

Registrazione del fornitore: Inizio della registrazione

KOHLER[®]
Supplier Management Platform
powered by **JAGGAER**→

Per iniziare

Per diventare un Fornitore Registrato di Kohler Co, è necessario completare la procedura di registrazione sulla nuova piattaforma di gestione dei fornitori (Supplier Management Platform o SMP) di Kohler.

Per iniziare la registrazione, è necessario accedere alla registrazione attraverso il sito Web di Kohler (*kohlercompany.com*), oppure ricevere una richiesta di invito nella propria e-mail da un dipendente Kohler (*come mostrato qui*).

KOHLER. Supplier Management Platform

Supplier Invited Initial Registration Registration Completed Banking Form Vendor Created

Dear Fatima Founds,

You have been invited by Kohler Co. to join the Kohler Supplier Management Platform.

This is a two-part process:

- You will first create your user account and provide preliminary company information;
- Following your account creation, you will complete your company profile and submit your registration for approval.

Please click on the link below to create your user account:

https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm_person_id=MzMzMjMjM5NA==b00847415f8d2519c8ee074425762a27&l=eng

To complete you Kohler registration, you need the following information:

- Company address
- Tax ID's
- Company contacts (Accounting, Quality, Legal, etc.)
- Business information (i.e. type of business, primary industry, etc.)
- Product information (i.e. manufacturing capabilities, design & engineering, etc.)
- Certifications (i.e. conflict minerals, insurance documents, quality certificates, etc.)
- Quality information (i.e. environmental)
- NAFTA & C-TPAT

Ref: Portal Register - Send

KOHLER. Global Procurement

Registrazione iniziale

Facendo clic sul link per avviare la registrazione del fornitore si accede a questa schermata

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Already have a Jaggaer account

Please choose a language below

Chinese English Spanish French German Italian

Seleziona la tua lingua preferita

Registrazione iniziale

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

CONTACT PERSON

Salutation
Mr. ▾

First Name*
Test

Last Name*
Contact

Department
--- ▾

Telephone
+ Country Area Number

Mobile
+ Country Area Number

E-Mail*
[Empty field]

Loginname*
[Empty field]

Back Continue

Compilare le informazioni di contatto

Cercare di compilare quante più informazioni possibili per risparmiare tempo in seguito nel processo di registrazione

Scegliere un nome utente univoco - può essere qualsiasi cosa

Fare clic su Continua per passare alla sezione successiva

Registrazione iniziale

Compilare i dati aziendali

Anche in questo caso, cercare di compilare quante più informazioni possibili per risparmiare tempo in seguito nel processo di registrazione

Fare clic su **Continua** per passare alla sezione successiva

GENERAL PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

D&B Lookup

COMPANY DATA

Company Name* ⓘ
Test Company

Company Name 2 ⓘ

Street*
100

Street 2 ⓘ

Postal Code*
12345

City*
Test City

Region* ⓘ

Back Continue

Registrazione iniziale

✓ GENERAL ✓ PERSON DATA ✓ COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

Dear Supplier

As you are aware, the European Union ("EU")'s General Data Protection Regulation ("GDPR"), effective May 25, 2018, imposes new requirements on organizations that process personal data of EU residents to comply with GDPR's requirements and to ensure the privacy and security of all personal data entrusted to us by our customers and users.

Please read our updated [Service Privacy Policy](#).

Please take your time to read and accept this policy by clicking the 'Accept' button, which will automatically appear once you have scrolled down to the bottom of the document. Afterwards you will be forwarded to the requested page.

I agree to all JAGGAER terms and conditions [Service Privacy Policy](#)

I agree that JAGGAER uses the data, entered in the course of the registration on the supplier portal of Kohler Co., of the company represented by me as well as my contact data, in an EDP-supported way, in order to allow all customers of JAGGAER Direct to have access via the JAGGAER Supplier Network

The revocation of this declaration of consent is possible at any time. Please contact your account manager for further use of this published data. [Service Privacy Policy](#)

[Kohler Terms of Use](#)

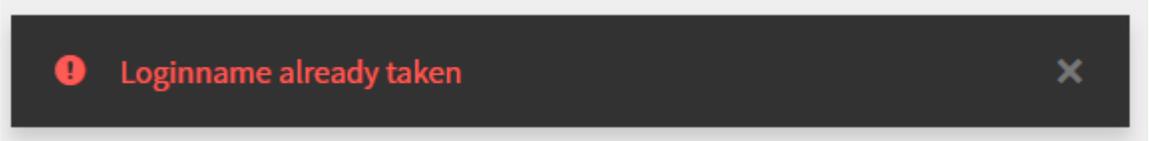
[Back](#) **Accept and Submit**

Si prega di leggere e accettare i termini e le condizioni di Jaggaer & Kohler

Spuntare le caselle accanto a ciascun set di Termini e Condizioni, se si accettano, poi fare clic su **Accetta e Invia** per continuare

Registrazione iniziale

A questo punto, si potrebbe ricevere una notifica che il nome utente è già in uso.



! Loginname already taken

In questo caso, utilizzare il pulsante indietro per tornare alla pagina iniziale del Profilo di contatto e inserire un nuovo nome di accesso

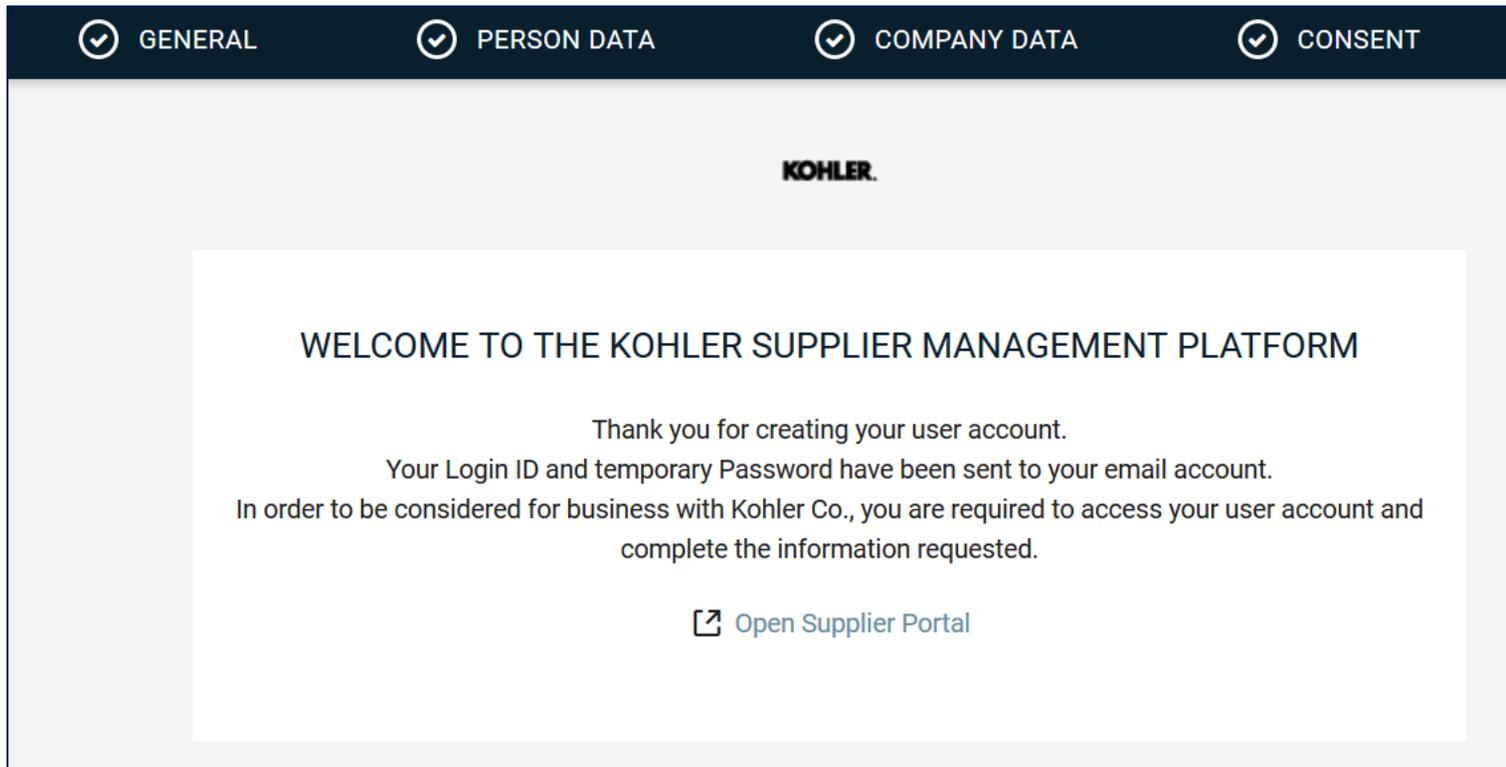


Back



Accept and Submit

Registrazione iniziale



Ora è terminato il primo passo del processo di registrazione

Aspettare di ricevere un'e-mail per i prossimi passi da compiere per completare la registrazione

Registrazione sul sistema

A breve verrà inviata un'e-mail che chiederà di effettuare l'accesso con una password temporanea

Fare clic sul link per effettuare l'accesso con questa password, quindi impostare una nuova password permanente a scelta

KOHLER. Supplier Management Platform

Supplier Invited **Login** Registration Published Banking Form Vendor Created

Dear xxxx,

Thank you for completing **part 1** and creating an account on our Supplier Management Platform. Your login ID and temporary password are provided below.

Before you can be considered for business with Kohler you are required to complete part 2.

You are now requested to complete part 2 by logging into your profile to **complete and publish** your supplier registration to Kohler.

You will see a message box as per image below. Please Click on the area identified by the circle below to take you through the rest of the registration process.

Please **Save** you progress when switching between tabs and be sure to click on **Publish** when you have fully completed your profile and are ready to submit your registration to Kohler.

X Your registration has not been finished yet. Continue with

Your login: RT0804

Your password: 4a(rasta#hxV)

You can login by using following link: <http://supplier.kohlercompany.com>

Ref. Portal Register - Registration Successful

KOHLER. Global Procurement

Registrazione sul sistema

Change Password

Your password has expired. Please change it now

Old password

New password

Confirm password

- ✗ Not one of the last 3 passwords
- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

[Password forgotten?](#)

Ora si deve creare una nuova password per l'account. Utilizzare la password nell'e-mail che è stata inviata come Vecchia password e creare una nuova password che soddisfi i criteri specificati

Se tutto è stato inserito correttamente, appariranno i segni di spunta verdi.

Fare clic su Salva per continuare

Change Password

Your password has expired. Please change it now

.....

.....

.....

[Password forgotten?](#)

Registrazione sul sistema

Ora si dovrebbe avere accesso al Dashboard del Portale Fornitori

The screenshot displays the 'Supplier Portal Dashboard' for 'KOHLER.DEMO'. On the left is a dark sidebar with icons for home, data, documents, a truck, and settings. The main content area has a header with the logo and title. Below the header is a red banner with a close icon, a warning icon, and the text 'Your registration has not been finished yet. Continue with the registration' followed by an external link icon. Underneath the banner is a 'Welcome' section, followed by an 'ALERTS' section containing a 'Note' field, and finally an 'ACTIONS' section.

Ci sarà un Banner rosso che informa che la registrazione non è ancora finita

Fare clic sull'Icona per continuare la registrazione

Registrazione sul sistema

Si dovrebbe vedere una pagina simile alla
Registrazione del fornitore iniziale.

Compilare tutte le informazioni supplementari
di cui si dispone.

RICORDARSI di fare clic su Continua
per passare alla sezione successiva

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' registration interface. The page title is 'Registration - Base Data'. A navigation bar at the top includes a home icon, the logo 'KOHLER.DEMO', and user profile icons. Below the title, there is a '< Back to dashboard' link and a 'Continue' button, which is highlighted with a red box. The main content area is divided into four sections: 1 DATA, 2 CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. The 'DATA' section is expanded, showing 'COMPANY DATA' with two input fields: 'Company Name*' (containing 'Test Company') and 'Company Name 2'. Information icons are present next to the field labels.

La sezione successiva consente di aggiungere e
modificare i contatti dell'azienda

Registrazione sul sistema

Se si desidera accedere di nuovo a queste informazioni, utilizzare l'icona dei dati principali per navigare di nuovo qui

The screenshot shows the KOHLER.DEMO system interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'KOHLER.DEMO', and user profile icons. Below this is a breadcrumb trail: '< Back to dashboard' and a 'Continue' button. The main navigation menu on the left lists: Master data (highlighted with a red box), Base Data, Categories, Contact People, and Company Profile. The main content area is titled '2 CONTACTS' and '3 CATEGORIES' and '4 PROFILE'. Under 'COMPANY DATA', there are two input fields: 'Company Name*' (containing 'Test Company') and 'Company Name 2'.

Registrazione sul sistema

The screenshot shows the 'Registration - Contacts' page in the KOHLER.DEMO system. The page has a dark sidebar on the left with icons for home, data, contacts, categories, profile, and settings. The main content area has a breadcrumb trail: 'DATA' (checked), '2 CONTACTS', '3 CATEGORIES', and '4 PROFILE'. Below this, there's a section for 'Assigned Roles' with a dropdown menu currently set to 'Contacts'. A table below lists contact information for a user named 'Contact, Te' with a login name of 'testcompany0114' and an email of 'daniel.held@kohler...'. The table has columns for Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. At the top right, there are navigation buttons: '< Back to dashboard', 'Back', and 'Continue' (highlighted with a red box). A red line connects the 'Continue' button to a callout box.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler...		

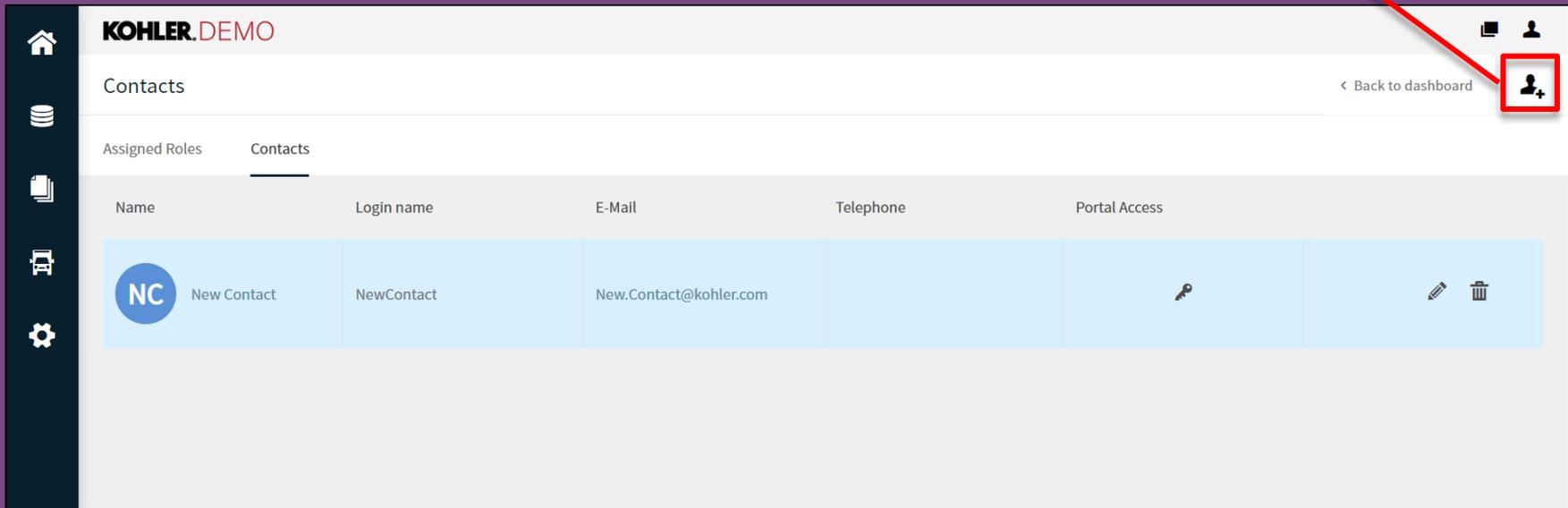
A questo elenco è possibile aggiungere tutti i contatti dell'azienda che lavorano con i dipendenti Kohler.

Vedere la pagina successiva su come aggiungere un contatto

RICORDARSI di fare clic su **CONTINUA** quando si è pronti ad andare avanti

Aggiunta di un nuovo contatto

Fare clic su Aggiungi nuovo contatto



The screenshot displays the KOHLER.DEMO interface. At the top left, there is a dark sidebar with icons for home, database, documents, mobile, and settings. The main header shows 'KOHLER.DEMO' and 'Contacts'. Below the header, there is a navigation bar with 'Assigned Roles' and 'Contacts' (the active tab). A table lists contact information with columns for Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. A single contact is listed with a blue circle containing 'NC' and the name 'New Contact'. To the right of the table, there is a key icon and edit/delete icons. In the top right corner, there is a '< Back to dashboard' link and a red-bordered box containing a person icon with a plus sign, which is highlighted by a red arrow pointing from the text 'Fare clic su Aggiungi nuovo contatto'.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		  

Inserire le informazioni di contatto

Compilare tutte le informazioni di contatto qui

Si noti che i campi contrassegnati con "" sono obbligatori*

Selezionare il **Reparto** per il contatto aggiunto

Fare clic su questo pulsante se **si desidera dare a questo contatto l'accesso al portale dei fornitori**. In tal caso, riceveranno un invito all'indirizzo e-mail fornito

Scegliere un **nome utente** per questo contatto.
Può essere qualsiasi cosa si scelga.

Assicurarsi di **spuntare** e di accettare tutte le autorizzazioni richieste

CONTACT PERSON

Salutation
Mr. ▾

First Name*

Last Name*

Department
--- ▾

Telephone
+

Mobile
+

E-Mail*

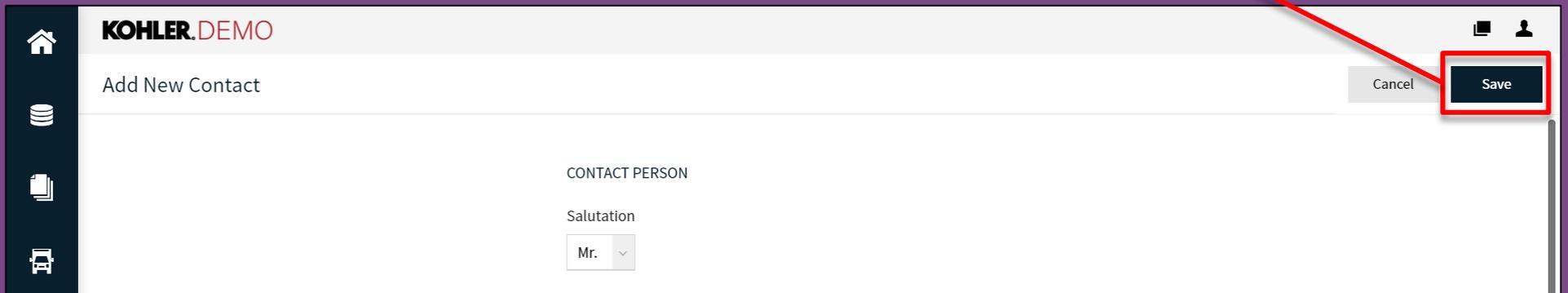
Portal Access ⓘ

Loginname*

Permissions*
 Kohler :: Supplier

Salvare il contatto

Ricordarsi di fare clic su
Salva una volta finito!



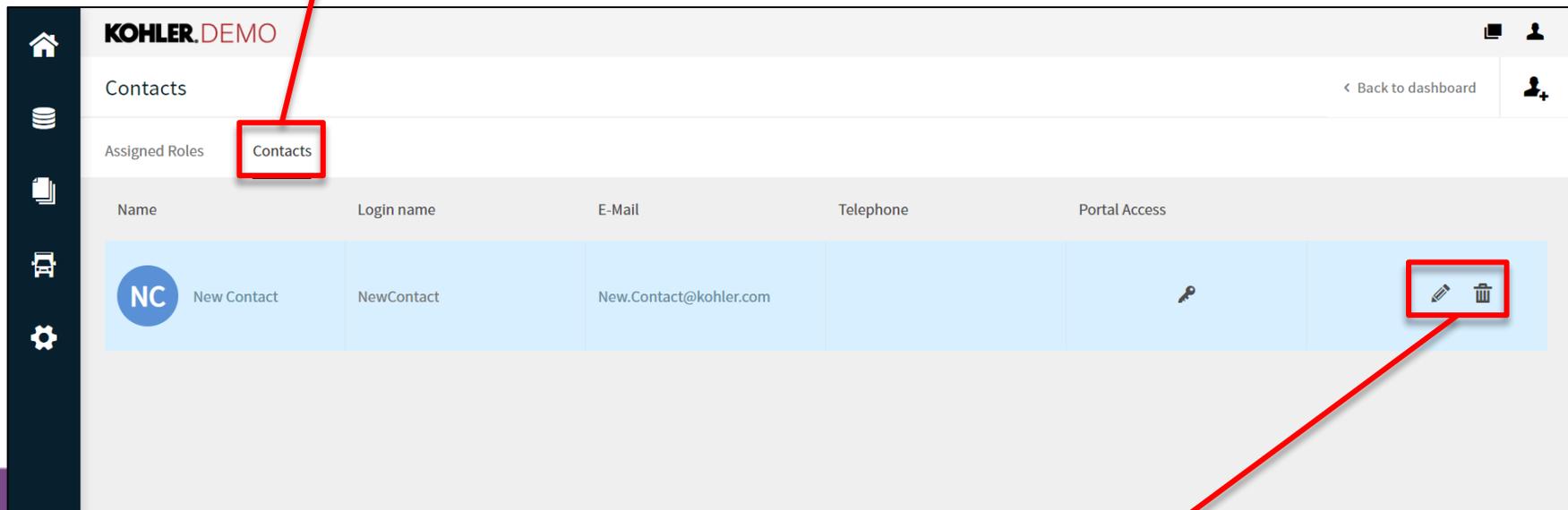
The screenshot shows a web interface for 'KOHLER.DEMO' with a sidebar on the left containing icons for home, database, documents, and a printer. The main content area is titled 'Add New Contact' and contains a form for 'CONTACT PERSON'. The 'Salutation' field is a dropdown menu currently set to 'Mr.'. In the top right corner of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the text above to it.

Una volta fatto clic su Salva, il nuovo contatto verrà creato e potrà essere trovato nella lista dei contatti.

Nota: È possibile tornare indietro e modificare le informazioni di contatto

Modificare o cancellare i contatti

Nella scheda Contatti è possibile visualizzare un elenco di tutti i contatti attuali



The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' interface. The 'Contacts' section is active, as indicated by the red box around the 'Contacts' link in the 'Assigned Roles' menu. Below the menu is a table with the following columns: Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. The table contains one row for a 'New Contact' with the email 'New.Contact@kohler.com'. In the 'Portal Access' column, there is a key icon. A red box highlights the edit (pencil) and delete (trash) icons in the bottom right corner of the contact row.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		  

Qui è possibile modificare o cancellare i contatti

Modifica dei ruoli assegnati

Qui è possibile assegnare i contatti ai loro ruoli assegnati nell'organizzazione.

Utilizzare l'icona Modifica per apportare modifiche a quel ruolo

RICORDARSI di fare clic su SALVA

Registrazione sul sistema

The screenshot shows the 'Registration - Contacts' page in the KOHLER.DEMO system. The page has a dark sidebar with navigation icons and a main content area. The main content area has a breadcrumb trail: 'Registration - Contacts' > 'Back to dashboard'. Below this is a progress indicator with four steps: 1. DATA, 2. CONTACTS (active), 3. CATEGORIES, and 4. PROFILE. Under the 'CONTACTS' step, there are two tabs: 'Assigned Roles' and 'Contacts'. The 'Contacts' tab is active and shows a table with the following data:

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler...		

The 'Continue' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a callout box.

RICORDARSI di fare clic su **CONTINUA** quando si è pronti ad andare avanti

Registrazione sul sistema

Ora si devono selezionare le Categorie in cui opera l'organizzazione.

RICORDARSI di fare clic su CONTINUA

The screenshot displays a registration interface with a dark sidebar on the left containing navigation icons (home, database, documents, printer, settings) and a main content area. The main area has a top navigation bar with tabs: DATA, CONTACTS, CATEGORIES (active), and PROFILE. Below the tabs is a search bar and a 'Categories Overview' section. A red box highlights the 'Categories Overview' list, which includes: Abrasives, Advertising & Marketing, Aerators, Alternators, Animal & Farm Supplies (checked), Building, Construction & Maintenance Services, Capital Equipment (checked), Manufacturing (Purchase, Lease, Rent) (checked), On Premise (not expendable), Refractories-Kiln (checked), At Supplier & Kohler Owned, and PPAP & Sample Parts (checked). To the right, the 'Selected Categories' section shows a 'Choose Primary Category' dropdown menu set to 'Animal & Farm Supplies - FARM Supplies'. Below this, there are three input fields: 'Animal & Farm Supplies' (containing 'FARM Supplies'), 'ANIMAL Supplies', and 'Services (Veterinary, Ferrier)'. Further down, under 'Capital Equipment', there are three input fields: 'Manufacturing (Purchase, Lease, Rent)', 'Refractories-Kiln', and 'PPAP & Sample Parts'. At the top right of the main content area, there are 'Back' and 'Continue' buttons. A red box highlights the 'Continue' button, with a red arrow pointing to it from the 'RICORDARSI' text box. Another red arrow points from the 'Assicurarsi di scegliere una Categoria primaria.' text box to the 'Choose Primary Category' dropdown menu.

Assicurarsi di scegliere una Categoria primaria.

Registrazione sul sistema

Questa sezione finale ha diverse domande a cui rispondere.
Si deve passare da una scheda all'altra per accedere a tutte le domande

KOHLER.DEMO

Registration - Profile

Back Save Publish

DATA CONTACTS CATEGORIES 4 PROFILE

General Business Products Certifications Quality Logistics Trade Compliance

⚠ Please fill ALL mandatory fields in ALL categories before clicking 'Publish!'
Sections containing empty mandatory fields:

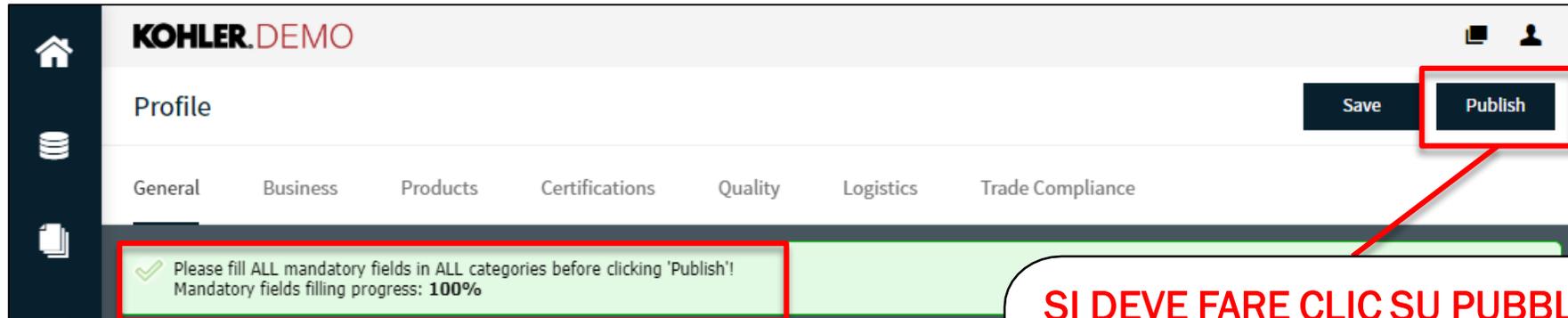
- Business
- Certificates
- General

Mandatory fields filling progress: 0%

SI DEVE FARE CLIC SU SALVA SU OGNI PAGINA
se si desidera che il sistema memorizzi le
informazioni già inserite.

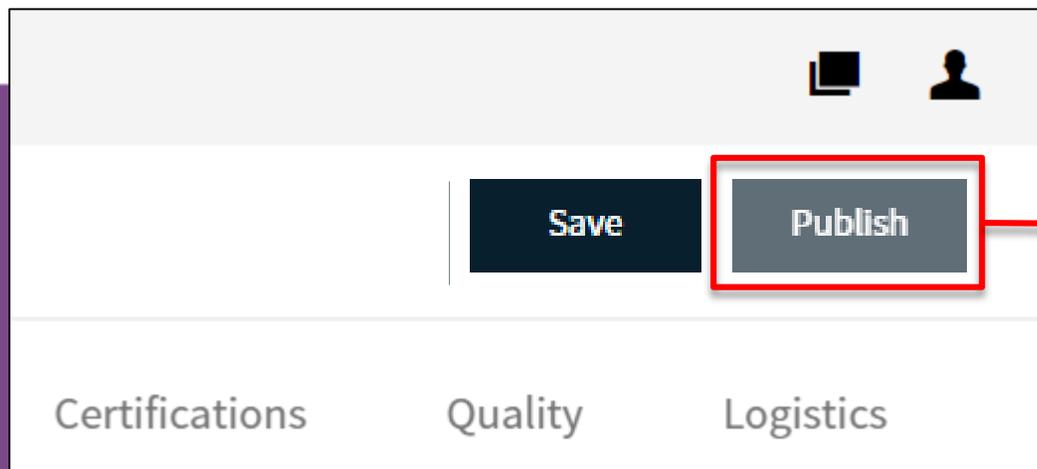
NOTA: In caso di ulteriori dubbi sulle domande di queste schede, ci saranno guide separate su ciascuna di esse

Registrazione sul sistema



Una volta completata la registrazione, i campi obbligatori devono essere completi al 100%

SI DEVE FARE CLIC SU PUBBLICA per far inviare la registrazione a Kohler. Se non si fa clic su Pubblica, Kohler non riceverà la notifica che la registrazione è stata completata.



NOTA: Se il pulsante Pubblica è in grigio, allora **non si è completata** la compilazione di tutti i campi obbligatori. Rivedere e completare in modo da poter eseguire **Pubblica**.

Questo completa la guida su:
Inizio della registrazione

KOHLER[®]
Supplier Management Platform
powered by **JAGGAER**→