moet zijn van een goedgekeurd internationaal keurmerk dat de behandeling bevestigt. Voor meer informatie, zie de website op <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>
- 15. Goedkeuring leveranciers** – Proces-vóór-de-gunning om capaciteit en compatibiliteit te bepalen ter ondersteuning van Kohler's langetermijnplannen en visie.
- 16. Verzoek tot corrigerende actie van de leverancier (SCAR)** – Melding van corrigerende actievereiste van de leverancier. SCARs vereisen meestal een eerste antwoord binnen 24 uur na uitgifte.
- 17. Ontwikkeling van leveranciers** – Proactief programma voor ontwikkeling en continue verbetering dat bestaat uit:
 - a. Gezamenlijke verbeteringsprojecten
 - b. Vaststelling van instrumenten voor voortdurende verbetering
 - c. Leverancierstraining
 - d. Leveranciersconferenties
- 18. Onderwriterslaboratoria (UL):** Een wereldwijd veiligheidswetenschappelijk bedrijf dat producten en technologieën test op veiligheid voordat deze wereldwijd op de markt worden gebracht.

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		

Documentnummer: GPI 2004

Revisieniveau: 5.0 Revisie

Datum Uitgegeven/Gereviseerd: 20 juni 2013 / 27 januari 2014 / 1 februari 2020 / 16 mei 2022/ TBD

Goedkeuring: Wereldwijd inkoopcomité
Wereldwijd kwaliteitscomité

Revisiehistorie:

REV #	WIJZIGING	AUTEUR	DATUM
1.0	Eerste uitgave	L. McAdam	08/30/2005
1.1	Verbetering van 11.0 Leveranciersverzoek voor Wijziging (SRC)	L. McAdam	11/14/2008
2.0	Herzien secties over Leverancierswijzigingsverzoek Nieuwe sectie toegevoegd voor geavanceerde beheersing Gedetailleerde definitie van PPAP-proces	Wereldwijd inkoopcomité Wereldwijd kwaliteitscomité	06/20/2013
2.1	GPI# gewijzigd van 3009 naar 2004.	B. Fenner	01/27/2014
3.0	Bijgewerkte SQM om de huidige leverancierskwaliteitspraktijken van Kohler weer te geven die worden toegepast bij alle dochterondernemingen van Kohler, sectie 5.05 over kostenverhaal toegevoegd, inhoud van sectie 12 herzien.	G.C. Wilson et al	01/15/2020
4.0	Bijgewerkte weblink van Motoren, energiesystemen en groep van leveranciers voor residentiële energievoorziening	G.C. Wilson et al	05/16/2020
5.0	Beoordeeld en herzien om aan te sluiten bij huidige praktijken die gewijzigde procedures weerspiegelen	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	5/5/2024

Titel: Kohler Co. Globale Leverancierskwaliteitsgids		Documentnr: GPI 2004
Revisie: 5.0	Opsteller: Globale Inkoop- & Kwaliteitsraden	Ingangsdatum:
Gedrukte exemplaren zijn ongecontroleerd en mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie		