

공급업체 등록

KOHLER®

공급 업체 관리 플랫폼에서 아이디
및 비밀번호 생성하기

시작하기

Kohler의 등록 공급 업체가 되려면, 공급 업체 관리 플랫폼[SMP]에서 등록 과정을 완료해야 합니다.

Kohler 구매 직원이 등록하기 위한 초대장을 보내드릴 것입니다. 이메일은 다음 주소로부터 발송될 것입니다.

Kohler Strategi Sourcing
no-reply@jaggaer.com

이메일 알림 예 →

KOHLER.
Supplier Registration

Invitation — Password Setup — Profile Completion — Kohler Approval — Bank Information — Complete

존경하는 @%recipient_name%@, @%supplier_company%@
Kohler Supplier Management Platform에 참여하실 것을 초대합니다.
귀하의 등록이 지연되지 않도록 아래 세부사항을 주의 깊게 읽어주시시오.
이 이메일은 이 과정 전반에 걸쳐 기대할 수 있는 내용에 대한 개요를 제공합니다.

1단계. 초대:
아래 링크를 따라 사용자 계정을 생성하고 귀사에 대한 초기 정보를 제공해 주십시오.
@%crm_person_id_hash_link%@

2단계. 비밀번호 설정:
위 과정을 완료하면 JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com> 으로부터 비밀번호를 설정하기 위한 이메일을 받게 될 것입니다. "공급업체 계정 비밀번호 변경" 하이퍼링크를 클릭해야 합니다. 데이터 보안을 유지하고자 다중 요소 인증 절차를 거치도록 요청할 것입니다.
중요 사항 - 사용자 계정과 기본 회사 등록을 한 후에도 회사 등록이 완료되지 않습니다.

3단계. 프로필 완성:
비밀번호 설정을 완료하신 후에는, 등록 절차를 마무리하기 위해 계정에 로그인해 주십시오. [Kohler Supplier Portal Link](#) 세금 정보, 사업 관행, 인증 등과 같은 세부 정보를 제공해 주셔야 합니다. 도움이 필요하거나 개요가 필요하시면 로그인하실 때 "새 사용자" 및 "도움이 필요함" 팝업 아이콘을 클릭하시기를 권장합니다.

4단계. Kohler 프로필 승인:
프로필을 게시한 후, Kohler가 귀하의 정보를 검토하고 승인하거나 필요한 경우 추가 정보를 요청할 것입니다.

5단계. 은행 정보:
Kohler가 귀하의 조직과 거래를 진행하기로 결정한 경우, 여러분은 은행 데이터 수집을 위한 추가 이메일 초대장을 받게 될 것입니다. "KOHLER | 은행 정보 요청".
추가 지원이 필요하시면 다음 웹사이트를 방문해 주십시오:
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

감사합니다,
Kohler Strategic Sourcing

Ref.: Portal Register - Send

KOHLER.

로그인 자격 증명 생성하기

1 일반 2 개인 데이터 3 회사 데이터 4 동의

KOHLER.

공급자 포털에 등록하신 것을 환영합니다.

이미 Jaggaer Direct 공급자
임

아래에서 언어를 선택하십시오.

중국어 네덜란드어 영어 스페인어 프랑스어 독일어 이탈리아어 한국어
포르투갈어

초대장에 있는 링크를 클릭하여 귀하의 등록을 시작하십시오.

한국어(Korean) 버튼을 클릭하여 진행하십시오.

로그인 자격 증명 생성하기

이 첫 번째 양식은 귀하의 연락처 정보를 작성하기 위한 것입니다.

여기에 있는 정보는 시스템 업데이트 및/또는 Kohler 구매 세부 정보에 대해 Kohler 구매에서 귀하께 연락하는 데 사용됩니다.

귀하의 이메일 주소는 플랫폼에 로그인할 때 사용자 이름으로 사용됩니다.

계속을 클릭하여 다음 페이지로 이동하십시오.



Progress indicators: 1 일반, 2 개인 데이터, 3 회사 데이터, 4 동의

KOHLER.

담당자

Title
여성

이름(영어)*
c

성(영어)*
r

부서

전화
+ -- ▲ 지역 번호

휴대전화
+ -- ▲ 지역 번호

이메일*

뒤로 **계속**

로그인 자격 증명 생성하기

회사 데이터

회사 이름*

회사 주소*

우편번호*

시/군/구(영어로)*

시/도(영어로)*

국가*

전화*

+

홈페이지

뒤로

이 섹션에서는 귀사의 정보를 입력하게 됩니다. 공식 등록 문서(예: 법인 설립 증명서, 사업자 등록부)에 기재된 내용과 정확히 동일한 회사의 전체 법적 명칭을 입력해 주십시오.

등록을 계속 진행하려면 모든 필수 정보를 반드시 입력해 주시기 바랍니다.

로그인 자격 증명 생성하기

포털의 약관을 읽고 동의하십시오. →

The screenshot shows a web browser window with the URL `kohlercodemo.app11.jaggaer.com`. The navigation bar at the top contains four tabs: GENERAL, PERSON DATA, COMPANY DATA, and CONSENT (which is highlighted with a '4' in a circle). The main content area features the KOHLER logo at the top. Below the logo, there is a text block stating: "To access and use JAGGAER as a supplier, you are required to accept the Supplier Access Terms." This is followed by a checked checkbox and the text "I agree and accept [Supplier Access Terms](#)". Another text block follows: "To make your profile visible in the JAGGAER Supplier Network for purposes of pursuing business transactions, please indicate your agreement below." This is followed by a checked checkbox and the text "I agree that JAGGAER will use the company and personal data entered in the course of the registration on the supplier portal of Kohler Co. in order to allow all customers of JAGGAER to find your organization via the JAGGAER Supplier Network. You may revoke your agreement and discontinue visibility in the JAGGAER Supplier Network at any time by updating the visibility setting in your company profile." Below this is another checked checkbox and the text "Kohler Terms of Use". At the bottom of the form, there are two buttons: "Back" and "Accept and Submit".

로그인 자격 증명 생성하기



주의! 이것은 등록의 끝이 아닙니다. 그런 다음 귀하의 프로필 생성을 계속하라는 이메일을 받게 됩니다.

임시 비밀번호와 포털 링크는 귀하의 이메일 받은 편지함을 확인하십시오.

프로필 생성하기

위 과정을 완료하면 JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com> 으로부터 비밀번호를 설정하기 위한 이메일을 받게 될 것입니다. "공급업체 계정 비밀번호 변경" 하이퍼링크를 클릭해야 합니다.

데이터 보안을 유지하고자 다중 요소 인증 절차를 거치도록 요청할 것입니다.

Reset your supplier account password Inbox x

JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>
to me ▾

Dear d n,

Your existing JAGGAER supplier account has been automatically upgraded to provide you and your customers with more protection.

As part of this upgrade, you need to provide a new password for your supplier account. Please follow this link to change your password within the next 72 hours:

[Change supplier account password.](#)

JAGGAER is a leading provider of digital procurement software and solutions, and the procurement platform of choice for your customer(s). To learn more, visit <https://www.jaggaer.com/>.

If you are having issues with your JAGGAER account, please contact JAGGAER Global Customer Care via the following web form: <https://www.jaggaer.com/submit-supplier-support-request/>

KOHLER. Supplier Registration



Invitation



Password Setup



Profile Completion



Kohler Approval



Bank Information



Complete

존경하는 @%recipient_name%@, @%supplier_company%@

중요 사항 - 사용자 계정과 기본 회사 등록을 한 후에도 회사 등록이 완료되지 않습니다.

2단계. 비밀번호 설정:

사용자 프로필을 작성한 후에는 JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>로부터 비밀번호를 설정하라는 이메일을 받았을 것입니다. "공급업체 계정 비밀번호 변경" 하이퍼링크를 클릭해야 합니다. 데이터 보안을 유지하고자 다중 요소 인증 절차를 거치도록 요청할 것입니다.

3단계. 프로필 완성:

세금 정보, 사업 관행, 인증 등과 같은 세부 정보를 제공해 주셔야 합니다. 도움이 필요하거나 개요가 필요하시면 로그인하실 때 "새 사용자" 및 "도움이 필요함" 팝업 아이콘을 클릭하시기를 권장합니다.

4단계. Kohler 프로필 승인:

프로필을 게시한 후, Kohler가 귀하의 정보를 검토하고 승인하거나 필요한 경우 추가 정보를 요청할 것입니다.

5단계. 은행 정보:

Kohler가 귀하의 조직과 거래를 진행하기로 결정할 경우, 여러분은 은행 데이터 수집을 위한 추가 이메일 초대장을 받게 될 것입니다 "KOHLER | 은행 정보 요청".

추가 지원이 필요하시면 다음 웹사이트를 방문해 주십시오:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

감사합니다,

Kohler Strategic Sourcing

Ref: JAGGAER Supplier Account Registration (NEW User)

KOHLER.
Supplier Management Platform



프로필 생성하기

Set JAGGAER Global Identity Password English US -

New Password

Confirm Password

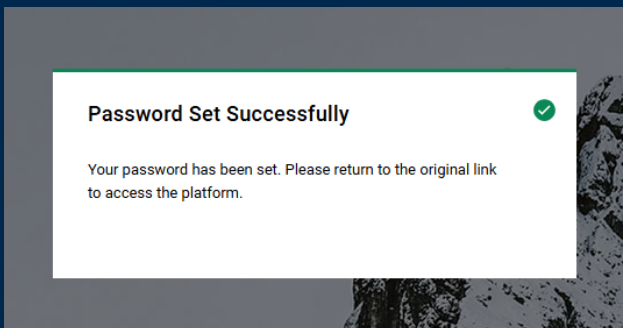
- Minimum of 12 characters
- Must be different from email
- Minimum of 1 special character (not A-Z, a-z, or 0-9)
- Minimum of 1 number
- Minimum of 1 lowercase letters
- Minimum of 1 uppercase letters
- Passwords must match

Set Password

비밀번호를 변경해야 합니다. 화면에 표시된 요구 사항을 충족하는 비밀번호를 입력하세요:

- 최소 12자
- 대문자 최소 1자
- 소문자 최소 1자
- 특수 문자 최소 1자
- 숫자 최소 1자
- 이메일은 비밀번호와 달라야 합니다

완료되면 ****"비밀번호 설정(Set Password)"****을 선택하세요.



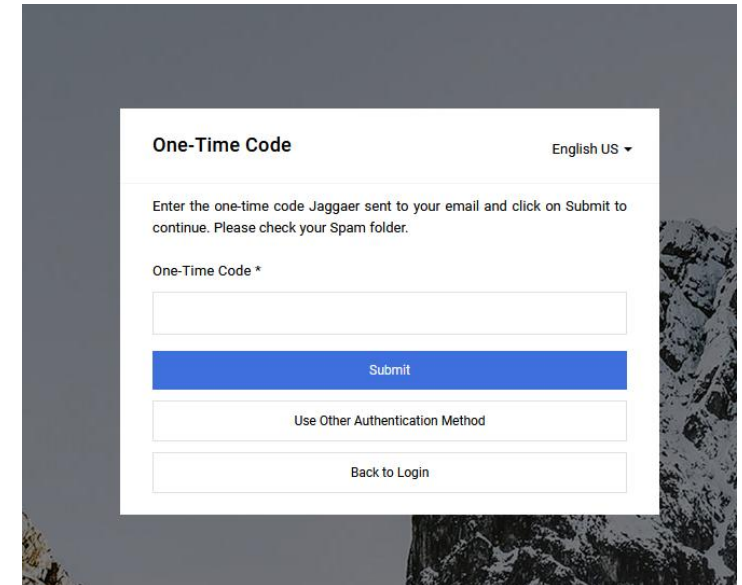
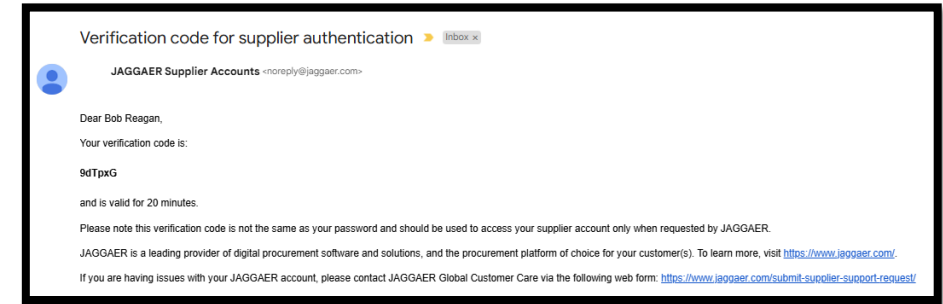
프로필 생성하기

Kohler 공급업체 포털로 이동하세요:

<https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/>

새로운 인증은 2단계 인증 프로세스를 사용하며, 20분 동안 유효한 일회용 코드를 기반으로 합니다. 일회용 코드를 받는 방법으로 이메일 또는 모바일 인증 앱을 사용할 수 있으며, 기본값은 이메일입니다.

1. 이메일(기본값)을 사용하는 경우, 받은 편지함에서 제목이 "공급업체 인증을 위한 확인 코드"인 이메일을 찾으세요. 스팸 또는 정크 메일 폴더도 반드시 확인하세요.
2. 위 이메일에서 받은 확인 코드를 아래 인터페이스에 복사하여 붙여넣거나 직접 입력하세요.

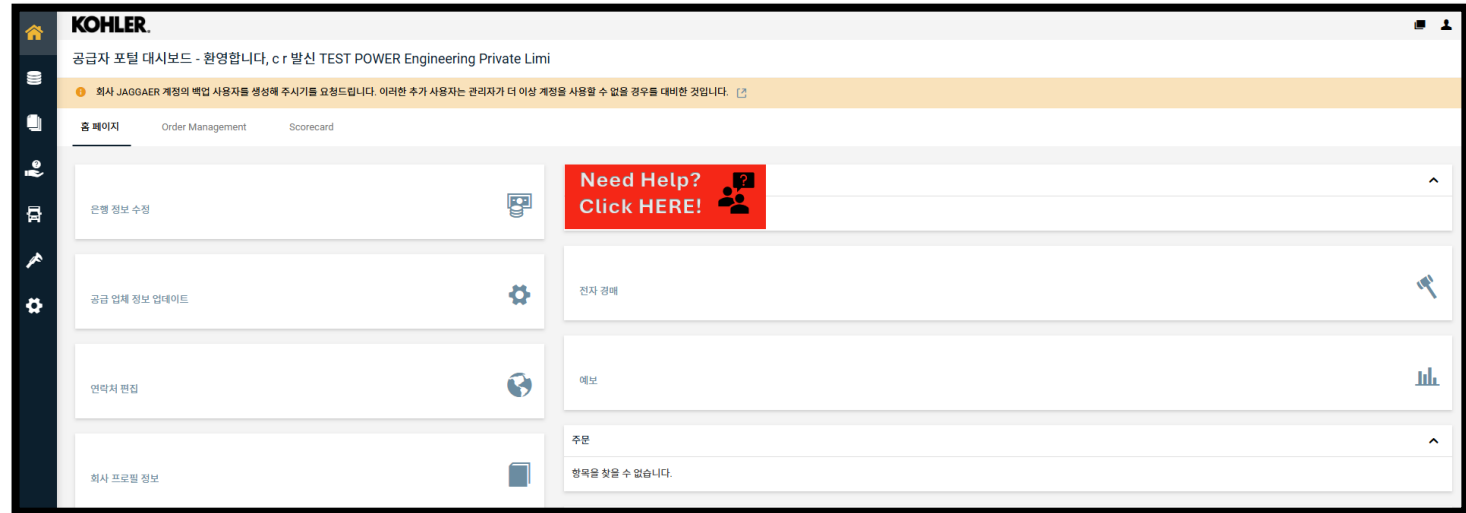


프로필 생성하기

이제 SMP 대시보드에 접속할 수
있어야 합니다!

프로필을 계속 작성하려면 포털 상단의
빨간색 배너를 클릭하십시오.

등록의 모든 단계에서 내장된 안내서를
제공합니다. 도움이 필요하면 “Need
Help? Click HERE!” 배지를 클릭하여
안내에 접근하세요.



프로필 생성하기

The screenshot shows the KOHLER registration interface. At the top, there's a navigation bar with the KOHLER logo and the text '등록 - 기본 데이터'. Below this, there are four tabs: '데이터' (Data), '연락처' (Contact), '카테고리' (Category), and '프로필' (Profile). The '데이터' tab is currently selected. The main content area shows a form with three input fields: '회사 이름*' (Company Name) with the value 'Test_New Supplier Test', '회사 주소*' (Company Address) with the value '1233 street', and '우편번호*' (Postal Code) with the value '454764'. In the top right corner of the form area, there is a '계속' (Continue) button, which is pointed to by a red arrow.


이전에 입력한 '데이터' 탭의 정보를 검토하고 필요한 경우 수정하세요.

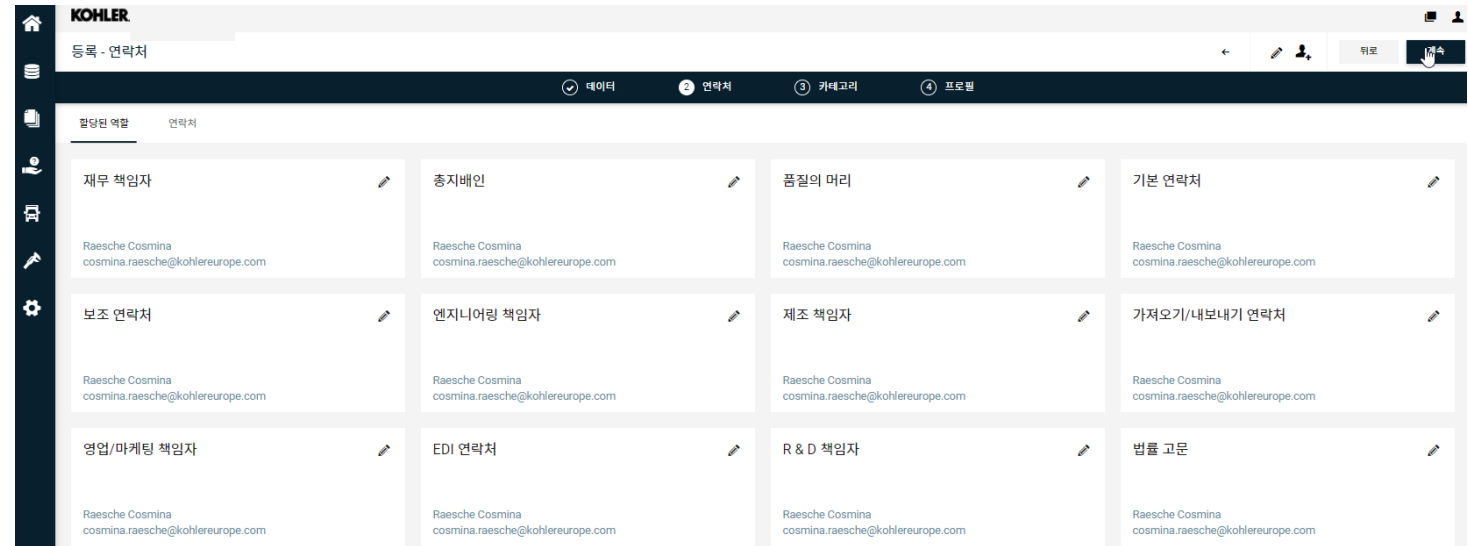
오른쪽 상단의 '계속' 버튼을 사용하여 다음 단계로 이동합니다.

프로필 생성하기

이 섹션에서는 귀사의 다른 사용자를 포털에 추가할 수 있습니다.

포털에 대한 접속 권한을 잃지 않도록 회사당 두 명 이상의 사용자를 보유하는 것이 권장됩니다.

사용자 추가 아이콘  을 사용하여 페이지 오른쪽 상단에 새 사용자를 추가하십시오.



The screenshot displays the KOHLER user management interface. At the top, there is a navigation bar with the KOHLER logo and a breadcrumb trail: '등록 - 연락처'. Below this, a secondary navigation bar contains four tabs: '데이터', '연락처', '카테고리', and '프로필', with '연락처' currently selected. The main content area is titled '필요한 역할 연락처' and features a grid of 12 user role cards. Each card includes a role title, a pencil icon for editing, and the user's name and email address (Raesche Cosmina, cosmina.raesche@kohlereurope.com). The roles listed are: 재무 책임자, 총지배인, 품질의 머리, 기본 연락처, 보조 연락처, 엔지니어링 책임자, 제조 책임자, 가져오기/내보내기 연락처, 영업/마케팅 책임자, EDI 연락처, R & D 책임자, and 법률 고문.

필요한 역할	연락처		
재무 책임자	총지배인	품질의 머리	기본 연락처
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com
보조 연락처	엔지니어링 책임자	제조 책임자	가져오기/내보내기 연락처
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com
영업/마케팅 책임자	EDI 연락처	R & D 책임자	법률 고문
Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com	Raesche Cosmina cosmina.raesche@kohlereurope.com

프로필 생성하기

The screenshot shows the 'KOHLER' user management interface. The main form is titled '새 연락처 추가' (Add New Contact). It includes the following fields:

- 담당자** (Responsible Person): Title dropdown menu with '성별 특정 안 함' (Do not specify gender) selected.
- 이름(영어로)*** (Name in English): Text input field.
- 성(영어로)*** (Last Name in English): Text input field.
- 부서** (Department): Department dropdown menu.
- 전화** (Phone): Phone number input with a '+' sign, a dropdown for country code, and a '지역' (Area) dropdown.
- 휴대전화** (Mobile Phone): Mobile phone number input with a '+' sign, a dropdown for country code, and a '지역' (Area) dropdown.
- 이메일*** (Email): Email address input field with 'john.smith@gmail.com' entered.

At the bottom left, there is a toggle switch for '포털 액세스' (Portal Access) which is currently turned off.

새 사용자를 생성할 때 포털 접속 토글을 확인하고 사용자에게 고유한 로그인 이름을 부여해야 합니다.

사용자는 첫 번째 접속을 위한 임시 비밀번호가 포함된 이메일을 받게 되며 첫 번째 단계에서 했던 것처럼 재설정해야 합니다.

연락처가 포털에 접속되지 못하도록 하려면 "포털 접속"을 선택하지 않도록 해야 함에 유의하시기 바랍니다.

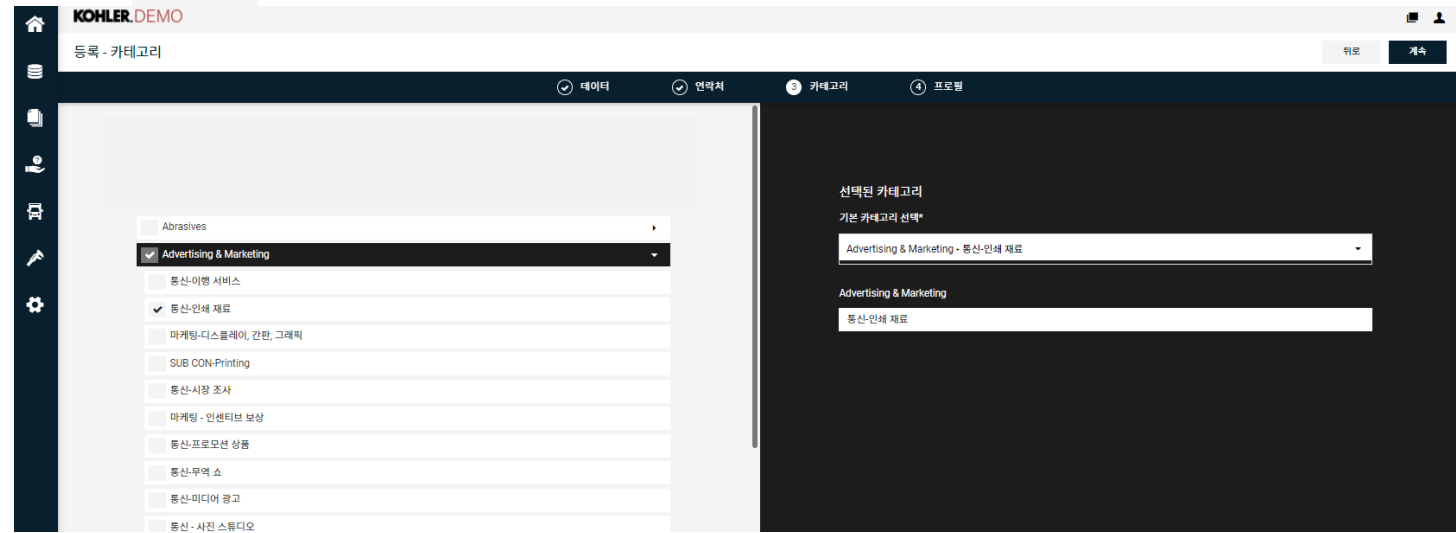
This panel shows the configuration for '포털 액세스' (Portal Access). It includes the following settings:

- Permissions:** A checkbox for 'Admin' is currently unchecked.
- 부서** (Department): A dropdown menu with '--' selected.
- 기본 부서** (Default Department): A dropdown menu with '---' selected.
- 포털 ACL*** (Portal ACL): A checkbox for 'Manage All Portal Activities' is currently unchecked.

프로필 생성하기

제품 카테고리 선택은 프로필에 등록하도록 초대하는 동안 Kohler에서 관리합니다.

이 탭에서 사용자 측에서는 아무런 조치가 필요하지 않으며 계속을 클릭합니다.

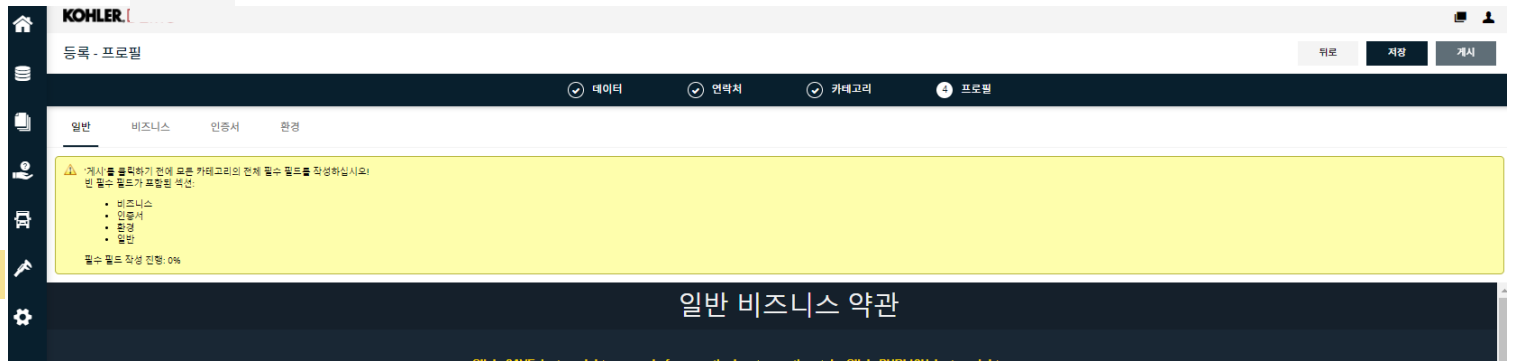


프로필 생성하기

이제 Kohler가 귀사의 정보를 평가할 수 있도록 추가 정보 제공을 입력해야 합니다.

모든 질문은 필수입니다. **노란색 막대**는 귀하에게 불완전한 탭을 경고합니다. 탭 사이를 이동할 때 오른쪽 상단의 저장 버튼을 클릭하여 이동 전에 **저장**했는지 확인하십시오.

완료되면 오른쪽 상단의 **게시** 버튼을 클릭하여 귀하의 프로필을 게시해야 합니다.



프로필 생성하기

The screenshot shows the KOHLER profile creation interface. At the top, there's a navigation bar with '프로필' (Profile) and tabs for '일반' (General), '소유권' (Ownership), '비즈니스' (Business), and '인증서' (Certificate). The main content area is titled '일반 비즈니스 약관' (General Business Terms). A warning message states: '다른 탭을 계속하기 전에 상단의 오른쪽 모서리를 클릭해 저장하십시오. 완료하면 상단의 오른쪽 모서리를 클릭해 게시하십시오.' (Click the top right corner to save before continuing to another tab. Click the top right corner to post when finished.) Below this, the section is titled '공급업체 행동 수칙' (Supplier Code of Conduct). A paragraph explains: 'Kohler Co. 는 모든 운영을 합법적, 윤리적, 공정한 방법으로 하고, 우리는 그런 약속을 공유하는 공급자들과 사업을 합니다. 우리의 공급자들이 공급업체 행동 수칙에 쓰인 대로 노동자들을 공정하게 대하고, 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하며 환경 품질을 보호하도록 요구하는 최소의 국제 노동법을 지키기를 기대합니다. 인증서는 5년 마다 한번씩 요구됩니다.' (Kohler Co. operates all operations in a legal, ethical, and fair manner, and we share such commitments with our suppliers. We expect our suppliers to treat workers fairly, provide a safe and healthy work environment, and meet the minimum international labor laws that require environmental quality protection. Certificates are required every 5 years.) There is an orange button labeled '공개 행동 수칙' (Public Code of Conduct) and a checkbox area with the text '공급업체 행동 규칙을 읽고 동의했습니다*' (I have read and agree to the supplier code of conduct*) and a dropdown menu.

이 섹션에서는 회사 세금 정보를 입력해 주시기 바랍니다.

이 섹션을 최대한 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

부정확한 데이터는 온보딩 프로세스를 지연시키거나 결제 처리에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

프로필 생성하기

회사가 중국, 한국 또는 태국에 위치한 경우 '비즈니스' 탭에서 회사명과 주소를 현지 언어로 입력해야 합니다.

빨간색 상자에 강조 표시된 대로 첫 번째 질문에 대한 답변으로 "예"를 선택하세요. 그런 다음 언어를 선택하고 회사 이름과 주소를 현지 언어로 입력할 수 있습니다.

이 세 국가에 위치한 공급업체의 경우 반드시 입력해야 하며, 그렇지 않으면 결제 실패가 발생할 수 있습니다.

프로필 생성하기

이제 회사 프로필을 작성하고 게시하면 콜러 구매팀에서 회사 프로필을 검토하고 승인할 것입니다. 추가 정보가 필요한 경우 콜러 글로벌 조달(no-reply@jaggaer.com)에서 이메일을 통해 연락을 드리거나 콜러 구매팀에서 연락을 드릴 것입니다. 콜러 구매 부서에서 다음 단계를 진행합니다.

KOHLER.

프로필

일반 소유권 비즈니스 인증서

저장 게시

✓ '게시'를 클릭하기 전에 모든 카테고리의 전체 필수 필드를 작성하십시오!
필수 필드 작성 진행: 100%

증명서

공급업체 등록

KOHLER®

더 많은 정보는 다음을 방문하십시오.

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

감사합니다!