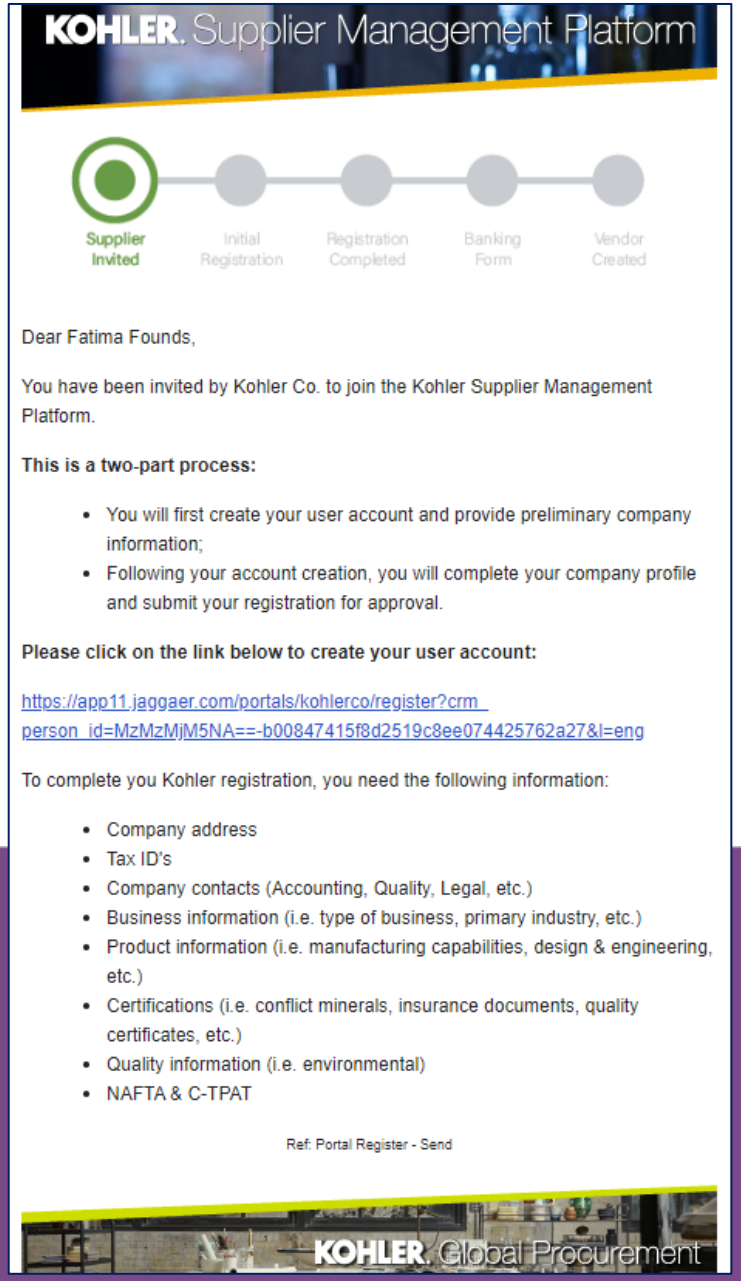
供应商注册：
开始注册

KOHLER®
Supplier Management Platform
powered by JAGGAER

开始

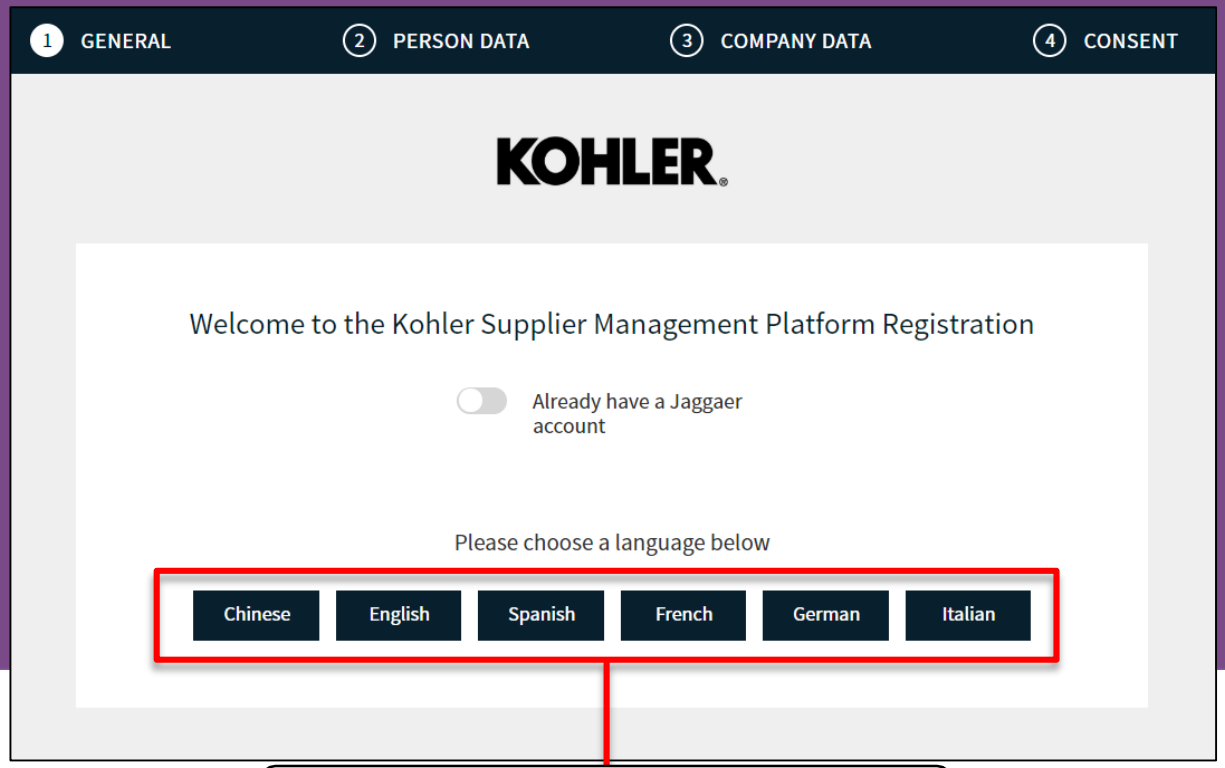
要成为 Kohler Co 的注册供应商，您需要在 Kohler 新建的供应商管理平台 (SMP) 上完成注册。

要开始注册，您需要通过 Kohler 网站（*kohlercompany.com*）访问注册页面，或者接受 Kohler 同事发来的电子邮件注册邀请*（如图所示）*。



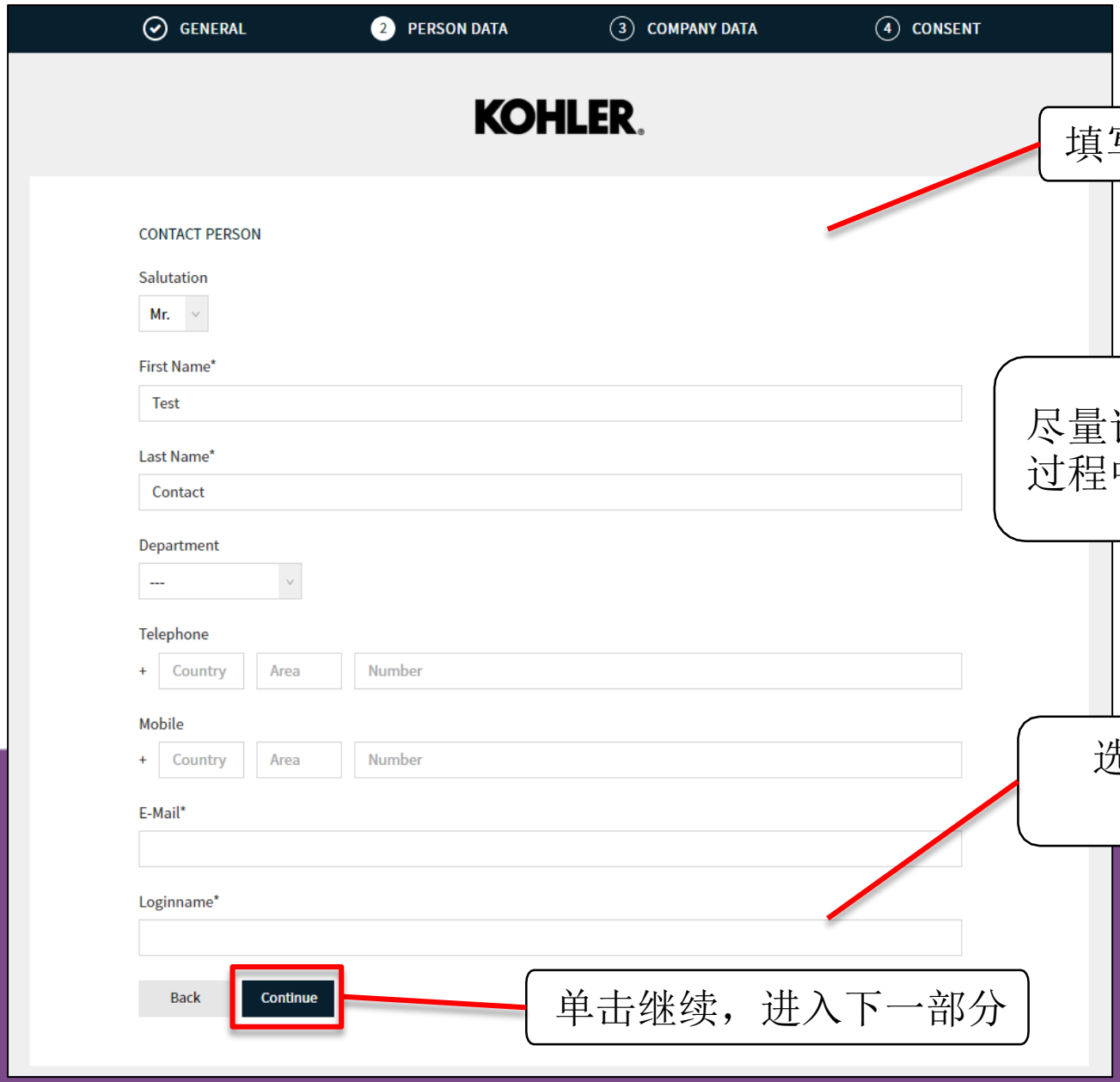
发起注册

单击链接，即可开始供应商注册，
系统将带您进入此界面



选择您的首选语言

发起注册



填写您的联系方式

尽量详细填写，以便在之后的注册过程中节省时间

选择一个唯一的登录名，
您可以自行选定

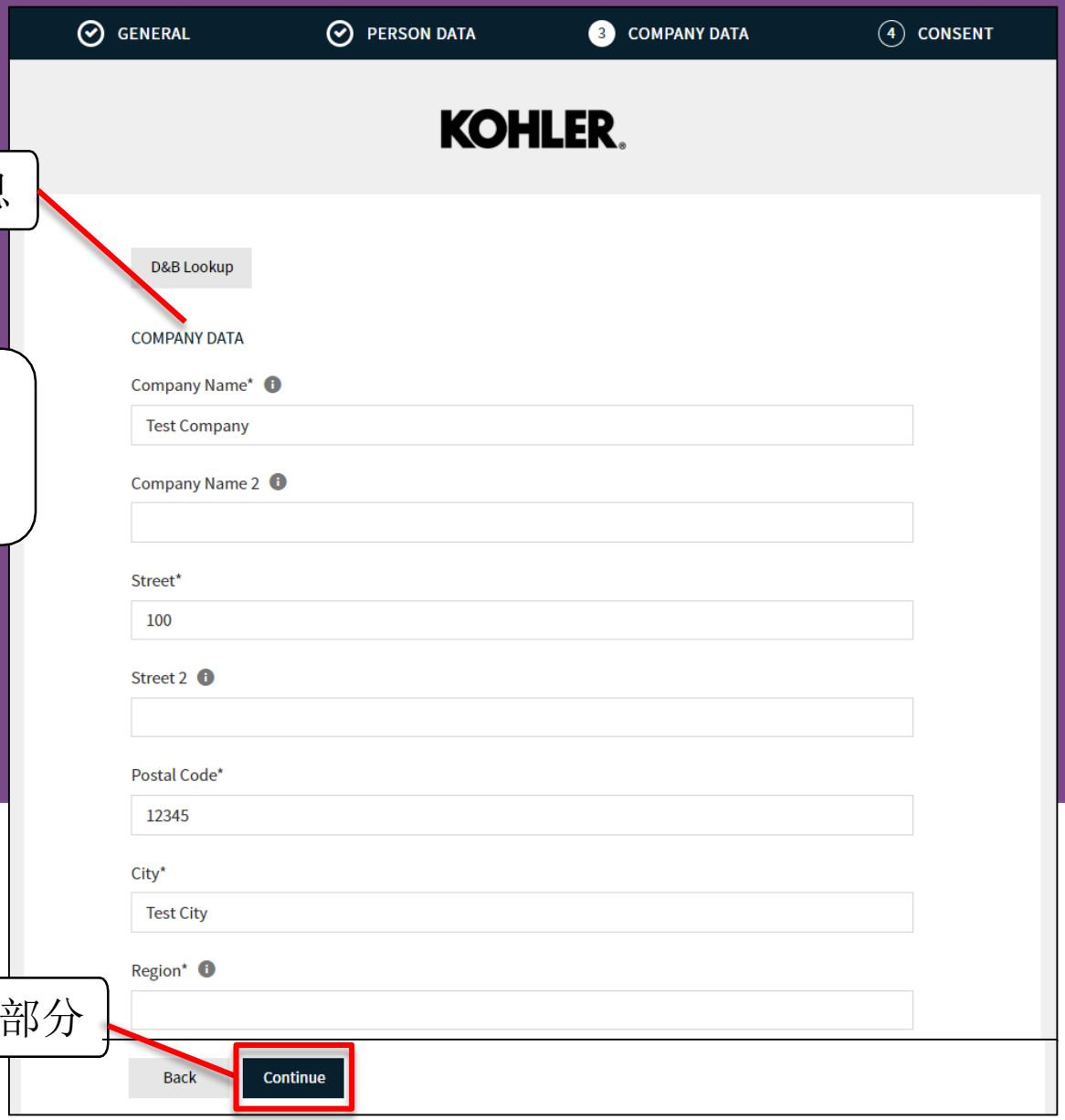
单击继续，进入下一部分

发起注册

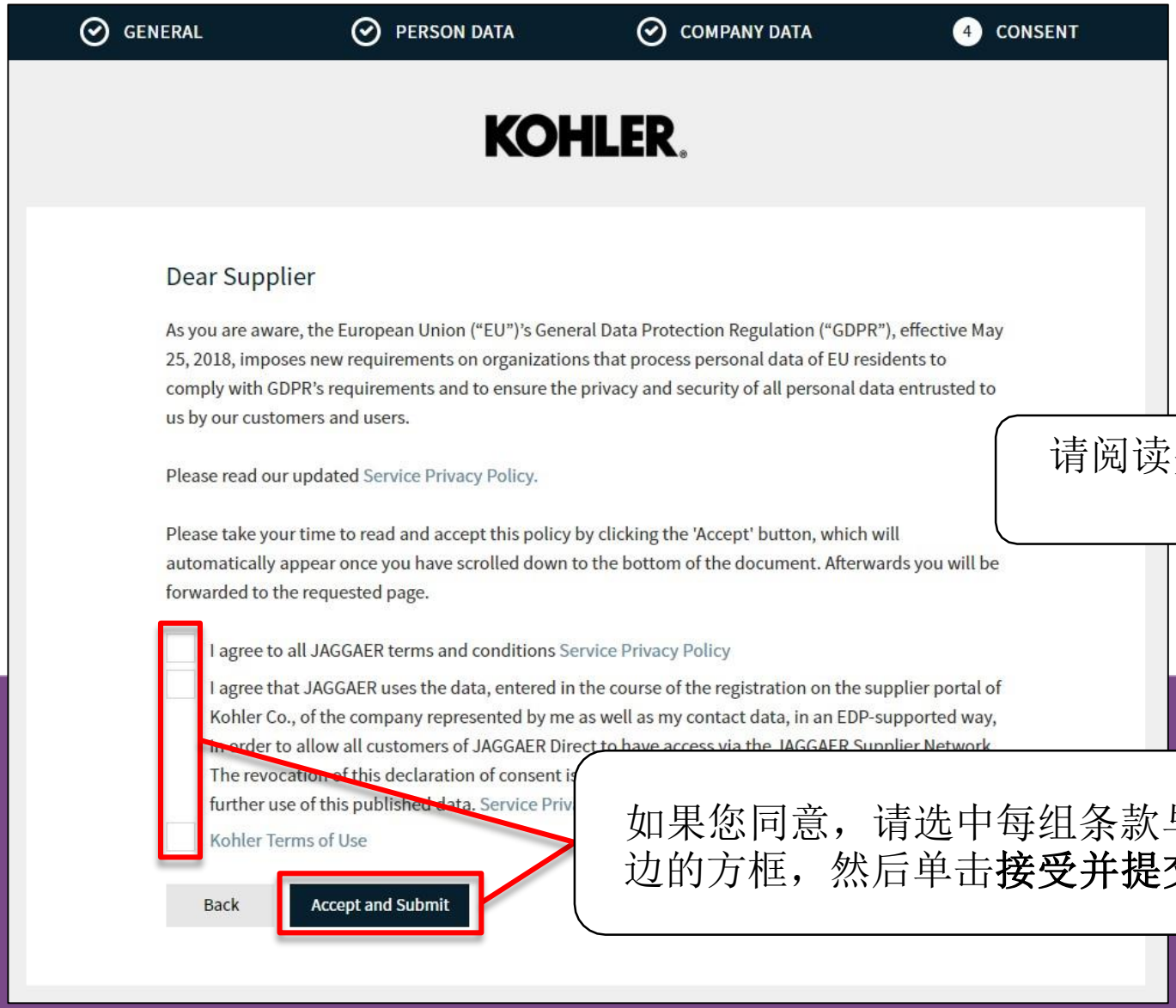
填写您的公司情况信息

此处也要尽量详细填写，以便在之后的注册过程中节省时间

单击**继续**，进入下一部分



发起注册

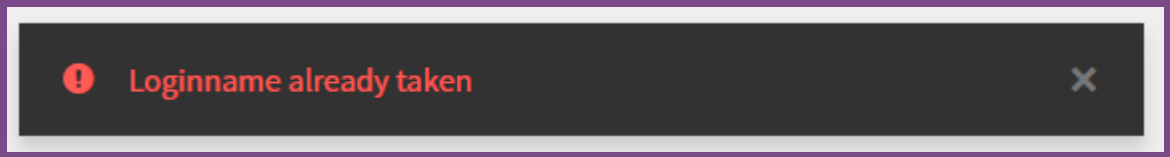


请阅读并同意 Jaggaer 和 Kohler 的条款与条件

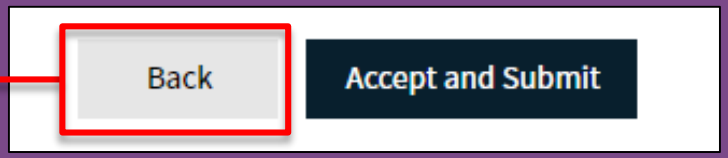
如果您同意，请选中每组条款与条件旁边的方框，然后单击**接受并提交**以继续

发起注册

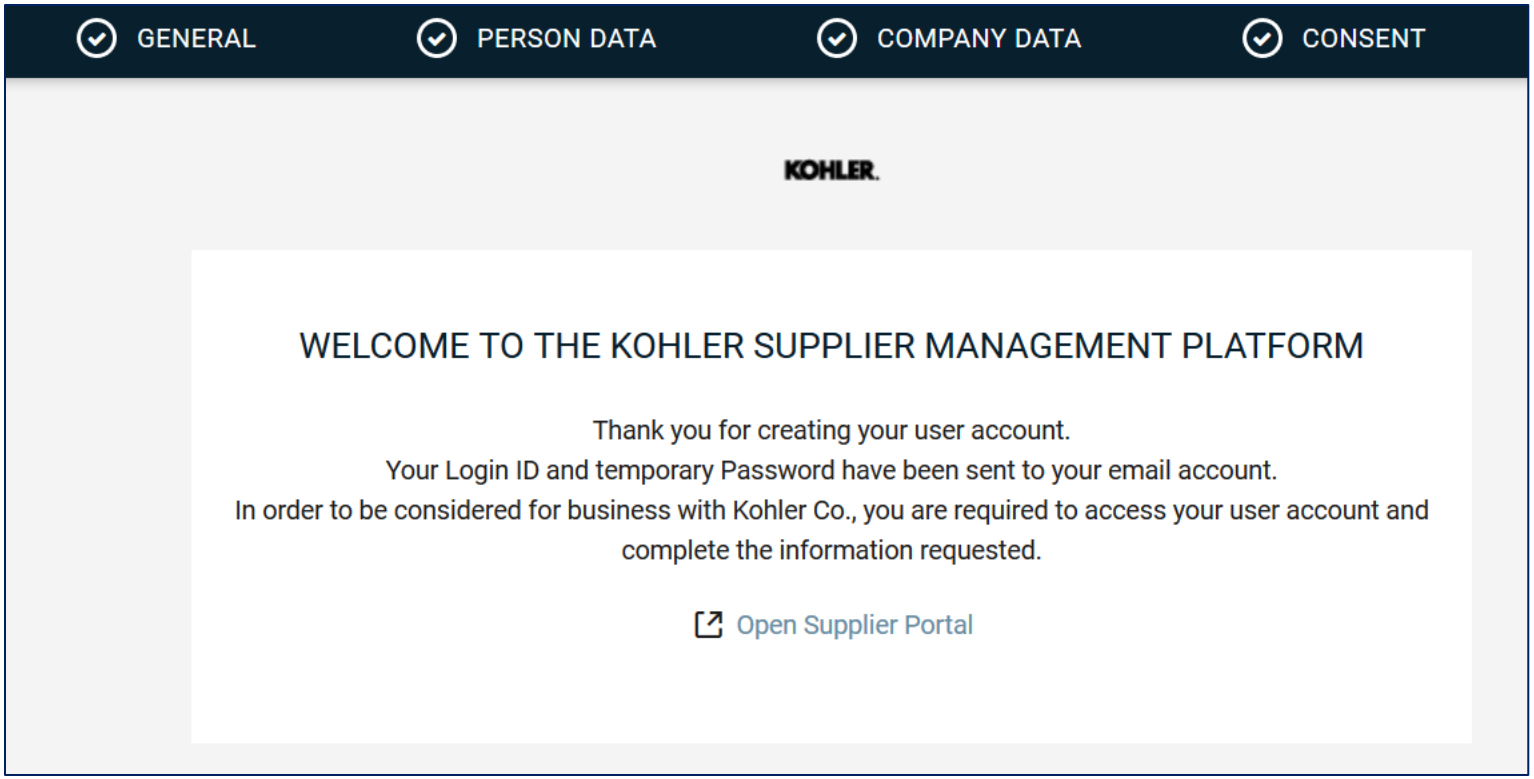
此时，您有可能收到通知，称您的登录名已被占用。



若是如此，请单击后退按钮，返回到初始“联系资料”页面，然后填写新的登录名



发起注册



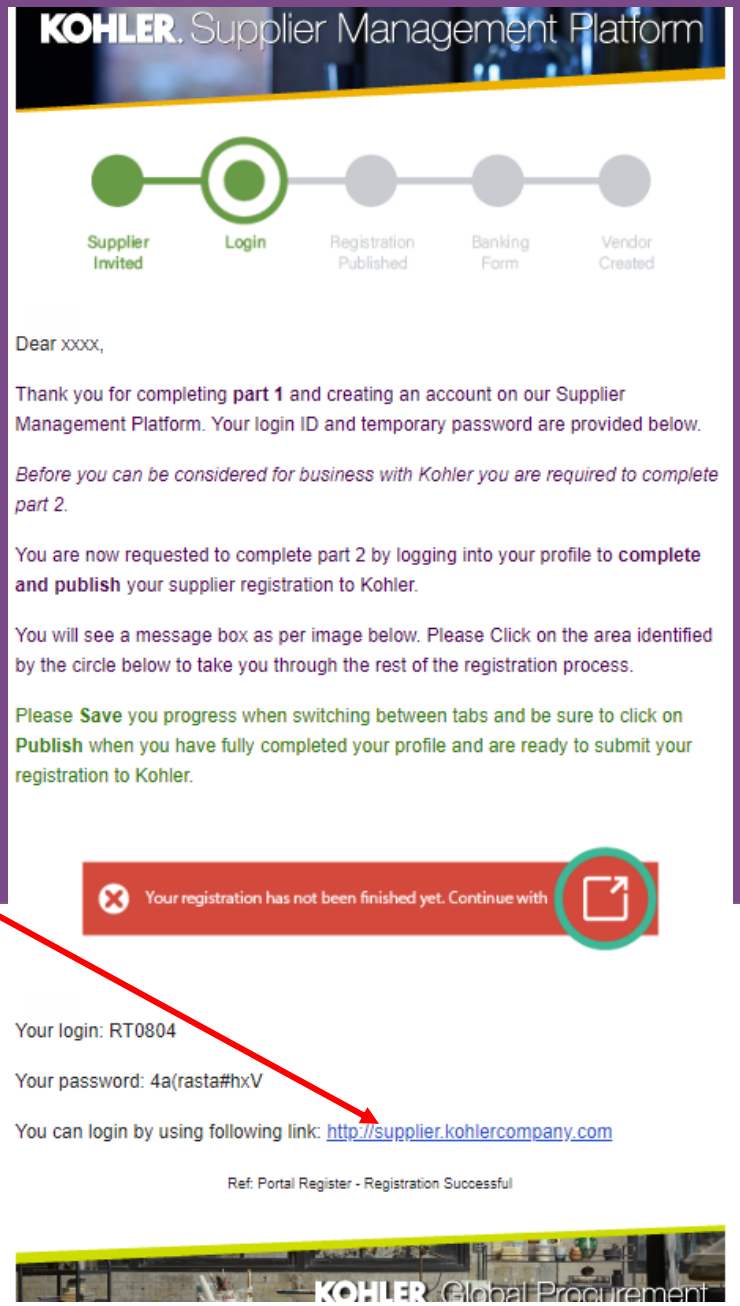
现在，您已完成注册过程的第一步

您需要等待接收电子邮件，再按其中的后续步骤完成注册

在系统上注册

很快您会收到一封电子邮件，提示您使用临时密码登录

单击链接，使用该密码登录，然后设置您自选的新的永久密码



KOHLER. Supplier Management Platform

Supplier Invited — Login — Registration Published — Banking Form — Vendor Created

Dear xxxx,

Thank you for completing **part 1** and creating an account on our Supplier Management Platform. Your login ID and temporary password are provided below.

Before you can be considered for business with Kohler you are required to complete part 2.

You are now requested to complete part 2 by logging into your profile to **complete and publish** your supplier registration to Kohler.

You will see a message box as per image below. Please Click on the area identified by the circle below to take you through the rest of the registration process.

Please **Save** you progress when switching between tabs and be sure to click on **Publish** when you have fully completed your profile and are ready to submit your registration to Kohler.

Your registration has not been finished yet. Continue with

Your login: RT0804

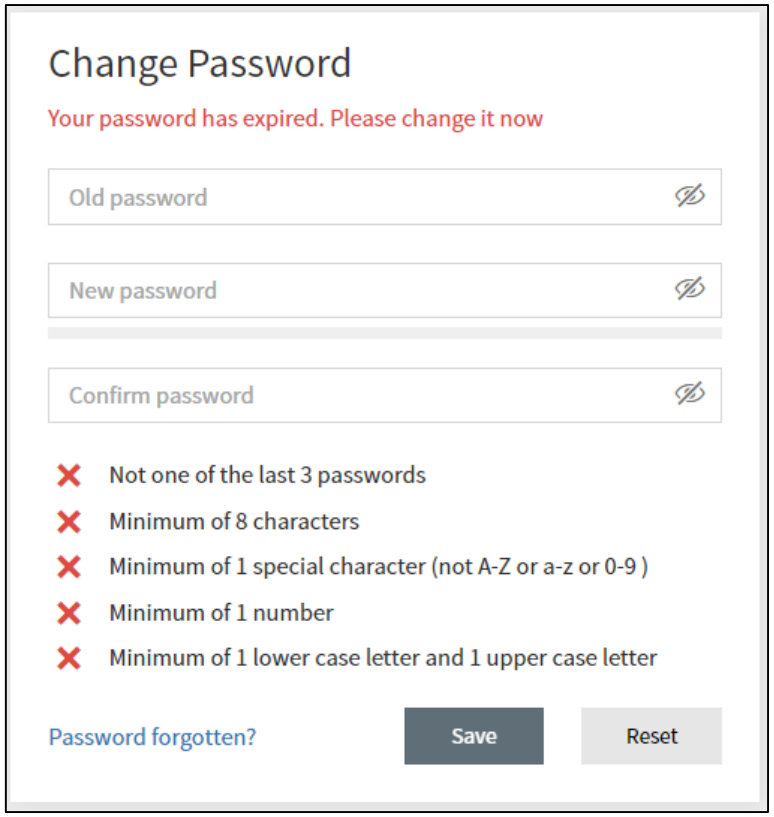
Your password: 4a(rasta#hxV

You can login by using following link: http://supplier.kohlercompany.com

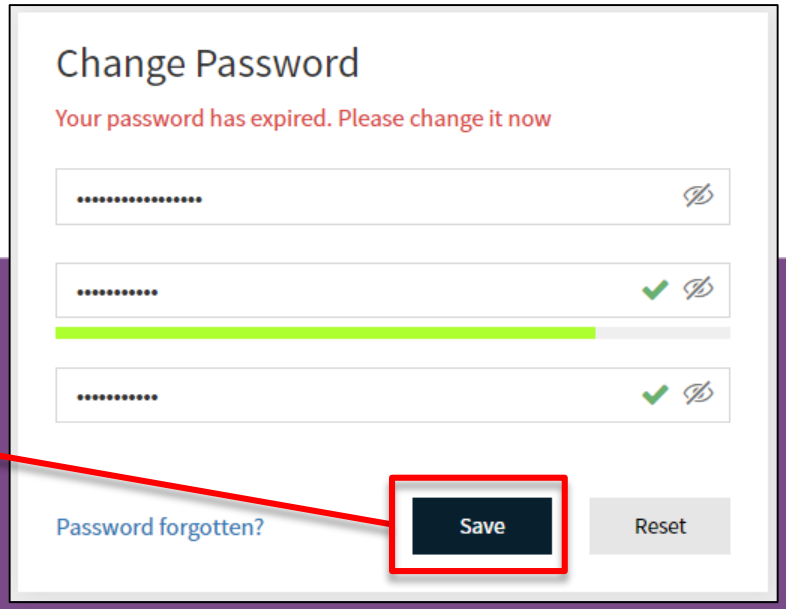
Ref: Portal Register - Registration Successful

KOHLER Global Procurement

在系统上注册



现在，您必须为账户创建一个新密码。将您收到的邮件中的密码作为旧密码，创建符合指定条件的新密码

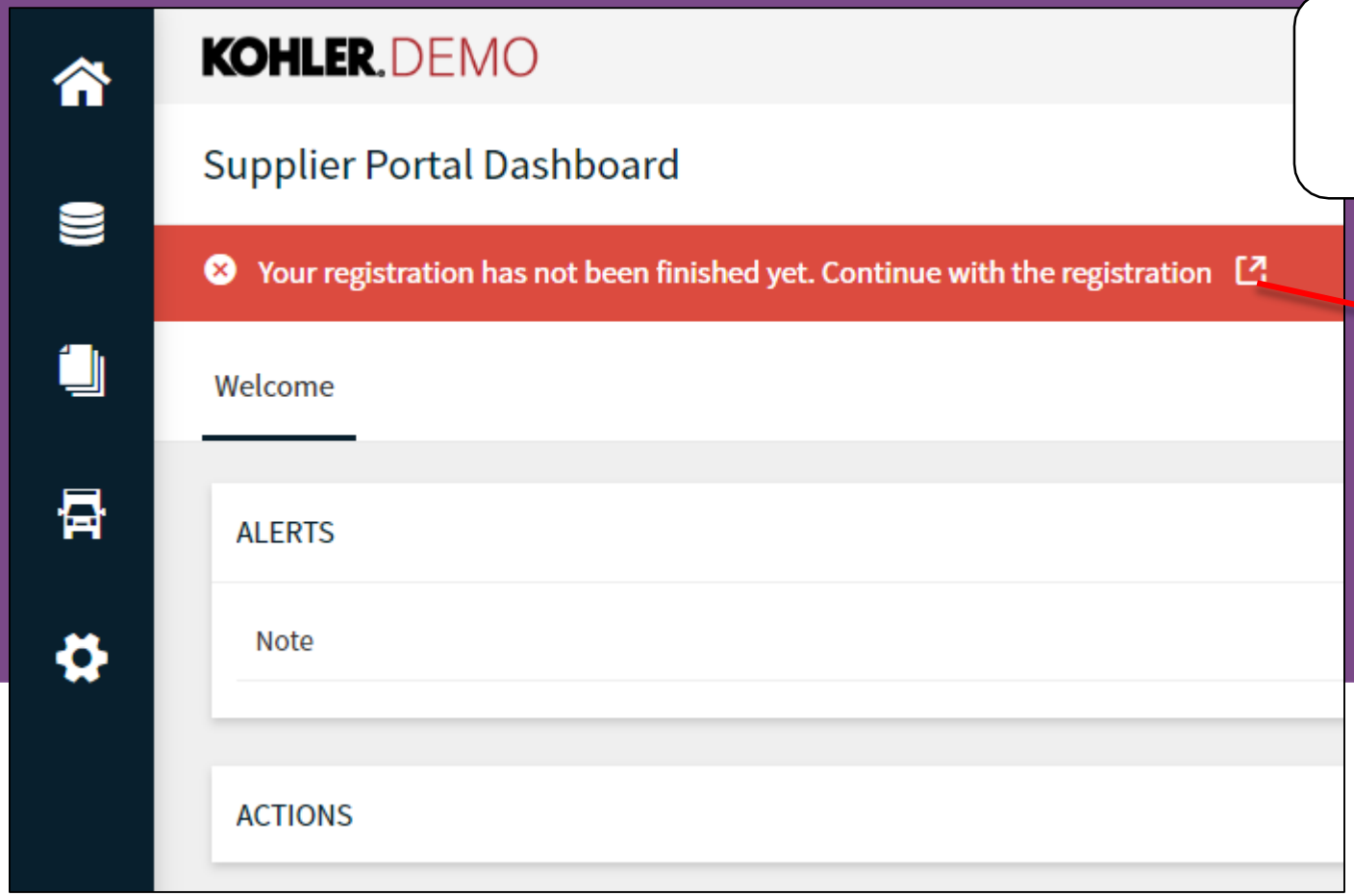


如果所有内容填写正确，
此处将显示绿色对号。

单击“保存”后继续

在系统上注册

现在您可以访问供应商门户仪表板



界面将显示红色横幅，提示您注册尚未完成

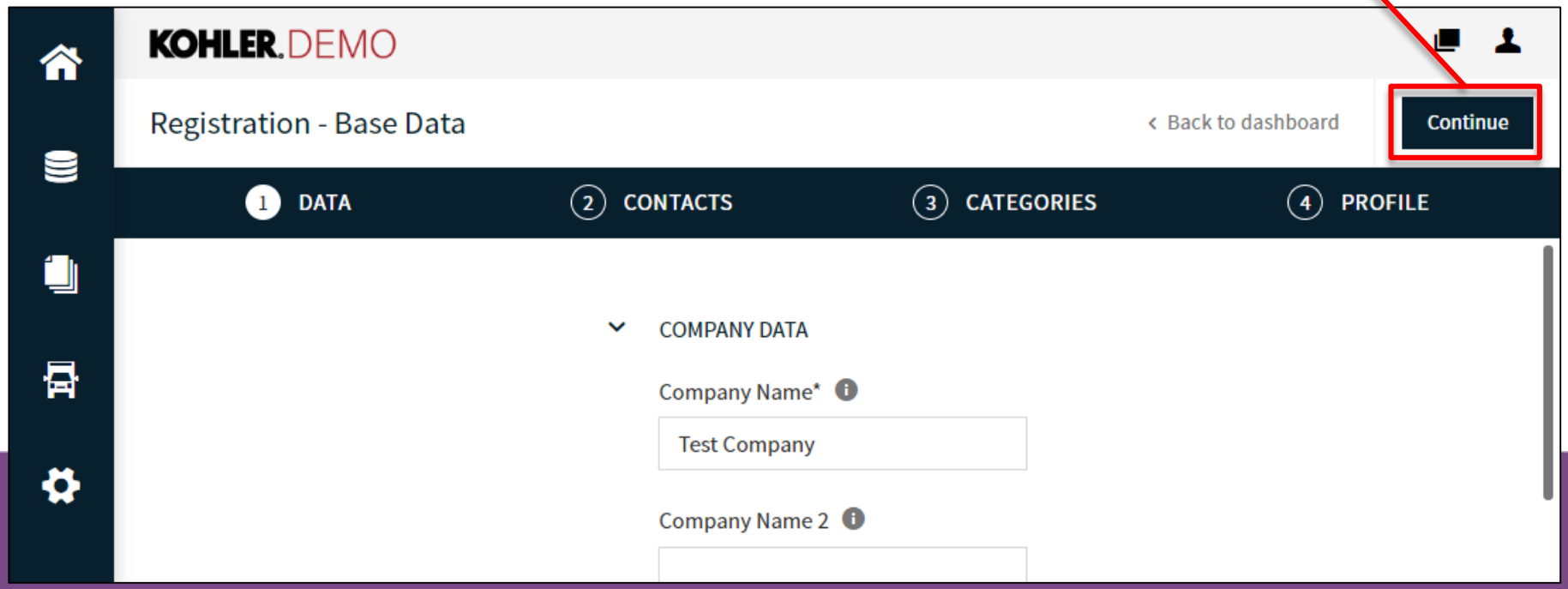
单击**图标**继续注册

在系统上注册

您将看到与初始供应商注册页面
相似的页面。

填写您掌握的其他信息。

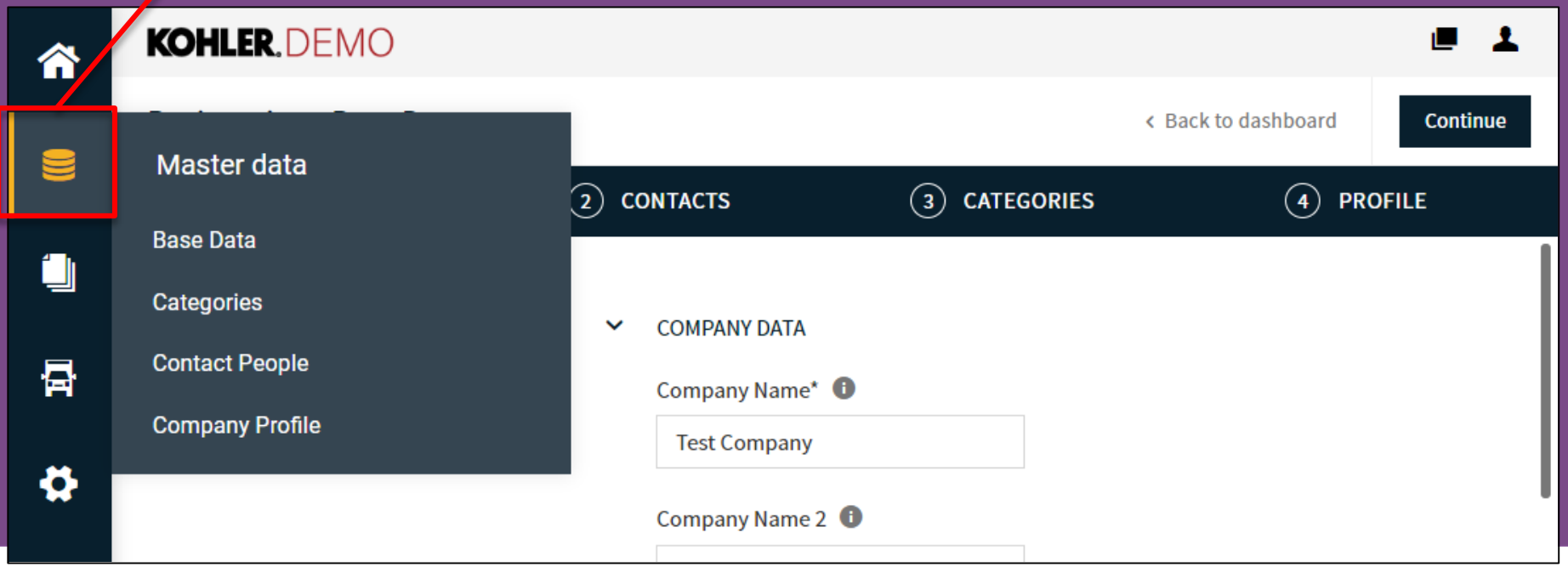
务必单击“继续”，
进入下一部分



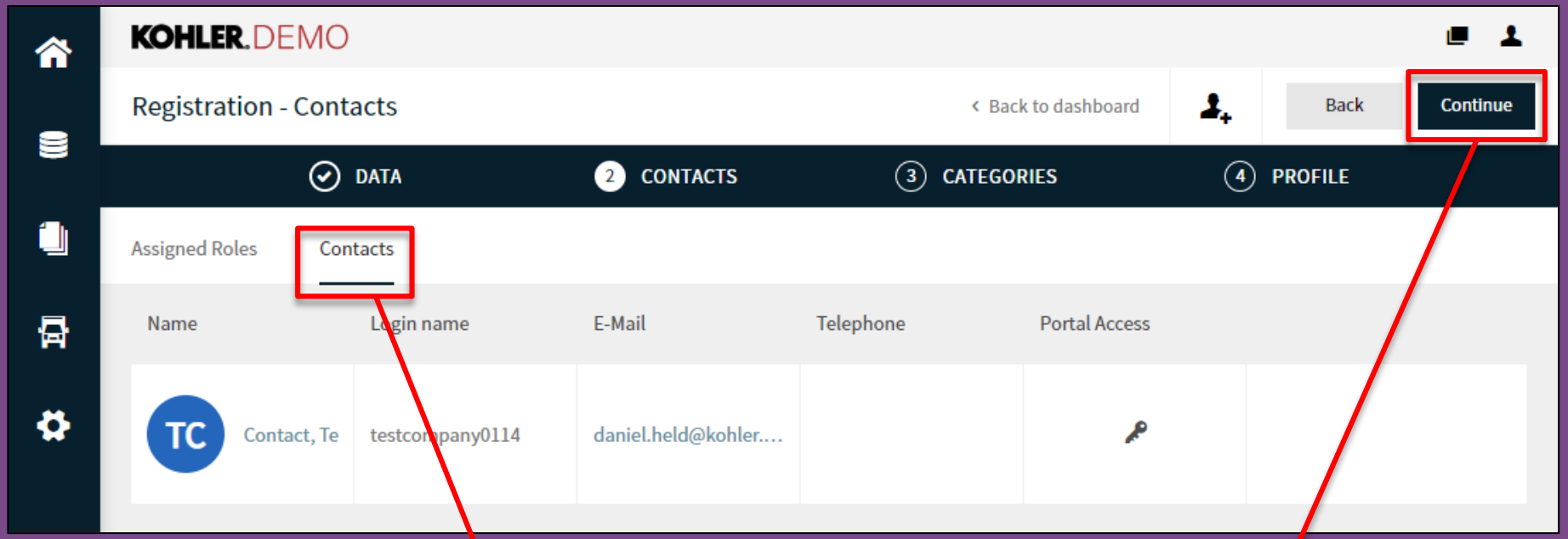
下一部分允许您添加和编辑
公司联系人

在系统上注册

如果您想再次访问这些信息，可单击
“主数据”图标返回此处



在系统上注册



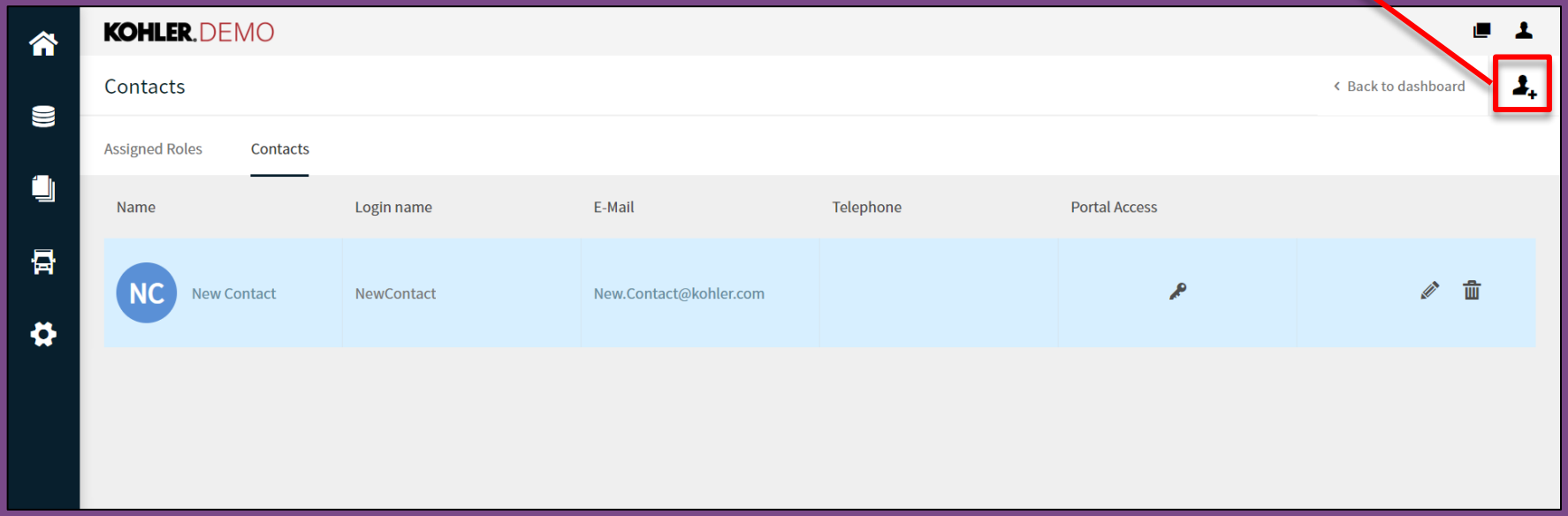
准备继续操作时，
单击“继续”

您可以将公司内与 Kohler 员工往来的所有联系人添加到此通讯录。

添加联系人*的方法见下页*

添加新联系人

单击“添加新联系人”



填写联系方式

在此处填写所有联系方式

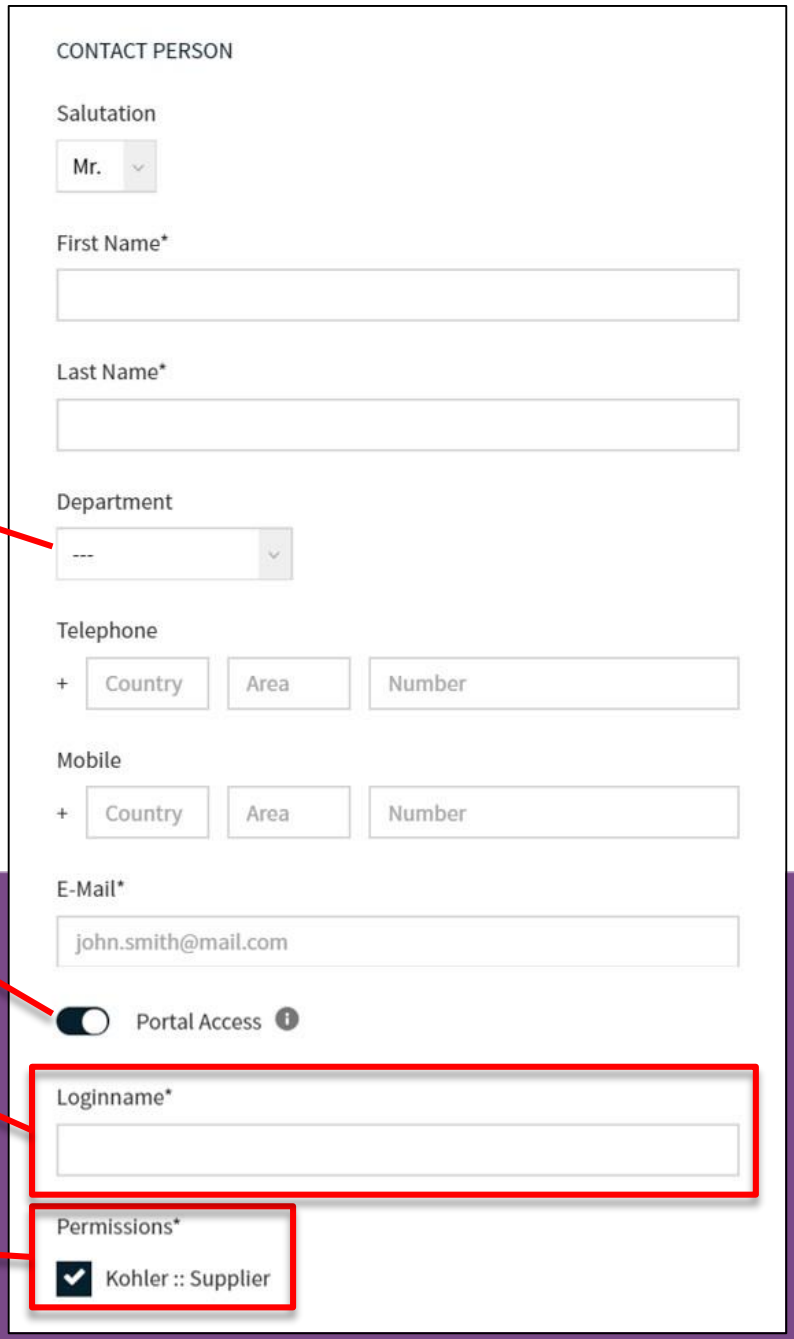
注意标有“ ”的字段为必填项*

选择已添加联系人隶属的**部门**

如果您想给予此联系人供应商门户的访问权限，单击此按钮。如此操作后，他们将收到您提供的邮箱地址的访问邀请

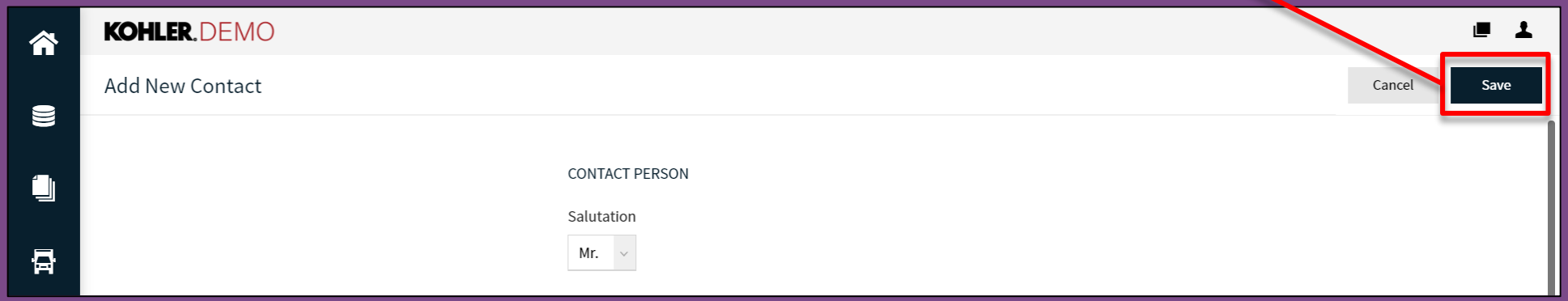
选择此联系人的**登录名**。
您可以自行选定。

务必**选中**并同意所有必须权限



保存联系人

完成后务必单击“保存”！

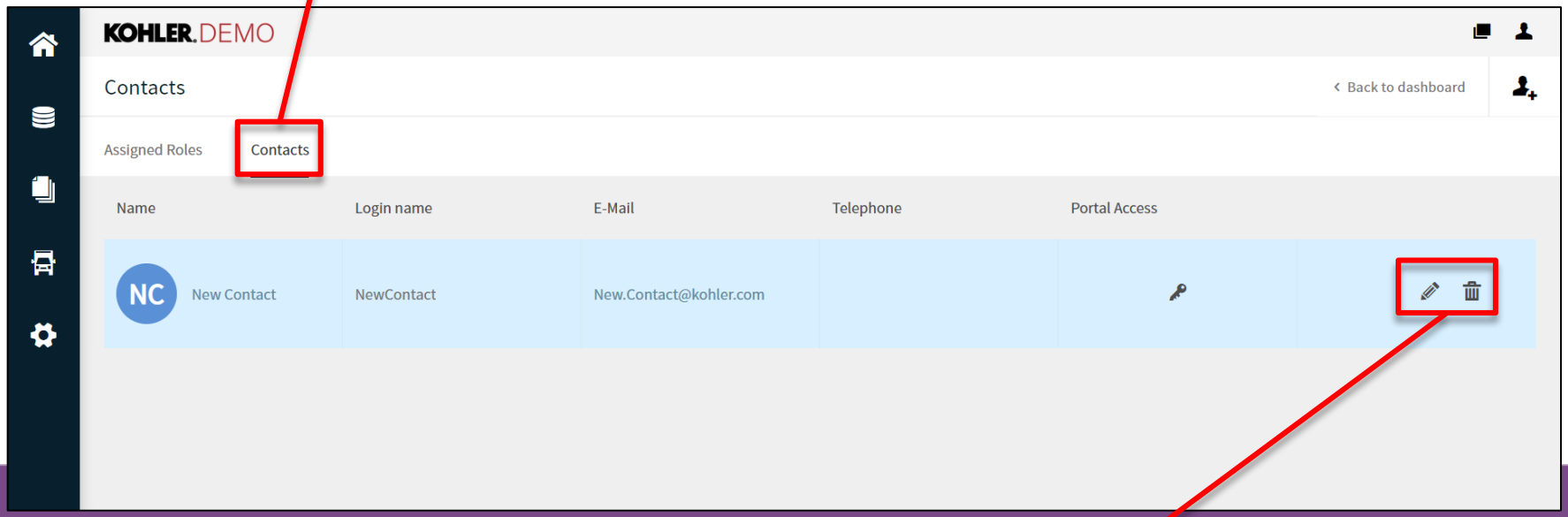


单击“保存”后，新联系人创建完毕，您可以在通讯录中找到他/她。

注意：您可以返回并编辑联系方式

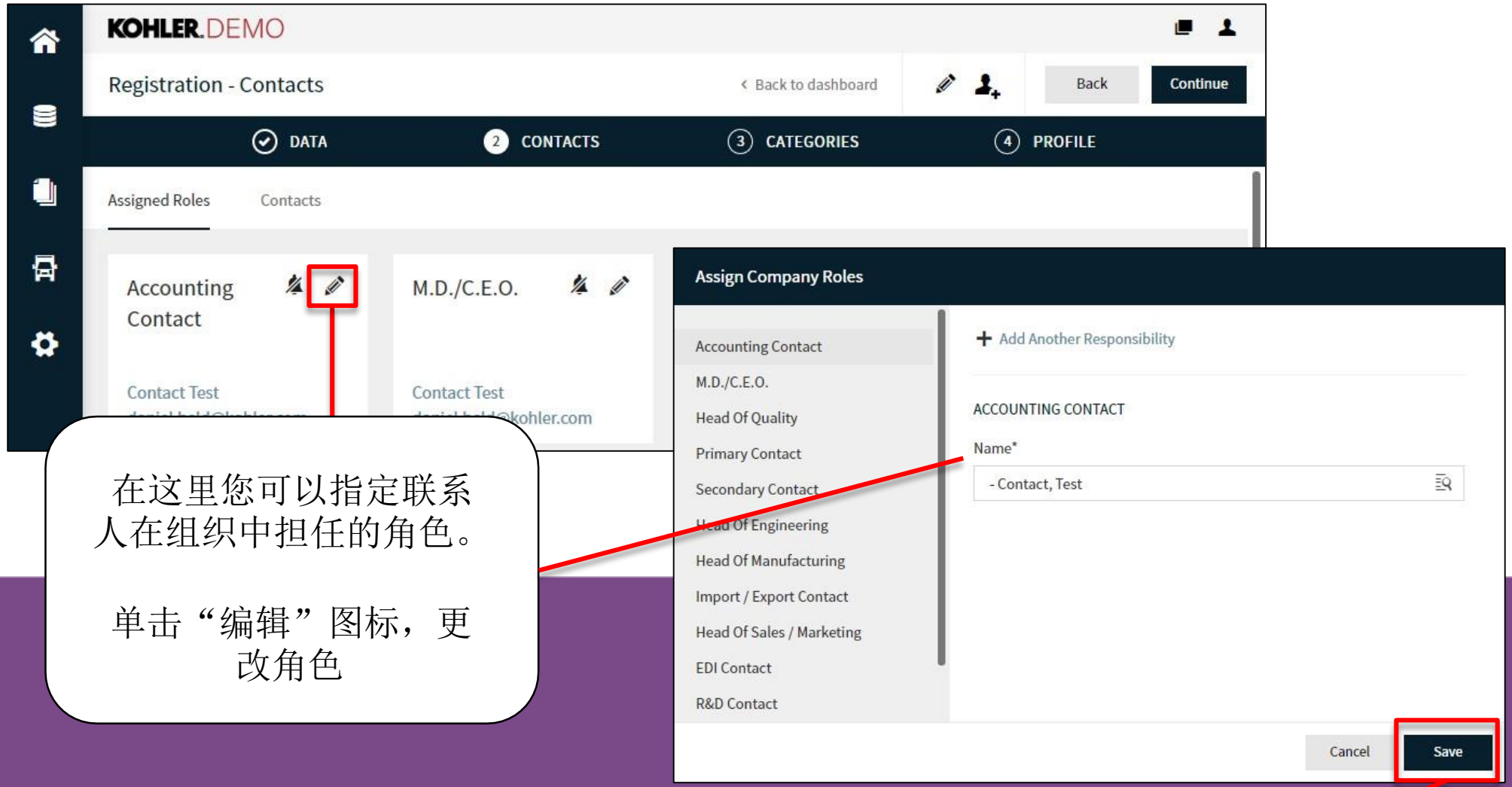
编辑或删除联系人

“联系人”选项卡显示了现有全体联系人的名单



您可以在此编辑或删除联系人

编辑担任角色

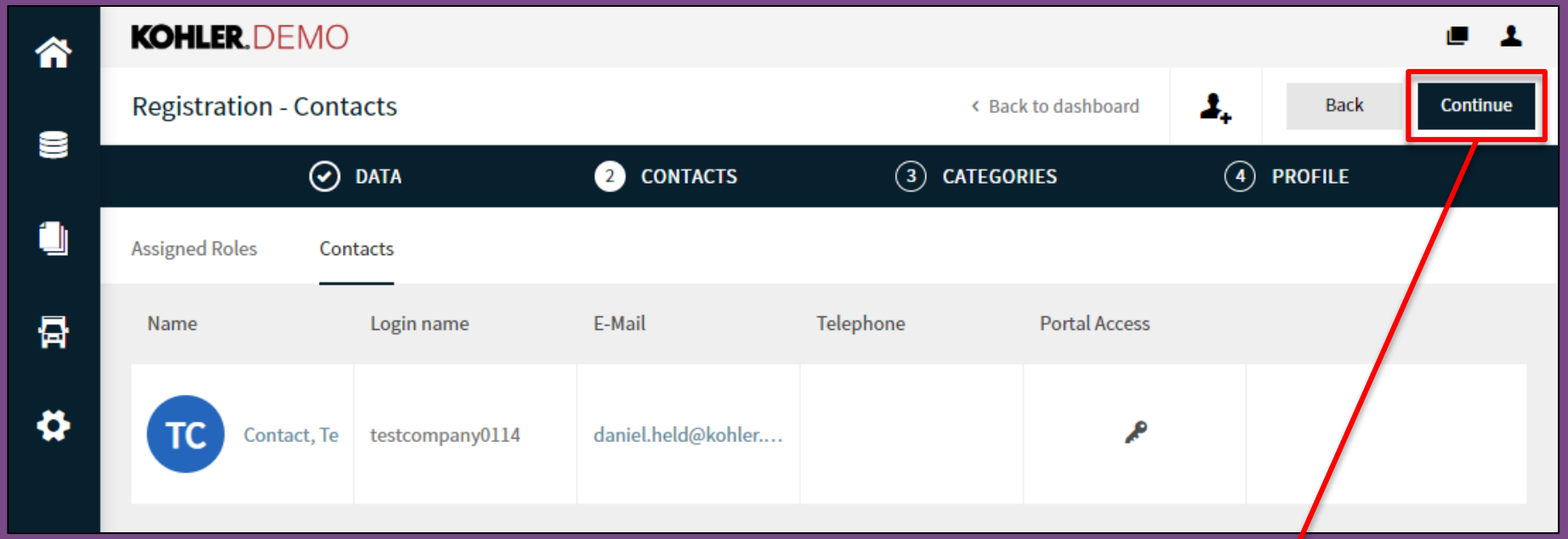


在这里您可以指定联系人在组织中担任的角色。

单击“编辑”图标，更改角色

务必单击“保存”

在系统上注册



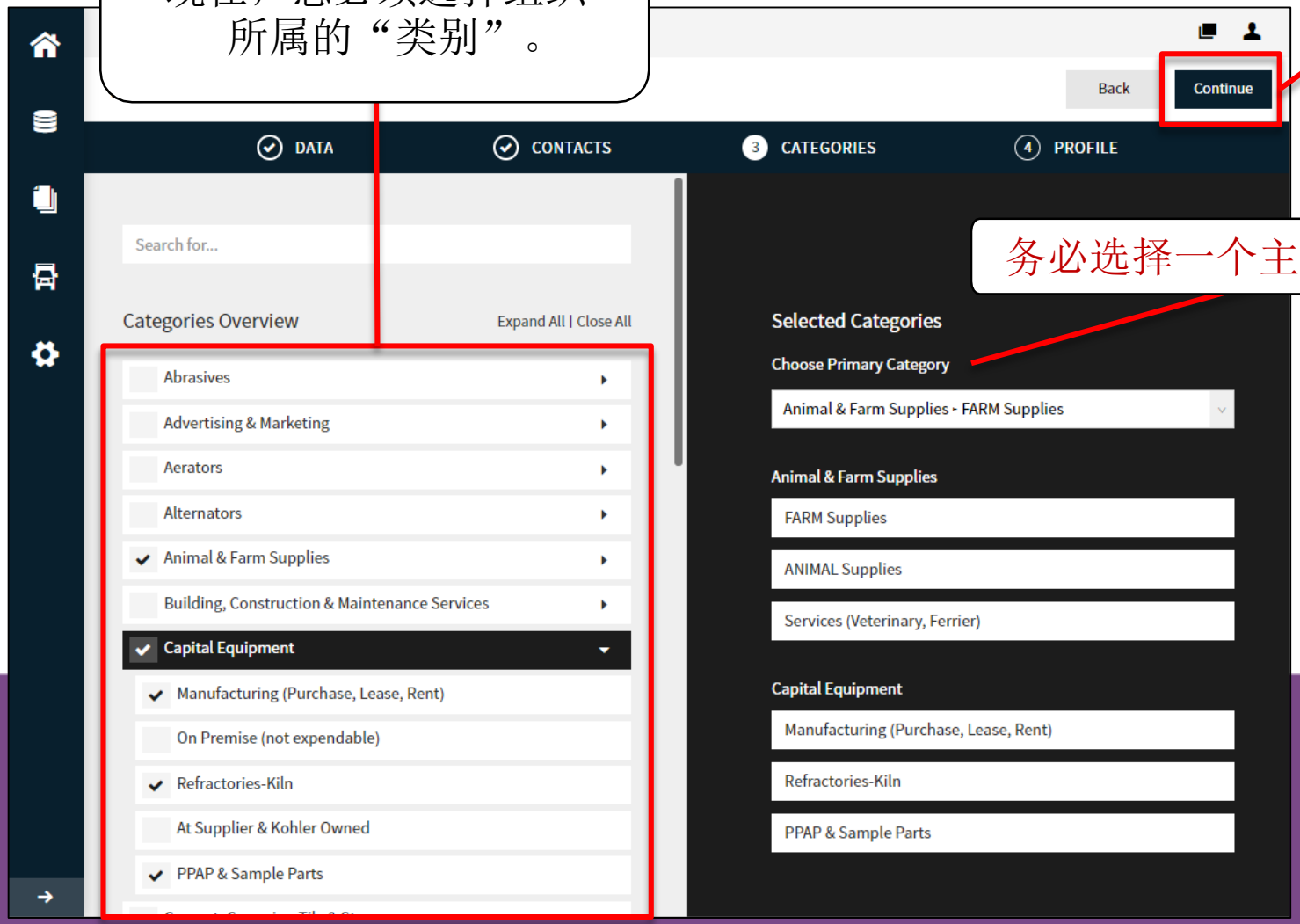
准备继续操作时，
单击“**继续**”

在系统上注册

现在，您必须选择组织所属的“类别”。

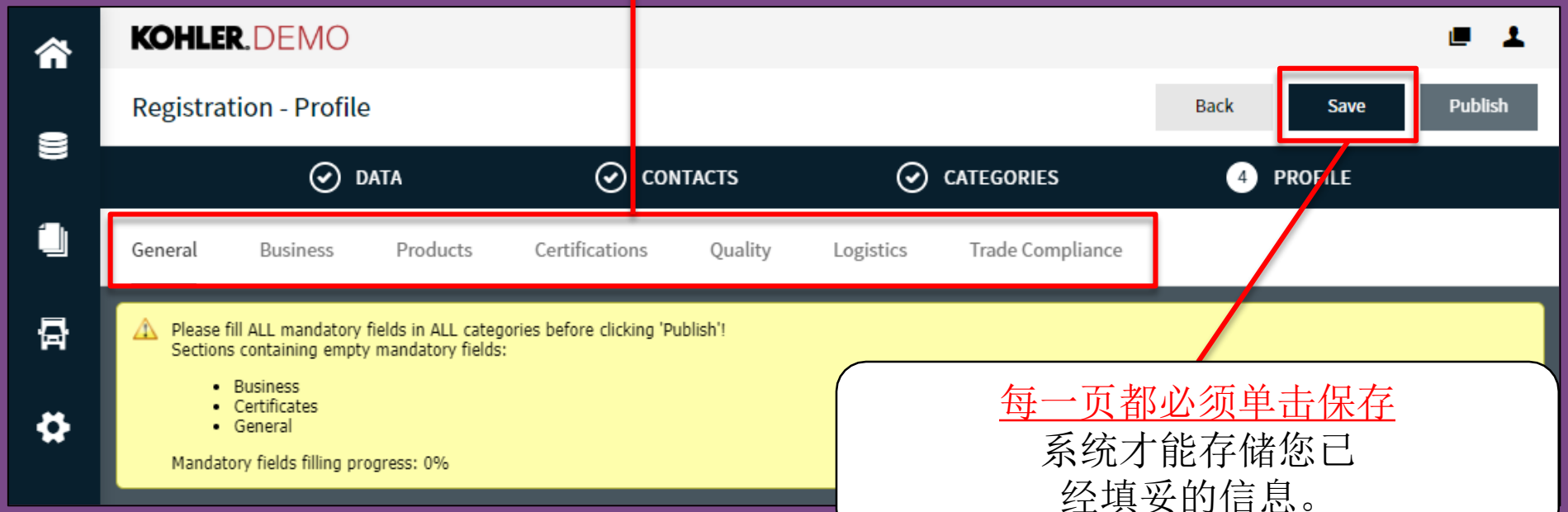
务必单击“继续”

务必选择一个主要类别。



在系统上注册

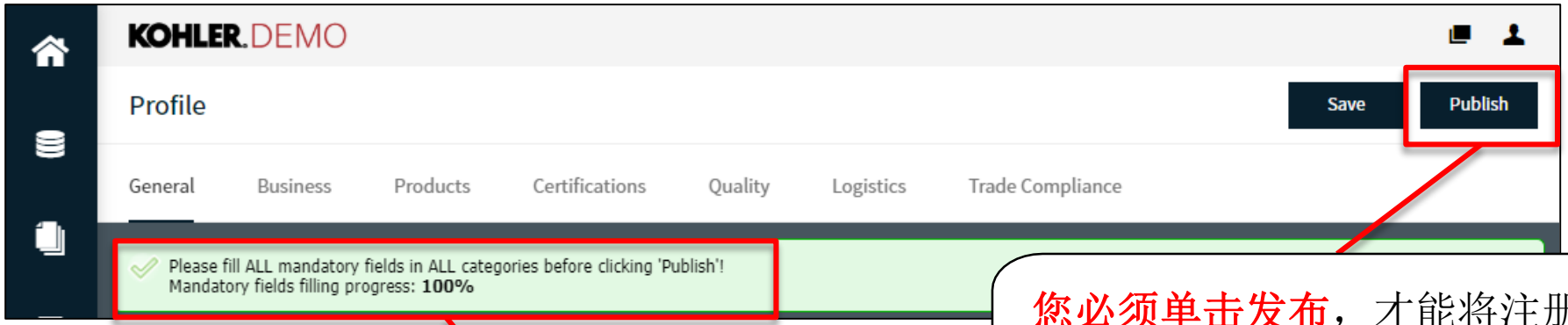
最后一部分有很多问题需要回答。
您需要切换选项卡，访问所有问题



每一页都必须单击保存
系统才能存储您已
经填妥的信息。

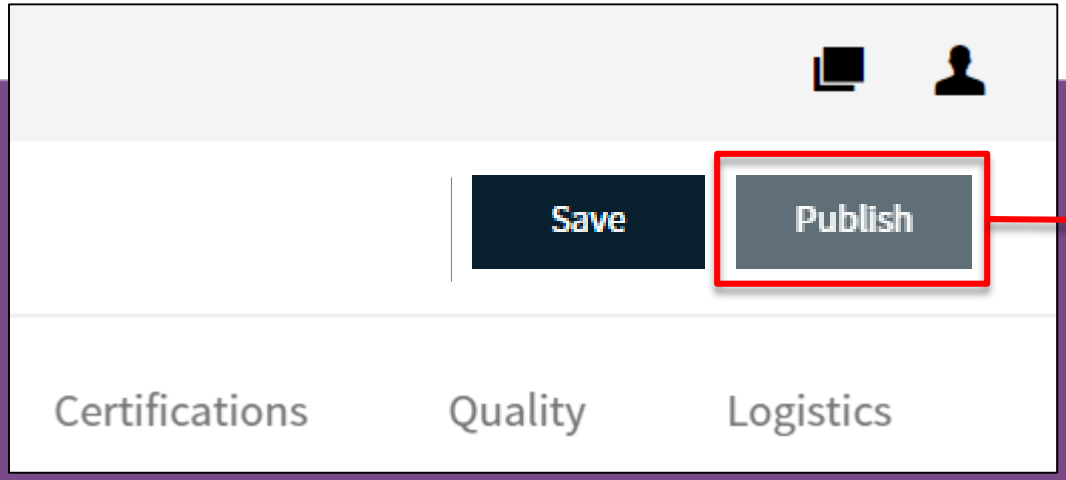
注意：如果您对这些选项卡中的问题还有疑问，每个选项卡均对应单独的指南

在系统上注册



注册完成后，您可以看到必填字段已完成 100%

您必须单击发布，才能将注册信息发送给 Kohler。若不单击发布，Kohler 无法收到注册已完成通知。



注意：若“发布”按钮显示为灰色，则表明您尚未填妥所有必填字段。请检查并填写完毕，以便单击发布。

以下指南到此结束：
开始注册

KOHLER®
Supplier Management Platform
powered by JAGGAER