

KOHLER®

Novo Fornecedor

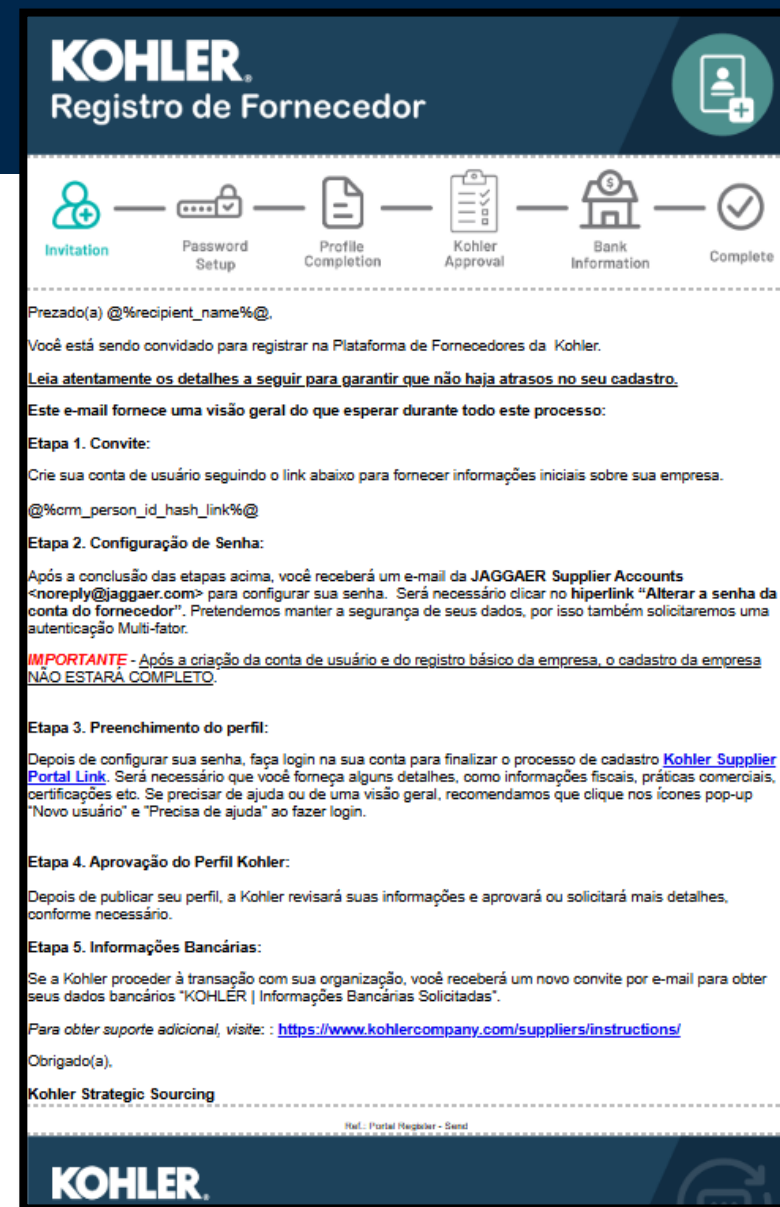
Como Criar o Usuário e Senha

Primeiros passos

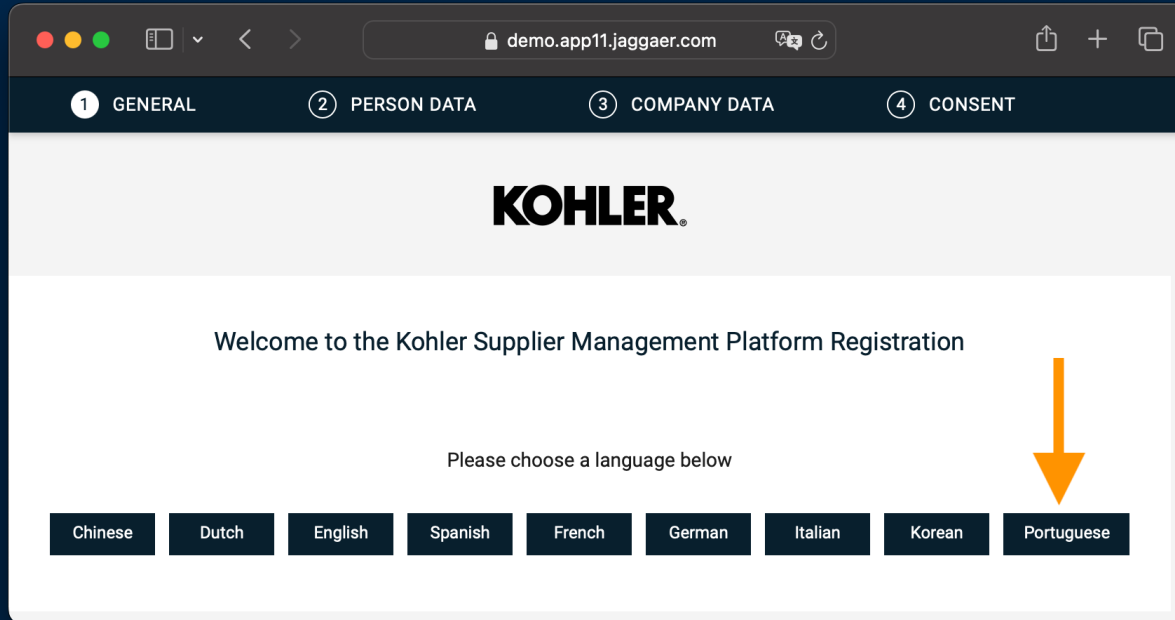
Para iniciar o seu registro como fornecedor da Kohler, você precisará prover uma series de informações na Plataforma de Gerenciamento de Fornecedores [SMP].

Um funcionário do setor de compras da Kohler irá enviar um convite para iniciar o registro via email, o endereço de envio irá aparecer como: Kohler Strategic Sourcing no-reply@jaggaer.com

Veja aqui o exemplo do e-mail →



Criação das credenciais de login



demo.app11.jaggaer.com

1 GENERAL 2 PERSON DATA 3 COMPANY DATA 4 CONSENT

KOHLER.

Welcome to the Kohler Supplier Management Platform Registration

Please choose a language below

Chinese Dutch English Spanish French German Italian Korean Portuguese

Clique no link fornecido no e-mail para iniciar seu registro.

Selecione o idioma de sua preferência clicando na caixa azul desejada.

Para português selecione “Portuguese”

Criação das credenciais de login

Este primeiro formulário é para você preencher suas informações de contato.

As informações aqui serão utilizadas pela equipe de Sourcing da Kohler para entrar em contato com você sobre atualizações do sistema e/ou dúvidas relacionadas a compras.

Seu endereço de e-mail será o seu nome de usuário para acessar a plataforma.

Clique em **Continuar** para ir para salvar e continuar o registro.

The screenshot shows a web form titled "KOHLER" with a progress bar at the top indicating four steps: 1. GENERAL, 2. PERSON DATA (current step), 3. COMPANY DATA, and 4. CONSENT. The form is labeled "CONTACT PERSON" and contains the following fields:

- Salutation:** A dropdown menu with "Ms." selected.
- First name*:** A text input field containing "Cos".
- Last name*:** A text input field containing "Ribe".
- Department:** A dropdown menu with "..." selected.
- Telephone:** A section with a country code dropdown (showing "+ --"), an "Area" input field, and a "Number" input field.
- Mobile:** A section with a country code dropdown (showing "+ --"), an "Area" input field, and a "Number" input field.
- E Mail*:** A text input field.

At the bottom of the form are two buttons: "Back" and "Continue".

Criação das credenciais de login

demo.app11.jaggaer.com

INFORMAÇÕES GERAIS CONTATO EMPRESA TERMOS E CONDIÇÕES

KOHLER.

Procura de D&B

DADOS DA EMPRESA

Nome da Empresa* apenas 35 letras e espaços

CONSULTORA DE VENDAS E SERVIÇOS PRO

Nome da Empresa (continuação)

FISSIONAIS DO PARANÁ

Endereço* apenas 35 letras e espaços

RUA DOM JOÃO DA CRUZ DOS SANTOS PER

Endereço (continuação)

EIRA NÚMERO 25 LOTE 2

D-U-N-S não se aplica a empresas brasileiras

EORI

Código de IVA

Voltar Continuar

Complete com informações da sua empresa. O campo de Razão Social e Endereço devem ter no máximo **35 caracteres**.

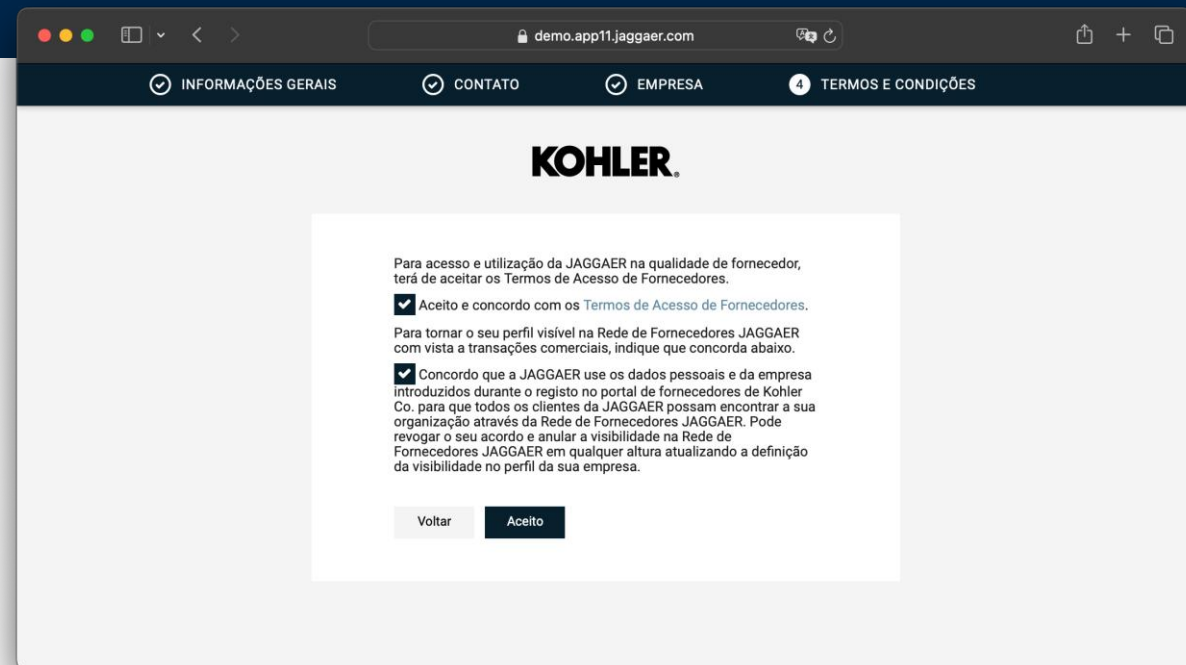
Caso o nome ou endereço seja maior que 35 caracteres preencha como exemplificado na imagem.

NÃO REPITA A RAZÃO SOCIAL OU ENDEREÇO EM DOIS CAMPOS DIFERENTES.

Na parte inferior da página, você verá informações regionais. Preencha apenas as que se referem à sua empresa. No caso de empresas brasileiras, nenhuma delas se aplica.

Criação das credenciais de login

Leia e concorde com os termos da plataforma. Estes não são termos da Kohler mas da provedora da plataforma.



Criação das credenciais de login

ATENÇÃO! Esta é apenas a primeira parte do processo de criação de usuário. Você ainda precisará selecionar uma senha.

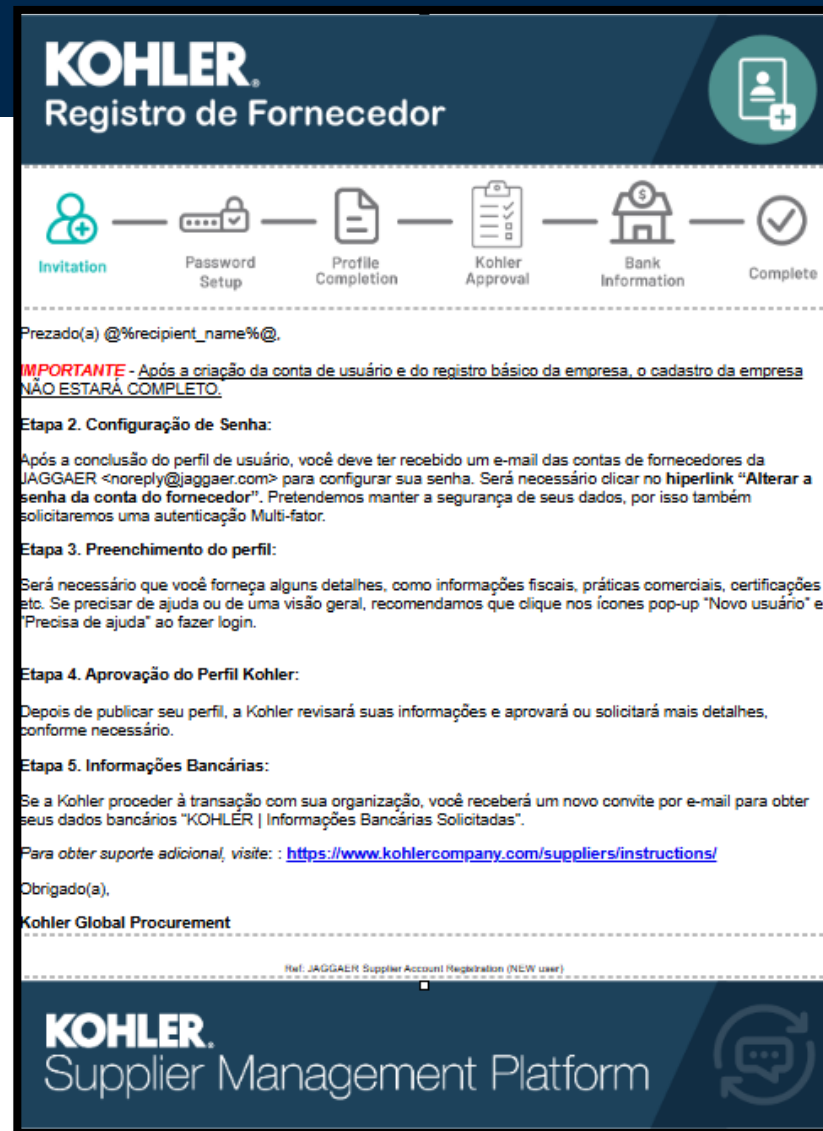
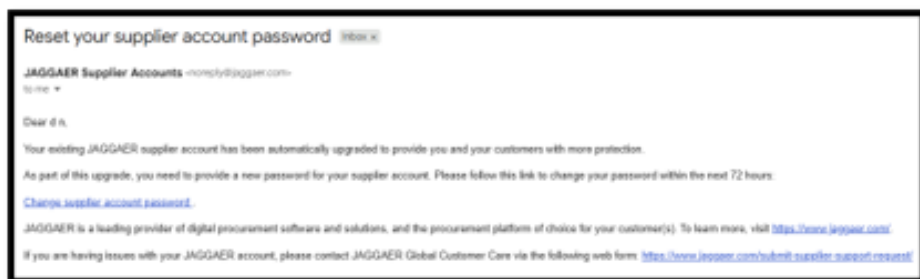
Verifique sua caixa de entrada do email para obter a senha temporária e o link para o portal.



Senha Temporária e Link para a Plataforma

Após concluir o perfil do usuário, você deverá ter recebido um e-mail de **JAGGAER Supplier Accounts** <noreply@jaggaer.com> para configurar sua senha. Será necessário clicar no hiperlink “Alterar senha da conta do fornecedor”.

Queremos manter a segurança dos seus dados, por isso também solicitaremos que você conclua a autenticação multifator.



Seleção de senha



Set JAGGAER Global Identity English US

Password

New Password

Confirm Password

- Minimum of 12 characters
- Must be different from email
- Minimum of 1 special character (not A-Z, a-z, or 0-9)
- Minimum of 1 number
- Minimum of 1 lowercase letters
- Minimum of 1 uppercase letters
- Passwords must match

Set Password

Você precisará alterar sua senha. Por favor, insira uma senha que atenda aos requisitos exibidos na tela:

Mínimo de 12 caracteres

- Pelo menos 1 letra maiúscula
- Pelo menos 1 letra minúscula
- Pelo menos 1 caractere especial
- Pelo menos 1 número
- O e-mail deve ser diferente da senha

Selecione “**Definir Senha**” quando terminar.

Password Set Successfully



Your password has been set. Please return to the original link to access the platform.

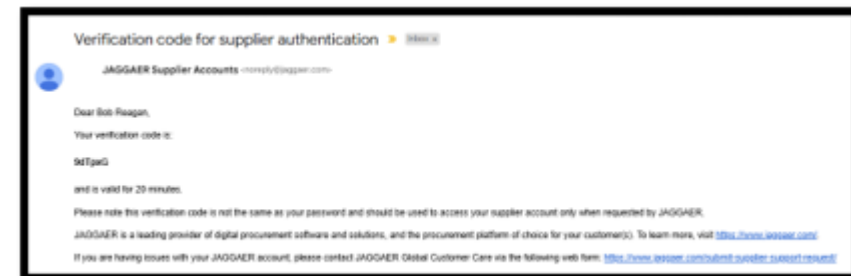
Senha Temporária e Link para a Plataforma

Acesse o Portal de Fornecedores da Kohler:

<https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/>

A nova autenticação utiliza um processo de verificação em 2 etapas, que depende de um código único válido por 20 minutos. Você pode usar **e-mail** ou um **aplicativo autenticador no celular** como método para receber o código único, sendo o e-mail o padrão.

1. **Se estiver usando e-mail (padrão):** vá para sua caixa de entrada e procure um e-mail com o assunto “**Código de verificação para autenticação de fornecedor**”. Certifique-se de verificar também as pastas de **Spam** ou **Lixo eletrônico**.
2. **Insira o código de verificação** da mensagem de e-mail acima na interface abaixo, usando **copiar e colar** ou digitando manualmente o código.



Código único (OTC)

Português (BR) ▼

Digite o código único que a Jaggaer enviou para seu e-mail e clique em Enviar para continuar. Verifique sua pasta de spam.

Código único (OTC) *


Enviar

Use outro método de autenticação

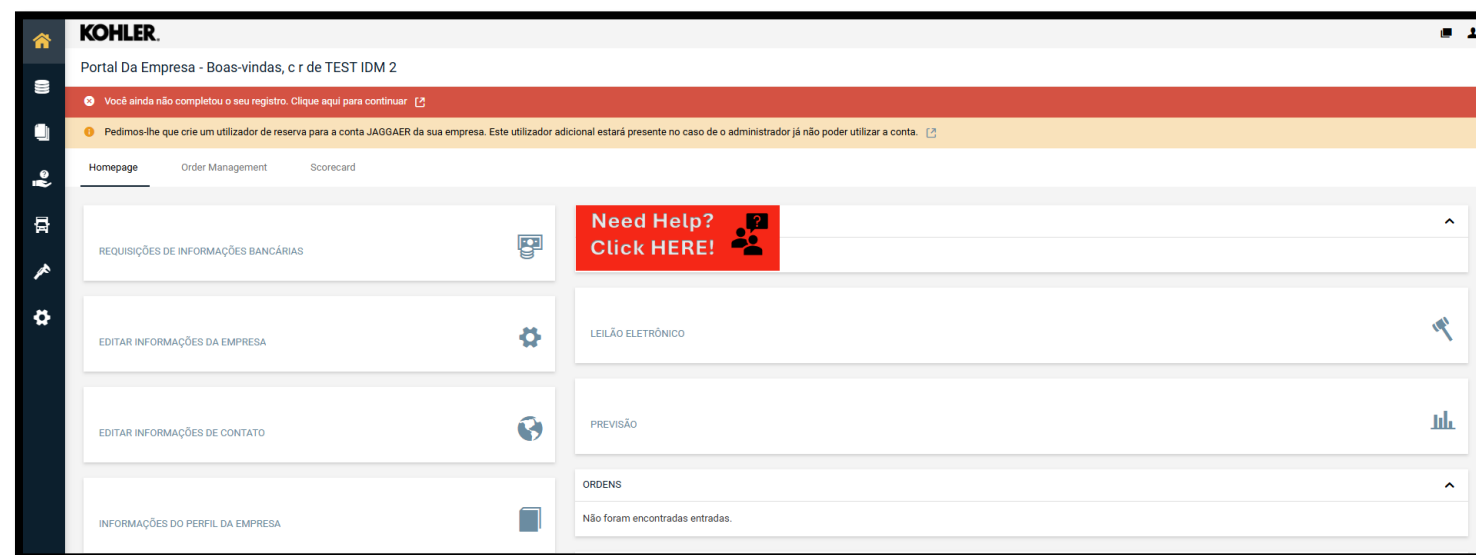
Voltar para o login

Como Completar o Perfil

Agora você tem acesso à plataforma de fornecedores da Kohler. Este é o começo da segunda etapa do registro.

Para continuar, complete o seu perfil, clicando no  localizado na barra vermelha no topo da página.

Observe que temos guias integrados em cada etapa do registro. Se precisar de ajuda, clique nos ícones 'Need Help? Click HERE!' para acessar as instruções.



Como Completar o Perfil

demo.app11.jaggaer.com

KOHLER.

Confira Os Dados Da Empresa

← Continuar

1 DADOS 2 CONTACTOS 3 CATEGORIAS 4 PERFIL

Procura de D&B

▼ DADOS DA EMPRESA

Nome da Empresa* ⓘ

Nome da Empresa (continuação) ⓘ


Endereço*

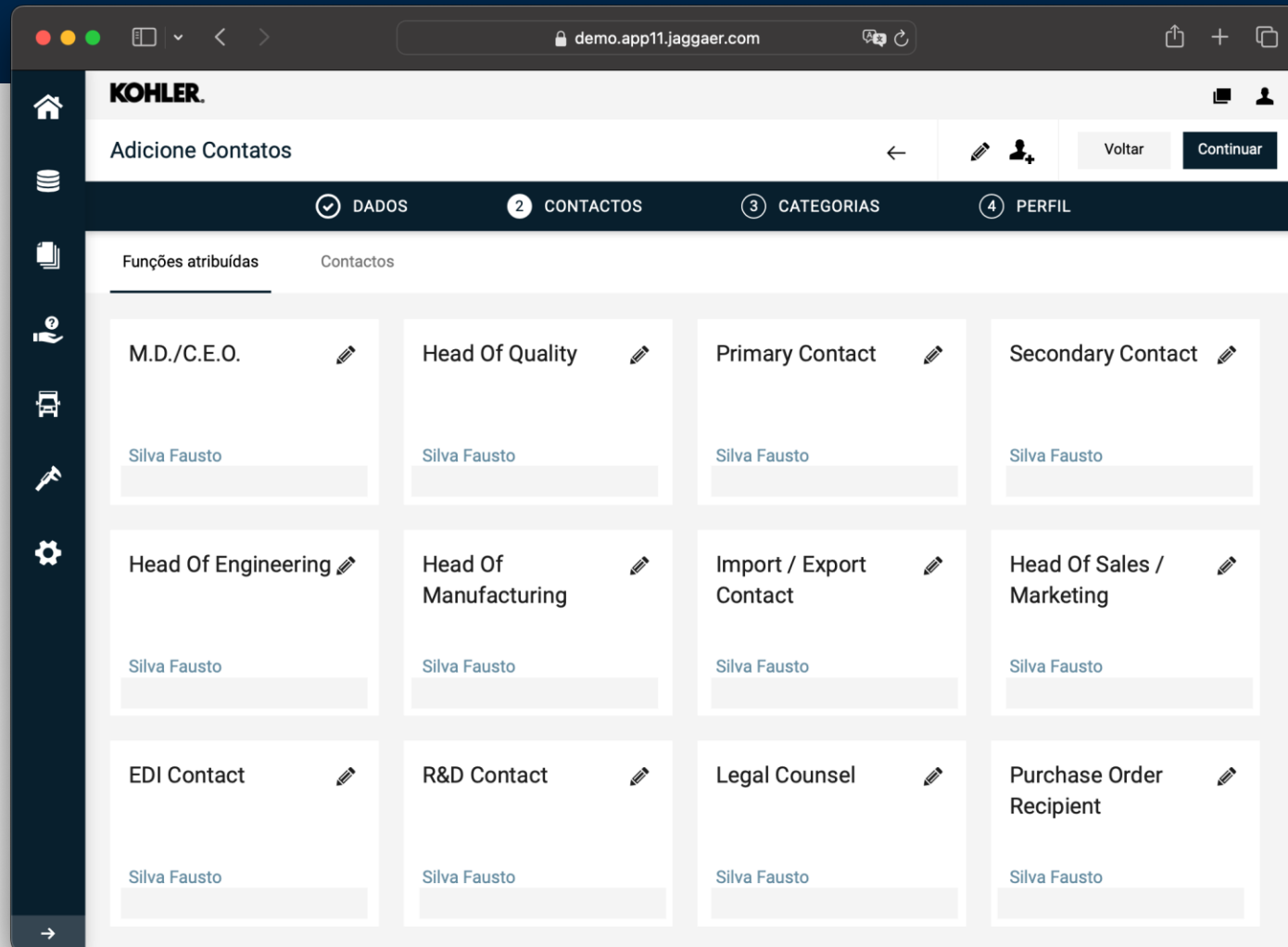
Em primeira instância você poderá revisar as informações fornecidas anteriormente. Revise as informações e use o botão "Continuar" no canto superior direito para passar para a próxima tab.

Como Completar o Perfil

A seção "Contatos" permite que você adicione outros usuários da sua empresa à plataforma.

Recomendamos a adição de ao menos dois usuários por empresa para evitar a perda de acesso ao portal.

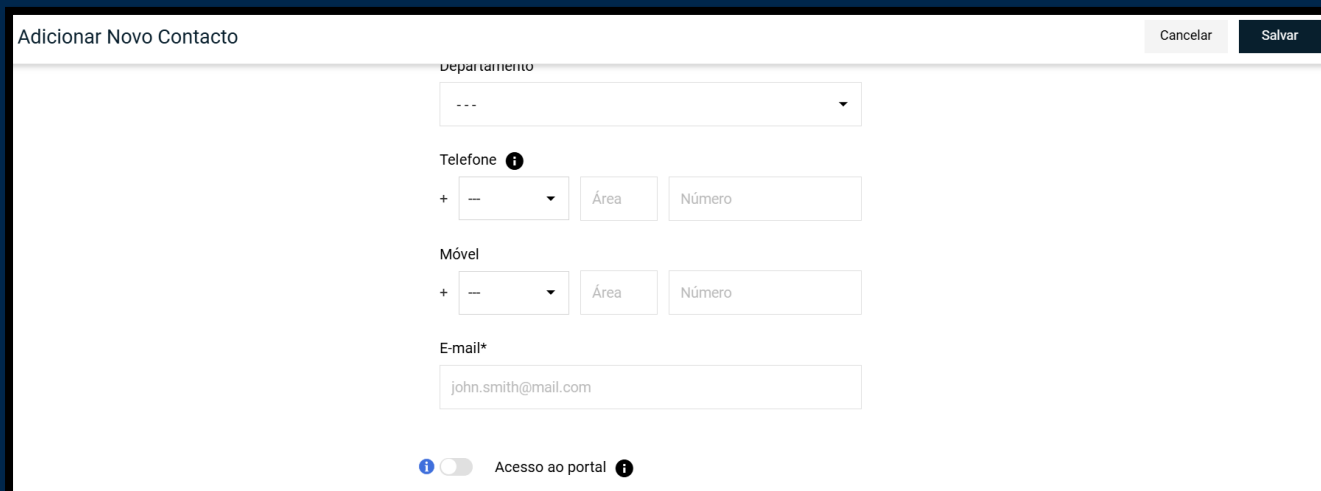
Para adicionar um novo usuário, use o botão  disponível no canto superior direito, e depois selecione a função do usuário.



The screenshot shows a web application interface for KOHLER. The browser address bar displays "demo.app11.jaggaer.com". The page title is "Adicione Contatos". The navigation bar includes a home icon, a database icon, a document icon, a user icon, and a settings icon. The main content area is divided into four tabs: "DADOS", "CONTACTOS", "CATEGORIAS", and "PERFIL". The "CONTACTOS" tab is active. Below the tabs, there are two sub-tabs: "Funções atribuídas" and "Contactos". The "Contactos" sub-tab is active. The main content area displays a grid of 12 contact roles, each with a name field and a "Silva Fausto" placeholder. The roles are: M.D./C.E.O., Head Of Quality, Primary Contact, Secondary Contact, Head Of Engineering, Head Of Manufacturing, Import / Export Contact, Head Of Sales / Marketing, EDI Contact, R&D Contact, Legal Counsel, and Purchase Order Recipient. Each role has an edit icon (pencil) next to it. The bottom right corner of the interface has a "Voltar" button and a "Continuar" button.

Funções atribuídas	Contactos
M.D./C.E.O.	Head Of Quality
Primary Contact	Secondary Contact
Head Of Engineering	Head Of Manufacturing
Import / Export Contact	Head Of Sales / Marketing
EDI Contact	R&D Contact
Legal Counsel	Purchase Order Recipient

Como Completar o Perfil



The screenshot shows a web form titled "Adicionar Novo Contacto" with a "Cancelar" button and a "Salvar" button. The form contains the following fields:

- Departamento:** A dropdown menu with "..." as the selected option.
- Telefone:** A label with an information icon, followed by a "+" sign, a dropdown menu with "..." as the selected option, and two input fields labeled "Área" and "Número".
- Móvel:** A label, followed by a "+" sign, a dropdown menu with "..." as the selected option, and two input fields labeled "Área" and "Número".
- E-mail*:** A text input field containing the email address "john.smith@mail.com".

At the bottom of the form, there is a toggle switch labeled "Acesso ao portal" with an information icon to its right. The toggle is currently turned off.

Ao criar um novo usuário, certifique-se de marcar a opção “Acesso ao Portal”.

O usuário receberá um e-mail para configurar seu primeiro acesso e precisará redefini-lo, assim como você fez na primeira etapa.

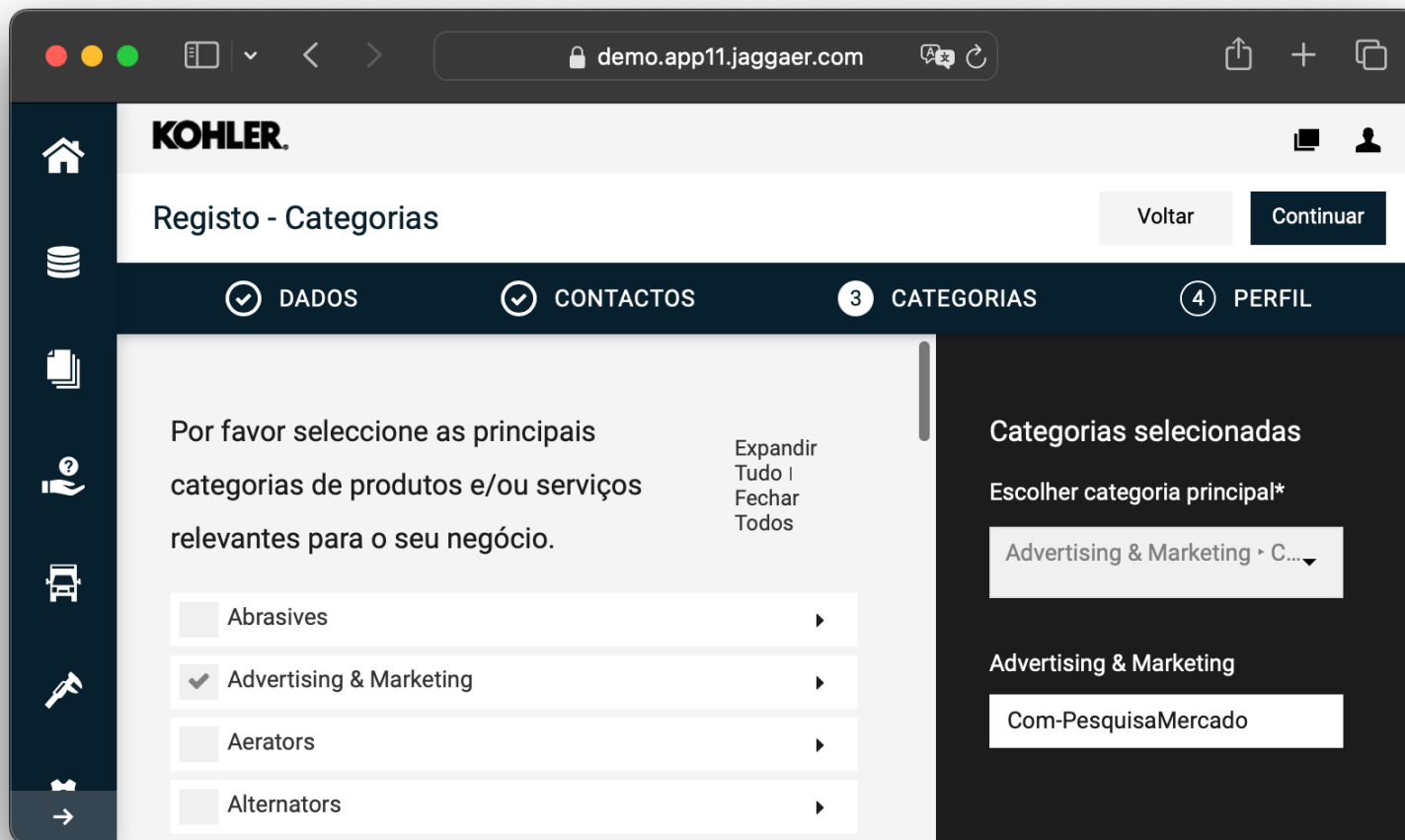
Caso não queira que um contato tenha acesso ao Portal, certifique-se de não selecionar “Acesso ao Portal”.

Clique em Continuar quando concluir a seção de contatos.

Como Completar o Perfil

A Seleção de Categoria de Produto é gerenciada pela Kohler.

Não é necessária nenhuma ação de sua nesta etapa, apenas clique em continuar no canto superior direito.



The screenshot shows a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page is titled "KOHLER." and "Registo - Categorias". It features a navigation bar with four steps: "DADOS", "CONTACTOS", "3 CATEGORIAS", and "4 PERFIL". The "CATEGORIAS" step is currently active. The main content area prompts the user to "Por favor seleccione as principais categorias de produtos e/ou serviços relevantes para o seu negócio." and lists four categories: "Abrasives", "Advertising & Marketing" (selected with a checkmark), "Aerators", and "Alternators". Each category has a right-pointing arrow. To the right of the list, there are links: "Expandir", "Tudo", "Fechar", and "Todos". On the right side of the page, under "Categorias seleccionadas", there is a section "Escolher categoria principal*" with a dropdown menu showing "Advertising & Marketing > C...". Below this, there is a button labeled "Advertising & Marketing" and another button labeled "Com-PesquisaMercado". At the top right of the page, there are two buttons: "Voltar" and "Continuar".

Como Completar o Perfil

Agora é hora de completar as informações para que a Kohler possa avaliar e aprovar o cadastro da sua empresa.

É necessário preencher todas as guias: Geral, Impostos, Negócios e Certificações. Todas as perguntas dessas sessões são obrigatórias. **A barra amarela o indicara as tabs que estão incompletas.** Para mudar de tab, certifique-se de salvar as informações antes de passar para a próxima tab, clicando no botão **Salvar** no canto superior direito.

Quando todas as tabs estiverem concluídas, você precisa publicar seu perfil clicando no botão **Publicar** no canto superior direito.

The screenshot shows a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page is titled "Complete O Perfil Da Empresa" and features a sidebar with icons for home, database, documents, help, vehicle, tools, and settings. The main content area has a top navigation bar with "DADOS", "CONTACTOS", "CATEGORIAS", and "4 PERFIL". Below this is a sub-navigation bar with "Geral", "Imposto", "Negócio", and "Certificações". A yellow warning box contains the text: "Preencha TODOS os campos obrigatórios em TODAS as categorias antes de clicar em 'Publicar'! Secções com campos obrigatórios vazios: Negócio, Certificados, Geral, Imposto". Below the warning box, it says "Progresso de preenchimento dos campos obrigatórios: 4%". At the bottom, there is a section titled "Termos Gerais de Conduta" with instructions: "Click SAVE in top right corner before continuing to another tab. Click PUBLISH in top right corner once complete." The top right corner of the page has buttons for "Voltar", "Salvar", and "Publicar".

Como Completar o Perfil

The screenshot shows a web browser window with the URL 'app11.jaggaer.com'. The page is titled 'KOHLER.' and 'Perfil'. It has a sidebar with icons for home, menu, documents, user, printer, key, and settings. The main content area has tabs for 'Geral', 'Imposto', 'Negócios', and 'Certificações'. The 'Imposto' tab is active. A yellow warning banner at the top says 'O perfil já foi terminado!'. Below this, the section 'Informações fiscais do forencedor' is displayed. Underneath, 'Informações fiscais da empresa' is highlighted. There are three input fields for 'CNPJ number*/ Números CNPJ*', 'State tax number / Inscrição Estadual', and 'Municipal tax number / Inscrição Municipal'. Below these is a toggle switch for 'A empresa recolhe impostos?'. At the bottom, a yellow note says 'Clique em SALVAR no canto superior direito antes de prosseguir para outra guia. Clique em PUBLICAR no canto superior direito quando terminar.'

app11.jaggaer.com

KOHLER.

Perfil

Salvar Publicar

Geral Imposto Negócios Certificações

O perfil já foi terminado!

Informações fiscais do forencedor

Informações fiscais da empresa

CNPJ number*/ Números CNPJ*

State tax number / Inscrição Estadual

Municipal tax number / Inscrição Municipal

A empresa recolhe impostos?*

Clique em SALVAR no canto superior direito antes de prosseguir para outra guia. Clique em PUBLICAR no canto superior direito quando terminar.

Nesta seção, solicitamos que você preencha as informações fiscais da sua empresa.

Certifique-se de preencher esta seção com o máximo de precisão e que o CNPJ não contenha nenhum símbolo. Apenas números.

Dados incorretos podem atrasar o processo de integração ou afetar negativamente nossa capacidade de executar pagamentos

Como Completar o Perfil

The screenshot shows a web browser window with the URL `app11.jaggaer.com`. The page is titled "KOHLER. Perfil" and has tabs for "Geral", "Imposto", "Negócios", and "Certificações". The "Negócios" tab is active. A yellow warning banner at the top states "O perfil já foi terminado!". Below this, the section "Negócio" is displayed, followed by "Informações da empresa". The form contains the following fields:

- Qual é a data de registro da Empresa ou do Negócio?*: 2021-10-05
- Qual é a licença/certificado de número de registro da sua empresa?*: 1234
- Qual é a forma jurídica da Empresa ou Negócio? *: Co
- Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia?*: No (indicated by an orange arrow)
- Você tem uma instalação de produção/armazém/linha de montagem?*: Não
- A Empresa ou Negócio operou com um nome diferente?*: No

Na tab de negócios, a pergunta: “Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia?” Responda “**Não**”.

Apenas responda sim se a sua empresa é localizada em um destes três países, caso contrário, causará falha no pagamento.

Perfil Completo!

Agora que você completou e publicou o perfil da sua empresa, a Equipe de Compras da Kohler irá revisar e aprovar o perfil. Caso sejam necessárias informações adicionais, você será contatado por e-mail pelo Departamento de Compras Globais da Kohler no-reply@jaggaer.com ou a Equipe da Kohler entrará em contato com você.

The screenshot shows the Kohler profile completion interface. At the top, the Kohler logo is on the left, and a user profile icon is on the right. Below the logo, the word "Perfil" is displayed next to a red button that says "Need Help? Click HERE!". To the right of "Perfil" are two buttons: "Salvar" and "Publicar". Below these, there are four tabs: "Geral", "Imposto", "Negócios", and "Certificações". The "Imposto" tab is currently selected. To the right of the tabs are two buttons: "Anterior" and "Save & Next". A green banner across the middle of the page reads: "Preencha TODOS os campos obrigatórios em TODAS as categorias antes de clicar em 'Publicar'! Progresso de preenchimento dos campos obrigatórios: 100%". Below the banner, the title "Termos Gerais de Conduta" is displayed. At the bottom, a yellow text box contains the instruction: "Clique em SALVAR no canto superior direito antes de prosseguir para outra guia. Clique em PUBLICAR no canto superior direito quando terminar."

KOHLER®

Para obter mais informações, visite :
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Obrigado(a)!