

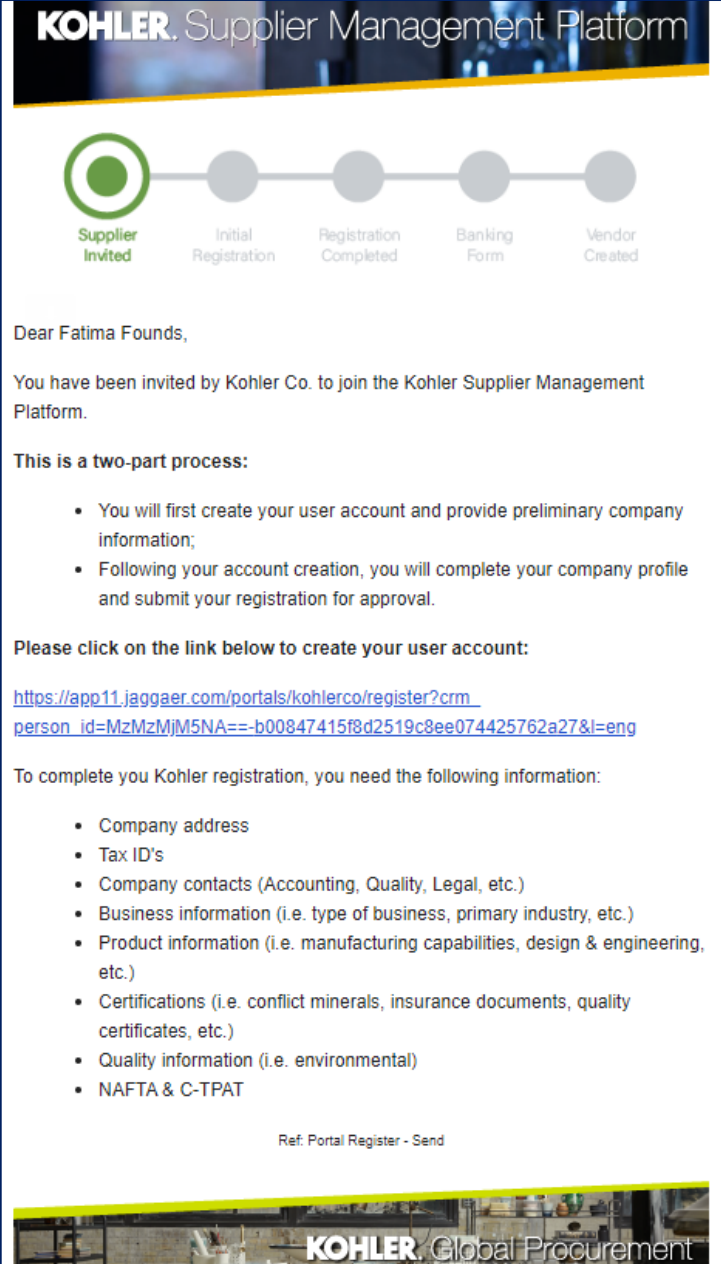
# Registro de fornecedor: Iniciando seu registro

**KOHLER**<sup>®</sup>  
Supplier Management Platform  
powered by **JAGGAER**→

# Primeiros passos

Para tornar-se um fornecedor registrado da Kohler Co, você precisará concluir o processo de registro na nova Plataforma de Gerenciamento de Fornecedores (SMP) da Kohler.

Para iniciar o registro, você precisará aceder ao registro através do sítio da Kohler (*kohlercompany.com*) ou receber uma solicitação de convite em seu e-mail de um funcionário da Kohler (*foto aqui*).



**KOHLER. Supplier Management Platform**

Supplier Invited Initial Registration Registration Completed Banking Form Vendor Created

Dear Fatima Founds,

You have been invited by Kohler Co. to join the Kohler Supplier Management Platform.

This is a two-part process:

- You will first create your user account and provide preliminary company information;
- Following your account creation, you will complete your company profile and submit your registration for approval.

Please click on the link below to create your user account:

[https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm\\_person\\_id=MzMzMjMjM5NA==b00847415f8d2519c8ee074425762a27&l=eng](https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm_person_id=MzMzMjMjM5NA==b00847415f8d2519c8ee074425762a27&l=eng)

To complete you Kohler registration, you need the following information:

- Company address
- Tax ID's
- Company contacts (Accounting, Quality, Legal, etc.)
- Business information (i.e. type of business, primary industry, etc.)
- Product information (i.e. manufacturing capabilities, design & engineering, etc.)
- Certifications (i.e. conflict minerals, insurance documents, quality certificates, etc.)
- Quality information (i.e. environmental)
- NAFTA & C-TPAT

Ref: Portal Register - Send

**KOHLER. Global Procurement**

# Registo inicial

Clicar no link para iniciar seu registo de fornecedor o levará a este ecrã

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

**KOHLER**

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Already have a Jaggaer account

Please choose a language below

Chinese English Spanish French German Italian

Selecione seu idioma preferido

# Registo inicial

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

**KOHLER.**

CONTACT PERSON

Salutation  
Mr. ▾

First Name\*  
Test

Last Name\*  
Contact

Department  
--- ▾

Telephone  
+ Country Area Number

Mobile  
+ Country Area Number

E-Mail\*

Loginname\*

Back Continue

Preencha suas informações de contato

Tente preencher o máximo de informações possíveis para economizar tempo mais tarde no processo de registo

Escolha um nome de utilizador exclusivo - pode ser o que quiser

Clique em Continuar para ir para a próxima seção

# Registo inicial

Preencha as informações dos dados da sua empresa

Novamente, tente preencher o máximo de informações possível para economizar tempo mais tarde no processo de registo

Clique em **Continuar** para ir para a próxima seção

The screenshot shows the 'COMPANY DATA' step of a registration process for KOHLER. The progress bar at the top indicates that 'GENERAL' and 'PERSON DATA' are completed, 'COMPANY DATA' is the current step, and 'CONSENT' is next. The form contains the following fields:

- D&B Lookup** (button)
- COMPANY DATA** (section header)
- Company Name\*** (input field with value 'Test Company')
- Company Name 2** (input field)
- Street\*** (input field with value '100')
- Street 2** (input field)
- Postal Code\*** (input field with value '12345')
- City\*** (input field with value 'Test City')
- Region\*** (input field)

At the bottom, there are two buttons: 'Back' and 'Continue'. The 'Continue' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text box on the left to it.

# Registo inicial

GENERAL PERSON DATA COMPANY DATA 4 CONSENT

**KOHLER.**

Dear Supplier

As you are aware, the European Union ("EU")'s General Data Protection Regulation ("GDPR"), effective May 25, 2018, imposes new requirements on organizations that process personal data of EU residents to comply with GDPR's requirements and to ensure the privacy and security of all personal data entrusted to us by our customers and users.

Please read our updated [Service Privacy Policy](#).

Please take your time to read and accept this policy by clicking the 'Accept' button, which will automatically appear once you have scrolled down to the bottom of the document. Afterwards you will be forwarded to the requested page.

I agree to all JAGGAER terms and conditions [Service Privacy Policy](#)

I agree that JAGGAER uses the data, entered in the course of the registration on the supplier portal of Kohler Co., of the company represented by me as well as my contact data, in an EDP-supported way, in order to allow all customers of JAGGAER Direct to have access via the JAGGAER Supplier Network

The revocation of this declaration of consent is possible at any time. Please contact us for further use of this published data. [Service Privacy Policy](#)

[Kohler Terms of Use](#)

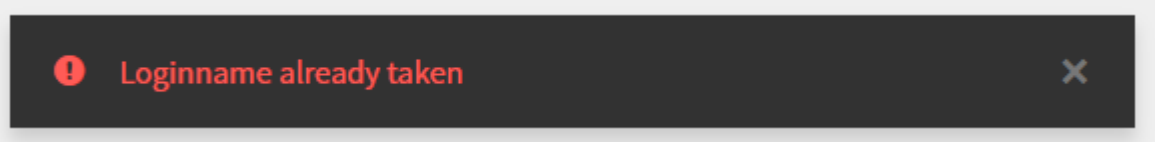
Back **Accept and Submit**

Leia e concorde com os Termos e Condições da Jaggaer & Kohler

Marque as caixas ao lado de cada conjunto de Termos e Condições se concordar e clique em **Aceitar e enviar** para continuar

# Registo inicial

Neste momento, pode receber uma notificação de que seu nome de utilizador não está disponível.

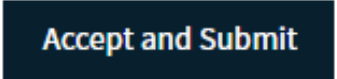


! Loginname already taken

Nesse caso, utilize o botão Voltar para retornar à página inicial do Perfil de Contato e insira um novo nome de utilizador

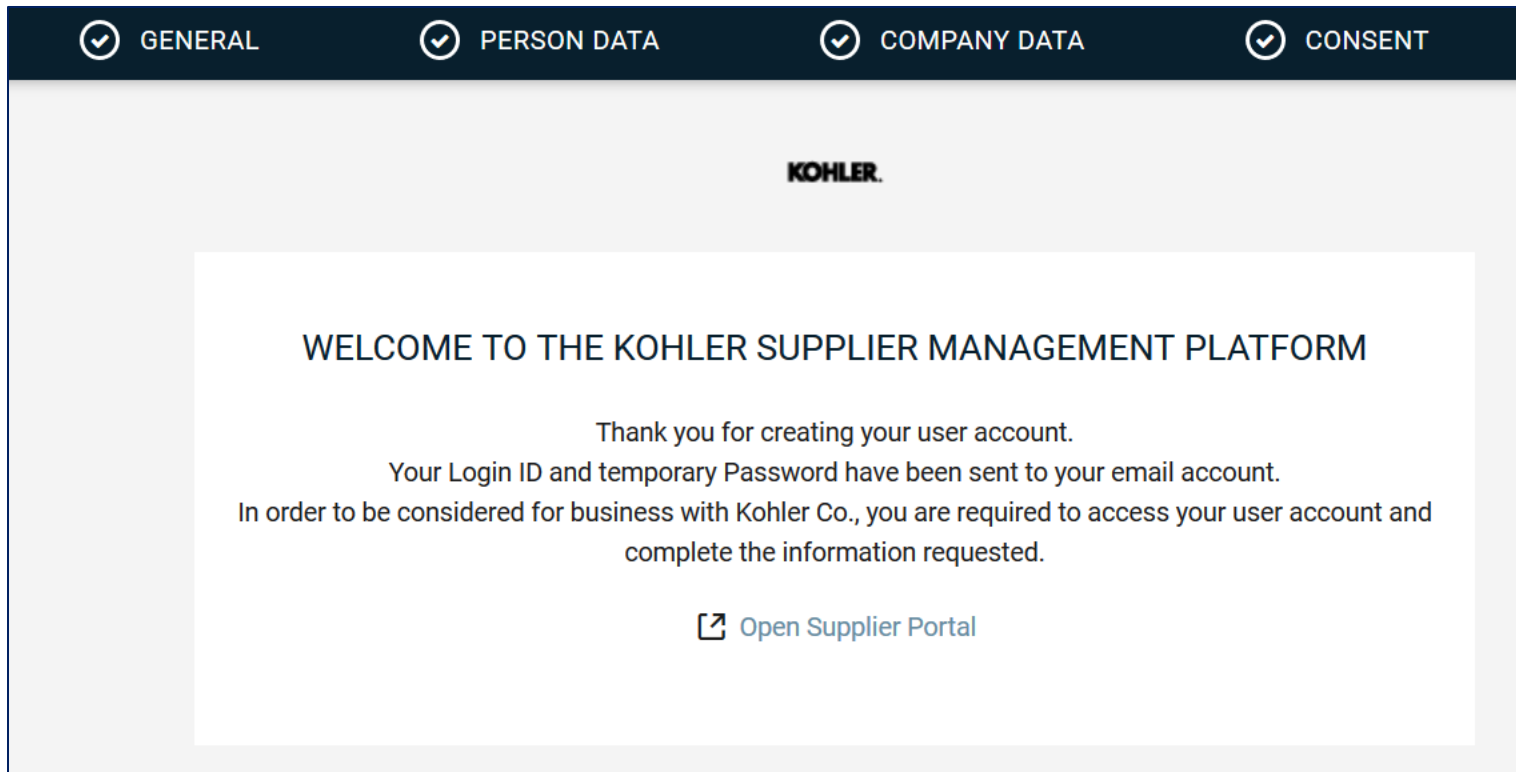


Back



Accept and Submit

# Registro inicial



Agora, você concluiu a primeira etapa do processo de registro

Você precisará esperar até receber um e-mail para as próximas etapas a serem executadas para concluir seu registro



# Registo no sistema

Deve receber um e-mail em breve que solicitará que faça o login utilizando uma senha temporária

Clique no link para fazer login com esta palavra-passe e, em seguida, defina uma nova palavra-passe permanente de sua escolha

**KOHLER.** Supplier Management Platform

Supplier Invited   **Login**   Registration Published   Banking Form   Vendor Created

Dear xxxx,

Thank you for completing **part 1** and creating an account on our Supplier Management Platform. Your login ID and temporary password are provided below.

*Before you can be considered for business with Kohler you are required to complete part 2.*

You are now requested to complete part 2 by logging into your profile to **complete and publish** your supplier registration to Kohler.

You will see a message box as per image below. Please Click on the area identified by the circle below to take you through the rest of the registration process.

Please **Save** you progress when switching between tabs and be sure to click on **Publish** when you have fully completed your profile and are ready to submit your registration to Kohler.

**X** Your registration has not been finished yet. Continue with

Your login: RT0804

Your password: 4a(rasta#hxV)

You can login by using following link: <http://supplier.kohlercompany.com>

Ref. Portal Register - Registration Successful

**KOHLER.** Global Procurement

# Registo no sistema

Agora deve criar uma palavra-passe para sua conta. Utilize a palavra-passe do e-mail que recebeu como a palavra-passe antiga e crie uma palavra-passe que atenda aos critérios especificados

Change Password

Your password has expired. Please change it now

Old password

New password

Confirm password

- ✗ Not one of the last 3 passwords
- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

[Password forgotten?](#)

Se tudo foi inserido corretamente, marcas de seleção verdes aparecerão.

Clique em Salvar para continuar

Change Password

Your password has expired. Please change it now

.....

.....

.....

.....

[Password forgotten?](#)

# Registro no sistema

Agora você deve ter acesso ao Painel do Portal do Fornecedor

The screenshot displays the 'Supplier Portal Dashboard' for 'KOHLER.DEMO'. On the left is a dark sidebar with icons for home, data, documents, a truck, and settings. The main content area has a header with the logo and title. Below the header is a red banner with a white 'x' icon and the text: 'Your registration has not been finished yet. Continue with the registration' followed by an external link icon. Below the banner is a 'Welcome' section, followed by an 'ALERTS' section with a 'Note' field, and finally an 'ACTIONS' section.

Haverá um banner vermelho informando que seu registro ainda não foi concluído

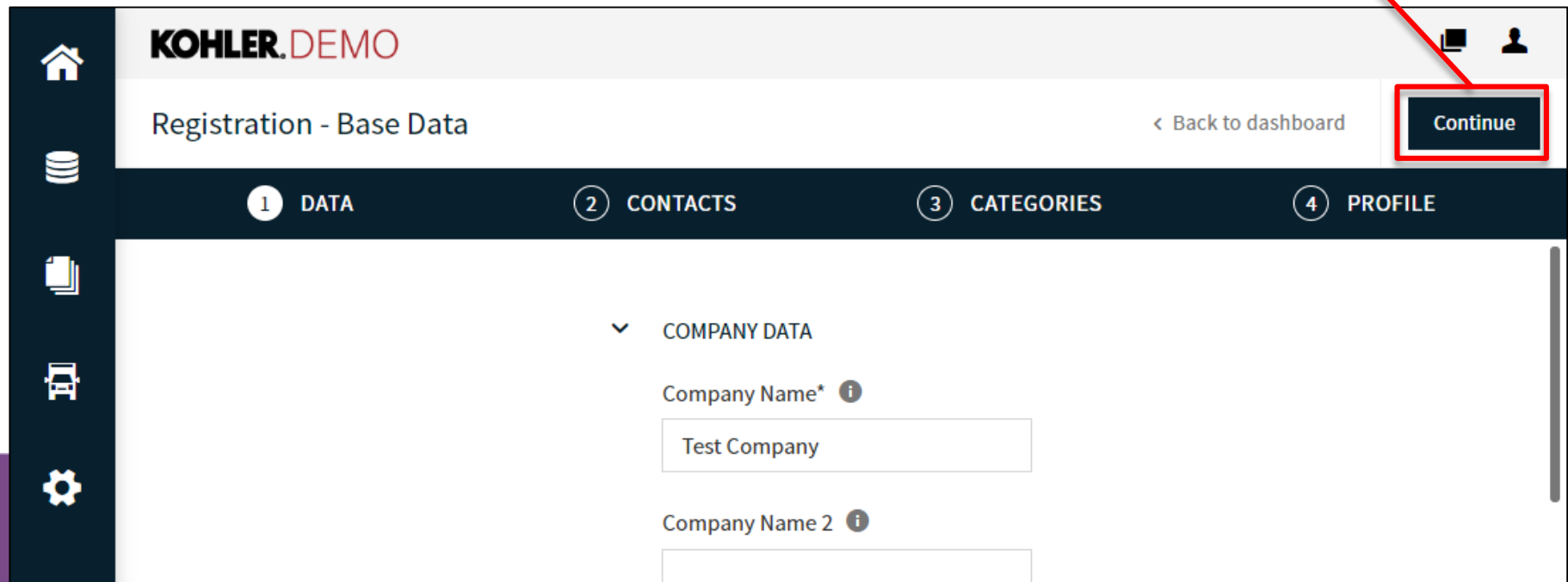
Clique no **ícone** para continuar o registro

# Registo no sistema

Deve ver uma página semelhante ao seu Registo de Fornecedor inicial.

Preencha todas as informações adicionais que possui.

LEMBRE-SE de clicar em Continuar para avançar para a próxima seção

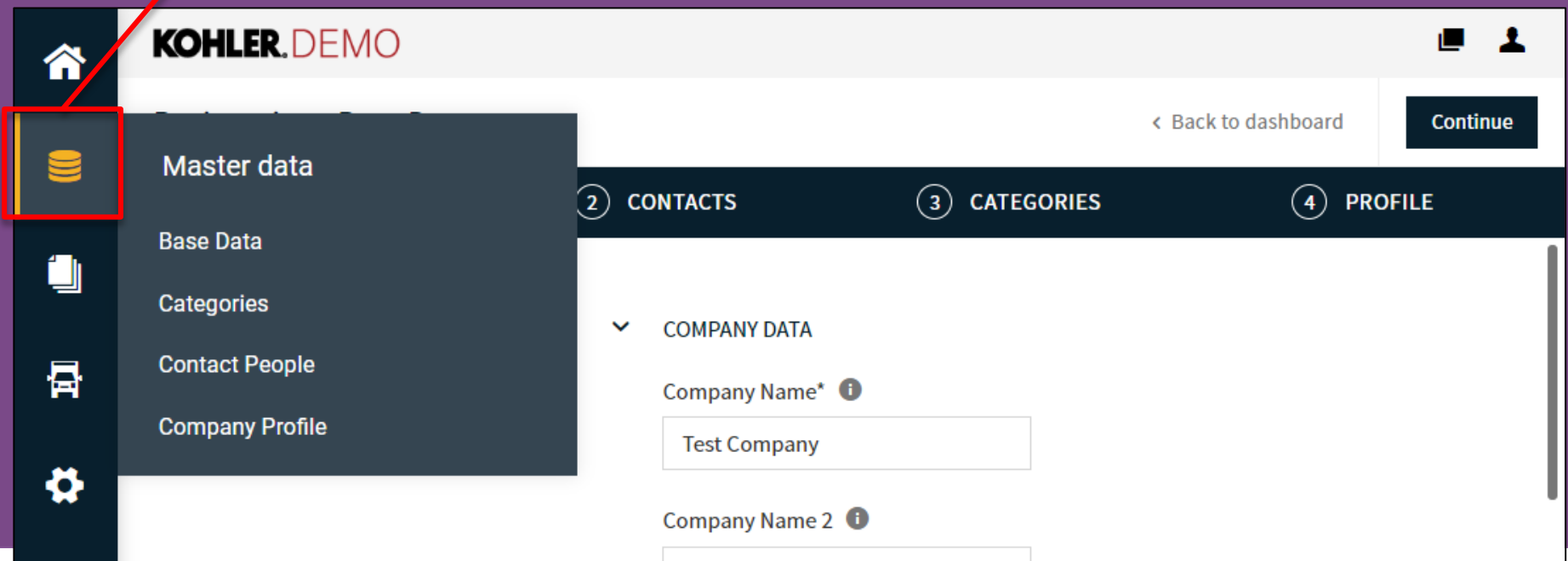


The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' registration interface. The page title is 'Registration - Base Data'. A navigation bar at the top includes a home icon, the logo 'KOHLER.DEMO', and user icons. Below the title, there are navigation links: '< Back to dashboard' and a 'Continue' button highlighted with a red box. The main content area is divided into four sections: 1 DATA, 2 CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. The 'DATA' section is expanded, showing 'COMPANY DATA' with two input fields: 'Company Name\*' (containing 'Test Company') and 'Company Name 2'. A vertical sidebar on the left contains icons for home, database, documents, a truck, and settings.

A próxima seção permite que adicione e edite os contatos de sua empresa

# Registo no sistema

Se quiser aceder a essas informações novamente, utilize o ícone de dados mestre para navegar de volta aqui



The screenshot displays the KOHLER.DEMO system interface. The top navigation bar includes a home icon, the text "KOHLER.DEMO", and user profile icons. A secondary navigation bar contains "2 CONTACTS", "3 CATEGORIES", and "4 PROFILE". The main content area shows a "COMPANY DATA" section with input fields for "Company Name\*" (containing "Test Company") and "Company Name 2". A sidebar menu on the left is open, with the "Master data" option highlighted by a red box and a red arrow pointing to the text above. Other menu items include "Base Data", "Categories", "Contact People", "Company Profile", and a settings gear icon.

# Registo no sistema

KOHLER.DEMO

Registration - Contacts

< Back to dashboard

Back

Continue

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

Assigned Roles

Contacts

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler...		

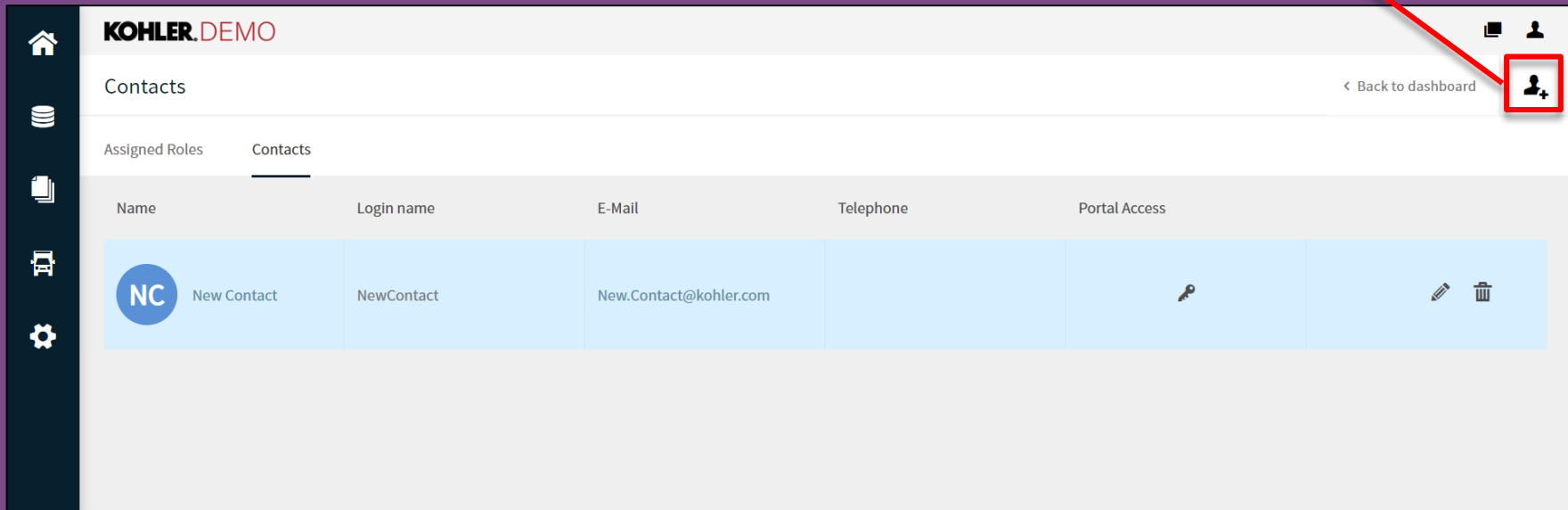
Pode adicionar todos os contatos de sua empresa que trabalham com funcionários da Kohler a esta lista.

Veja a próxima página sobre como **adicionar contato**



LEMBRE-SE de clicar em CONTINUAR quando estiver pronto para prosseguir

# Adicionar um novo contato

Clique em Adicionar Novo Contato



The screenshot shows the KOHLER.DEMO interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'KOHLER.DEMO', and user profile icons. The main content area is titled 'Contacts' and features a 'Back to dashboard' link. Below this, there are tabs for 'Assigned Roles' and 'Contacts'. A table displays contact information with columns for Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. A red box highlights the 'Add New Contact' button (represented by a person icon with a plus sign) in the top right corner of the table area.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		

# Insira as informações de contato

Preencha todas as informações de contato aqui

*Os campos marcados com "\*" são obrigatórios*

Selecione o **Departamento** para o contato que adicionou

Clique neste botão **se desejar dar a esse contato acesso ao portal do seu fornecedor**. Se você fizer isso, eles receberão um convite no endereço de e-mail que forneceu

Escolha um **nome de utilizador** para este contato. Pode ser o que quiser.

**Verifique** e concorde com todas as permissões necessárias

CONTACT PERSON

Salutation  
Mr. ▾

First Name\*

Last Name\*

Department  
--- ▾

Telephone  
+

Mobile  
+

E-Mail\*

Portal Access ⓘ

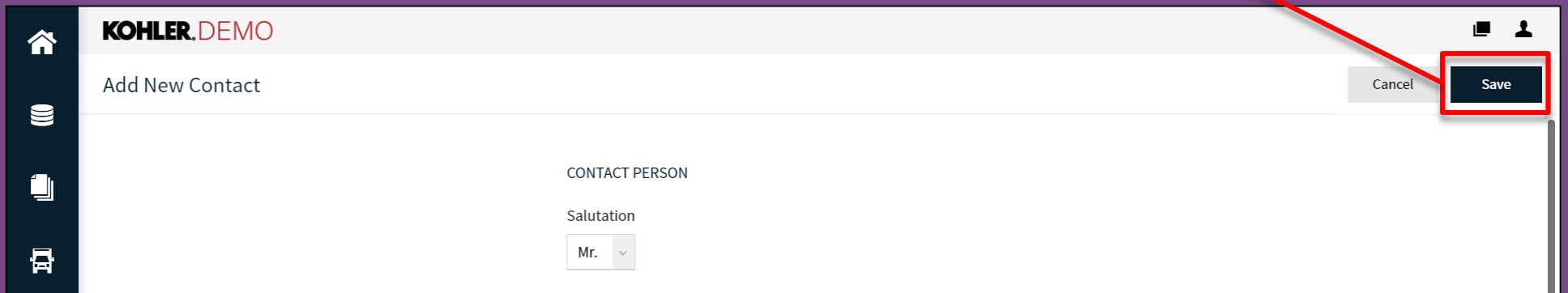
Loginnname\*

Permissions\*  
 Kohler :: Supplier



# Salvando o contato

Lembre-se de clicar em Salvar quando terminar!



The screenshot shows a web application interface for adding a new contact. The header includes the logo 'KOHLER.DEMO' and a home icon. The main heading is 'Add New Contact'. Below this, there is a section titled 'CONTACT PERSON' with a 'Salutation' dropdown menu currently set to 'Mr.'. In the top right corner, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the text 'Lembre-se de clicar em Salvar quando terminar!' to this button.

Depois de clicar em salvar, o novo contato será criado e poderá ser encontrado em sua lista de contatos.

*Nota: Você poderá voltar e editar as informações de contato*

# Editar ou excluir contatos

Na guia Contatos, poderá ver uma lista de todos os seus contatos atuais

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		

Aqui, pode editar ou excluir seus contatos

# Editando funções atribuídas

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Registration - Contacts' and buttons for 'Back to dashboard', 'Back', and 'Continue'. Below this is a progress indicator with steps: DATA, CONTACTS (active), CATEGORIES, and PROFILE. The main content area shows 'Assigned Roles' and 'Contacts'. A modal window titled 'Assign Company Roles' is open, displaying a list of roles on the left and a form on the right. The 'Accounting Contact' role is selected. The form on the right has a section for 'ACCOUNTING CONTACT' with a 'Name\*' field containing '- Contact, Test'. At the bottom right of the modal, the 'Save' button is highlighted with a red box. A callout box on the left explains that the edit icon is used to assign roles to contacts.

Aqui, você pode atribuir seus contatos às funções atribuídas em sua organização.

Utilize o ícone Editar para fazer alterações a essa função

**LEMBRE-SE** de clicar em SALVAR

# Registo no sistema

KOHLER.DEMO

Registration - Contacts

< Back to dashboard

Back

Continue

DATA CONTACTS CATEGORIES PROFILE

Assigned Roles Contacts

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler...		

LEMBRE-SE de clicar em **CONTINUAR** quando estiver pronto para prosseguir

# Registo no sistema

Agora deve seleccionar as categorias nas quais sua organização opera.

LEMBRE-SE de clicar em CONTINUAR

The screenshot displays a web application interface for registration. At the top, there are navigation tabs: DATA, CONTACTS, CATEGORIES (active), and PROFILE. A search bar is located above the 'Categories Overview' section. The 'Categories Overview' section lists various categories, with 'Capital Equipment' selected and expanded. The 'Selected Categories' section shows the chosen primary category, 'Animal & Farm Supplies - FARM Supplies', and lists sub-categories under it. A red box highlights the 'Continue' button in the top right corner.

Search for...

Categories Overview Expand All | Close All

- Abrasives
- Advertising & Marketing
- Aerators
- Alternators
- ✓ Animal & Farm Supplies
- Building, Construction & Maintenance Services
- ✓ Capital Equipment
  - ✓ Manufacturing (Purchase, Lease, Rent)
  - On Premise (not expendable)
  - ✓ Refractories-Kiln
  - At Supplier & Kohler Owned
  - ✓ PPAP & Sample Parts

Selected Categories

Choose Primary Category

Animal & Farm Supplies - FARM Supplies

Animal & Farm Supplies

- FARM Supplies
- ANIMAL Supplies
- Services (Veterinary, Ferrier)

Capital Equipment

- Manufacturing (Purchase, Lease, Rent)
- Refractories-Kiln
- PPAP & Sample Parts

Back Continue

Escolha uma Categoria Primária.

# Registro no sistema

Esta seção final tem uma variedade de perguntas a serem respondidas. Você precisará alternar entre essas guias para aceder a todas as perguntas

KOHLER.DEMO

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES 4 PROFILE

General Business Products Certifications Quality Logistics Trade Compliance

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish'!  
Sections containing empty mandatory fields:

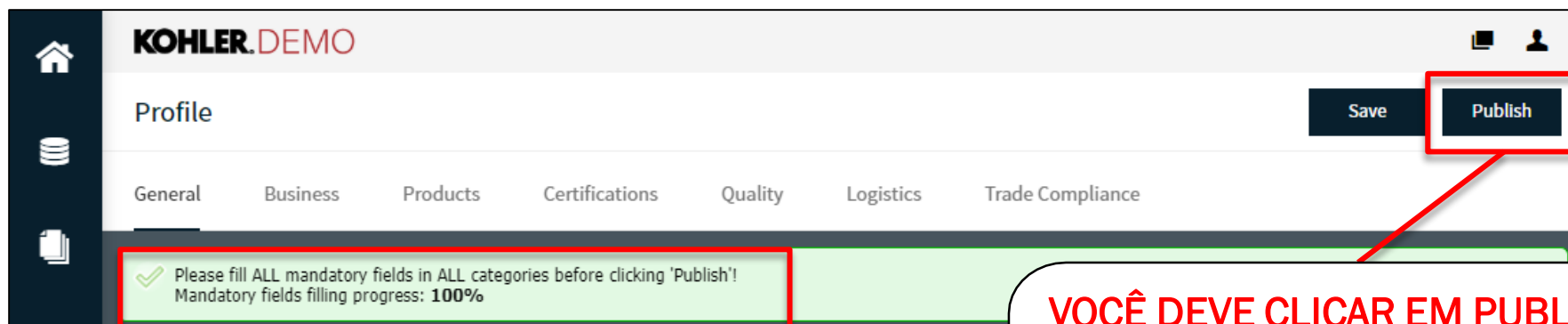
- Business
- Certificates
- General

Mandatory fields filling progress: 0%

**DEVE CLICAR SALVAR EM CADA PÁGINA**  
se você quiser que o sistema armazene as informações já inseridas.

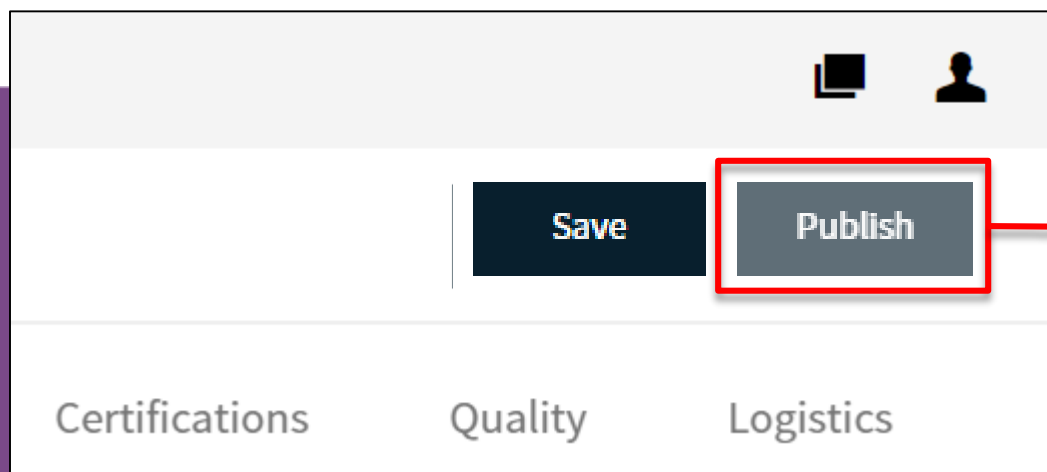
*Nota: Se você tiver mais dúvidas sobre as perguntas nessas abas, haverá guias separadas em cada uma das abas*

# Registo no sistema



Assim que o registo for concluído, verá que os campos obrigatórios estão 100% preenchidos

**VOCÊ DEVE CLICAR EM PUBLICAR** para que seu registo seja enviado para a Kohler. Se não clicar em publicar, a Kohler não receberá uma notificação de que seu registo foi concluído.



**NOTA:** Se o botão Publicar estiver desabilitado, **não preencheu** todos os campos obrigatórios. Reveja e preencha para que possa **Publicar**.

# Isso completa o guia sobre: Iniciando seu registro

**KOHLER**<sup>®</sup>

Supplier Management Platform

powered by **JAGGAER** →