

Leverancier van

**KOHLER**®

worden

Aanmaken login en wachtwoord  
bij het leverancier beheerplatform

# Aan de slag

Om een geregistreeerde leverancier van Kohler te worden, moet u het registratieproces op het Supplier Management Platform [SMP] voltooien.

Een medewerker van Kohler Inkoop zal u een uitnodiging sturen om te registreren. De e-mail komt van: Kohler Strategic Sourcing [no-reply@jaggaer.com](mailto:no-reply@jaggaer.com)

Voorbeeld e-mail notificatie →

**KOHLER.**  
Supplier Registration

Invitation — Password Setup — Profile Completion — Kohler Approval — Bank Information — Complete

Geachte @%recipient\_name%@, @%supplier\_company%@,

U bent uitgenodigd om deel te nemen aan het Kohler Supplier Management Platform.

**Lees de onderstaande details zorgvuldig door om ervoor te zorgen dat uw registratie niet wordt vertraagd.**

Deze e-mail geeft een overzicht van wat u kunt verwachten gedurende dit proces:

**Stap 1. Uitnodiging:**

Creëer uw gebruikersaccount via de onderstaande link om eerste informatie over uw bedrijf te verstrekken.

@%crm\_person\_id\_hash\_link%@

**Stap 2. Wachtwoord instellen:**

Na voltooiing van het bovenstaande ontvangt u een e-mail van JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com> om uw wachtwoord in te stellen. U moet klikken op de hyperlink "Wijzig het wachtwoord van de leveranciersaccount". We willen uw gegevensbeveiliging handhaven, dus vragen we u ook om via multifactorverificatie te gaan.

**BELANGRIJK** – Bedrijfsregistratie is NIET VOLTOOID na het gebruikersaccount en de basis bedrijfsregistratie.

**Stap 3. Profielvoltooiing:**

Zodra u uw wachtwoord hebt ingesteld, log dan in op uw account om het registratieproces te finaliseren [Kohler Supplier Portal Link](#). We vragen u om details zoals belastinginformatie, zakelijke praktijken, certificaten, enz. te verstrekken. Als u hulp nodig heeft of een overzicht wilt, raden we aan om op de pop-upiconen "Nieuwe gebruiker" en "Hulp nodig" te klikken wanneer u inlogt.

**Stap 4. Kohler Profiel Goedkeuring:**

Na het publiceren van uw profiel zal Kohler uw informatie beoordelen en goedkeuren of verdere details opvragen indien nodig.

**Stap 5. Bankgegevens:**

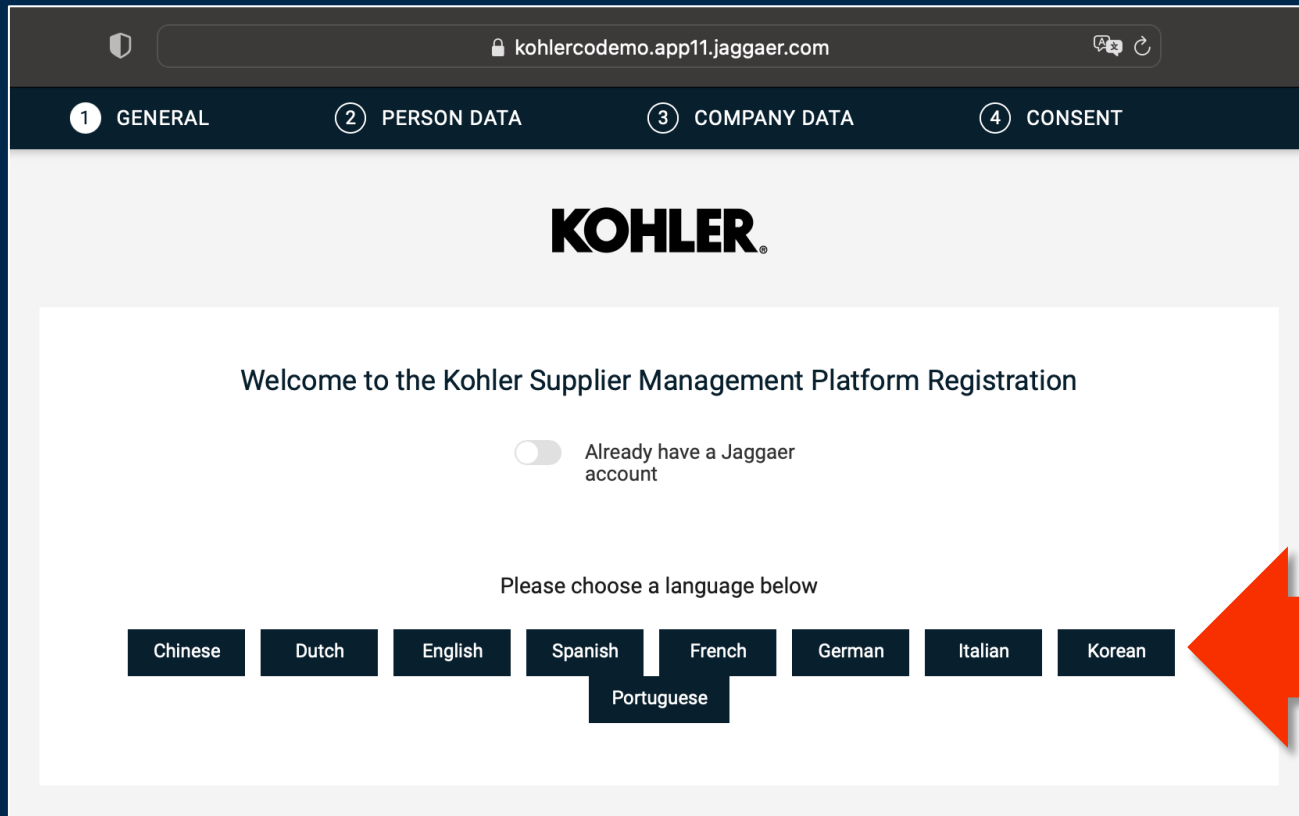
Indien Kohler verder wil gaan met transacties met uw organisatie, ontvangt u een verdere e-mailuitnodiging om uw bankgegevens te verstrekken, "KOHLER | Bankgegevens aangevraagd".

Voor extra ondersteuning kunt u terecht op: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Met vriendelijke groet,  
Kohler Strategic Sourcing

Ref: Portal Register - Send

# Aanmaken van de aanmeldingsgegevens



kohlercodemo.app11.jaggaer.com

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

**KOHLER**

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Already have a Jaggaer account

Please choose a language below

Chinese Dutch English Spanish French German Italian Korean Portuguese

Klik op de link in de uitnodiging om uw aanmelding te starten.

Selecteer de taal van uw voorkeur door op de blauwe knop met de gewenste taal te klikken.

# Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

Dit eerste formulier is voor u bestemd om uw contactinformatie in te vullen.

De informatie hier zal door Kohler Purchasing worden gebruikt om contact met u op te nemen over updates van het systeem en/of details van een aankoop bij Kohler.

Uw e-mailadres zal uw gebruikersnaam zijn voor het inloggen op het platform.

Klik op **Doorgaan** om naar de volgende pagina te gaan.



ALGEMEEN 2 PERSOONSGEGEVENS 3 BEDRIJFSGEGEVENS 4 TOESTEMMING

**KOHLER.**

CONTACTPERSOON

Aanhef  
Mevr.

Voornaam\*  
c

Achternaam\*  
r

Afdeling  
---

Telefoon  
+ -- -- Gebied Nummer

Mobiel  
+ -- -- Gebied Nummer

E-mail\*  
cosmina.raesche@kohlereurope.com

Vorige **Doorgaan**

# Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

ALGEMEEN   PERSOONSGEGEVENS   **3** BEDRIJFSGEGEVENS   4 TOESTEMMING

**BEDRIJFSGEGEVENS**

Wettelijke naam van het bedrijf\*

Adres\*

Postcode\*

Plaats\*

Staat/provincie\*

Land\*

Telefoon\*

+

Startpagina

In deze sectie vult u het formulier in met de gegevens van uw bedrijf. Voer de volledige wettelijke naam van uw bedrijf exact in zoals deze voorkomt op de officiële registratiedocumenten (bijv. oprichtingsakte, uittreksel uit het handelsregister).

Zorg ervoor dat u alle verplichte gegevens invult om verder te kunnen gaan met uw registratie.

# Aanmaken van de aanmeldingsgegevens

Lees en ga akkoord met de voorwaarden in het portaal →

✓ ALGEMEEN    ✓ PERSOONSGEGEVENS    ✓ BEDRIJFSGEGEVENS    4 TOESTEMMING

**KOHLER.**

Om JAGGAER als leverancier te kunnen openen en gebruiken, dient u akkoord te gaan met de Toegangsvoorwaarden voor leveranciers.

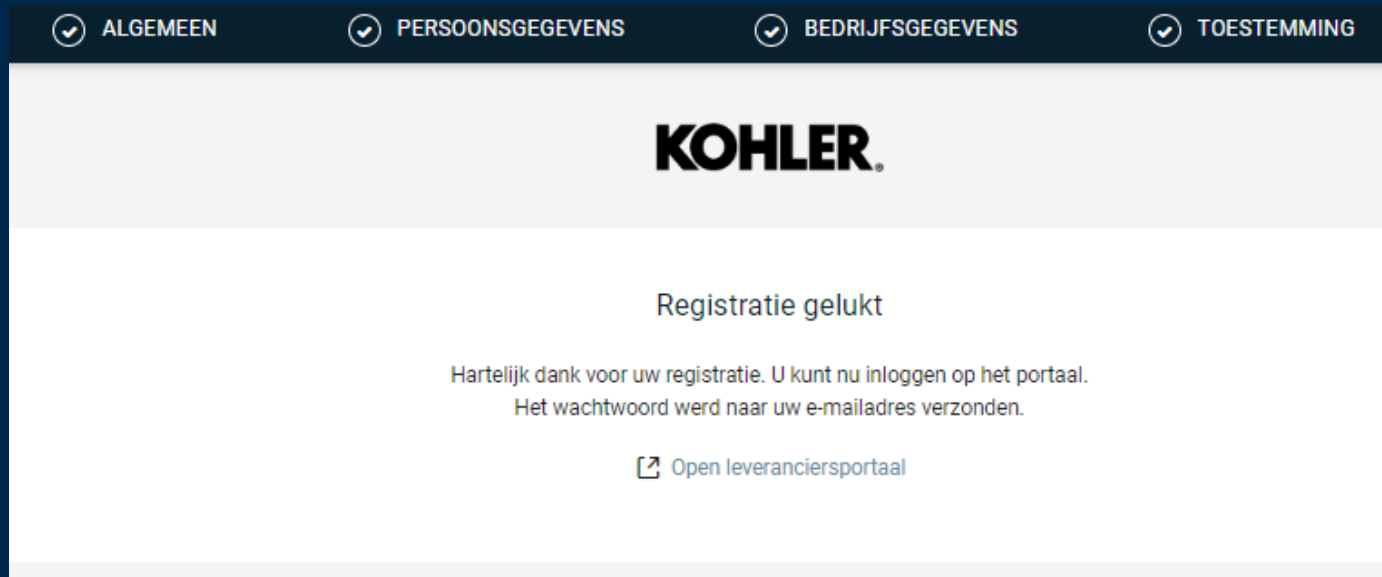
Ik ga akkoord met de Toegangsvoorwaarden voor leveranciers.

Om uw profiel voor zakelijke transacties zichtbaar te maken in het JAGGAER Supplier Network dient u hieronder te verklaren dat u akkoord gaat.

Ik ga ermee akkoord dat JAGGAER de bedrijfs- en persoonsgegevens die tijdens registratie op de leveranciersportal van Kohler Co. worden verstrekt, gebruikt om te zorgen dat alle klanten mijn organisatie via het JAGGAER Supplier Network kunnen vinden. U kunt uw akkoord altijd herroepen en uw zichtbaarheid in het JAGGAER Supplier Network altijd beëindigen door de zichtbaarheidsinstelling in uw bedrijfsprofiel te wijzigen.

[Vorige](#)    **Aanvaarden en verzenden**

# Aanmaken van de aanmeldingsgegevens



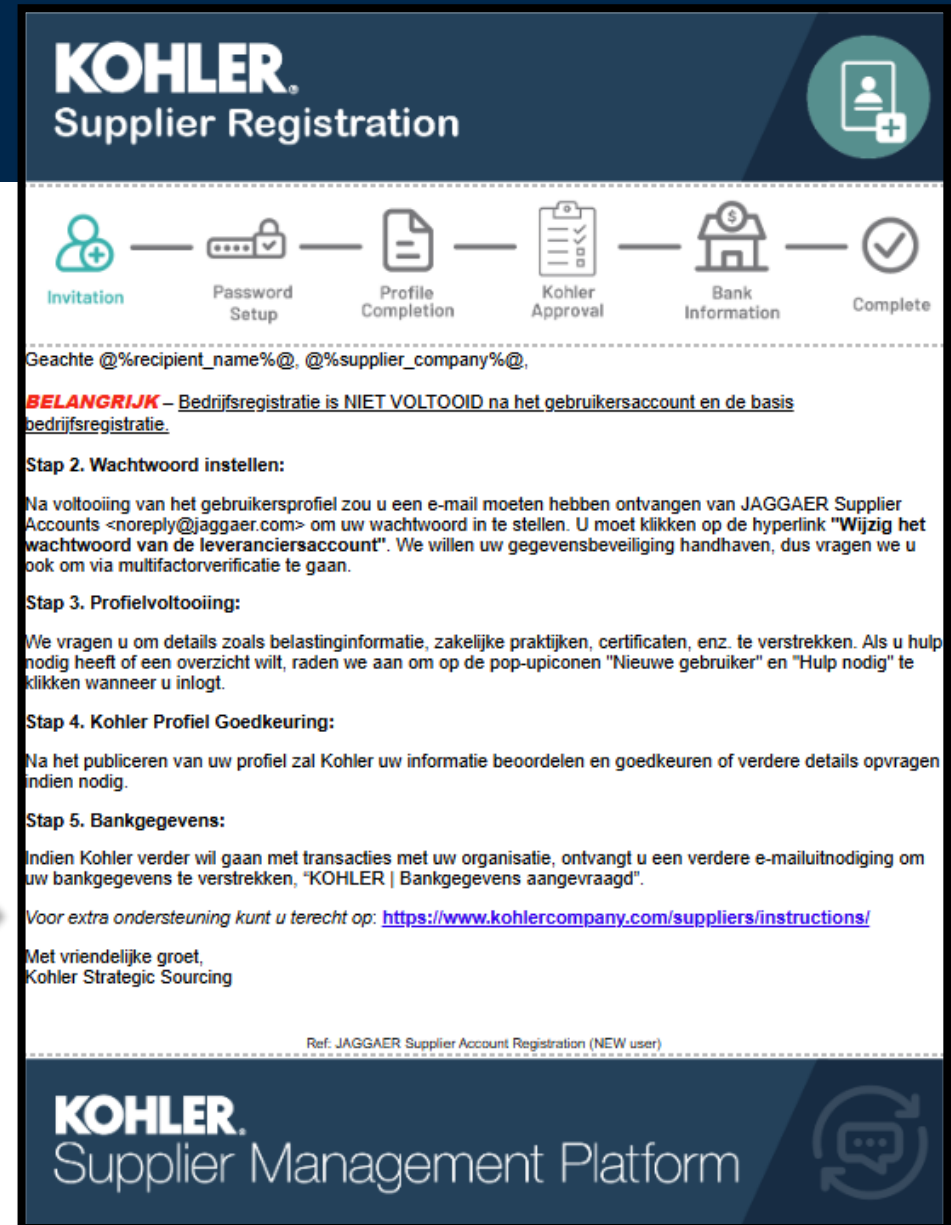
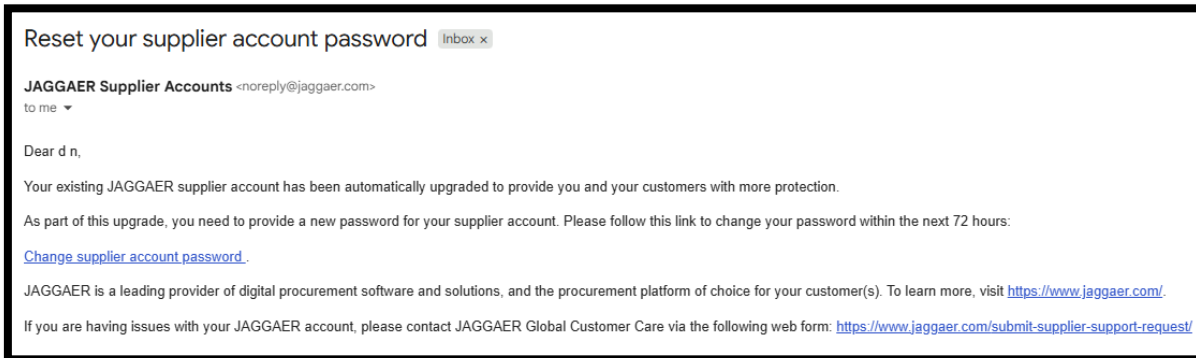
**OPGELET!** Dit is niet het einde van de registratie. Hierna ontvangt u een e-mail om verder te gaan met het aanmaken van uw profiel.

Controleer uw inbox voor het tijdelijke wachtwoord en de link naar het portaal.

# Het profiel aanmaken

Na voltooiing van het bovenstaande ontvangt u een e-mail van **JAGGAER Supplier Accounts** <noreply@jaggaer.com> om uw wachtwoord in te stellen. U moet klikken op de hyperlink "**Wijzig het wachtwoord van de leveranciersaccount**".

We willen uw gegevensbeveiliging handhaven, dus vragen we u ook om via multifactorverificatie te gaan.



**KOHLER.**  
Supplier Registration

Invitation — Password Setup — Profile Completion — Kohler Approval — Bank Information — Complete

Geachte @%recipient\_name%@, @%supplier\_company%@,

**BELANGRIJK** – Bedrijfsregistratie is NIET VOLTOOID na het gebruikersaccount en de basis bedrijfsregistratie.

**Stap 2. Wachtwoord instellen:**

Na voltooiing van het gebruikersprofiel zou u een e-mail moeten hebben ontvangen van JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com> om uw wachtwoord in te stellen. U moet klikken op de hyperlink "**Wijzig het wachtwoord van de leveranciersaccount**". We willen uw gegevensbeveiliging handhaven, dus vragen we u ook om via multifactorverificatie te gaan.

**Stap 3. Profielvoltooiing:**

We vragen u om details zoals belastinginformatie, zakelijke praktijken, certificaten, enz. te verstrekken. Als u hulp nodig heeft of een overzicht wilt, raden we aan om op de pop-upiconen "Nieuwe gebruiker" en "Hulp nodig" te klikken wanneer u inlogt.

**Stap 4. Kohler Profiel Goedkeuring:**

Na het publiceren van uw profiel zal Kohler uw informatie beoordelen en goedkeuren of verdere details opvragen indien nodig.

**Stap 5. Bankgegevens:**

Indien Kohler verder wil gaan met transacties met uw organisatie, ontvangt u een verdere e-mailuitnodiging om uw bankgegevens te verstrekken, "KOHLER | Bankgegevens aangevraagd".

Voor extra ondersteuning kunt u terecht op: <https://www.kohlercompany.com/suppliers/instructions/>

Met vriendelijke groet,  
Kohler Strategic Sourcing

Ref: JAGGAER Supplier Account Registration (NEW user)

**KOHLER.**  
Supplier Management Platform

# Het profiel aanmaken

Set JAGGAER Global Identity Password English US -

New Password

Confirm Password

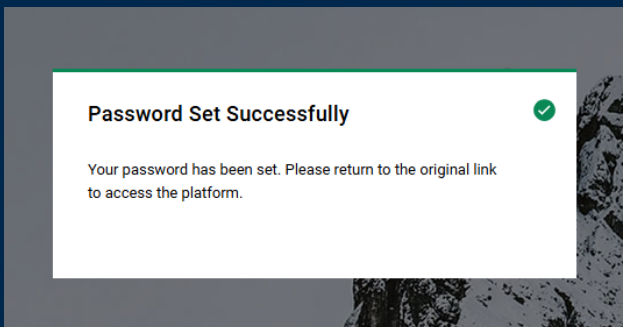
- Minimum of 12 characters
- Must be different from email
- Minimum of 1 special character (not A-Z, a-z, or 0-9)
- Minimum of 1 number
- Minimum of 1 lowercase letters
- Minimum of 1 uppercase letters
- Passwords must match

Set Password

**U moet uw wachtwoord wijzigen. Voer een wachtwoord in dat voldoet aan de vereisten op het scherm:**

- Minimaal 12 tekens
- Minimaal 1 hoofdletter
- Minimaal 1 kleine letter
- Minimaal 1 speciaal teken
- Minimaal 1 cijfer
- Het e-mailadres moet verschillend zijn van het wachtwoord

Selecteer **“Wachtwoord instellen”** wanneer u klaar bent.

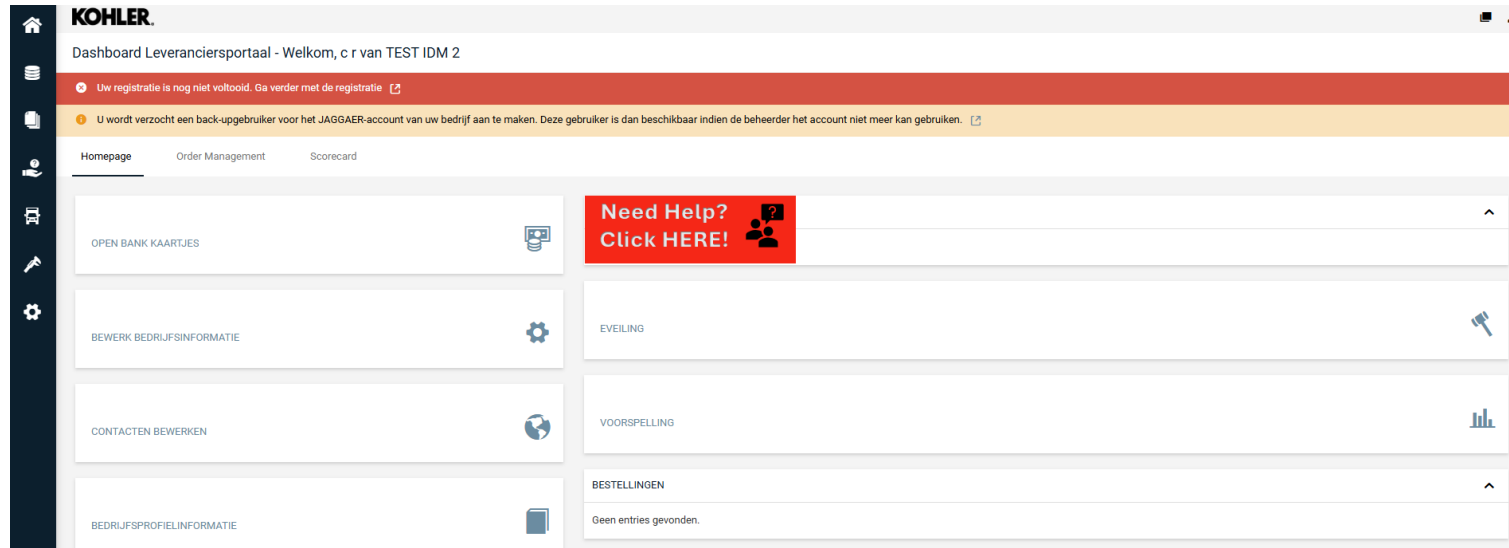


# Het profiel aanmaken

Nu heeft u toegang moeten tot het SMP Dashboard!

Om verder te gaan met het invullen van uw profiel klikt u op de **banner** bovenaan het portaal.

Houd er rekening mee dat we ingebouwde handleidingen hebben bij elke stap van de registratie. Als u hulp nodig heeft, klik dan op de badges “Need Help? Click HERE!” om toegang te krijgen tot de instructies.



The screenshot displays the KOHLER Leveranciersportaal dashboard. At the top, the header includes the KOHLER logo and the text "Dashboard Leveranciersportaal - Welkom, c r van TEST IDM 2". Below the header, there are two notification banners: a red one stating "Uw registratie is nog niet voltooid. Ga verder met de registratie" and a yellow one stating "U wordt verzocht een back-upgebruiker voor het JAGGAER-account van uw bedrijf aan te maken. Deze gebruiker is dan beschikbaar indien de beheerder het account niet meer kan gebruiken." The main content area features a navigation menu on the left with icons for Home, Dashboard, Profile, Settings, and Help. The main content is divided into two columns. The left column contains four tiles: "OPEN BANK KAARTJES" with a card icon, "BEWERK BEDRIJFSINFORMATIE" with a gear icon, "CONTACTEN BEWERKEN" with a globe icon, and "BEDRIJFSPROFIELINFORMATIE" with a document icon. The right column contains a red "Need Help? Click HERE!" banner with a question mark icon, followed by three tiles: "EVEILING" with a hammer icon, "VOORSPELLING" with a bar chart icon, and "BESTELLINGEN" with a list icon. The "BESTELLINGEN" tile shows "Geen entries gevonden."

# Het profiel aanmaken

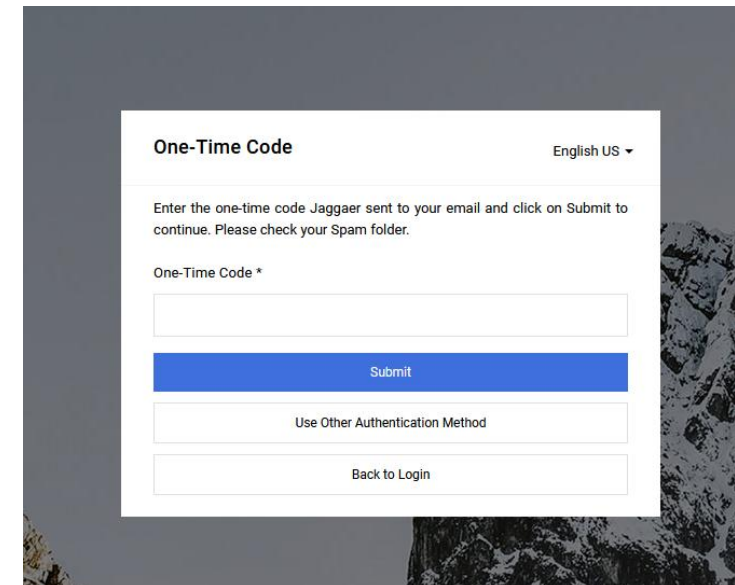
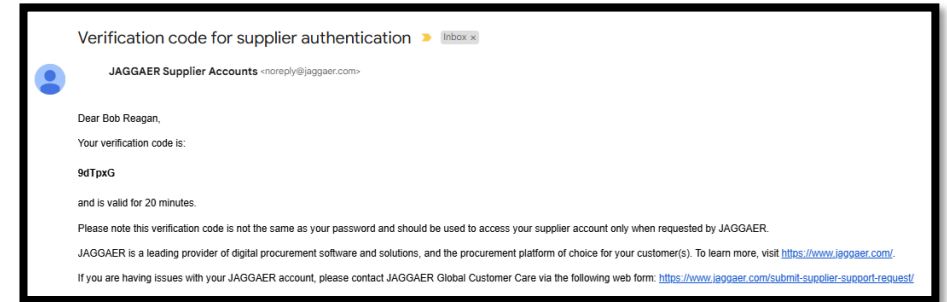
Ga naar het Kohler Supplier Portal:

<https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/>

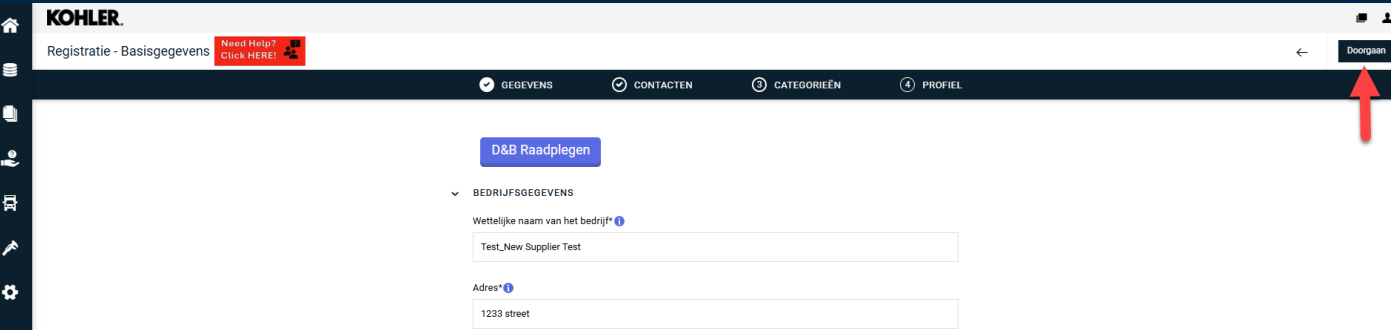
De nieuwe authenticatie maakt gebruik van een verificatieproces in twee stappen, dat gebaseerd is op een eenmalige code die 20 minuten geldig is. U kunt kiezen tussen e-mail of een authenticator-app op uw mobiele apparaat om de eenmalige code te ontvangen, waarbij e-mail de standaardmethode is.

1. Als u e-mail gebruikt (standaard), ga naar uw inbox en zoek naar een e-mail met als onderwerp “Verificatiecode voor leveranciersauthenticatie”. Controleer ook uw Spam- of Ongewenste e-mailmap.

2. Voer de verificatiecode uit de bovenstaande e-mail in het onderstaande scherm in, door deze te kopiëren en plakken of handmatig in te typen.



# Het profiel aanmaken



The screenshot shows the KOHLER registration interface. At the top, there is a navigation bar with the KOHLER logo, the text 'Registratie - Basisgegevens', a 'Need Help? Click HERE!' link, and a 'Doorgaan' button. Below the navigation bar, there are four tabs: 'GEGEVENS', 'CONTACTEN', 'CATEGORIEËN', and 'PROFIEL'. The 'PROFIEL' tab is active. A red arrow points to the 'Doorgaan' button. The main content area contains a 'D&B Raadplegen' button and a section titled 'BEDRIJFSGEGEVENS' with two input fields: 'Wettelijke naam van het bedrijf\*' containing 'Test\_New Supplier Test' and 'Adres\*' containing '1233 street'.


Controleer de informatie die u eerder hebt verstrekt en breng zo nodig correcties aan.

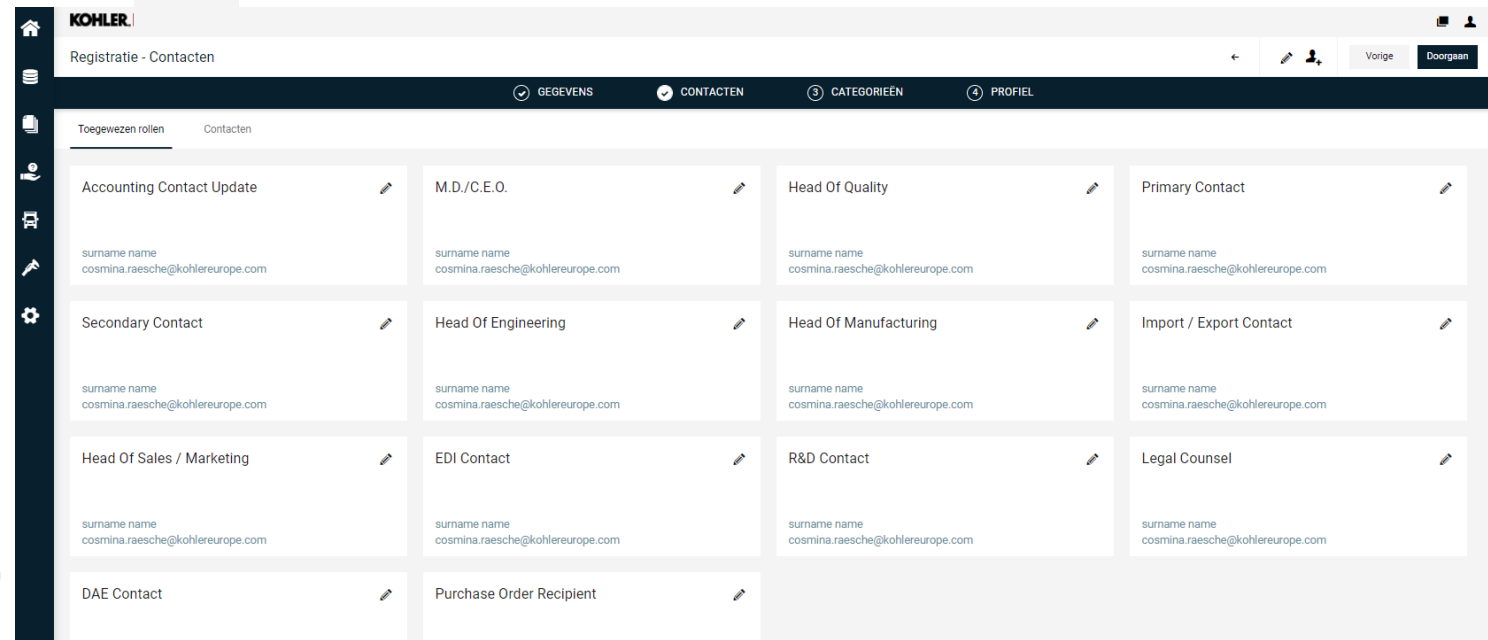
Gebruik de knop Doorgaan rechtsboven om naar de volgende stap te gaan

# Het profiel aanmaken

In dit gedeelte kunt u andere gebruikers van uw bedrijf aan het portaal toevoegen.

Het is raadzaam meer dan één gebruiker per bedrijf te hebben om te voorkomen dat de toegang tot het portaal verloren gaat.

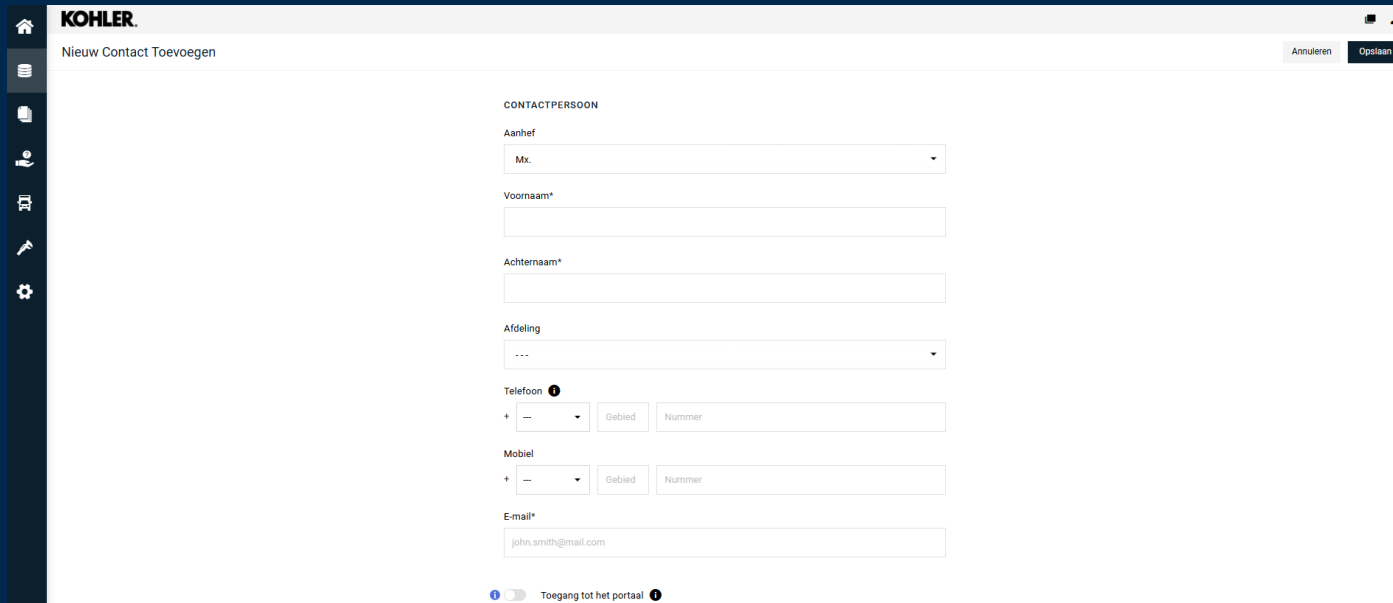
Gebruik het Gebruiker Toevoegen icoon  om een nieuwe gebruiker toe te voegen, rechts bovenaan de pagina.



The screenshot displays the 'Registratie - Contacten' page in the KOHLER portal. The page features a navigation bar with tabs for 'GEGEVENS', 'CONTACTEN', 'CATEGORIEËN', and 'PROFIEL'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Toegewezen rollen' and 'Contacten'. The main content area is a grid of contact roles, each with an edit icon (pencil) in the top right corner. The roles listed are:

Toegewezen rollen	Contacten
Accounting Contact Update surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	M.D./C.E.O. surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
Secondary Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	Head Of Engineering surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
Head Of Sales / Marketing surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com	EDI Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
DAE Contact	Purchase Order Recipient
	Head Of Quality surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Primary Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Head Of Manufacturing surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Import / Export Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	R&D Contact surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com
	Legal Counsel surname name cosmina.raesche@kohlereurope.com

# Het profiel aanmaken



The screenshot shows the 'Nieuw Contact Toevoegen' (Add New Contact) form in the KOHLER system. The form is titled 'CONTACTPERSOON' and includes the following fields:

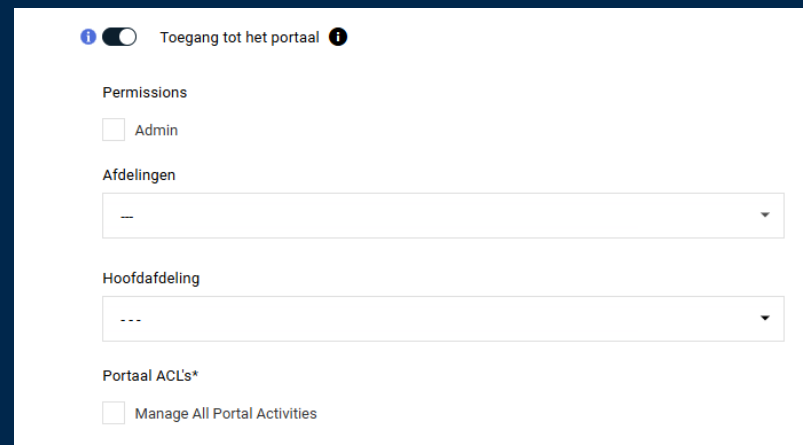
- Aanhef:** A dropdown menu with 'Mr.' selected.
- Voornaam\*:** A text input field.
- Achternaam\*:** A text input field.
- Afdeling:** A dropdown menu with '---' selected.
- Telefoon:** A section with a '+' sign, a dropdown for country code, a 'Gebied' (Area) dropdown, and a 'Nummer' (Number) text input.
- Mobiel:** A section with a '+' sign, a dropdown for country code, a 'Gebied' (Area) dropdown, and a 'Nummer' (Number) text input.
- E-mail\*:** A text input field containing 'john.smith@mail.com'.

At the bottom of the form, there is a toggle switch for 'Toegang tot het portaal' (Portal Access), which is currently turned off.

Wanneer u een nieuwe gebruiker aanmaakt, vink dan de Portal Access toggle aan en geef een unieke inlognaam aan de gebruiker.

De gebruiker zal een e-mail ontvangen met een tijdelijk wachtwoord voor de eerste toegang en zal dit opnieuw moeten instellen zoals u bij de eerste stap hebt gedaan.

Let op: als u niet wilt dat een contactpersoon toegang heeft tot het portaal, moet u ervoor zorgen dat u "Portaal toegang" niet selecteert.



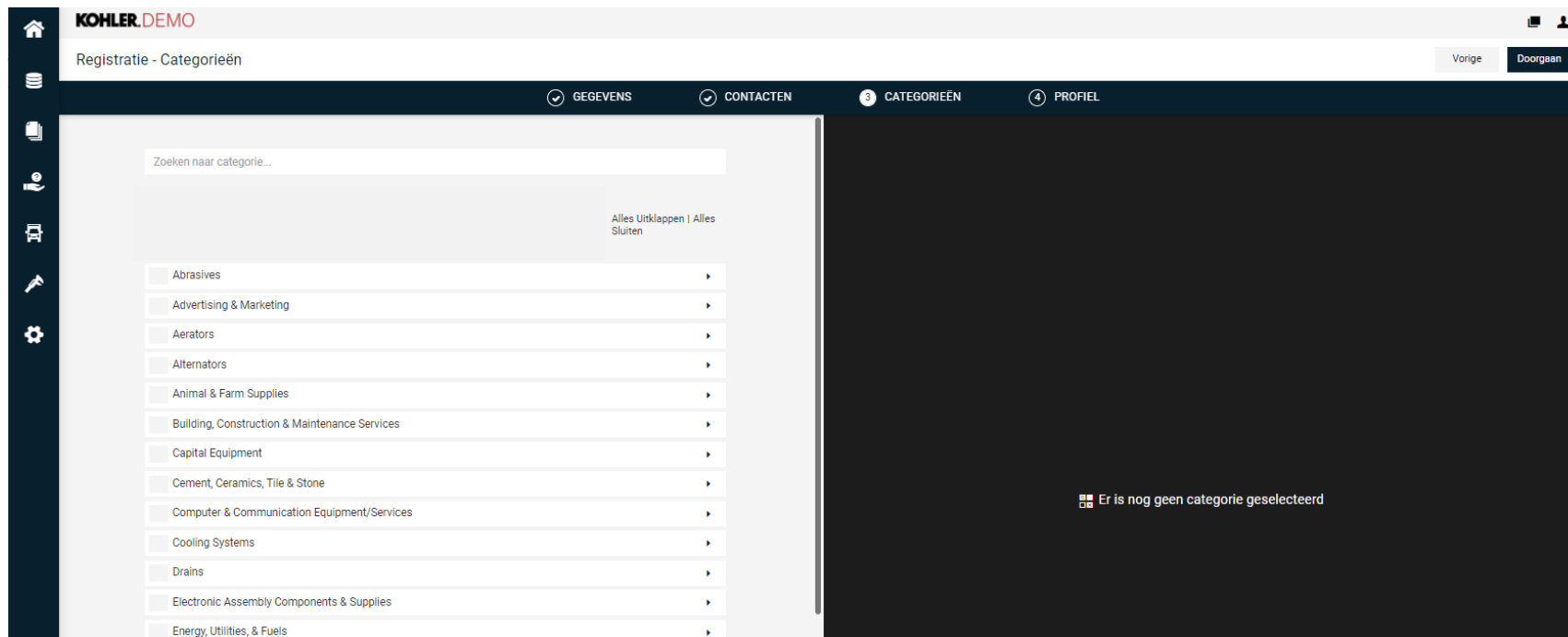
This screenshot shows the 'Toegang tot het portaal' (Portal Access) settings for a user. It includes the following options:

- Permissions:** A checkbox for 'Admin' which is currently unchecked.
- Afdelingen:** A dropdown menu with '---' selected.
- Hoofdafdeling:** A dropdown menu with '---' selected.
- Portaal ACLs\*:** A checkbox for 'Manage All Portal Activities' which is currently unchecked.

# Het profiel aanmaken

Product Category Selection wordt beheerd door Kohler tijdens de uitnodiging om te registreren op het profiel.

Er is geen actie van uw kant nodig op dit tabblad, klik op doorgaan.



# Het profiel aanmaken

Nu is het tijd om aanvullende informatie in te vullen, zodat Kohler de informatie over uw bedrijf kan beoordelen.

Alle vragen zijn verplicht. De gele balk waarschuwt u welke tabbladen onvolledig zijn. Wanneer u van de ene tab naar de andere gaat, zorg er dan voor dat u hem opslaat voordat u hem verplaatst, door rechtsboven op de knop **Opslaan** te klikken.

Als u klaar bent, moet u uw profiel publiceren door rechtsboven op de knop **Publiceren** te klikken.

The screenshot shows the 'Registratie - Profiel' page in the Kohler.DEMO system. The page has a dark blue header with the Kohler.DEMO logo and a navigation bar with four tabs: 'GEGEVENS', 'CONTACTEN', 'CATEGORIEËN', and 'PROFIEL'. The 'PROFIEL' tab is active. Below the navigation bar, there are four sub-tabs: 'Algemeen', 'Belasting', 'Bedrijf', and 'Certificeringen'. A yellow warning banner is displayed, stating: 'Vul ALLE verplichte velden in ALLE categorieën in voordat u op 'Publiceren' klikt! Gedeelten met lege verplichte velden:'. Below this, a list of categories is shown: 'Bedrijf', 'Certificaten', 'Algemeen', and 'Eigenaarschap'. The progress bar indicates 'Progressie invullen verplichte velden: 4%'. The main content area is titled 'Algemene voorwaarden' and contains a message: 'Klik op OPSLAAN in de rechterbovenhoek alvorens verder te gaan naar een ander tabblad. Klik op PUBLICEREN in de rechterbovenhoek zodra u klaar bent.' Below this, there is a text box with the value 'FOR TEST ONLYThe country code for this supplier is: IN'. At the bottom, there is a link for 'Supplier Code of Conduct' and a footer note: 'Kohler Co. is committed to lawful, ethical and fair practices in all operations, and we conduct business with suppliers'.

# Creating the Profile

The screenshot shows a web interface for 'KOHLER.DEMO' with the title 'Registratie - Profiel'. The navigation bar includes 'Vorige', 'Opslaan', and 'Publiceren'. The main menu has 'Algemeen', 'Belasting', 'Bedrijf', and 'Certificeringen'. The 'BELASTING' section is active, showing a warning: 'FOR TEST ONLY The country code for this supplier is: IN'. Below this, the 'BELASTING' heading is followed by instructions: 'In dit gedeelte vragen we om informatie over de bedrijfsbelasting. Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult.' and 'Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult. Mocht Kohler zaken gaan doen met uw organisatie, dan zal de informatie die u hier verstrekt gebruikt worden in het betalingsproces van Kohler Co.' A final note states: 'Onjuiste gegevens kunnen het onboardingproces vertragen of een negatieve invloed hebben op ons vermogen om betalingen uit te voeren.'

In dit gedeelte vragen we je om de belastinggegevens van je bedrijf in te vullen.

**Zorg ervoor dat u dit gedeelte zo nauwkeurig mogelijk invult.**

Onjuiste gegevens kunnen het onboardingproces vertragen of een negatieve invloed hebben op ons vermogen om betalingen uit te voeren.

# Creating the Profile

KOHLER.DEMO

Registratie - Profiel

Vorige Opslaan Publiceren

GEGEVENS CONTACTEN CATEGORIEËN PROFIEL

Algemeen Belasting **Bedrijf** Certificeringen

### Business

Wat is de registratiedatum van de onderneming of het bedrijf?\* Y-m-d

Wat is het nummer van uw bedrijfsvergunning/certificaat van registratie?\*

What is the legal form of the Company or Business?\*

Is your company located on China, Korea, or Thailand? **Yes**

Selecteer de taal van het land waar uw bedrijf is gevestigd **Chinese**

Company Legal Name in Local Language

Street Address in Local Language

City in Local Language

Do you have a Production facility/Warehouse / Assembly line ?\*

Heeft het bedrijf of de onderneming onder een andere naam geopereerd?\*

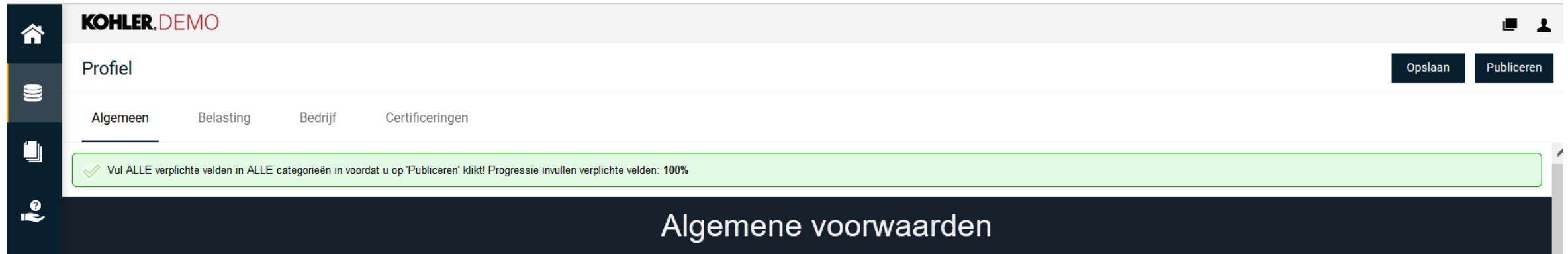
Als je bedrijf gevestigd is in China, Korea of Thailand, dan moet je de naam en het adres van je bedrijf in je eigen taal invullen op het tabblad "Bedrijf".

Selecteer per rood kader "Ja" als antwoord op de eerste vraag. Vervolgens kun je de taal selecteren en de bedrijfsnaam en het adres in je eigen taal invullen.

Dit is een must voor leveranciers in deze drie landen, anders zal de betaling mislukken.

# Creating the Profile

Nu je je bedrijfsprofiel hebt ingevuld en gepubliceerd, zal een Kohler Purchasing Team je bedrijfsprofiel bekijken en goedkeuren. Als er verdere informatie van u nodig is, zal Kohler Strategic Sourcing [no-reply@jaggaer.com](mailto:no-reply@jaggaer.com) contact met u opnemen via e-mail of zal Kohler Purchasing Team contact met u opnemen. Kohler Purchasing afdeling zal de volgende stappen opvolgen.



The screenshot shows a web interface for creating a profile. At the top left, there is a home icon and the text "KOHLER.DEMO". On the right side of the top bar, there are icons for a monitor and a user profile. Below the top bar, the word "Profiel" is displayed. To the right of "Profiel" are two buttons: "Opslaan" and "Publiceren". Below "Profiel" are four tabs: "Algemeen", "Belasting", "Bedrijf", and "Certificeringen". The "Algemeen" tab is currently selected. A green progress bar is visible, containing a checkmark icon and the text: "Vul ALLE verplichte velden in ALLE categorieën in voordat u op 'Publiceren' klikt! Progressie invullen verplichte velden: 100%". At the bottom of the interface, there is a dark blue bar with the text "Algemene voorwaarden" in white.

Leverancier van

**KOHLER**®

worden

Voor meer info bezoek:

<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Dank u!