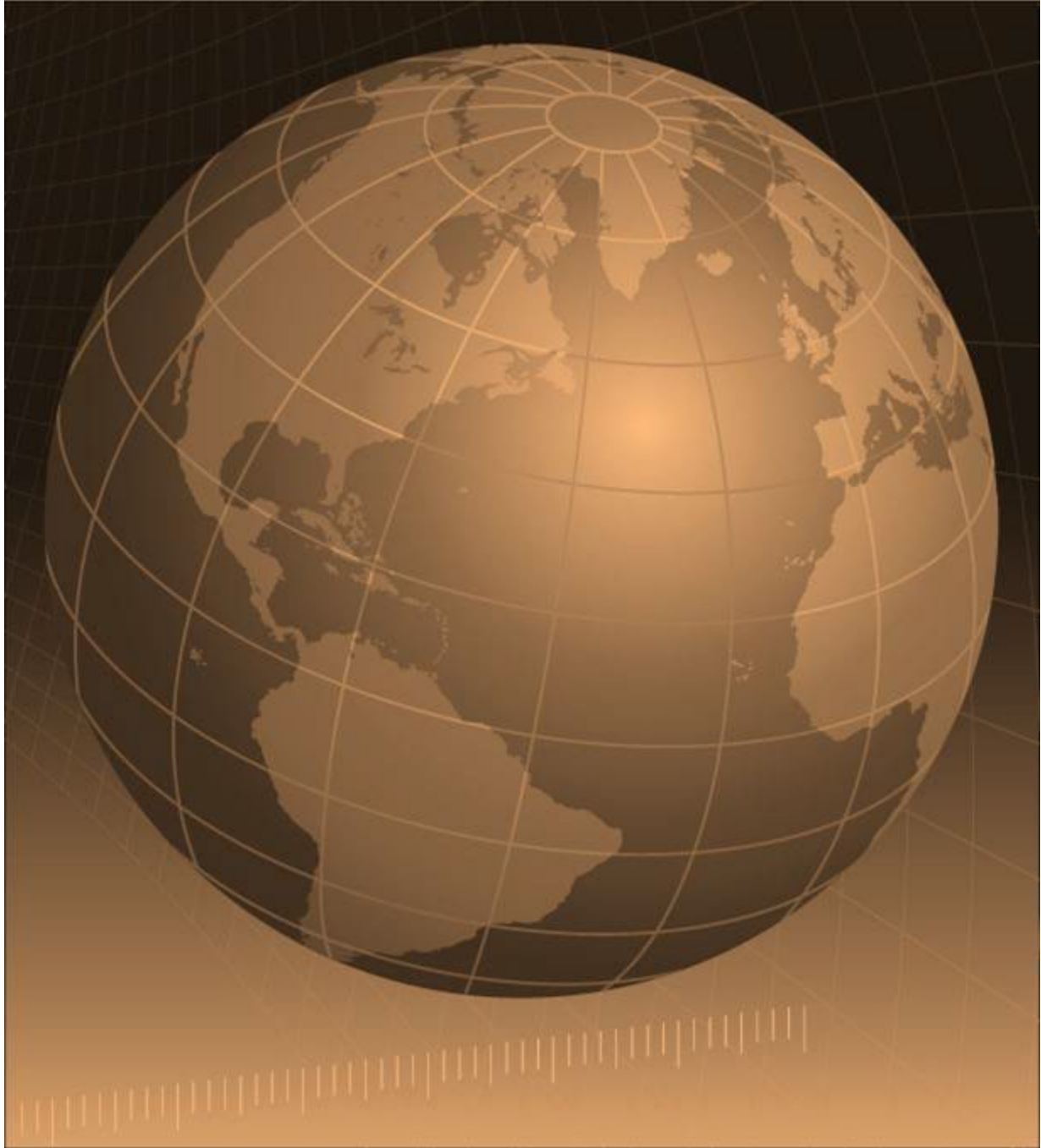


Global Supplier Quality Manual



KOHLER.Global Procurement

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

Blank page
Página en blanco
空白页
Page blanche
Pagina vuota
Boş Sayfa
Leere Seite

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

مقدمة

بدأت **Kohler Co.** في عام 1873 كمسبك للحديد والصلب، وتطورت من خلال تصميم المنتجات وابتكارها الذي لا يضاهي لتقديم مجموعة متنوعة من الأسماء التجارية المرموقة وتنفيذها لعمليات في ست قارات. اليوم، تقوم مجموعة شركات **Kohler Co.** بتصنيع منتجات تحدد المعايير في المطابخ والحمامات، والأثاث والإكسسوارات، والخزائن والبلاط، وكذلك في المنتجات وأماكن الترفيه والعقارات.

بيان مهمة Kohler Co.

"مساعدة الأشخاص على عيش حياة كريمة وصحية ومستدامة".

تتمثل رسالة الشركة وفروعها في الإسهام في الوصول إلى مستوى أعلى من الحياة الكريمة لأولئك الذين يحصلون على منتجاتنا وخدماتنا. وتتسم الحياة الكريمة بسمات الجاذبية والذوق الرفيع والأريحية ورحابة الصدر. كما تتميز أيضاً بتحقيق الذات والنهوض بالطبيعة. كما أننا نعكس هذه المهمة في عملنا وفي نهج فريقنا لتحقيق الأهداف المرجوة وكذلك في كل منتج من المنتجات والخدمات التي نقدمها لعملائنا.

الموردون جزءاً لا يتجزأ من الأعمال التجارية. وتدعم قدرات الموردين لدينا تحقيق مهمة Kohler Co. وتحقيق أهداف الشركة. وتقوم علاقاتنا مع الموردين على مجموعة مبادئ وممارسات خاصة بالجودة لتحقيق الأداء والتسليم والخدمة والتكلفة الإجمالية الأفضل.

وبناءً عليه، يتعين على الموردين الالتزام بالسياسات الموضحة في دليل الجودة للموردين العالميين (SQM). تدرك Kohler Co. أن أعمالنا مختلفة وتشتغل في كثير من الحالات، متطلبات جودة مخصصة للموردين تختلف باختلاف السوق المستهدفة. قد تكون الشركات التابعة لـ Kohler Co. والمنظمات المحلية حسب تقديرها أكثر تشدداً في تنفيذ السياسات والإجراءات الداعمة للموردين ولكن لا يمكن أن تكون أقل تشدداً في أي حال من الأحوال.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

جدول المحتويات

1. مقدمة

- 1.1 سياسة الجودة لـ Kohler Co.
- 1.2 الهدف
- 1.3 النطاق
- 1.4 المسؤوليات
- 1.5 التوقعات
- 1.6 استلام طلب المورد وقبوله

2. متطلبات الجودة الرئيسية

- 2.1 متطلبات نظام الجودة
- 2.2 متطلبات الاحتفاظ بالسجلات
- 2.3 الضمان

3. الموافقة على المورد/مؤهلاته

- 3.1 تسجيل الموردين
- 3.2 تأهيل البائعين الجدد
- 3.3 الموردون الحاليون

4. اعتماد القطع

- 4.1 إجراءات الموافقة على أجزاء الإنتاج (PPAP)
- 4.2 تأهيل المنتجات والعمليات
- 4.3 برنامج المراقبة المستمرة

5. الإجراءات التصحيحية

- 5.1 عدم التطابق مع المواصفات
- 5.2 رد الموردين
- 5.3 التصرف في المنتج
- 5.4 احتواء الموردين
- 5.5 استرداد التكاليف

6. طلب الانحراف من المورد وطلب التغيير

- 6.1 القضايا التي تتطلب طلب انحراف مورد (SDR)
- 6.2 طلبات التغيير البادئة من الموردين (SCR)
- 6.3 تقديم طلب الانحراف SDR وطلب التغيير SCR
- 6.4 الطرف المسؤول عن تقديم طلب الانحراف أو التغيير

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لـ Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

6.5 التغييرات التي تُبدأها Kohler Co.

7. بطاقات أداء الموردين

7.1 مكون الجودة

8. إدارة المنتجات / الأدوات / أجهزة القياس المقدمة من Kohler Co.

8.1 المتطلبات العامة

8.2 التتبع

8.3 متطلبات الأدوات وأجهزة القياس

9. التعبئة والتغليف، والتوسيم، والمناولة

9.1 متطلبات التعبئة والتغليف

10. خصائص المنتج

10.1 خصائص المنتج الرئيسية

11. الحكومة، السلامة، الامتثال واللوائح البيئية

11.1 اللوائح

12. المستوى الفرعي لإدارة الموردين

13. المسرد/الملحق

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

1. مقدمة

1.1. سياسة الجودة لـ Kohler Co.

تقوم سياستنا على تصميم منتجات بجودة رائعة فضلاً عن صنعها وتسليمها وتطويرها وضمان إسهام كل وجه من أوجه الخبرة التي نتمتع بها في الوصول إلى مستوى عالٍ من حياة كريمة لكل شخص يتأثر بمنتجاتنا وخدماتنا.

رؤية الجودة

تهدف Kohler Co. إلى وضع معيار للتميز في أداء المنتج، وتجربة العملاء، والثقة بالعلامة التجارية من خلال تقديم مستوى واحد من الجودة عبر كل منتج وخدمة نوفرها.

مهمة الجودة

مضمنة في كل مرحلة من مراحل رحلة المنتج والعملاء، نمكّن أعمالنا برؤى قابلة للتنفيذ ونتأكد من التنفيذ المتقن لنظام إدارة الجودة لدى Kohler Co. تتمثل مهمتنا في تحسين الجودة باستمرار، وبناء الولاء للعلامة التجارية، وتعزيز الثقة مع عملائنا، مما يضمن أن كل تفاعل يعكس التميز الذي يحدده Kohler Co.

سياسة الجودة

في Kohler Co. نحن ملتزمون بإسعاد عملائنا من خلال تبني فلسفة "لا تتسلم، أو تنشئ، أو تمرر عيوباً" في كل مرحلة من مراحل عملياتنا. من خلال التحسين المستمر لنظام إدارة الجودة لدينا، نهدف إلى تقديم مستوى واحد لا يقبل التفاوض من الجودة سواء في المنتجات أو التجارب، بما يتماشى مع المعايير الداخلية والمتطلبات الخارجية.

1.2. الهدف

يحدد دليل الجودة العالمي للموردين هذا الحد الأدنى من متطلبات الجودة لجميع موردي مواد الإنتاج، والمنتجات، والخدمات لمجموعة الشركات المملوكة مباشرة لـ Kohler Co. أو غير مباشرة – المشار إليها هنا بـ Kohler.

تقدم المتطلبات المذكورة في هذا الدليل على أنها تكملة وإضافة فهي لا تحل محل الشروط والأحكام الموضحة في وثائق التوريد والشراء والرسومات الهندسية و/أو المواصفات الخاصة بـ Kohler أو تضيف أي تغيير عليها. يحق للشركات التابعة لـ Kohler أن تكون أكثر تشدداً في تنفيذ سياسات الموردين والإجراءات الداعمة حسب تقديرها، ولكن لا يمكن أن تكون أقل تشدداً.

في حالة وجود تضارب في التفسيرات، يسري ما يلي حسب سلم الأولويات:

- اتفاقيات التوريد والشراء و/أو أوامر الشراء.
- المواصفات أو الرسومات
- متطلبات الجودة للموردين لدى Kohler Co.
- دليل الجودة للموردين العالميين

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لـ Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	تاريخ السريان:
منشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية	
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	

1.3. النطاق

تتطبيق على جميع موردي المواد أو المنتجات أو الخدمات لـ Kohler ؛ يجب على الموردين التأكد من أن مورديهم أيضًا يدعمون الامتثال عبر سلسلة التوريد.

1.4. المسؤوليات

يتحمل قسم المشتريات العالمية والجودة مسؤولية تنفيذ ما جاء بدليل الجودة للموردين، ولديهما السلطة لضمان تلبية جميع الموردين للمتطلبات ووفائهم بها.

كما أن الموردين مسؤولون عن ضمان أن تفي المنتجات و/أو الخدمات المقدمة بالمتطلبات المقررة ويتحملون المسؤولية الكاملة عن جودتها. موافقة Kohler وتحققها من منشآت المورد وأنظمتها وسجلاته ومنتجاته لا يعفي المورد من مسؤولية تقديم منتج متطابق كما أنه لا يمنع الرفض اللاحق من قبل العميل.

1.5. التوقعات

تتوقع Kohler التالي من جميع الموردين العالميين:

يجب على الموردين:

- ضمان توفير قطع/خدمات متوافقة بنسبة 100% مع ضمان تسليمها في الوقت المحدد تمامًا بنسبة 100%.
- السعي الدائم لتحسين جودة المنتج والإنتاجية التصنيعية لمواجهة الضغوط التنافسية المتزايدة في الاقتصادات العالمية.
- في حالة المشاركة في استيراد البضائع إلى الولايات المتحدة الأمريكية، يجب على الموردين الالتزام بإرشادات أمن الجمارك الأمريكية ضمن اتفاقية C-TPAT. تشارك Kohler في هذه المبادرة المشتركة بين الجمارك الأمريكية والشركات لتعزيز أمن الوطن من خلال ضوابط أكثر صرامة على البضائع الداخلة.
- الامتثال لقوانين وإرشادات الأمن المعمول بها في البلدان الأخرى.
- ضمان أن المواد خالية من الإشعاع عند الضرورة. يجب على الموردين عدم شحن أي مواد مشعة إلا إذا تمت الموافقة عليها مسبقًا.
- التوافق مع إجراء التحكم في المواد السامة المحمولة جواً في ولاية كاليفورنيا (ATCM) (قاعدة carb) فيما يتعلق بالمنتجات الخشبية المركبة عند الضرورة.
- التوافق مع توجيه ROHS (تقييد المواد الخطرة) وREACH (تسجيل المواد الكيميائية وتقييمها وترخيصها وتقييدها) عند الضرورة.
- الامتثال للوائح التعبئة الخشبية ISPM15 عند الضرورة.
- مراجعة المورد لمدونة السلوك وتوقيعه عليها وإعادتها والالتزام بها؛ والخضوع لعمليات تدقيق المسؤولية الاجتماعية للطرف الخارجي حسبما تراه Kohler ضرورياً.
- تقديم جميع الوثائق والمعلومات باللغة (اللغات) التي تديرها Kohler لضمان نقل الوثائق وفهمها داخل جميع المنشآت التابعة لـ Kohler. وينطبق هذا الشرط على جميع الطلبات الخاصة بالسجلات والوثائق المقدمة لـ Kohler كما هو موضح في هذا الدليل. لا يمكن التنازل عن هذا الشرط إلا بمعرفة وحدة العمل و/أو الموقع الذي يستلم الوثيقة.
- دعم Kohler في معالجة الإخفاقات الداخلية والخارجية المتعلقة بمنتج/خدمة المورد، بما في ذلك التعويض المالي ومساعدة العملاء.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

- تبني الاتصالات الإلكترونية مع Kohler كفاءة مقصودة لكلا الطرفين. تدعم Kohler طريقتين إلكترونيتين لإرسال البيانات: عبر تبادل البيانات الإلكتروني (EDI) وعبر الإنترنت. يتيح استخدام إحدى هاتين الطريقتين تبادل جداول التخطيط، وموقع المخزون، وأوامر الشراء، وتغييرات أوامر الشراء، والفواتير. لقد اعتمدت Kohler برنامج نظام إدارة المشتريات Jaggaer حيث يتضمن وحدة خاصة بجودة الموردين؛
- إظهار تخطيط الجودة لتعزيز التحسين المستمر، ومنع العيوب وتحسين عملية التصنيع. توضح Kohler والشركات التابعة لها طرق تخطيط الجودة للمواد المباشرة بالتفصيل.
- تقديم قائمة بجهات الاتصال الرئيسية وإبلاغ موظفي المشتريات والجودة في Kohler على الفور بأي تغييرات في قائمة جهات الاتصال الرئيسية.
- قم بتوثيق العمليات المستخدمة لصيانة المعدات بما في ذلك سجلات الصيانة الوقائية والجدولة وتحديد الهوية والتخزين وإجراء الصيانة وفقًا لهذه الخطط.
- الحفاظ على سرية جميع معلومات الملكية والمعلومات الحساسة المستلمة من Kohler. يُحظر تمامًا الإفصاح غير المصرح به عن هذه المعلومات وقد يؤدي ذلك إلى اتخاذ إجراءات قانونية وإنهاء اتفاقية المورد.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح والمعايير المعمول بها. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه المتطلبات إلى فرض عقوبات، بما في ذلك وليس فقط، إنهاء اتفاقية المورد، وعقوبات مالية، وإجراءات قانونية. تحتفظ Kohler بالحق في إجراء تدقيق للموردين للتأكد من امتثالهم واتخاذ الإجراءات اللازمة لفرض هذه المتطلبات.

1.6. قبول دليل الجودة والاستلام الخاص بالمورد

- قبل الحصول على أي أعمال من Kohler، يجب على جميع الموردين الجدد قراءة دليل الجودة للموردين (SQM) من Kohler وتأكيد الاتفاقية التي سيلتزمون بمحتواها ومتطلباتها.
- قد يتم تحديث الدليل بشكل دوري من جانب Kohler. للتحقق من مستوى المراجعة أو للحصول على أحدث نسخة من هذه الوثيقة، يرجى الرجوع إلى دليل الجودة العالمي للموردين على الموقع الإلكتروني: <https://app11.jaggaer.com/main.php>
- بالإضافة إلى ذلك، من المتوقع أن يقوم الموردون بما يلي:
- مراجعة الدليل بانتظام للبقاء على اطلاع بأي تحديثات أو تغييرات.
 - تنفيذ أي تعديلات ضرورية على عملياتهم وإجراءاتهم لضمان الامتثال المستمر.
 - الحفاظ على التواصل المفتوح مع Kohler بشأن أي تحديات أو مشكلات تتعلق بمتطلبات الدليل.
 - المشاركة في أي جلسات تدريبية أو إعلامية مطلوبة تقدمها Kohler لفهم إرشادات الدليل وتطبيقها على نحو أفضل.
- من خلال الالتزام بهذه الممارسات، يساعد الموردون في ضمان تقديم سلسلة توريد متسقة وعالية الجودة تلبي معايير Kohler وتوقعاتها.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

2. متطلبات الجودة الرئيسية

2.1. متطلبات نظام الجودة

يجب على الموردين وضع أنظمة للجودة وصيانتها وإثباتها بإجراءات داعمة لضمان أن تتوافق المنتجات والخدمات دائماً مع اتفاقيات الشراء الموقعة مع Kohler فضلاً عن المواصفات.

يجب على جميع الموردين استكمال وتقديم ملف تعريف للمورد وتقديم دليل الجودة الخاص به للمراجعة. يجوز أن تكون هناك حاجة إلى مراجعة في الموقع من قبل ممثلي Kohler قبل ترسية الأعمال.

يجب على المورد أن يثبت قدرته على الحصول على شهادات المعايير المعترف بها والمعتمدة كما هو مطلوب للمنتج/العملية المعنية. ومن بينها على سبيل المثال UL وUL GS وNSF وCSA وASTM وCE وCCC وSAL وISO وNF وASME وIAPMO وASSE وLacey Act وROHS وREACH وCARB.

• المتطلبات الخاصة بموردي مواد الإنتاج والمواد والخدمات غير المتعلقة بالإنتاج

يتعين على الموردين إثبات وجود نظام فعال لإدارة الجودة. إذا قررت Kohler أن نظام الجودة متاح لدى المورد غير كافٍ، فيجب على المورد تقديم خطة عمل وجدول زمني للتحسين، على أن يكون ذلك خاضعاً لموافقة Kohler. يجب أن تتضمن هذه الخطة خطوات محددة لمعالجة النقص وضمان الامتثال لمعايير الجودة لدى Kohler.

• متطلبات التتبع

يجب أن يضمن نظام الجودة لدى المورد إمكانية تتبع المنتجات إلى المواد الخام أو المكونات المستخدمة في عملية التصنيع. يشمل ذلك التتبع، عملية الإنتاج، وتاريخ التصنيع، ومستوى المراجعة، وسجلات تقييم الامتثال. يجب أن تحمل جميع المنتجات المشحونة إلى Kohler تعريفاً واضحاً لضمان إمكانية تتبعها، باستخدام أرقام الدفعات أو رموز التاريخ أو غيرها من الوسائل المناسبة. يجب أن يوافق قسم الجودة الخاص بالموردين في Kohler على أي استثناءات لهذا المتطلب. ينبغي أيضاً على الموردين الاحتفاظ بسجلات شاملة لتسهيل إمكانية التتبع ودعم أي تحقيقات أو تدقيقات ضرورية.

• التغيير في الحالة

تفضل Kohler موردي مواد الإنتاج مع وجود إثبات بشهادات لأنظمة الجودة المعترف بها من قبل المسجل المعتمد. في حالة تغيير حالة تسجيل جودة المورد أو تعليقها، يجب على المورد إخطار جميع شركات Kohler والشركات التابعة لها والمواقع التي تورد المنتجات إليها خلال ثمانية وأربعين (48) ساعة في هذه الحالة، تُجري شركة Kohler تدقيقاً للمورد و/أو يُطلب منه تقديم وثائق تشرح تغيير الحالة بما في ذلك خطة للإجراءات التصحيحية. يجب أن تتضمن هذه الخطة خطوات محددة سيقوم المورد باتخاذها لاستعادة الشهادة ومعالجة أي مشكلات أساسية أدت إلى تغيير الحالة.

2.2. متطلبات الاحتفاظ بالسجلات

يجب الاحتفاظ بالبيانات التي يتم الحصول عليها من سجلات التحكم في العمليات/المنتجات/الجودة بحيث تبقى مقروءة ومتاحة للمراجعة عند الطلب ويمكن أن تكون في أي وسيلة مثل الشكل الإلكتروني أو الورقي. يجب أن تشمل السجلات بيانات جودة دقيقة ومحدثة وكاملة.

الاحتفاظ بصحائف بيانات سلامة المواد (MSDS) أو وثائق العمليات أو غيرها من (A من C) أو الوثائق الدولية المعمول بها أو شهادات التحليل المعلومات كما هو معمول به وحسب الضرورة. تحفظ السجلات الخاصة بالعناصر المعيبة وعمليات التجميع لتسليط الضوء على نقاط واتجاهات المشكلات.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	تاريخ السريان:
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	منشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية

- يجب الاحتفاظ بسجلات مواد الإنتاج لمدة لا تقل عن سبع (7) سنوات تقويمية، أو وفقاً لمتطلبات المعايير الصناعية المقبولة، أو بناءً على متطلبات العميل، أيهما كان أطول.
- يحتفظ بسجلات المواد غير الإنتاجية لمدة لا تقل عن (3) ثلاث سنوات ميلادية أو وفقاً لمتطلبات معايير الصناعة المقبولة أو وفقاً لمتطلبات العميل أيهما أكبر.

2.3. الضمان

• مشاكل الضمان وتحسين الجودة:

يلتزم الموردون بالمشاركة الفعالة في تقليل عدد المشاكل المتعلقة بالضمان. يتضمن ذلك تتبع الأسباب الجذرية وتحليلها فيما يتعلق بمطالبات الضمان واستخدام هذه البيانات لتحسين العمليات وجودة المنتج. يجب على الموردين تنفيذ الإجراءات التصحيحية والوقائية للتخفيف من حدوث مشاكل مستقبلية.

• الدعم الفني والميداني:

في حالة وجود أي حالات عدم مطابقة جوهرية، يجب على الموردين تقديم المساعدة الفنية اللازمة والدعم الميداني لـ Kohler يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر التقييمات الميدانية واسكتشاف الأعطال وتصحيحها وحل المشاكل.

• المسؤولية المالية:

يتحمل الموردون المسؤولية المالية عن أي تكاليف ناتجة عن حالات عدم المطابقة. يشمل ذلك التكاليف المرتبطة بمطالبات الضمان، وسحب المنتجات من السوق، وأي إجراءات تصحيحية أخرى مطلوبة لمعالجة المشاكل.

• مدة الضمان:

تُحدد فترة الضمان لمنتجات Kohler بناءً على مواصفات المنتج، إلا إذا ذكر غير ذلك صراحةً.

<https://www.kohler.com/en/help/warranty>

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

3. الموافقة على المورد موهلاته

تحافظ كل شركة تابعة لKohler على عملية اختيار الموردين والمصادر لتقييم شركاء المصادر المحتملين وتحديدهم. يتعين على الموردين أن يكونوا قادرين على الوفاء بأهداف الجودة والتسليم والتكلفة والتطوير المستمر وينبغي تقييمهم على كل من هذه الجوانب.



3.1 تسجيل الموردين

يتعين على جميع الموردين تسجيل أسمائهم وتقديم دليل الجودة الخاص بهم للمراجعة والإطلاع. يتم إكمال تسجيل الموردين من خلال نظام منصة إدارة الموردين (SMP) أو ما يعادله. يمكن الاتصال بمدير العلاقات مع الموردين (VRM) لأي أسئلة تتعلق بالتسجيل أو استخدام نظام SMP.

3.2 تأهيل المورد الجديد

إلى جانب تقييم الأعمال) التحقق من المراجع، وتحليل الائتمان، إلخ (ومراجعة دليل الجودة ونتائج ملف تعريف المورد، قد يخضع الموردون المرشحون لتقييم في الموقع وفقاً لإجراءات الشراء لتقييم كفاءة المورد في المجالات الوظيفية الرئيسية مثل الشراء والهندسة والتصنيع والجودة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون لدى المورد الموافقات التنظيمية المناسبة (NSF، IAPMO، UL، CSA، ASTM، إلخ) حسب متطلبات المنتج/العملية المعنية.

بناءً على تقييم إيجابي للمعلومات المذكورة أعلاه، يمكن وضع المورد في قائمة الموافق عليهم للتعامل مع Kohler. وتعتمد الموافقة على الموردين على خصائص الموقع وتتحقق عندما يفي (موقع) المورد بالحد الأدنى من المتطلبات. هناك نوعان من الموافقات التي يتم منحها:

- موافقة كاملة.
 - موافقة مشروطة - تخضع لإجراءات تصحيحية محددة في جدول زمني متفق عليه بين الطرفين؛ تمكّن الموافقة المشروطة Kohler من التعاقد مع مورد بانتظار تقييم ميداني و/أو إجراء تصحيحي من تقييم ميداني. يجب ألا تتجاوز المدة ستة (6) أشهر.
- إذا لم يلب المورد متطلبات الموافقة بعد ستة (6) أشهر، فسيتم إزالته كمورد معتمد.
- إذا لم يُعتمد المورد اعتماداً كاملاً أو مشروطاً، فلن يُسمح بإبرام أي عقد أو استلام للمواد أو الخدمات لحين اتخاذ إجراء تصحيحي لتمكين المورد من تحقيق حالة مشروطة، على الأقل.

التأهيل النهائي: قبل شراء أي منتج نهائي أو شحنه، يجب أن يكون المورد مؤهلاً وفقاً لمعيار التأهيل النهائي F100_200 من Kohler أو ما يعادله. يجب أن تكون كل عملية لوضع اللمسات النهائية مؤهلة على أساس ركيزة. تتضمن أمثلة عمليات وضع اللمسات النهائية، على سبيل المثال لا الحصر:

- الطلاء الكهربائي
- PVD
- المواد العضوية

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

- اللمسات النهائية الخاصة التي تقدمها Kohler.

3.3. الموردون الحاليون

تحتفظ Kohler بحقها في إجراء التقييم الدوري و/أو التدقيق للرقابة في موقع المورد، بما في ذلك أنظمة الجودة والسجلات والمنتجات الجاهزة للشحن. ينبغي على المورد بأن تكون لديه عملية لضمان الامتثال لجميع لوائح السلامة الحكومية والبيئية المعمول بها. يجب تلبية جميع توقعات المسؤولية الاجتماعية المطبقة. يتاح موظفون للموردين وأدوات قياس ومرافق للاختبارات على النحو المطلوب للمراقبة. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن تتاح تقارير اختبار الموثوقية للمنتجات الحالية عند اللزوم لأغراض الرقابة. ستقوم Kohler بتقييم الموردين الحاليين لتحديد قدرته قبل طرح الأعمال الجديدة.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

4. اعتماد القطع

يجب موافقة Kohler أو الشركة التابعة لها على الأجزاء أو المكونات التي يتم الحصول عليها للإنتاج. ويتحمل المورد مسؤولية الوفاء بجميع المواصفات المعمول بها. لا يسمح للموردين البدء في شحن مواد الإنتاج إلى Kohler قبل الموافقة على أجزاء الإنتاج/العملية. ويستثنى فقط كميات صغيرة من المواد لاستخدامها في اختبار المصادقية/ولإجراء اختبارات هندسية واحتياجات العينات. سيتم إجراء مراجعة عملية الطباعة (PPR) قبل عملية اعتماد أجزاء الإنتاج.

ستقوم Kohler والشركة التابعة لها بالموافقة على الأجزاء عبر أحد الطرق التالية:

4.1. إجراءات الموافقة على أجزاء الإنتاج (PPAP)

تؤكد عملية الموافقة على قطع الإنتاج (PPAP) على قدرة الموردين دائماً على تصنيع المنتجات التي تفي بجميع متطلبات Kohler.

وتتوقف أي منتجات جديدة أو أي تغييرات تطرأ على أي منتج/عملية على تقديم طلبات خاصة بعملية الموافقة على قطع الإنتاج PPAP فضلاً عن طلبات انحراف وتغيير الموردين كما هو موضح في القسم 6.0 من هذا الدليل. وستحدد Kohler متطلبات مستوى طلبات إجراءات الموافقة على قطع الإنتاج PPAP.

يتحمل الموردون الذين يستخدمون ترخيص أو بوابة أنظمة Kohler لتقديم PPAP مسؤولية توصيل المعلومات التالية:

- توقيت تقديم PPAP
- أي مشاكل تم تحديدها في المشروع
- معلومات الجزء الأساسي
- تقديم PPAP

وفور استلام طلب إجراءات الموافقة على أجزاء الإنتاج PPAP، ستقوم Kohler Co. بمراجعة وتحديد الوضع على النحو التالي:

معتمد: تفي أجزاء الإنتاج أو المواد والتي يدخل فيها جميع المكونات الفرعية بكافة المتطلبات التي تضعها Kohler. يسمح للمورد بشحن كميات كبيرة مصنوعة من المنتج.

الموافقة المؤقتة: تسمح بشحن أجزاء الإنتاج أو المواد التي تفي بمتطلبات الإنتاج في وقت محدد أو على أساس كميات متقطعة. لن تُمنح الموافقة المؤقتة سوى عندما يكون لدى المورد:

1. حدد بوضوح حالات عدم الامتثال التي تحول دون الموافقة، ويمكن

2. وقد أعد خطة عمل توافق عليها Kohler. ويتعين تقديم طلب إجراءات الموافقة على أجزاء الإنتاج PPAP مرة أخرى للحصول إلى وضع "معتمد". إذا كان المنتج لا يفي بالمواصفات، يتعين تقديم طلب انحراف الموردين SDR أو ما يعادله.

يمكن تمديد الموافقة المؤقتة. وإذا كان مطلوباً الحصول على وقت إضافي، فيقع على عاتق المورد مسؤولية الاتصال بمهندس جودة الموردين (SQE) المعني لإبلاغه بالتاريخ المتوقع لانتهاء من الأعمال. يجب توقيع المراجع المعين على جميع الموافقات المؤقتة.

مرفوض: لا يفي طلب إجراءات الموافقة على أجزاء الإنتاج (PPAP). بالمتطلبات بناءً على لوط الإنتاج الذي أُخذت منه و/أو الوثائق المصاحبة يجب تصحيح تقديم عملية تقديم الطلبات للوفاء بالمتطلبات

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	منشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

4.2. تأهيل المنتج والعملية

في حالات نادرة عندما يكون تقديم PPAP بالشكل المناسب غير ممكناً، يمكن اعتماد المنتج والعملية وفقاً لتقدير مهندس الجودة المعني بالموردين وتحت رقابة صارمة منه. في هذه الحالات الاستثنائية، يقوم مهندس الجودة المعني بالموردين بإبلاغ المورد بمتطلبات الموافقة بوضوح. قد يلزم الحصول على موافقة إضافية من أعضاء آخرين في فريق الشركة التابعة لـ Kohler.

4.3. برنامج المراقبة المستمرة

برنامج المراقبة المستمرة لـ Kohler هو برنامج يسمح للموردين بتقديم بيانات التفتيش قبل الشحن. يمكن استخدام هذا البرنامج لمراقبة عمليات مثل تدقيق المنتجات النهائية لضمان تقديم جودة متسقة إلى Kohler. بالنسبة للمنتجات في هذا البرنامج، يجب الحصول على الموافقة قبل شحن الأجزاء لكل دفعة إنتاج.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

5. الإجراءات التصحيحية

يتحمل مورّدو المنتجات والخدمات إلى Kohler مسؤولية توفير المنتجات والخدمات المطابقة. إذا حدثت مشكلة من مشاكل الجودة، يُطلب من المورد تحديد السبب الرئيسي والإجراء التصحيحي لحلها ولضمان عدم تكرارها. سيدعم الموردون Kohler من خلال تقديم المساعدة الفنية والدعم الميداني لتدارك أي حالة مؤكدة من حالات عدم التوافق أو التطابق مع المواصفات. وتحفظ Kohler بالحق في استعادة النفقات المبررة من الموردين لفشلهم في الأداء المتعلق بمسائل خاصة بالجودة والتسليم.

5.1. عدم التطابق مع المواصفات

قد يتم تحديد المواد أو الخدمات غير المتوافقة في أي مرحلة من مراحل العمليات بما في ذلك مرحلة المعاينة القادمة أو الاستخدام أو الاستهلاك أو التجميع أو التغليف. كما يمكن اكتشاف حالات عدم التوافق خلال المراقبة أو أثناء فترة سريان التشغيل أو عند العميل النهائي أو من خلال مطالبات الضمان.

سيتم إخطار الموردين من خلال بيان تقرير المواد التالفة (DMR) أو طلب إجراء تصحيحي (SCAR) عند اكتشاف مادة (و/أو خدمة غير مطابقة للمواصفات) أو عندما يؤدي التسليم المتأخر إلى إيقاف خط التشغيل.

يمكن التعامل مع حالات عدم المطابقة المكتشفة في Kohler من خلال الطرق التالية ووفقاً لتقدير مجموعة شركات Kohler و/أو المنشأة:

- رفض اللوط بالكامل وإعادته إلى المورد.
- بعد فرزها وفحصها وإعادة تشغيلها في إحدى منشآت Kohler قد يطلب من مصدر (مصادر) المورد أو الطرف الثالث أن يدعم إعادة التشغيل.
- الانحراف. لا يمكن شحن المنتج أو استهلاكه قبل الموافقة على الانحراف.

يُستخدم نظام وحدة الجودة (QM) في SAP أو ما يعادله لتسجيل جميع سجلات DMR و SCAR. يعتمد قرار إصدار DMR أو SCAR على مدى خطورة عدم المطابقة وكذلك على عدد المرات السابقة لحالات عدم المطابقة. يُرسل إخطار بسجلات DMR و/أو SCAR إلى المورد عبر البريد الإلكتروني. إذا تغيّر الشخص المعني بالتواصل مع المورد، فتواصل مع مهندس الجودة المعني بالموردين في Kohler لتحديث السجلات.

5.2. رد الموردين

يتعين على المورد اتخاذ خطوات فورية عند استلام طلب إجراء تصحيحي والتي يدخل فيها الاتصال بشكل مباشر بقسم الجودة كما هو منصوص عليه - ما لم ينص في الطلب عبارة "المعلومات فقط". يجب على المورد تأكيد استلام طلب الإجراء التصحيحي خلال أربع وعشرين (24) ساعة، وتقديم خطة احتواء خلال أربع وعشرين (24) ساعة وتقديم خطة كاملة لتنفيذ الإجراء التصحيحي الدائم بمجرد اكتمال تحليله.

- تحديد خطة احتواء على المدى القصير والشروع فيها لمنع وجود أي حالة أخرى من حالات عدم التطابق مع المواصفات في Kohler. وقد يتم إدراج هذا المخزون في منشآت Kohler في نظام التوزيع، ولدى المورد وفي منتجات الموردين.
- تحديد خطة عمل تصحيحية قصيرة الأجل بفترة زمنية محددة لاستبدال المواد غير المطابقة بمواد مطابقة للمواصفات.
- يجب توثيق إجراءات الاحتواء والإجراءات التصحيحية قصيرة الأجل وتاريخ تنفيذها كتابة من قبل المورد وترسل إلى قسم الجودة لدى المورد على النحو المنصوص عليه في طلب الإجراء التصحيحي.
- يتعين على المورد تقديم رد على طلب إجراء تصحيحي وإرساله إلى نقاط الاتصال المناسبة لى سبيل المثال: (مدير العلاقات مع الموردين "VRM" ومهندس الجودة المعني بالموردين). يجب أن يتضمن الرد ما يلي:
- تحديد السبب الأساسي لعدم مطابقته للمواصفات والتحقق منه بما في ذلك تقديم بيانات داعمة و/أو نتائج الدراسة؛

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	تاريخ السريان:
منشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية	
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	

- نموذج 8D للمورد أو الوثيقة المكافئة للسبب الجذري والإجراء التصحيحي (لا تنطبق سوى على سجلات SCAR).
- التحقق من الإجراءات التصحيحية الدائمة بما في ذلك البيانات الداعمة، وتواريخ التنفيذ ووثائق محدثة للتخطيط المتقدم لجودة المنتج APQP.
- يجب ذكر رقم اللوح/تاريخ السريان الخاص بتاريخ تنفيذ الإجراءات التصحيحية طويلة المدى. يتعين إبلاغ Kohler بأي خطة للإجراءات التصحيحية مثل تواريخ الانتهاء من الأعمال.

5.3. التصرف في المنتج

يجب أن يقدم المورد المسؤول عن المادة المشتبه بها وثيقة تصرف خلال خمسة (5) أيام عمل. إن التصرف الفوري في المواد المعيبة في غاية الأهمية لـ Kohler حتى يتمكن من توفير تواريخ وعود دقيقة لعملائنا. إذا لم تتلق Kohler ردًا على طلب DMR أو SCAR في التواريخ المطلوبة، فقد تتخذ Kohler إجراءات إضافية لضمان التصرف في الوقت المناسب. وفيما يلي الإجراءات الإضافية التي قد تتخذها Kohler:

- بعد أسبوع واحد (1) من تاريخ المشكلة:
 - إصدار مذكرة خصم تلقائيًا لإجمالي قيمة المواد الموجودة تحت التحفظ في الجودة إذا كانت القيمة الإجمالية أو أقل، والتخلص من المواد \$500 USD.
 - USD إذا كانت قيمة المواد المرفوضة تزيد عن \$500 (VRM) تصعيد المشكلة إلى مدير علاقة الموردين.
 - بعد أسبوعين (2) من تاريخ المشكلة:
 - تصعيد المشكلة إلى VRM.
 - بعد ثلاثة (3) أسابيع من تاريخ المشكلة:
 - إصدار مذكرة خصم إذا كان المبلغ الإجمالي أقل من \$1000 ثم تخريد المادة.
 - بعد أربعة (4) أسابيع من تاريخ المشكلة:
 - إصدار مذكرة خصم تلقائيًا ثم تخريد المادة بغض النظر عن القيمة الإجمالية.
- يجب على المورد ضمان عدم المساس بالجودة عند التخلص من المنتجات المشتبه بها أو غير المتوافقة. لا يجوز شحن المنتجات المشتبه بها إلى Kohler دون الموافقة على الانحراف. إذا وافق المورد على أن المادة غير مطابقة، فيجب معالجة طلب إرجاع المواد (RMA) خلال خمسة (5) أيام عمل.

5.4. احتواء الموردين

- تُنَبَّح إجراءات الاحتواء المذكورة أدناه عند وجود مخزون غير متوافق لدى Kohler.
- عند العثور على حالات عدم المطابقة في مرحلة لتجميع/المخزون الحالي:
- تقوم Kohler بتدقيق المخزون الحالي للتأكد من عدم وجود حالات عدم تطابق في المخزون.
 - تقوم Kohler بحجز الأجزاء في حالة محظورة في انتظار إصدار DMR/SCAR وتخلص المورد منها.
- عند العثور على حالات عدم مطابقة أثناء الفحص:
- تقوم Kohler بحجز الأجزاء في حالة محظورة في انتظار إصدار DMR/SCAR وتخلص المورد منها.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	تاريخ السريان:
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية

5.5. استرداد التكاليف

تحتفظ Kohler بحق استرداد التكاليف الإدارية التي تكبدتها بسبب مشكلات الجودة في المنتج المُشترى. قد يتم فرض رسوم رمزية لكل DMR و SCAR وانحراف من أجل تعويض هذه التكاليف (راجع القسم 13 من هذا الدليل للاطلاع على التعريفات).

يجب تقييم حالات الإخلال بمعايير الجودة التي تتسبب في اضطراب كبير في عمليات Kohler أو الضمان العالي لاسترداد التكاليف. في هذه الحالات، سيتم وضع التكاليف المحددة المتكبدة في عناصر والسعي نحو استردادها.

عند إصدار إشعار جودة أو تقديم طلب انحراف، قد يتم فرض رسوم لمرة واحدة* على المورد. وفيما يلي أمثلة على الرسوم التي تُفرض لمرة واحدة:

- DMR: \$375 USD*
- SCAR: \$625 USD*
- الانحراف: \$520 USD*

سيتحمل المورد المسؤولية عن التكاليف المتكبدة جراء إعادة العمل والفرز داخليًا من طرف ثالث.

ستُحصل التكاليف من خلال أنظمة Kohler. سيبدأ VRM بتحصيل رسوم استرداد التكاليف المناسبة مع المورد.

في حالة تكرار DMR/SCARS، ستفرض رسوم إضافية وفقًا لتقدير VRM.

***قد تختلف الرسوم بناءً على نوع المنتج.**

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

6. طلبات انحراف الموردين وطلبات تغيير الموردين

6.1. القضايا التي تتطلب طلب انحراف مورد

- يجب على المورد إخطار جميع شركات Kohler والشركات التابعة لها والمواقع التي تورّد منتجاتها إليها كتابيًا بمجرد الشك في أن المنتج الذي سيتم شحنه لا يتوافق مع متطلبات التصميم.
- يجب على المورد إخطار مهندس الجودة المعني بالموردين ومدير العلاقات مع الموردين VRM، كتابيًا، قبل أي تغيير في العملية أو تعديل الأدوات. يجب ألا يتم شحن المنتج حتى يتم استلام تقرير بالتخلص.
- يجب أن تتضمن جميع طلبات الانحراف الأسباب التي أدت إلى انحراف المنتج عن المواصفات، أي يجب على المورد إظهار فهم للمدخلات التي تسببت في حدوث عدم المطابقة.
- عند انتهاء صلاحية الانحراف، لا يمكن شحن أي منتجات إضافية حتى تفي المنتجات بمتطلبات التصميم. وإذا لزم الأمر، فقد يطلب المورد تمديد الانحراف.
- إذا كان المورد قادرًا على توفير المنتج المطابق قبل تاريخ انتهاء صلاحية الانحراف، فمن مسؤولية المورد الاتصال بقسم الجودة في Kohler لتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى بيانات التقديم أو الأوراق المطلوبة. ملاحظة: قد تكون البيانات الإضافية ضرورية وفقًا لمدى شدة عدم المطابقة.
- قد يُطلب من أي مورد يقوم بشحن منتج إلى Kohler قبل الحصول على وثيقة انحراف معتمد، فرز المنتج في Kohler أو إرجاع المنتج على نفقة المورد. في حالة الحاجة إلى الفرز في Kohler بسبب احتياجات الإنتاج ولم يتمكن المورد من تقديم الدعم في الإطار الزمني المطلوب، فستقوم Kohler أو طرف ثالث بإكمال عملية الفرز، وسيتحمل المورد المسؤولية عن جميع التكاليف المتكبدة.
- يجب على المورد تقديم التاريخ ورقم طلب الشراء و/أو رقم الدفعة للشحنة الأولى من المنتج الذي يلبي متطلبات التصميم.

6.2. طلبات التغيير التي بدأها المورد

- يجب أن تكون جميع التغييرات المقترحة على مواد الإنتاج الموردة موثقة بشكل سليم ومعتمدة كتابيًا من قبل Kohler قبل التنفيذ. في حالة عدم التأكد مما إذا كان الطلب ضروريًا أم لا، يجب على المورد التشاور مع مدير العلاقات مع الموردين VRM أو مهندس الجودة المعني بالموردين.
- تتطلب التغييرات في المنتجات والعمليات التي لها تأثير على النموذج أو الملاءمة أو الوظيفة مستند "طلب مورد للتغيير" رسميًا أو ما يعادله لتقديمه إلى Kohler بهدف المراجعة والموافقة. افتراضيًا، سيلزم إعادة تقديم PPAP.

أمثلة على التغييرات المقترحة التي تتطلب الموافقة تشمل **لكن لا تقتصر على:**

العملية:

- حركة معدات خط الإنتاج
- تغييرات آلات/معدات خط الإنتاج
- تغييرات موقع التصنيع
- نقل الأدوات أو تجديدها أو إصلاحها أو استبدالها أو الأدوات الإضافية
- أي تغيير في تردد اختبار المنتج أو الأسلوب المتبع في ذلك

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

- التعاقد من الباطن على عملية تجري عادة داخل المنزل
- التغييرات التي تحدث في الموردين من المستوى الفرعي

التصميم:

- التغييرات في التصميم أو أساليب التجميع
- تغيير الأسلوب أو مواد التصميم الاختيارية بما في العبوات
- التغييرات الجوهرية الأساسية
- التغييرات الجوهرية الأساسية
- تغييرات الأبعاد
- التغييرات الجمالية

6.3. تقديم طلب الانحراف أو التغيير

إذا كان طلب الانحراف ضروريًا، فيجب على المورد الاتصال بـ VRM أو مهندس الجودة المعني بالموردين. يمكنهم تقديم طلب الانحراف نيابةً عن المورد من خلال نظام الانحراف عن Kohler CAR.

في حالة الموافقة على الانحراف، يجب على المورد وضع ملصق أو علامة تعريفية على كل صندوق تشير إلى أن المنتج يعاني من انحراف مع رقم الانحراف المعتمد. يجب أن يكون هذا الملصق بلون مختلف عن لون ملصق الصندوق.

6.4. الطرف المسؤول عن طلب الانحراف أو التغيير

يتحمل VRM أو مسؤول الاتصال المعين المسؤولية عن تقديم طلب الانحراف أو طلب الموافقة الهندسية (REA) نيابةً عن المورد. يجب على هذا الفرد ضمان تضمين جميع الوثائق والتبريرات الضرورية مع الطلب المُرسَل.

6.5. تغييرات Kohler

يمكن لـ Kohler والشركات التابعة لها استخدام أساليب متنوعة لطلب تغيير المواصفات. ويقع على عاتق المورد مراجعة التغيير والموافقة عليه وإعادة تقديم حزمة PPAP. يجب على الموردين إبلاغ VRM وموظفي الجودة المعنيين بالموردين بالمخزون من الأجزاء التي قد لا تفي بالمتطلبات الجديدة.

يجب على المورد الإقرار ببداية تغيير المنتج (PCI) وبيان ما إذا كان PPAP مطلوبًا أم لا بناءً على التغييرات التي أُجريت. يجب على المورد تأكيد الاستلام في غضون يومين (2) كحد أقصى عن طريق الرد إلى KohlerProductNotification@kohler.com. يتحمل المورد المسؤولية عن إعادة تقديم PPAP إذا لزم الأمر.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

7. بطاقات أداء الموردين

7.1. مكون الجودة

تستخدم Kohler نظام بطاقة الأداء لمراقبة أداء الموردين في مجالات متعددة، بما في ذلك الجودة. تعد بطاقات الأداء أداة تستخدمها Kohler والموردين لتحديد مجالات الفرص للتحسين. ستُستخدم بطاقة الأداء كمرجع للموردين لمراقبة أدائهم واتخاذ الإجراءات الفورية لمعالجة أي مجالات تتطلب اهتمامًا.

سيستخدم قسم الجودة والشراء للموردين بطاقات الأداء لتحديد أي حالة مقيدة للمورد أو وضع العمل المستقبلي. إذا كان أداء المورد ضعيفًا أو منخفضًا خلال فترة معينة، سيتعين على المورد البدء في تنفيذ خطة تحسين.

يمكن الاطلاع على جميع بطاقات أداء الموردين من خلال جهة الاتصال الرئيسية لـ VRM أو جهة الاتصال الرئيسية لجودة الموردين وفقًا لتقديرهم.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

8. إدارة المنتج/الأدوات/أجهزة القياس المقدمة من Kohler

8.1. المتطلبات العامة

جميع الأدوات أو معدات التصنيع أو الاختبارات أو الفحص التابعة لـ Kohler أو عملاتها يجب أن تستخدم فقط مع منتجات Kohler ما لم يكن هناك تفويضًا خطيًا بذلك.

يجب على جميع الموردين الذين لديهم أدوات تملكها Kohler في الموقع حمل تأمين وتقديم دليل على التأمين الذي يغطي تكلفة استبدال الأداة. يجب أيضًا تضمين أحداث مثل تلك الناتجة عن الطبيعة أو سوء الاستخدام أو إهمال الصيانة أو الملاءمة للاستخدام، وذلك في التأمين الذي يحمله المورد.

8.2. التتبع

جميع أدوات Kohler أو الأصول الرأسمالية لها يجب أن يكون لها رقم أصول محدد لتتبعها. ينبغي أن تقوم Kohler بالنقاط هذه المعلومات وتسجيلها في سجل معاملات وأمر الشراء. يجب على المورد وضع الإجراءات المناسبة لتحديد وتتبع المنتجات والمعدات الموردة لـ Kohler بشكل دائم بما في ذلك الاحتفاظ برقم الأصول.

8.3. متطلبات الأدوات وأجهزة القياس

يجب على المورد إخطار شركة Kohler كتابيًا بأي أدوات أو مقاييس مُوردة مفقودة أو تالفة أو بحاجة إلى إصلاح/تجديد أو غير صالحة للاستخدام. لا يجوز التخلص من الأدوات والمقاييس المُوردة من شركة Kohler دون الحصول على إذن كتابي من Kohler.

يتحمل المورد مسؤولية إجراء المعايرة الدورية والتخزين السليم وما إلى ذلك لجميع أجهزة القياس والأدوات. وكجزء من متطلبات المعايرة، يجب على المورد الاحتفاظ بسجلات للمعدات التي تمت معايرتها ووضع علامات على المعدات وعمليات المعايرة المستخدمة وتكرار المعايرة. يجب أن يكون لدى أي مختبرات معايرة خارجية مستخدمة لأي معدات، شهادة موقعة للمختبر أو خدمة المعايرة ورقم تتبع NIST واعتماد المختبر.

يجب إبلاغ Kohler بمتطلبات تجديد الأدوات قبل ستة أسابيع على الأقل من تاريخ التجديد المطلوب.

تحتفظ Kohler بالحق في طلب المخططات والوثائق والنماذج الخاصة بالأدوات وأجهزة القياس التي تملكها Kohler في أي وقت.

عند الانتهاء من البرنامج، يجب على المورد التأكد من تخزين الأدوات بشكل سليم لمنع أي ضرر وضمان إتاحتها بسهولة لمتطلبات الإنتاج أو الخدمة.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

9. التعبئة والتغليف، والتوسيم، والمناولة

يجب تعبئة المنتجات قيد المعالجة والتي انتهت معالجتها وتغليفها بشكل مناسب لحمايتها من التلف. إذ يجب أن تتفق مواد التعبئة والتغليف مع جميع قوانين وتشريعات ولوائح الشحن المعمول بها. ويتم تعبئة وتغليف جميع الشحنات أو وضعها في وعاء جديد ما لم يُنص على خلاف ذلك. ترفق قسائم التعبئة بالجزء الخارجي للكرتونة في مظارييف الشحن. يجب أن تقي جميع مواد التعبئة والتغليف بمعايير اختبار الرابطة الدولية للمرور الآمن (ISTA) حسب الاقتضاء.

يجب أن تمتلك مواد التعبئة والتغليف الخشبية للوائح ISPM15.

يضمن المورد أن تكون جميع مواد التعبئة والتغليف لـ Kohler نظيفة وخالية من الأوساخ والحطام والمواد الغريبة والضرر. وقد يتم رفض جميع مواد حماية المنتج ومواد التعبئة والتغليف القابلة للإرجاع التي ليست نظيفة وبها أوساخ وحطام ومواد غريبة.

يجب أن تكون العبوة موسومة وفقاً لجميع معايير Kohler، ما لم يُنص على خلاف ذلك. يجب أن تتوافق عمليتي التعبئة والتغليف ووضع الملصقات مع مواصفات Kohler ومتطلباتها. يجب وضع رقم الجزء الخاص بـ Kohler على كل شحنة، ورقم جزء التصنيع والكمية ورقم اللوط واسم موقع Kohler والعنوان والوزن الإجمالي بالجنيه وأية متطلبات محددة أخرى حسب مقتضى الحال. يجب على الموردين إخطار Kohler عند تغيير طرق وضع الملصقات أو الوثائق المتعلقة بالرموز والمعايير و/أو متطلبات اللوائح.

يتعهد المورد بتحديد الأصناف و/أو عبوات المواد التي لها فترة صلاحية محددة مع تاريخ التصنيع أو تاريخ انتهاء الصلاحية جنباً إلى جنب مع أي شروط تخزين ومناولة خاصة، بالإضافة إلى متطلبات التعريف العادية. إذا لم يُنص على خلاف ذلك، يجب أن تبقى 75% على الأقل من مدة صلاحية المنتج عند استلامه في Kohler.

يجب أن يتم شحن المنتج بكميات قياسية محددة، وفي عبوة معتمدة، لكل شحنة. يتطلب أي استثناء الحصول على موافقة خاصة من Kohler.

عند الاقتضاء، ينبغي أن تكون ملصقات الباركود الموجودة على المنتجات المتجهة إلى الولايات المتحدة مطابقة لمعيار ANSI MH10.8M أو AIAG وأن يكون مدون عليها الكود 39. يمكن العثور على تفاصيل متطلبات ملصقات الباركود المعمول بها أسفل قسم "إجراء الأعمال" في نظام إدارة المشتريات Jaggaer.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

9.1 متطلبات التعبئة والتغليف

يجب الرجوع إلى معايير التعبئة والتغليف الواردة أدناه لأي مواد واردة إلى Kohler. يجب على الموردين الاتصال بـ VRM لديهم للحصول على قائمة.

- D050_020 دليل تصميم ملصق المنتج
- H200_314 مواصفات أداء ملصق المنتج
- H150_051 متطلبات أداء المنصات النقالة
- D400_021 دليل تصميم التغليف - المنصات
- H150_022 متطلبات أداء التغليف - الكرتون المموج

بالنسبة لمعظم العناصر، يكون أقصى وزن لكل صندوق (35 lbs (15.9 kg)، إلا إذا تم الموافقة على خلاف ذلك من Kohler.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

10. خصائص المنتج

تحرص Kohler على استخدام الرموز من أجل تحديد خصائص المنتجات الرئيسية التي تؤثر على السلامة والتشريعات والقوانين واللوائح القياسية، والضرر الناتج، والكفاءة، والشكل والوظيفة، والشكل الخارجي للمنتج. ويجب تحديد هذه الخصائص على المخططات قبل استخدامها وتعريفها برموز مميزة. قد تختلف الرموز حسب إجراءات وحدة الأعمال.

يجب عقد المناقشات مع المورد في وقت مبكر من العملية لاستعراض الخصائص الرئيسية والمهمة للعملاء ومناقشتها والتفاهق بخصوصها بشكل مشترك. يجب على المورد الإبلاغ عن أي مخاوف لديه بخصوص قدرته على تلبية المتطلبات في أقرب وقت ممكن.

تعيين الخصائص الرئيسية لا يقلل من أهمية أي خاصية أخرى على الرسم. فكل تفاوت عبارة عن قيمة مطلقة، ويجب ألا يتم تجاوزها بغض النظر عن التصنيف.

10.1. خصائص المنتج الرئيسية

وفيما يلي هذه الخصائص:

- **الخصائص الأساسية:** الميزات أو الخصائص (الأبعاد أو الشكل أو الوظيفة أو الميكانيكية أو المواد) التي تصف تصميم مكون أو منتج نهائي وتحدده، والتي يمكن التعرف عليها أو ملاحظتها أو قياسها لتحديد الامتثال لمتطلبات التصميم.
- **الخاصية - مهمة (SC):** الخاصية المهمة هي الخاصية التي تشير إليها التحليلات عند وجود احتمال لتغير مقبول، ومن المرجح أن يتسبب ذلك في أضرار جسيمة وتبعات خطيرة.
- **الخاصية - العميل (CC):** الخاصية الخاصة بالعميل هي الخاصية التي تشير إليها التحليلات عند وجود احتمال لتغير مقبول، والتي تقلل بشكل ملحوظ من قابلية استخدام المنتج أو رضا العميل عنه.
- **الخاصية - عادية:** تُعتبر الخاصية عادية عند وجود احتمال لتغير مقبول، وسيؤثر بدرجة طفيفة على وظيفة المنتج أو مظهره. الخصائص غير المصنفة على أنها مهمة أو خاصة بالعملاء يُفترض تصنيفها في هذه الفئة.

انظر الجدول 1 أدناه للمتطلبات بما في ذلك Cpk وعناصر خطة التحكم:

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

الجدول 1 - تعريفات رموز تصنيف خصائص الرسم			
تحدد المعايير المحددة والعواقب المترتبة على الخروج عن المواصفات في الجدول 1 فئات التصنيف هذه.			
التصنيف	التأثير على المنتج	نتيجة الشروط غير المتوافقة مع المواصفات	متطلبات الشراء والتصنيع والهندسة
الفئة 1 هام/حرج I S (سمة أساسية)	- قد يؤدي الفشل إلى أو يزيد من احتمالية حدوث ما يلي: - إصابة شخصية - تلف الممتلكات - فقدان كامل لوظيفة (وظائف) المنتج الأساسية	- قد يتطلب الأمر سحب المنتج. - من المرجح أن يتطلب الأمر تفكيك المنتج و/أو أجزائه أو إعادة تصنيعها لمنع شحنها إلى العميل أو استخدامها	- الحد الأدنى المطلوب لمؤشر قدرة العملية (Ppk) أو مؤشر أداء العملية (Cpk) هو 1.67 أو 233 جزء في المليون لخصائص السمة. - يجب تناوله في خطة التحكم. - يُشترط تقديم دليل على دراسة أولية لمؤشر قدرة العملية Ppk أو مؤشر أداء العملية Cpk
الفئة 2 العميل/رئيسي I S (سمة أساسية)	- تدهور في الوظائف الأساسية للمنتج - عيوب جمالية	- من المحتمل أن يؤثر ذلك على رضا العملاء، أو معدل الفشل غير المخطط له UFR، أو وحدة التحكم المركزية CCU، أو تكاليف الضمان يؤثر على سهولة التصنيع - يؤثر على سهولة الخدمة أو الصيانة	- الحد الأدنى المطلوب لمؤشر قدرة العملية (Ppk) أو مؤشر أداء العملية Cpk هو 1.33 أو 6210 جزء في المليون لخصائص السمة. - يجب تناوله في خطة التحكم. - يُشترط تقديم دليل على إجراء دراسة أولية لمؤشر قدرة العملية Ppk أو مؤشر أداء العملية Cpk
الفئة 3 عادي [لا يوجد رمز ولا تدوين] (ليست سمة أساسية)	جميع ميزات المنتج الأخرى	من غير المرجح أن يؤثر ذلك على رضا العملاء أو معدل الفشل غير المخطط له UFR، أو وحدة التحكم المركزية؛ ما لم يحدد كثيرًا عن المواصفات	- من المتوقع أن يتوافق المنتج مع خصائص الرسومات (الطباعة) - لا حاجة لدراسة مؤشر قدرة العملية Ppk أو مؤشر أداء العملية Cpk
يتم تنسيق الرموز المميزة ورموز خصائص العملاء وفقًا لـ C150_001.			

الجدول 1: خصائص الرسم

سنتم مواءمة الخصائص خلال مرحلة PPR. سيحتاج أي استثناء إلى موافقة موظفي الجودة للمورد في Kohler.

الجدول 2: خصائص الرسم

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

11. الحكومة، والسلامة، والامتثال واللوائح البيئية

يجب أن تلبى جميع المواد التي تم شراؤها القيود الحكومية الحالية والقيود الحالية المتعلقة بالسلامة والامتثال على المواد المحظورة والسامة والخطرة، فضلاً عن الاعتبارات البيئية والكهربائية والكهرومغناطيسية المعمول بها في بلدان التصنيع والبيع. يجب على المورد اتباع إرشادات أمان الجمارك الأمريكية بخصوص معيار C-TPAT إذا شارك في استيراد البضائع إلى الولايات المتحدة الأمريكية.

قد تتجاوز المتطلبات الخاصة لKohler المتطلبات العامة.

11.1. اللوائح

لا يجوز تصميم أي منتجات أو مواد أو تطويرها أو تصنيعها أو بيعها أو شراؤها أو توزيعها عالمياً من قبل أو لصالح Kohler والشركات التابعة لها ("Kohler") دون الالتزام باللوائح المعمول بها لتكوين المنتج، بما في ذلك جميع القوانين البيئية المتعلقة بالمنتجات مثل تلك التي تنظم المواد السامة والانبعثات الجوية وتصريف مياه الصرف ومعالجة النفايات والتخلص منها.

تُنطبق سياسة البيئة الخاصة بالمنتجات PEP-RML-001 - قائمة المواد المحظورة، على جميع المنتجات والمواد، سواء المباشرة أو غير المباشرة، التي يتم تصميمها أو تصنيعها أو شراؤها عالمياً من قبل أو لصالح أي شركة من شركات Kohler، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر جميع التجميعات الفرعية والأجزاء والمواد والمكونات والبطاريات والبضائع والتعبئة والتغليف.

**** تُقدّم السياسة عند الطلب.**

ستحتوي جميع المنتجات الملائمة على الملاحظة الواردة أدناه على الرسم الخاص بKohler:

يجب أن تتوافق جميع المواد الموثقة أو الموضح في هذا المطبوع مع سياسة PEP-RML-001 لKohler بشأن قائمة المواد المحظورة في سياسة البيئة للمنتجات.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

12. إدارة الموردين الفرعيين

يتحمل موردو Kohler من المستوى 1 المسؤولية الكاملة عن جودة قاعدة التوريد من المستوى الفرعي الخاصة بهم. وأثناء تطوير المنتج، سيقوم قسم جودة الموردين لدى Kohler بالتحقق من أن جميع الموردين ضمن المستوى 1 لديهم خطط إدارة قوية مطبقة في المستوى الفرعي.

تكمّن التوقعات في ما يلي:

- يجب أن يكون لدى المستوى 1 معرفة أساسية بالعمليات الفرعية (لا يشترط أن يكون المستوى 1 خبيراً).
 - التحقق من فهم جميع المواصفات وتلبيتها على جميع المستويات الفرعية - اطلب التوضيح من Kohler إذا لزم الأمر.
 - يجب أن يتوفر لدى جميع الموردين الفرعيين نظام جودة مطبق - PFMEA، وخطة تحكم، وعمليات تدقيق دقيقة، ونهج 5S، وتعليمات العمل القياسية، ومعالجة الأجزاء، والصيانة الوقائية، وPPAP، وما إلى ذلك. وجميع الموافقات على عمليات الموردين الفرعيين من مسؤولية الموردين من المستوى 1.
- حتى في الحالات التي يكون فيها استخدام المستوى الفرعي موجهاً أو مُرسلاً، يتحمل المورد المستوى الأول المسؤولية النهائية عن ضمان توافق المنتج النهائي تماماً. يجب تصعيد أي مخاوف إلى Kohler في أقرب وقت ممكن من أجل إيجاد حل.
- بالنسبة للمشروعات الحرجة أو المعقدة، تحتفظ Kohler بحقها في طلب التحقق من عمليات الموردين من المستوى الفرعي في الموقع. وفي هذه الحالات، ستعمل Kohler مع المورد من المستوى 1 لاتخاذ الترتيبات.
- بصفتك مورداً من المستوى 1، فكر في توقعات الجودة التي تتوقعها Kohler منك - لا تقبل أي شيء أقل من ذلك من الموردين الفرعيين لديك.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشركة Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

13. المسرد / الملحق

1. **AIAG**: مجموعة العمل في صناعة السيارات <http://www.aiag.org/>
2. **مجموعة الأعمال** - تنظيم الشركات التابعة ذات الصلة بـ Kohler، على سبيل المثال، مجموعة المطابخ والحمامات؛ ومجموعة الديكورات الداخلية؛ ومجموعة الضيافة والعقارات.
3. **شهادة التحليل (C of A)** - سجل جودة يتم استلامه من أحد الموردين يشير إلى نتائج الاختبارات المحددة بشأن المنتجات والتي تجرى قبل الشحن. قد يشير أيضًا إلى أداء العملية المستخدمة في تصنيع البضائع أو المنتجات المشتراة.
4. **برنامج الشراكة الجمركية للتجارة ضد الإرهاب (CTPAT)**: برنامج حكومي اتحادي أنشأته هيئة الجمارك وحماية الحدود في الولايات المتحدة (CBP) يسمح للشركات التي تشحن البضائع والمواد إلى البلاد بحصول على شهادة تبين أنها تشكل تهديدًا أمنياً منخفض المخاطر. يسهل الحصول على هذه الشهادة من حركة البضائع عبر نقاط التفتيش الجمركية في الولايات المتحدة.
5. **تقرير المواد المعيبة (DMR)** - إشعار بالعيوب يتم إرساله إلى المورد لتسجيل مشاكل المواد المعيبة.
6. **(EDI) - تبادل البيانات الإلكتروني**: النقل الإلكتروني لأوامر الشراء والفواتير (وليس الفاكس). نقل البيانات بين مختلف الشركات باستخدام كآلية سهلة للشركات (EDI) الشبكات، مثل الإنترنت. مع تزايد عدد الشركات المتصلة بالإنترنت، تزايد أهمية التبادل الإلكتروني للبيانات لشراء وبيع وتبادل المعلومات.
7. **ISPM15**: معايير دولية تدعو إلى معالجة مواد التغليف الخشبية بالحرارة أو تخميدها بمادة بروميد الميثيل ووسمها بعلامة دولية معتمدة تشهد على المعالجة
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJmZPSomMzc9a29z>
8. **الشركات التابعة لـ Kohler** - الأقسام أو الكيانات القانونية لـ Kohler، مثل، Plumbing Americas، و Ann Sacks، وما إلى ذلك.
9. **LEP (الشراء المتقدم)** - تقنيات التخطيط المستخدمة للتحكم في الأصول (المخزون) بحيث تعمل العمليات على تحسين توفر مخزونات المواد في موقع التصنيع بما يتماشى مع الحاجة والوقت والكمية. وتشتمل عمليات LEP على الشحن والنقل إلى المتجر والطلب/السحب. وقد يستخدم المورد التصنيع في الوقت المناسب (JIT) حيث يتم "سحب" المنتج لإكمال بدلاً من نظام "دفع" الإنتاج الضخم التقليدي تطبيق أدوات مثل كانبان (Kanban) (باليابانية: إشارة) يشير إلى دورة تجديد الإنتاج والمواد ويحافظ على التدفق المنظم والفعال للمواد في جميع مراحل عملية التصنيع بالكامل.
10. **المواد غير الإنتاجية** - المواد التي لا تستخدم مباشرة في الإنتاج، مثل مستلزمات MRO، والمستلزمات المكتبية، والبيانات، وبرامج الكمبيوتر، والمواد الإدارية.
11. **المواد الإنتاجية** - المواد المستخدمة مباشرة للإنتاج مثل المعادن، والبلاستيك، والمواد الكيميائية. المكونات المستلمة من الموردين مثل التجميعات الفرعية، وعينات الأجزاء، وعينات PPAP، وما إلى ذلك.

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لـ Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

12. **عملية الموافقة على أجزاء الإنتاج (PPAP)** – عندما تطلب الشركة الفرعية أو المنشأة التابعة لـ Kohler ذلك، قد يُطلب من المورد الحصول على موافقة على جزء أو مكون من خلال تقديم PPAP. والغرض من اعتماد الجزء هو تحديد ما إذا كان المورد يدرك جميع متطلبات Kohler وما إذا كانت عمليات المورد تثبت القدرة على إنتاج أجزاء تلي المتطلبات. لمزيد من المعلومات، يرجى مراجعة متطلبات AIAG ومجموعة شركات Kohler/الشركات التابعة لها.

13. **مراجعة عملية الطباعة (PPR)** – عندما تطلب الشركة الفرعية أو المنشأة التابعة لـ Kohler ذلك، قد يُطلب من المورد الحصول على مراجعة لمواصفات رسم جزء أو مكون ما من خلال تقديم PPR. يتمثل الهدف في مراجعة خطة المورد لقياس جزء ما وتصنيعه.

14. **اللوائح الخاصة باستيراد مواد التعبئة والتغليف الخشبية إلى الولايات المتحدة** – تضم اللوائح الآن معايير دولية تدعو إلى معالجة مواد التعبئة والتغليف الخشبية إما بالحرارة أو بالتبخير باستخدام مادة بروميد الميثيل وتوسيمها بعلامة دولية معتمدة تشهد على المعالجة. لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني على <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

15. **اعتماد المورد** – عملية ترسية مسبقة لتحديد القدرة والتوافق من أجل دعم خطط ورؤية Kohler طويلة الأجل.

16. **طلب الإجراء التصحيحي من المورد (SCAR)** – إشعار بمتطلب الإجراء التصحيحي من المورد. عادة ما تتطلب كليات SCAR رداً أولاً في غضون 24 ساعة من إصداره.

17. **تطوير الموردين** – برنامج استباقي للتطوير والتحسين المستمر ويشمل:

a. مشاريع التحسين المشتركة

b. تحديد أدوات التحسين المستمر

c. تدريب الموردين

d. مؤتمرات الموردين

18. **مختبرات أندررايترز (UL): شركة عالمية متخصصة في علوم السلامة، تختبر المنتجات والتكنولوجيات للتأكد من سلامتها قبل طرحها في الأسواق العالمية.**

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان:

وثيقة #: GPI 2004

مستوى المراجعة: مراجعة 5.0

تاريخ الإصدار/المراجعة: 20 يونيو 2013 / 27 يناير 2014 / 1 فبراير 2020 / 16 مايو 2022 / TBD

الموافقة: مجلس المشتريات العالمي

مجلس الجودة العالمي

تاريخ المراجعة:

مراجعة #	التغيير	المؤلف	التاريخ
1.0	الإصدار الأولي	إل ماك آدم	2005/30/08
1.1	تعزيز 11.0 طلب المورد من أجل التغيير (SRC)	إل ماك آدم	2008/14/11
2.0	أقسام معاد تنظيمها حول طلب تغيير المورد إضافة قسم جديد للاحتواء المتقدم تعريف مفصل لعملية PPAP	مجلس المشتريات العالمي مجلس الجودة العالمي	2013/20/06
2.1	تغيرت GPI# 3009-2004.	B. Fenner	2014/27/01
3.0	تم تحديث دليل جودة الموردين SQM لإظهار الممارسات الحالية لجودة الموردين لدى Kohler المستخدمة في جميع الشركات التابعة لـ Kohler، وأضيف قسم استرداد التكاليف 5.05، وتمت مراجعة محتوى القسم 12	G.C. Wilson et al	2020/15/01
4.0	تم تحديث الرابط الإلكتروني لمجموعة موردي المحركات وأنظمة الطاقة والطاقة السكنية	G.C. Wilson et al	2020/16/05
5.0	تم مراجعته وتعديله ليتوافق مع الممارسات الحالية التي تعكس الإجراءات المحدثة	Jose Armando Gutierrez Khushboo Parmar Shashank Khaire Radhen Mathuria	2024/5/5

العنوان: دليل الجودة العالمي للموردين لشر. Kohler Co.	رقم الوثيقة: GPI 2004
مراجعة: 5.0	مُنشئ الوثيقة: مجالس المشتريات والجودة العالمية
النسخ المطبوعة غير خاضعة للرقابة وقد لا تكون محدثة. يرجى الرجوع إلى موقع Kohler.com للحصول على أحدث نسخة.	تاريخ السريان: