

Lieferantenregistrierung: Ihre Registrierung starten

KOHLER[®]

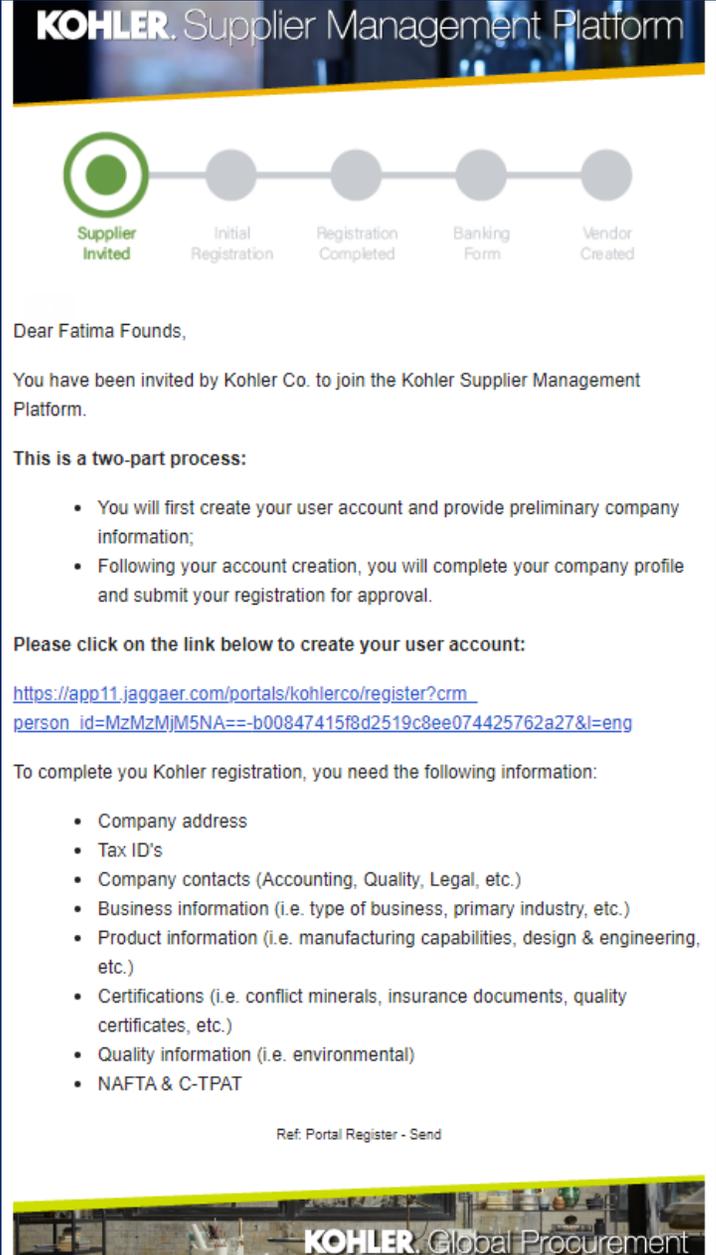
Supplier Management Platform

powered by **JAGGAER** →

Erste Schritte

Um ein registrierter Lieferant von Kohler Co zu werden, müssen Sie den Registrierungsprozess auf der neuen Lieferantenmanagement-Plattform (SMP) von Kohler abschließen.

Um mit der Registrierung zu beginnen, müssen Sie entweder die Registrierung über die Kohler-Website (*kohlercompany.com*) öffnen, oder Sie erhalten per E-Mail eine Einladung von einem Kohler-Mitarbeiter (*hier abgebildet*).



KOHLER Supplier Management Platform

Supplier Invited Initial Registration Registration Completed Banking Form Vendor Created

Dear Fatima Founds,

You have been invited by Kohler Co. to join the Kohler Supplier Management Platform.

This is a two-part process:

- You will first create your user account and provide preliminary company information;
- Following your account creation, you will complete your company profile and submit your registration for approval.

Please click on the link below to create your user account:

https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/register?crm_person_id=MzMzMjMjM5NA==b00847415f8d2519c8ee074425762a27&l=eng

To complete you Kohler registration, you need the following information:

- Company address
- Tax ID's
- Company contacts (Accounting, Quality, Legal, etc.)
- Business information (i.e. type of business, primary industry, etc.)
- Product information (i.e. manufacturing capabilities, design & engineering, etc.)
- Certifications (i.e. conflict minerals, insurance documents, quality certificates, etc.)
- Quality information (i.e. environmental)
- NAFTA & C-TPAT

Ref: Portal Register - Send

KOHLER Global Procurement

Erste Registrierung

Wenn Sie auf den Link klicken, um Ihre Lieferantenregistrierung zu starten, gelangen Sie zu diesem Bildschirm

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Already have a Jaggaer account

Please choose a language below

Chinese English Spanish French German Italian

Wählen Sie Ihre bevorzugte Sprache aus

Erste Registrierung

☑ GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

CONTACT PERSON

Salutation
Mr. ▾

First Name*
Test

Last Name*
Contact

Department
--- ▾

Telephone
+ Country Area Number

Mobile
+ Country Area Number

E-Mail*

Loginname*

Back **Continue**

Füllen Sie Ihre Kontaktinformationen aus

Versuchen Sie, so viele Informationen wie möglich auszufüllen, um später bei der Registrierung Zeit zu sparen

Wählen Sie einen eindeutigen Benutzernamen – dies kann jeder beliebige Name sein, den Sie wählen

Klicken Sie auf Weiter, um zum nächsten Abschnitt zu gelangen

Erste Registrierung

Füllen Sie die Unternehmensdaten aus

Versuchen Sie auch hier, so viele Informationen wie möglich auszufüllen, um später bei der Registrierung Zeit zu sparen

Klicken Sie auf **Weiter**, um zum nächsten Abschnitt zu gelangen

The screenshot shows the 'COMPANY DATA' step of a registration process for KOHLER. The progress bar at the top indicates that 'GENERAL' and 'PERSON DATA' are completed, 'COMPANY DATA' is the current step, and 'CONSENT' is next. The form contains the following fields and buttons:

- D&B Lookup** button
- COMPANY DATA** section header
- Company Name*** field with an information icon (i), containing the text 'Test Company'
- Company Name 2** field with an information icon (i), currently empty
- Street*** field containing the text '100'
- Street 2** field with an information icon (i), currently empty
- Postal Code*** field containing the text '12345'
- City*** field containing the text 'Test City'
- Region*** field with an information icon (i), currently empty
- Back** button
- Continue** button, highlighted with a red box

Erste Registrierung

✓ GENERAL ✓ PERSON DATA ✓ COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

Dear Supplier

As you are aware, the European Union ("EU")'s General Data Protection Regulation ("GDPR"), effective May 25, 2018, imposes new requirements on organizations that process personal data of EU residents to comply with GDPR's requirements and to ensure the privacy and security of all personal data entrusted to us by our customers and users.

Please read our updated [Service Privacy Policy](#).

Please take your time to read and accept this policy by clicking the 'Accept' button, which will automatically appear once you have scrolled down to the bottom of the document. Afterwards you will be forwarded to the requested page.

I agree to all JAGGAER terms and conditions [Service Privacy Policy](#)

I agree that JAGGAER uses the data, entered in the course of the registration on the supplier portal of Kohler Co., of the company represented by me as well as my contact data, in an EDP-supported way, in order to allow all customers of JAGGAER Direct to have access via the JAGGAER Supplier Network

The revocation of this declaration of consent is possible at any time. [Service Privacy Policy](#)

[Kohler Terms of Use](#)

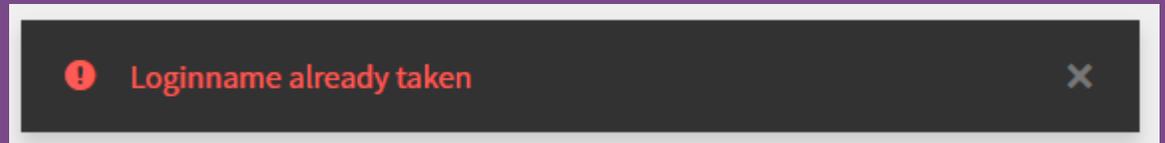
[Back](#) **Accept and Submit**

Bitte lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Jaggaer & Kohler und stimmen Sie ihnen zu

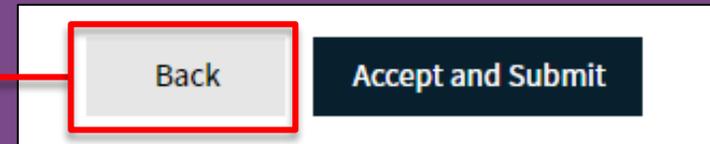
Aktivieren Sie die Kästchen neben den einzelnen Bedingungen und Konditionen, wenn Sie damit einverstanden sind, und klicken Sie dann auf **Akzeptieren und absenden**, um fortzufahren

Erste Registrierung

Zu diesem Zeitpunkt erhalten Sie möglicherweise eine Benachrichtigung, dass Ihr Benutzername bereits verwendet wird.

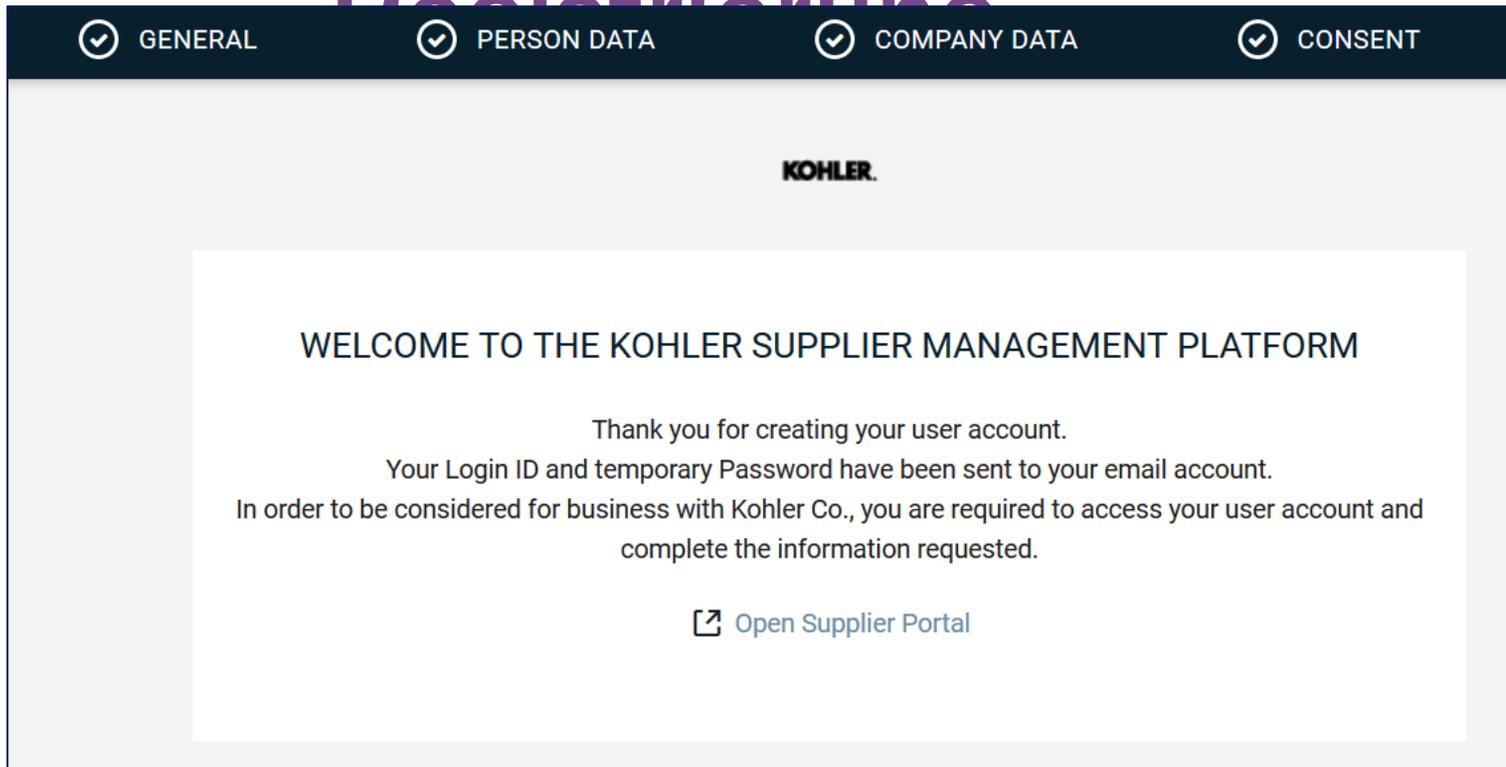


In diesem Fall kehren Sie mit der Schaltfläche Zurück zur ersten Kontaktprofilseite zurück und geben einen neuen Benutzernamen ein



Erste

Registrierung



Sie haben jetzt den ersten Schritt des Registrierungsprozesses abgeschlossen

Sie müssen warten, bis Sie eine E-Mail erhalten haben, um die nächsten Schritte zur Vervollständigung Ihrer Anmeldung einzuleiten

Registrieren im System

Sie sollten in Kürze eine E-Mail erhalten, in der Sie aufgefordert werden, sich mit einem temporären Passwort anzumelden

Klicken Sie auf den Link, um sich mit diesem Passwort anzumelden, und legen Sie dann ein neues, dauerhaftes Passwort Ihrer Wahl fest

KOHLER. Supplier Management Platform

Supplier Invited **Login** Registration Published Banking Form Vendor Created

Dear xxxx,

Thank you for completing **part 1** and creating an account on our Supplier Management Platform. Your login ID and temporary password are provided below.

Before you can be considered for business with Kohler you are required to complete part 2.

You are now requested to complete part 2 by logging into your profile to **complete and publish** your supplier registration to Kohler.

You will see a message box as per image below. Please Click on the area identified by the circle below to take you through the rest of the registration process.

Please **Save** you progress when switching between tabs and be sure to click on **Publish** when you have fully completed your profile and are ready to submit your registration to Kohler.

X Your registration has not been finished yet. Continue with

Your login: RT0804

Your password: 4a(rasta#hxV)

You can login by using following link: <http://supplier.kohlercompany.com>

Ref. Portal Register - Registration Successful

KOHLER. Global Procurement

Registrieren im System

Jetzt müssen Sie ein neues Passwort für Ihr Konto erstellen. Verwenden Sie das Passwort in der E-Mail, die Ihnen zugesandt wurde, als altes Passwort, und erstellen Sie ein neues Passwort, das den angegebenen Kriterien entspricht

Change Password

Your password has expired. Please change it now

Old password

New password

Confirm password

- ✗ Not one of the last 3 passwords
- ✗ Minimum of 8 characters
- ✗ Minimum of 1 special character (not A-Z or a-z or 0-9)
- ✗ Minimum of 1 number
- ✗ Minimum of 1 lower case letter and 1 upper case letter

[Password forgotten?](#)

Wenn alles korrekt eingegeben wurde, erscheinen die grünen Häkchen.

Klicken Sie auf Speichern, um fortzufahren

Change Password

Your password has expired. Please change it now

.....

.....

.....

[Password forgotten?](#)

Registrieren im System

Sie sollten nun Zugriff auf das Dashboard des Lieferantenportals haben

The screenshot displays the 'Supplier Portal Dashboard' for 'KOHLER.DEMO'. On the left is a dark sidebar with icons for home, data, documents, a truck, and settings. The main content area has a white header with the logo and title. Below the header is a prominent red banner with a white 'x' icon and the text: 'Your registration has not been finished yet. Continue with the registration' followed by an external link icon. Underneath the banner is a 'Welcome' section, followed by an 'ALERTS' section containing a 'Note' field, and finally an 'ACTIONS' section.

Ein rotes Banner weist Sie darauf hin, dass Ihre Anmeldung noch nicht abgeschlossen ist

Klicken Sie auf das **Icon**, um die Registrierung fortzusetzen

Registrieren im System

Sie sollten eine Seite ähnlich Ihrer ursprünglichen Lieferantenregistrierung sehen.

Füllen Sie alle zusätzlichen Informationen aus, die Sie haben.

DENKEN SIE DARAN, auf Weiter zu klicken, um zum nächsten Abschnitt zu gelangen

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' registration interface. The page title is 'Registration - Base Data'. A navigation bar at the top includes a home icon, the logo 'KOHLER.DEMO', and user icons. Below the title, there are navigation tabs for '1 DATA', '2 CONTACTS', '3 CATEGORIES', and '4 PROFILE'. The main content area is titled 'COMPANY DATA' and contains two input fields: 'Company Name*' with the value 'Test Company' and 'Company Name 2'. A 'Continue' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text 'um zum nächsten Abschnitt zu gelangen' to it. A '< Back to dashboard' link is also visible.

Im nächsten Abschnitt können Sie die Kontakte Ihres Unternehmens hinzufügen und bearbeiten

Registrieren im System

Wenn Sie jemals wieder auf diese Informationen zugreifen möchten, verwenden Sie das Stammdaten-Icon, um hierher zurück zu navigieren

The screenshot displays the KOHLER.DEMO system interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'KOHLER.DEMO', and user profile icons. A sidebar on the left contains several menu items: 'Master data' (highlighted with a red box and arrow), 'Base Data', 'Categories', 'Contact People', and 'Company Profile'. The main content area features a progress indicator with steps 2 (CONTACTS), 3 (CATEGORIES), and 4 (PROFILE). Below this, the 'COMPANY DATA' section is expanded, showing two input fields: 'Company Name*' (containing 'Test Company') and 'Company Name 2'.

Registrieren im System

KOHLER.DEMO

Registration - Contacts

< Back to dashboard

Back

Continue

DATA 1 CONTACTS 2 CATEGORIES 3 PROFILE 4

Assigned Roles

Contacts

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
TC Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler...		🔑

Sie können alle Kontakte Ihres Unternehmens, die mit Kohler-Mitarbeitern zusammenarbeiten, zu dieser Liste hinzufügen.

*Siehe nächste Seite zum **Hinzufügen von Kontakten***

DENKEN SIE DARAN, auf WEITER enn Sie bereit sind fortzufahren

Einen neuen Kontakt hinzufügen

Klicken Sie auf „Neuen Kontakt hinzufügen“

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' interface. At the top left is a dark sidebar with icons for home, database, documents, mobile, and settings. The main header contains 'KOHLER.DEMO' and a user profile icon. Below the header, the page title is 'Contacts' with a '< Back to dashboard' link. A red callout box points to a button with a person icon and a plus sign, labeled 'Add New Contact'. Below this is a table with columns: Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. The table contains one entry: 'New Contact' with login name 'NewContact' and email 'New.Contact@kohler.com'. The 'Portal Access' column shows a key icon. To the right of the table are edit and delete icons.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		

Kontaktinformationen eingeben

Füllen Sie hier alle Kontaktinformationen aus
Beachten Sie, dass die mit „“ gekennzeichneten Felder ausgefüllt werden müssen*

Wählen Sie **Abteilung** für den Kontakt, den Sie hinzugefügt haben

Klicken Sie diese Schaltfläche an, **wenn Sie diesem Kontakt Zugang zu Ihrem Lieferantenportal geben möchten**. Wenn Sie dies tun, erhält er eine Einladung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse

Wählen Sie einen **Benutzernamen** für diesen Kontakt. Dies kann jeder beliebige Name sein, den Sie wählen.

Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Berechtigungen **überprüfen** und Ihnen zustimmen

CONTACT PERSON

Salutation
Mr. ▾

First Name*

Last Name*

Department
--- ▾

Telephone
+

Mobile
+

E-Mail*

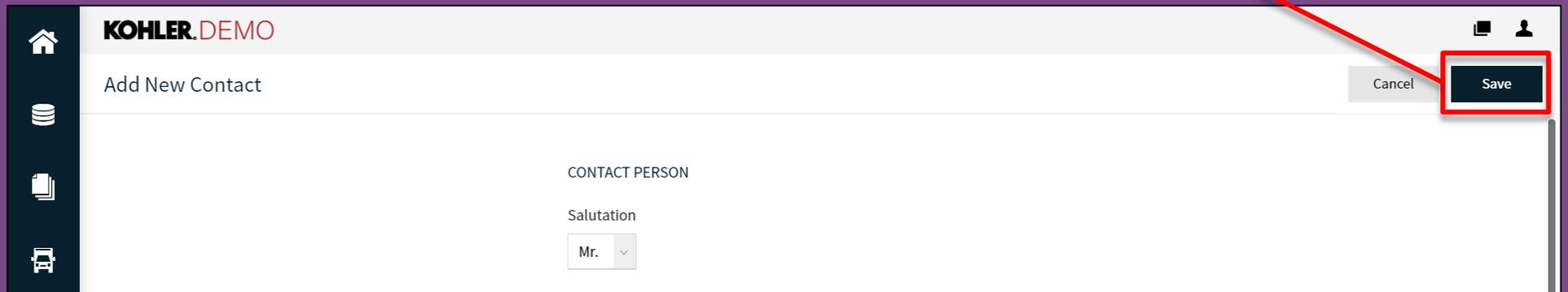
Portal Access ⓘ

Loginame*

Permissions*
 Kohler :: Supplier

Kontakt speichern

Denken Sie daran, auf Speichern zu klicken, wenn Sie fertig sind!



The screenshot shows a web interface for 'KOHLER.DEMO' with a sidebar on the left containing icons for home, database, documents, and a printer. The main content area is titled 'Add New Contact' and contains a form for 'CONTACT PERSON'. The 'Salutation' field is a dropdown menu currently set to 'Mr.'. In the top right corner of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Save'. The 'Save' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the instruction box above to this button.

Sobald Sie auf Speichern klicken, wird der neue Kontakt erstellt und ist in Ihrer Kontaktliste zu finden.

Hinweis: Sie können zurückgehen und Kontaktinformationen bearbeiten

Kontakte bearbeiten oder löschen

Unter der Registerkarte Kontakte können Sie eine Liste aller Ihrer aktuellen Kontakte sehen

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' web application interface. The top navigation bar includes a home icon, the text 'KOHLER.DEMO', and user profile icons. Below this, the 'Contacts' section is active, with a 'Back to dashboard' link and a user icon. The 'Assigned Roles' section shows 'Contacts' selected. The main content area displays a table with the following columns: Name, Login name, E-Mail, Telephone, and Portal Access. A single contact entry is shown with a blue background, containing a circular icon with 'NC', the text 'New Contact', 'NewContact', 'New.Contact@kohler.com', and a key icon. In the bottom right corner of this entry, there are two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete), both highlighted with a red box. A red line connects this box to the text below.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
New Contact	NewContact	New.Contact@kohler.com		

Hier können Sie Ihre Kontakte bearbeiten oder löschen

Zugewiesene Rollen bearbeiten

Hier können Sie Ihre Kontakte den ihnen zugewiesenen Rollen in Ihrem Unternehmen zuordnen.

Nutzen Sie das Icon Bearbeiten, um Änderungen an dieser Rolle vorzunehmen

DENKEN SIE DARAN, auf SPEICHERN zu klicken

Registrieren im System

The screenshot shows the 'KOHLER.DEMO' registration interface. The page title is 'Registration - Contacts'. The navigation bar includes a 'Back to dashboard' link, a user icon, a 'Back' button, and a 'Continue' button (highlighted with a red box). The progress bar shows four steps: 1. DATA, 2. CONTACTS (current), 3. CATEGORIES, and 4. PROFILE. The main content area displays a table of assigned roles for contacts.

Name	Login name	E-Mail	Telephone	Portal Access
 Contact, Te	testcompany0114	daniel.held@kohler....		

DENKEN SIE DARAN, auf **WEITER** enn Sie bereit sind fortzufahren

Registrieren im System

Jetzt müssen Sie die Kategorien auswählen, in denen Ihr Unternehmen tätig ist.

DENKEN SIE DARAN, auf WEITER zu klicken

The screenshot displays a registration interface with a dark blue header and a sidebar. The main content area is divided into two sections: 'Categories Overview' on the left and 'Selected Categories' on the right. The 'Categories Overview' section features a search bar and a list of categories with checkboxes and expand/collapse arrows. The 'Selected Categories' section shows a dropdown menu for the primary category and a list of sub-categories.

Navigation tabs at the top include: DATA, CONTACTS, 3 CATEGORIES, and 4 PROFILE. A 'Continue' button is highlighted with a red box in the top right corner.

Categories Overview

- Abrasives
- Advertising & Marketing
- Aerators
- Alternators
- Animal & Farm Supplies
- Building, Construction & Maintenance Services
- Capital Equipment
 - Manufacturing (Purchase, Lease, Rent)
 - On Premise (not expendable)
 - Refractories-Kiln
 - At Supplier & Kohler Owned
 - PPAP & Sample Parts

Selected Categories

Choose Primary Category

Animal & Farm Supplies - FARM Supplies

Animal & Farm Supplies

- FARM Supplies
- ANIMAL Supplies
- Services (Veterinary, Ferrier)

Capital Equipment

- Manufacturing (Purchase, Lease, Rent)
- Refractories-Kiln
- PPAP & Sample Parts

Stellen Sie sicher, dass Sie eine Primärkategorie auswählen.

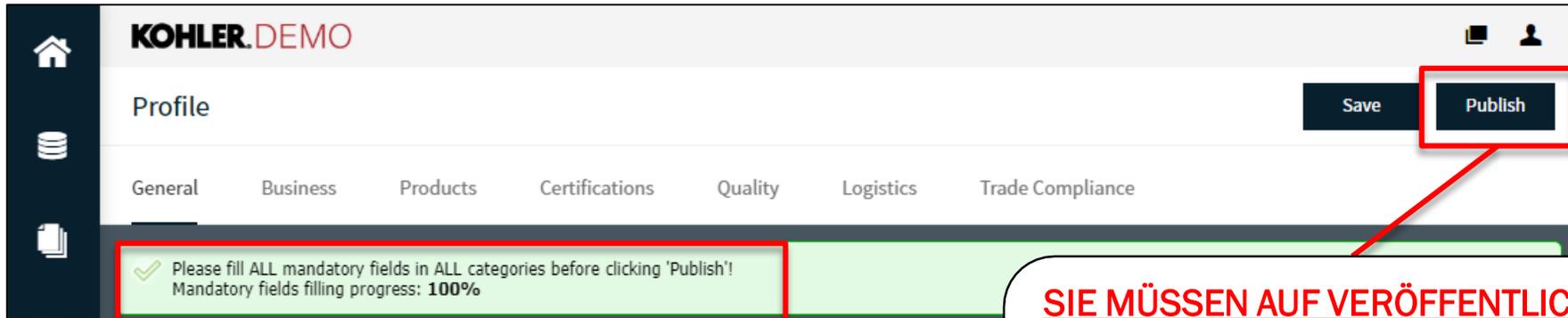
Registrieren im System

Dieser letzte Abschnitt enthält eine Reihe von Fragen, die beantwortet werden müssen. Sie müssen zwischen diesen Registerkarten wechseln, um auf alle Fragen zugreifen zu können

SIE MÜSSEN AUF JEDER SEITE AUF SPEICHERN KLICKEN
wenn Sie möchten, dass das System die von Ihnen bereits eingegebenen Informationen speichert.

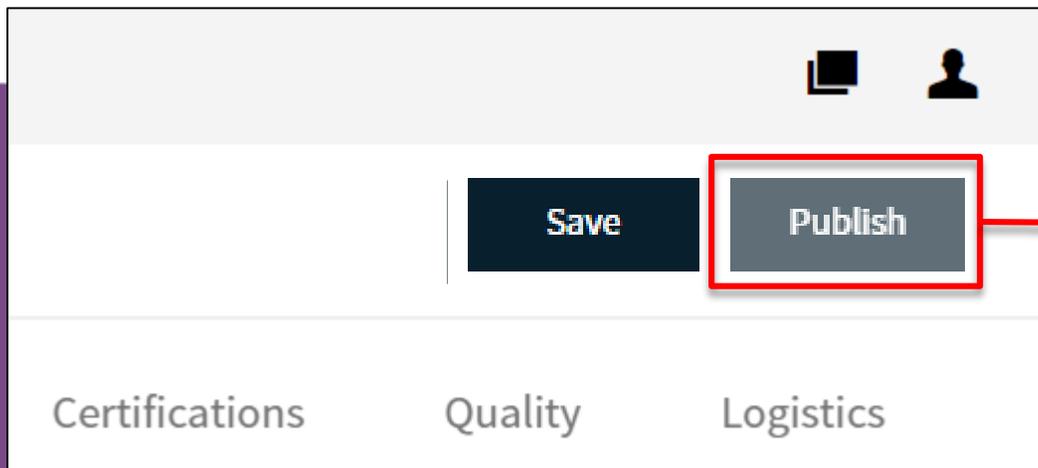
HINWEIS: Wenn Sie weitere Bedenken bezüglich der Fragen in diesen Registrierkarten haben, finden Sie auf jeder der Registerkarten separate Anleitungen

Registrieren im System



Sobald die Registrierung abgeschlossen ist, sollten Sie sehen, dass die Pflichtfelder zu 100% ausgefüllt sind

SIE MÜSSEN AUF VERÖFFENTLICHEN KLICKEN, damit Ihre Registrierung an Kohler gesendet wird. Wenn Sie nicht auf Veröffentlichen klicken, erhält Kohler keine Benachrichtigung, dass Ihre Anmeldung abgeschlossen ist.



HINWEIS: Wenn die Schaltfläche Veröffentlichen ausgegraut ist, dann haben Sie **nicht alle** Pflichtfelder ausgefüllt. Bitte überprüfen und vervollständigen, damit Sie **Veröffentlichen** können.

Dies vervollständigt den Leitfaden
über: Ihre Registrierung starten

KOHLER[®]

Supplier Management Platform

powered by **JAGGAER** →