

Devenir un fournisseur

KOHLER®

Création d'identifiants et de mots de passe dans le
Plate-forme de gestion des fournisseurs

Comment commencer

Pour devenir un fournisseur agréé de Kohler, vous devez compléter le processus d'enregistrement de la plateforme de gestion des fournisseurs [SMP].

Un responsable des achats de Kohler vous enverra une invitation à vous inscrire. L'e-mail provient de Kohler Strategic Sourcing no-reply@jaggaer.com

Exemple de notification par e-mail →

KOHLER.
Supplier Registration

Invitation — Password Setup — Profile Completion — Kohler Approval — Bank Information — Complete

M. / Mme @%recipient_name%@.

Vous avez été invité(e) par Kohler Co. à rejoindre sa plateforme de gestion de fournisseurs.

Veillez lire attentivement les détails ci-dessous pour vous assurer que votre inscription ne soit pas retardée.

Cet e-mail vous fournit un aperçu des événements qui peuvent se produire tout au long de ce processus:

Étape 1. Invitation :

Créez votre compte utilisateur en suivant le lien ci-dessous pour fournir des informations initiales sur votre entreprise.

@%crm_person_id_hash_link%@

Étape 2. Configuration du mot de passe :

Après avoir complété l'étape précédente, vous recevrez un e-mail de JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com> pour configurer votre mot de passe. Vous devrez cliquer sur le lien hypertexte « **Changer le mot de passe du compte du fournisseur** ». Nous voulons maintenir la sécurité de vos données, c'est pourquoi nous vous demanderons également de passer par l'authentification multi-facteurs.

IMPORTANT – L'enregistrement de l'entreprise n'est PAS COMPLET après la création du compte utilisateur et l'enregistrement de base de l'entreprise.

Étape 3. Fermeture du profil :

Une fois votre mot de passe configuré, veuillez-vous connecter à votre compte pour finaliser le processus d'inscription [Kohler Supplier Portal Link](#). Nous aurons besoin que vous fournissiez des détails tels que les informations fiscales, les pratiques commerciales, les certifications, etc. Si vous avez besoin d'aide ou d'un aperçu, nous vous recommandons de cliquer sur les icônes pop-up « Nouvel utilisateur » & « Besoin d'aide » lors de votre connexion.

Étape 4. Approbation du profil par Kohler :

Après avoir publié votre profil, Kohler examinera vos informations et les approuvera ou demandera des informations supplémentaires si nécessaire.

Étape 5. Informations bancaires :

Si Kohler décide de poursuivre les transactions avec votre organisation, vous recevrez une invitation par email pour collecter vos données bancaires « KOHLER | Informations bancaires requises ».

Voir les instructions sur: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Cordialement,
Kohler Strategic Sourcing

Ref. Portal Register - Sand

Création d'identifiants d'accès

1 GÉNÉRAL 2 DONNÉES PERSONNELLES 3 DONNÉES ENTREPRISE 4 CONSENTEMENT

KOHLER.

Bienvenue à l'étape d'inscription du portail fournisseur

Déjà fournisseur Jaggaer Direct

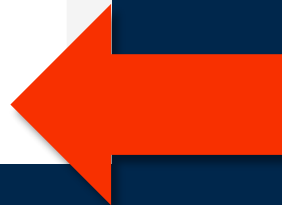
Veillez sélectionner une langue ci-dessous

Chinois Hollandais Anglais Espagnol Français Allemand Italien

Coréen Portugais

Cliquez sur le lien d'invitation pour commencer l'inscription.

Sélectionnez votre langue préférée en cliquant sur le bouton bleu.



Création d'identifiants d'accès

Ce premier formulaire permet de compléter les informations de contact.

Les informations contenues ici seront utilisées par le service des achats de Kohler pour vous contacter au sujet des mises à jour du système et/ou des détails d'un achat auprès de Kohler.

Votre adresse e-mail sera votre nom d'utilisateur pour vous connecter à la plateforme.

Cliquez sur Continuer pour passer à la page suivante.



1 GÉNÉRAL 2 DONNÉES PERSONNELLES 3 DONNÉES ENTREPRISE 4 CONSENTEMENT

KOHLER.

CONTACT

Titre
Mme.

Prénom*
c

Nom*
r

Service

Téléphone
+ -- Zone Numéro

Mobile
+ -- Zone Numéro

Courriel*
cosmina.raesche@kohlereurope.com

Retour Continuer

Création d'identifiants d'accès

✓ GÉNÉRAL ✓ DONNÉES PERSONNELLES ③ DONNÉES ENTREPRISE ④ CONSENTEMENT

DONNÉES ENTREPRISE

La dénomination sociale*

Adresse postale*

Code postal*

Ville*

Etat / province / région*

Pays*

Téléphone*

+ Zone

Website

[Retour](#) [Continuer](#)

Dans cette section, vous devrez compléter le formulaire avec les informations relatives à votre entreprise. Veuillez saisir le nom légal complet de votre entreprise exactement tel qu'il apparaît sur les documents officiels d'enregistrement (par exemple, le certificat de constitution ou l'extrait du registre du commerce).

Veuillez vous assurer de renseigner toutes les informations obligatoires afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

Création d'identifiants d'accès

Lire et accepter les conditions d'utilisation du portail →

The screenshot shows a web interface for KOHLER. At the top, there is a navigation bar with four steps: GÉNÉRAL, DONNÉES PERSONNELLES, DONNÉES ENTREPRISE, and CONSENTEMENT (highlighted with a '4'). Below the navigation bar, the KOHLER logo is centered. The main content area contains the following text and form elements:

Pour accéder à JAGGAER et l'utiliser comme fournisseur, vous devez accepter les Conditions d'accès de fournisseur.

- Je suis d'accord et j'accepte Conditions d'accès de fournisseur.

Pour rendre votre profil visible dans le réseau de fournisseurs JAGGAER pour effectuer des transactions commerciales, veuillez donner votre accord ci-dessous.

- J'accepte que JAGGAER utilise les données personnelles et de société saisies lors de l'enregistrement sur le portail fournisseur de Kohler Co. pour permettre aux clients de JAGGAER de trouver votre entreprise par le réseau de fournisseurs JAGGAER. Vous pouvez révoquer votre accord et interrompre la visibilité dans le réseau de fournisseurs JAGGAER à tout moment en mettant à jour le paramètre de visibilité dans votre profil de société.
- Kohler Terms of Use - French

At the bottom, there are two buttons: "Retour" (disabled) and "Accepter et envoyer" (active).

Création d'identifiants d'accès



ATTENTION ! Ce n'est pas la fin de votre inscription. Vous recevrez un e-mail pour poursuivre la création de votre profil.

Vérifiez votre boîte aux lettres électronique pour recevoir votre mot de passe temporaire et le lien du portail.

Création de profil

Après avoir complété votre profil utilisateur, vous devriez avoir reçu un e-mail de la part de JAGGAER Supplier Accounts (noreply@jaggaer.com) pour configurer votre mot de passe. Vous devrez cliquer sur le lien « Change supplier account password ».

Afin de garantir la sécurité de vos données, nous vous demanderons également de passer par une authentification multifacteur.



Reset your supplier account password Inbox x

JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>
to me ▾

Dear d n,

Your existing JAGGAER supplier account has been automatically upgraded to provide you and your customers with more protection.

As part of this upgrade, you need to provide a new password for your supplier account. Please follow this link to change your password within the next 72 hours:

[Change supplier account password](#).

JAGGAER is a leading provider of digital procurement software and solutions, and the procurement platform of choice for your customer(s). To learn more, visit <https://www.jaggaer.com/>.

If you are having issues with your JAGGAER account, please contact JAGGAER Global Customer Care via the following web form: <https://www.jaggaer.com/submit-supplier-support-request/>

KOHLER.
Supplier Registration



Invitation



Password Setup



Profile Completion



Kohler Approval



Bank Information



Complete

M. / Mme @%recipient_name%@.

IMPORTANT – L'enregistrement de l'entreprise n'est PAS COMPLET après la création du compte utilisateur et l'enregistrement de base de l'entreprise.

Étape 2. Configuration du mot de passe :

Après avoir terminé le profil d'utilisateur, vous devriez avoir reçu un e-mail de la part des comptes fournisseurs JAGGAER <noreply@jaggaer.com> de configurer votre mot de passe. Vous devrez cliquer sur le lien hypertexte « **Changer le mot de passe du compte du fournisseur** ». Nous voulons maintenir la sécurité de vos données, c'est pourquoi nous vous demanderons également de passer par l'authentification multi-facteurs.

Étape 3. Fermeture du profil :

Nous aurons besoin que vous fournissiez des détails tels que les informations fiscales, les pratiques commerciales, les certifications, etc. Si vous avez besoin d'aide ou d'un aperçu, nous vous recommandons de cliquer sur les icônes pop-up « **Nouvel utilisateur** » & « **Besoin d'aide** » lors de votre connexion.

Étape 4. Approbation du profil par Kohler :

Après avoir publié votre profil, Kohler examinera vos informations et les approuvera ou demandera des informations supplémentaires si nécessaire.

Étape 5. Informations bancaires :

Si Kohler décide de poursuivre les transactions avec votre organisation, vous recevrez une invitation par email pour collecter vos données bancaires « **KOHLER | Informations bancaires requises** ».

Voir les instructions sur: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Cordialment,
Kohler Strategic Sourcing

Ref: JAGGAER Supplier Account Registration (NEW user)

KOHLER.
Supplier Management Platform



Création de profil

Définir le mot de passe d'identité globale JAGGAER Français (France) ▾

cosm

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

- ✘ 12 caractères minimum
- ✘ Doit être différent de l'adresse email
- ✘ Minimum de 1 caractères spéciaux (pas A-Z, a-z ou 0-9)
- ✘ 1 chiffres minimum
- ✘ Minimum de 1 lettres minuscules
- ✘ Minimum de 1 lettres majuscules
- ✘ Les mots de passe doivent correspondre

Définir le mot de passe

Vous devrez changer votre mot de passe. Veuillez saisir un mot de passe qui respecte les exigences affichées à l'écran :

- 12 caractères minimum
- Doit être différent de l'adresse email
- Minimum de 1 caractères spéciaux (pas A-Z, a-z ou 0-9)
- 1 chiffres minimum
- Minimum de 1 lettres minuscules
- Minimum de 1 lettres majuscules
- Les mots de passe doivent correspondre

Sélectionnez « Définir le mot de passe » lorsque vous avez terminé.

Password Set Successfully ✓

Your password has been set. Please return to the original link to access the platform.

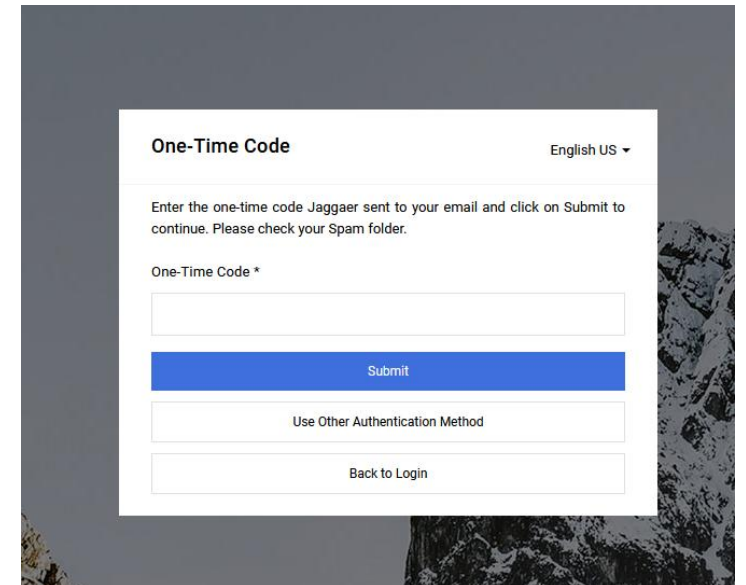
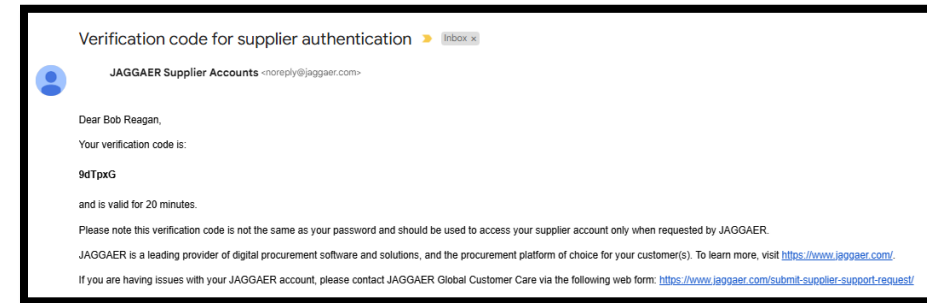
Création de profil

Accédez au portail fournisseur Kohler :

<https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/>

La nouvelle authentification utilise un processus de vérification en deux étapes, basé sur un code à usage unique valable pendant 20 minutes. Vous pouvez utiliser soit l'e-mail, soit une application d'authentification mobile pour recevoir ce code, l'e-mail étant la méthode par défaut.

1. **Si vous utilisez l'e-mail (par défaut)**, consultez votre boîte de réception et recherchez un e-mail avec l'objet « Verification code for supplier authentication ». Veuillez également vérifier vos dossiers Spam ou Courrier indésirable.
2. Saisissez le code de vérification figurant dans l'e-mail ci-dessus dans l'interface ci-dessous, soit en le copiant-collant, soit en le tapant manuellement.

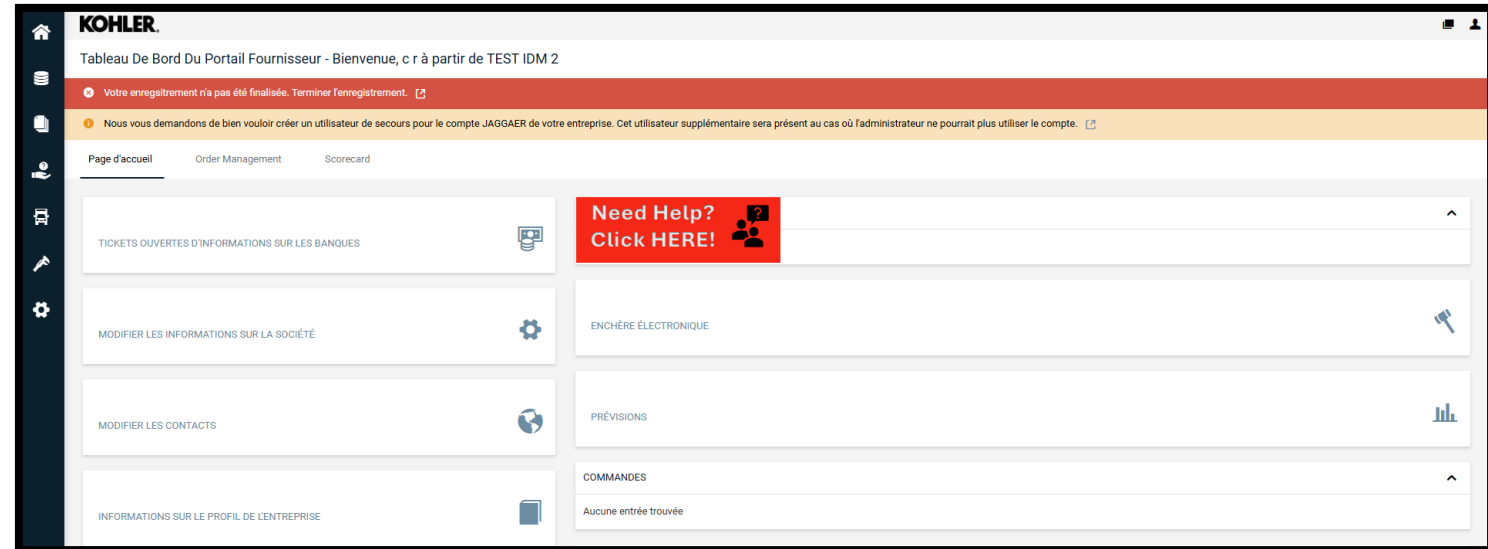
A screenshot of the "One-Time Code" authentication interface. The page has a white background with a dark blue header. The title "One-Time Code" is on the left, and "English US" is on the right. Below the title, there is a text box with the instruction: "Enter the one-time code Jaggaer sent to your email and click on Submit to continue. Please check your Spam folder." Below this is a text input field labeled "One-Time Code *". Underneath the input field is a blue "Submit" button. Below the button is a link "Use Other Authentication Method" and at the bottom is a link "Back to Login".

Création de profil

Vous devriez maintenant avoir accès au tableau de bord de votre profil !

Pour compléter votre inscription, cliquez sur **la bannière** en haut du portail.

Veillez noter que nous avons des guides intégrés à chaque étape de l'inscription. Si vous avez besoin d'aide, cliquez sur les badges « Need help? Click HERE! » pour accéder aux instructions.



Création de profil

KOHLER

Inscription - Données De Base [Need Help? Click HERE!](#)

← Continuer

DONNÉES CONTACTS CATÉGORIES PROFIL

▼ DONNÉES ENTREPRISE

La dénomination sociale* ⓘ
Test_New Supplier Test

Adresse postale* ⓘ
1233 street

Code postal*
454764


Vérifiez les informations fournies ci-dessus et apportez les corrections nécessaires.

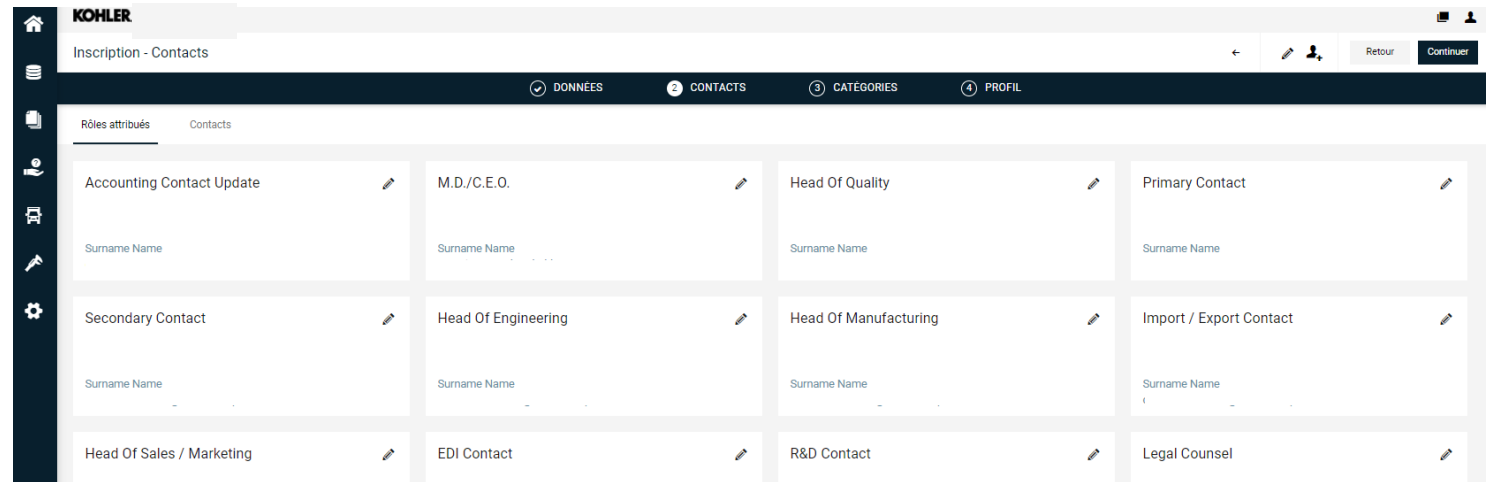
Utilisez le bouton "Continuer" dans le coin supérieur droit pour passer à l'étape suivante..

Création de profil

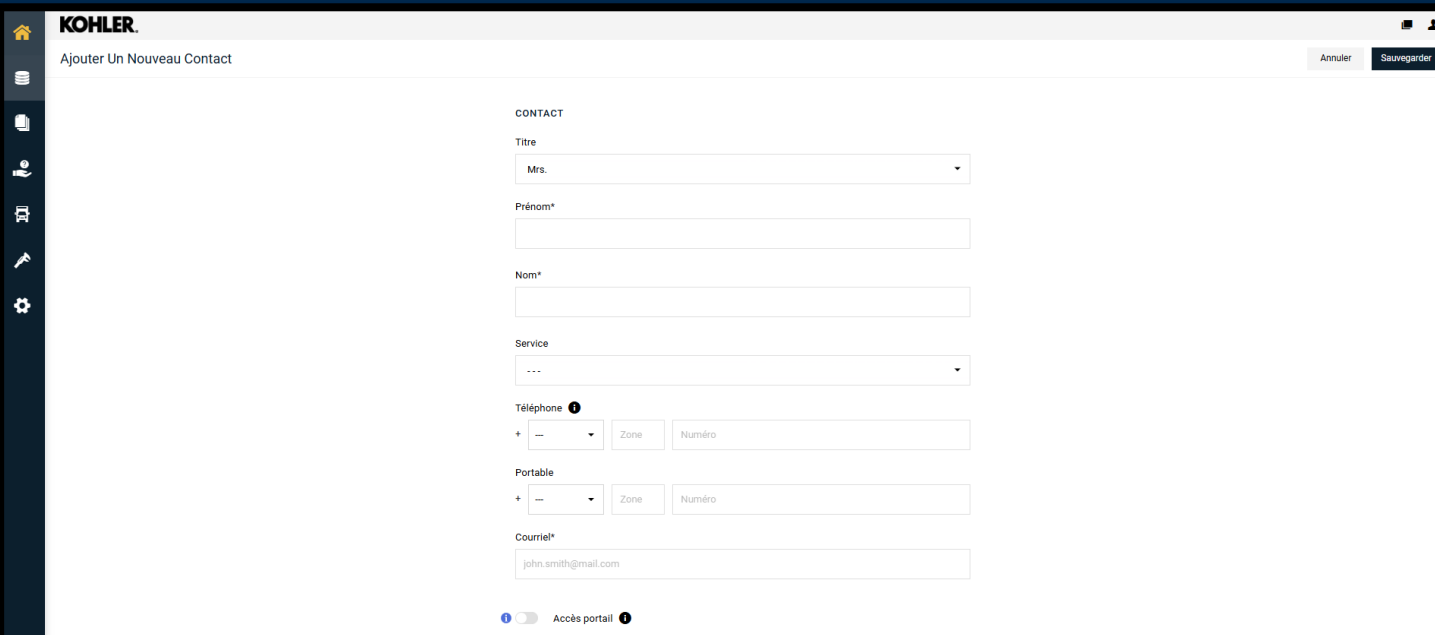
Cette section vous permet d'ajouter plusieurs contacts de votre entreprise au portail.

Il est recommandé d'avoir plus d'un contact pour éviter de perdre l'accès au portail.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, utilisez l'icône Ajouter  un utilisateur en haut à droite de la page.



Création de profil



The screenshot shows a web form titled "Ajouter Un Nouveau Contact" from the KOHLER system. The form includes the following fields:

- CONTACT** (Section header)
- Titre**: A dropdown menu with "Mrs." selected.
- Prénom***: A text input field.
- Nom***: A text input field.
- Service**: A dropdown menu with "..." selected.
- Téléphone**: A section with a "+" sign, a dropdown menu, and a "Zone" label, followed by a "Numéro" text input field.
- Portable**: A section with a "+" sign, a dropdown menu, and a "Zone" label, followed by a "Numéro" text input field.
- Courriel***: A text input field containing "john.smith@mail.com".

At the bottom left of the form, there is a toggle switch labeled "Accès portail" which is currently turned off. At the top right of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Sauvegarder".

Lors de la création d'un nouvel utilisateur, assurez-vous de vérifier l'option « Portal Access ». L'utilisateur recevra un e-mail pour configurer son premier accès et devra le réinitialiser comme vous l'avez fait à la première étape.

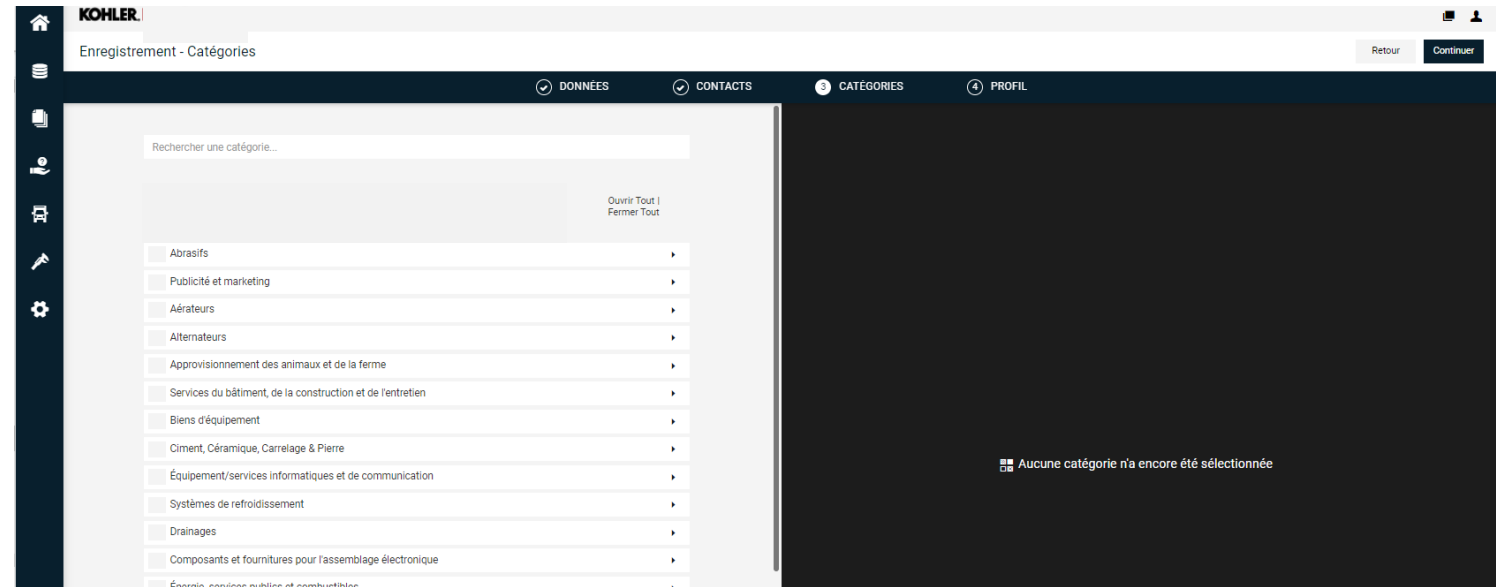
Veillez noter que si vous ne souhaitez pas qu'un contact ait accès au portail, vous devez vous assurer de ne pas sélectionner « Portal Access ».

Cliquez sur « Continuer » une fois que vous avez terminé la section des contacts.

Création de profil

La sélection des catégories de produits est gérée par Kohler qui invite à s'inscrire sur le profil.

Aucune action n'est requise de votre part sur cet onglet, cliquez sur continuer.



Création de profil

Le moment est venu de fournir des informations supplémentaires pour permettre à Kohler d'évaluer le profil de votre entreprise.

Toutes les questions sont obligatoires.

La barre jaune vous avertit des onglets incomplets. Lorsque vous passez d'un onglet à l'autre, veillez à cliquer sur Enregistrer avant de vous déplacer entre les sections.

Une fois terminé, vous devez publier votre profil en cliquant sur le bouton **Publier** dans le coin supérieur droit.

KOHLER.DEMO

Enregistrement - Profil

Retour Sauvegarder Publier

✓ DONNÉES ✓ CONTACTS ✓ CATÉGORIES 4 PROFIL

Généralités Informations Fiscales Commercial Certificats

⚠ S'il vous plaît remplir tous les champs requis dans TOUTES les catégories avant de publier le profil Catégories dans lesquelles se trouvent des champs obligatoires vides:

- Commercial
- Certificats
- Généralités
- Structure de participation

Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 4%

Conditions générales

Cliquez sur SAUVEGARDER dans le coin supérieur droit avant de passer à un autre onglet. Cliquez sur PUBLIER dans le coin supérieur droit une fois terminé.

FOR TEST ONLY The country code for this supplier is: IN

Code de conduite du fournisseur

Kohler Co. s'engage à respecter les lois, l'éthique et les pratiques équitables dans toutes ses activités et de ne

Creating the Profile

The screenshot shows a web interface for 'KOHLER.DEMO' with the title 'Enregistrement - Profil'. The navigation bar includes 'DONNÉES', 'CONTACTS', 'CATÉGORIES', and 'PROFIL'. The main content area is titled 'Renseignements Fiscaux Du Fournisseur' and contains the following text:

Renseignements Fiscaux Du Fournisseur

Nous vous demandons dans cette section de fournir des renseignements fiscaux sur votre entreprise.

Veillez à remplir cette section en faisant preuve de précision. Les renseignements fournis ici seront utilisés dans le cadre des processus de paiement de Kohler Co. si Kohler décide de faire affaire avec votre organisation.

Tout renseignement erroné peut retarder le processus d'intégration ou affecter négativement notre capacité à exécuter le paiement.

Renseignements Fiscaux sur L'Entreprise

Dans cette section, nous vous demandons de compléter les informations relatives à l'impôt sur les sociétés.

Veillez à remplir cette section avec la plus grande exactitude.

Des données incorrectes peuvent retarder le processus d'intégration ou avoir un impact négatif sur notre capacité à exécuter le paiement.

Creating the Profile

KOHLER.DEMO

Enregistrement - Profil

Retour Sauvegarder Publier

DONNÉES CONTACTS CATÉGORIES PROFIL

Généralités Informations Fiscales Commercial Certificats

Business

Renseignements sur l'entreprise

Quel est le numéro de la licence d'exploitation ou du certificat d'immatriculation de votre entreprise ?* Y-m-d

What is your Company's Business license/Certificate of registration number?*

What is the legal form of the Company or Business?*

Is your company located on China, Korea, or Thailand? **Oui**

Veillez sélectionner la langue du pays dans lequel votre entreprise est située. **Chinois**

Nom de la société *

Adresse municipale *

Ville

Do you have a Production facility/Warehouse / Assembly line ?* ---

Si votre entreprise est située en Chine, en Corée ou en Thaïlande, vous devez indiquer le nom et l'adresse de votre entreprise dans votre langue locale dans l'onglet "Business".

Si la case ROUGE est surlignée, veuillez sélectionner "Oui" comme réponse à la première question. Vous pouvez alors sélectionner la langue et indiquer le nom et l'adresse de votre entreprise dans votre langue locale.

Il s'agit d'une obligation pour les fournisseurs situés dans ces trois pays, sous peine d'échec du paiement.

Creating the Profile

Maintenant que vous avez complété et publié votre profil d'entreprise, une équipe d'achat de Kohler examinera et approuvera votre profil d'entreprise. Si vous avez besoin d'informations complémentaires, vous serez contacté par e-mail par le service Strategic Sourcing de Kohler à l'adresse no-reply@jaggaer.com ou par l'équipe des achats de Kohler. Le service des achats de Kohler assurera le suivi des étapes suivantes.



The screenshot shows a web interface for creating a profile. The header includes the logo 'KOHLER.DEMO' and a user profile icon. The main content area is titled 'Profil' and has two buttons: 'Sauvegarder' and 'Publier'. Below the title are four tabs: 'Généralités', 'Informations Fiscales', 'Commercial', and 'Certificats'. A green success message is displayed: 'S'il vous plaît remplir tous les champs requis dans TOUTES les catégories avant de publier le profil! Progrès lors du maintien des champs obligatoires: 100%'. At the bottom, there is a dark blue footer with the text 'Conditions générales'.

Devenir un fournisseur

KOHLER®

Pour plus d'informations, visitez le site :
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Merci!