

KOHLER®

Novo Fornecedor

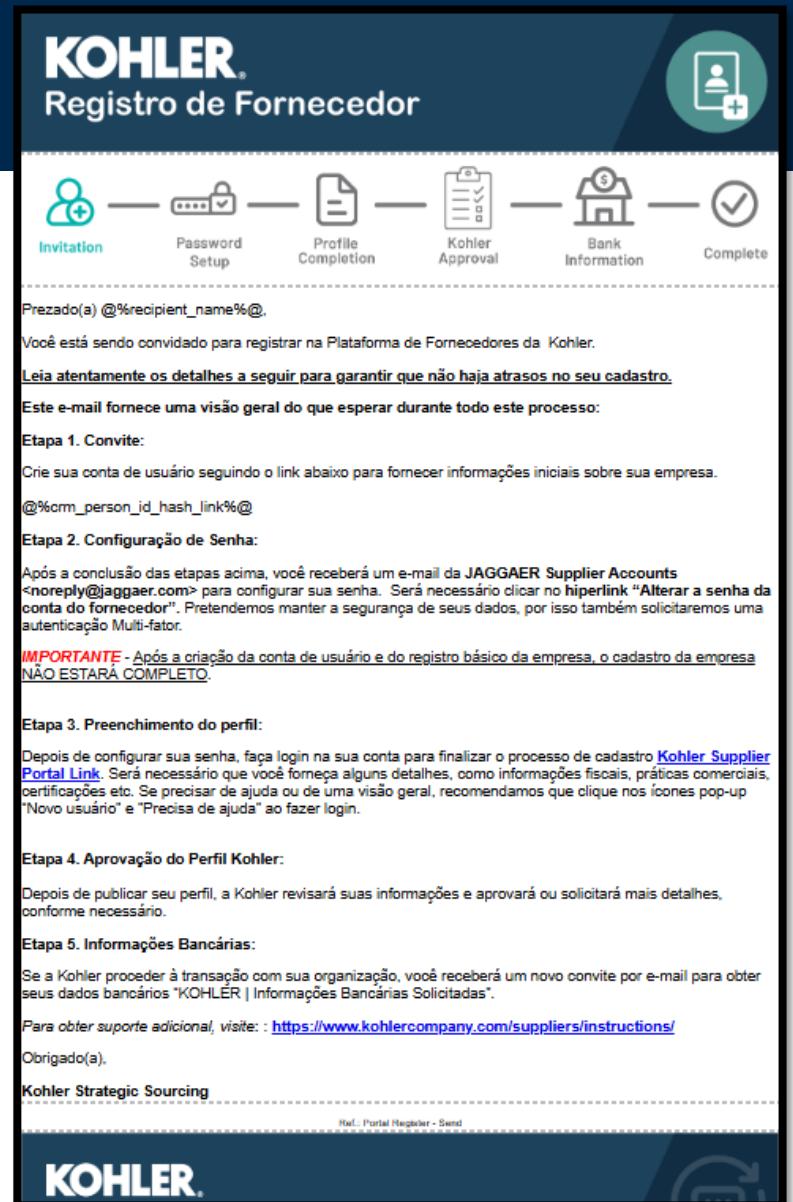
Como Criar o Usuário e Senha

Primeiros passos

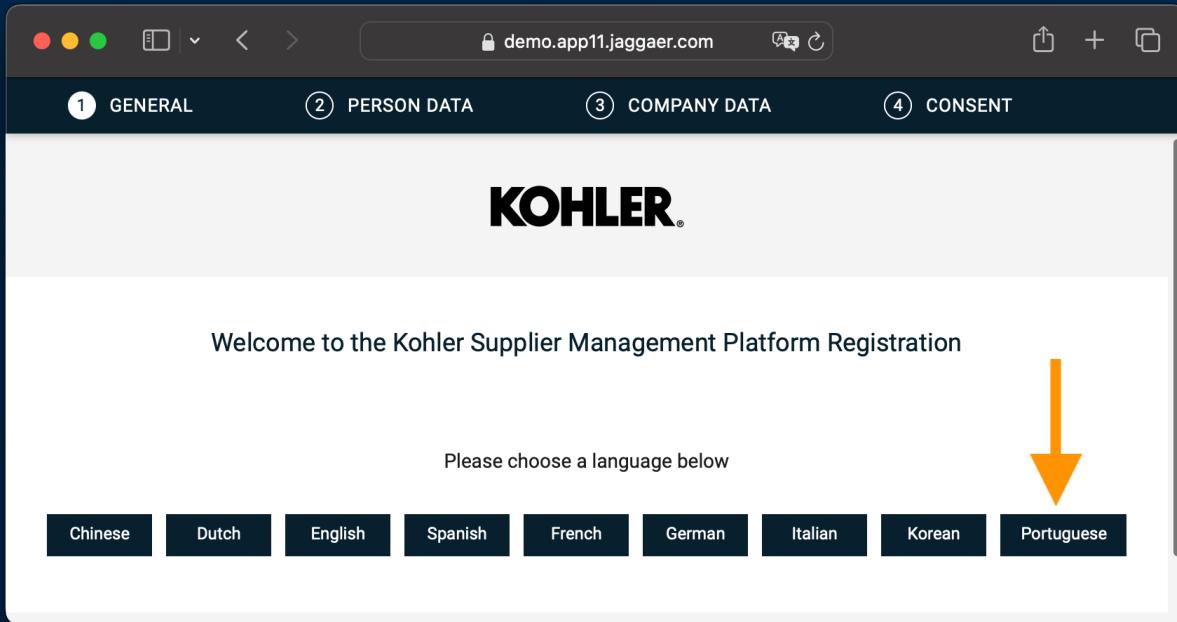
Para iniciar o seu registro como fornecedor da Kohler, você precisará prover uma series de informações na Plataforma de Gerenciamento de Fornecedores [SMP].

Um funcionário do setor de compras da Kohler irá enviar um convite para iniciar o registro via email, o endereço de envio irá aparecer como: Kohler Strategic Sourcing no-reply@jaggaer.com

Veja aqui o exemplo do e-mail →



Criação das credenciais de login



Clique no link fornecido no e-mail para iniciar seu registro.

Selecione o idioma de sua preferência clicando na caixa azul desejada.

Para português selecione “Portuguese”

Criação das credenciais de login

Este primeiro formulário é para você preencher suas informações de contato.

As informações aqui serão utilizadas pela equipe de Sourcing da Kohler para entrar em contato com você sobre atualizações do sistema e/ou dúvidas relacionadas a compras.

Seu endereço de e-mail será o seu nome de usuário para acessar a plataforma.

Clique em **Continuar** para ir para salvar e continuar o registro.

The screenshot shows a registration form for a 'CONTACT PERSON'. At the top, there are four tabs: 'GENERAL' (selected), 'PERSON DATA', 'COMPANY DATA', and 'CONSENT'. Below the tabs, the 'KOHLER' logo is displayed. The form fields include:

- Salutation:** Ms.
- First name***: Cos
- Last name***: Ribeiro
- Department:** ---
- Telephone:** + --- Area: _____ Number: _____
- Mobile:** + --- Area: _____ Number: _____
- E-Mail***: ribeiro.kohler@kohler.com.br

At the bottom of the form are 'Back' and 'Continue' buttons.

Criação das credenciais de login

The screenshot shows a web browser window with the URL `demo.app11.jaggaer.com`. The page title is "Kohler". The top navigation bar includes links for "INFORMAÇÕES GERAIS", "CONTATO", "EMPRESA", and "TERMOS E CONDIÇÕES". The main content area has a heading "DADOS DA EMPRESA". It contains several input fields:

- "Nome da Empresa*" (highlighted with an orange border) containing "CONSULTORA DE VENDAS E SERVIÇOS PRO". A note "apenas 35 letras e espaços" is displayed in orange next to it.
- "Nome da Empresa (continuação)" containing "FISSIONAIS DO PARANÁ".
- "Endereço*" (highlighted with an orange border) containing "RUA DOM JOÃO DA CRUZ DOS SANTOS PER". A note "apenas 35 letras e espaços" is displayed in orange next to it.
- "Endereço (continuação)" containing "EIRA NÚMERO 25 LOTE 2".

Below this, there is another section with fields for "D-U-N-S", "EORI", and "Código de IVA", all of which have an orange border around them. A note "não se aplica a empresas brasileiras" is displayed in orange next to these fields. At the bottom are "Voltar" and "Continuar" buttons.

Complete com informações da sua empresa. O campo de Razão Social e Endereço devem ter no máximo **35 caracteres**.

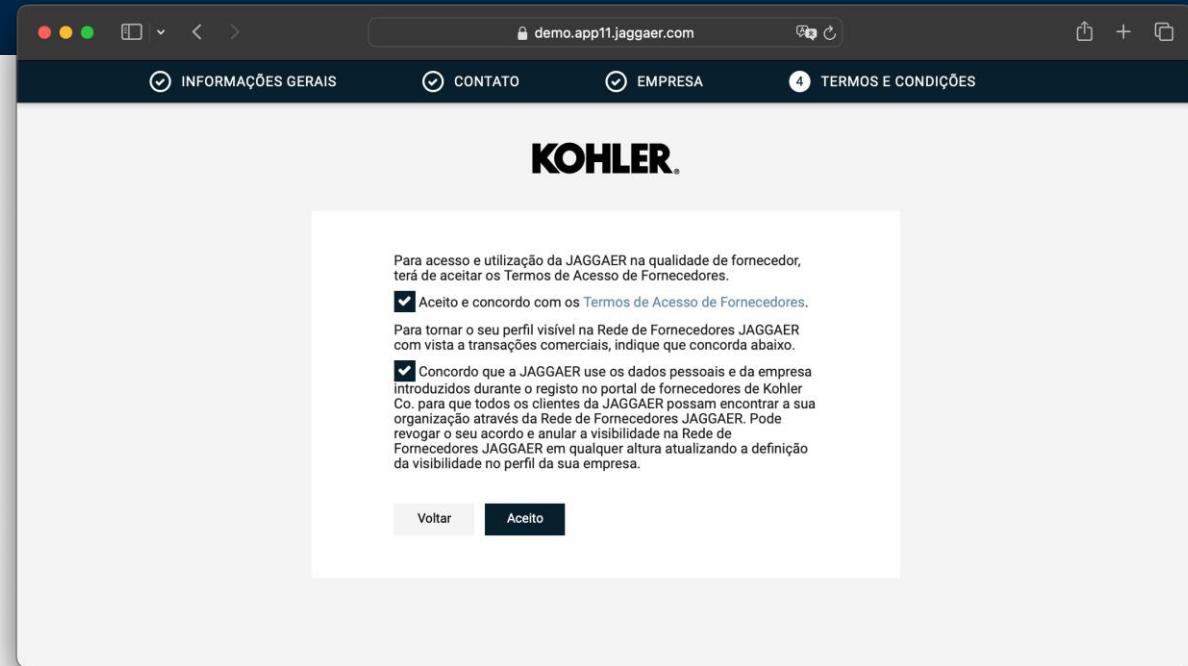
Caso o nome ou endereço seja maior que 35 caracteres preencha como exemplificado na imagem.

NÃO REPITA A RAZÃO SOCIAL OU ENDEREÇO EM DOIS CAMPOS DIFERENTES.

Na parte inferior da página, você verá informações regionais. Preencha apenas as que se referem à sua empresa. No caso de empresas brasileiras, nenhuma delas se aplica.

Criação das credenciais de login

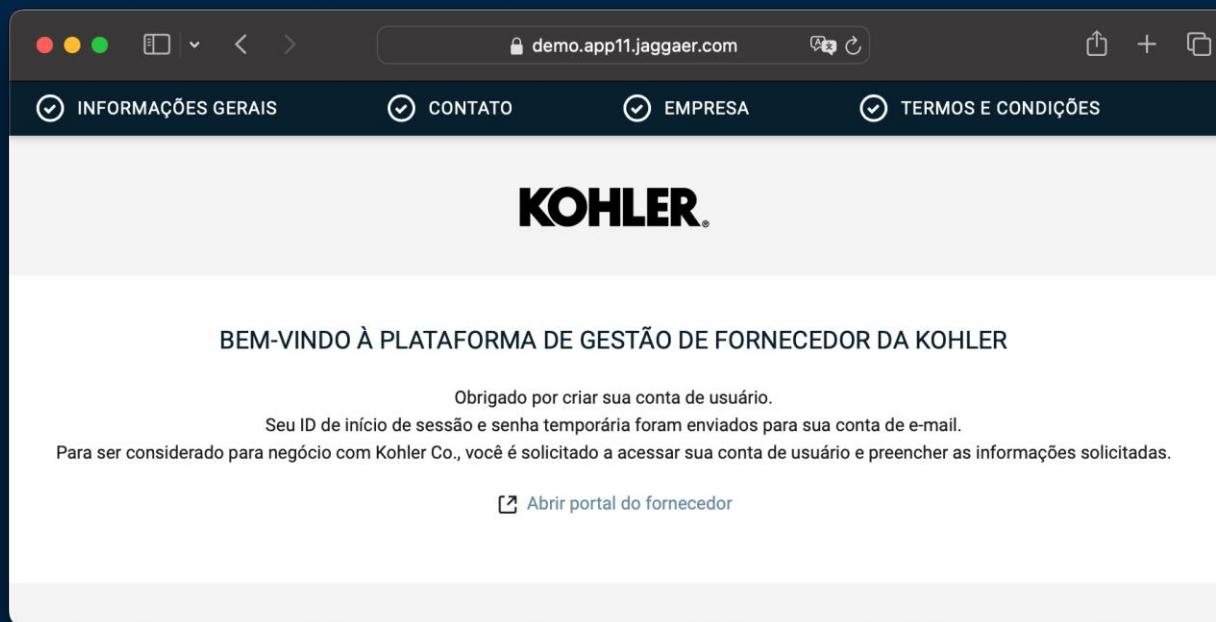
Leia e concorde com os termos da plataforma. Estes não são termos da Kohler mas da provedora da plataforma.



Criação das credenciais de login

ATENÇÃO! Esta é apenas a primeira parte do processo de criação de usuário. Você ainda precisará selecionar uma senha.

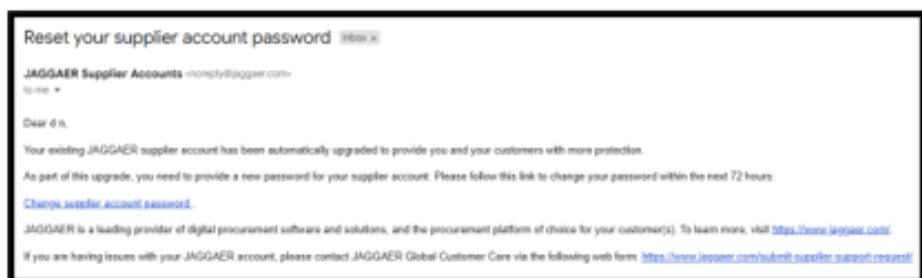
Verifique sua caixa de entrada do email para obter a senha temporária e o link para o portal.



Senha Temporária e Link para a Plataforma

Após concluir o perfil do usuário, você deverá ter recebido um e-mail de **JAGGAER Supplier Accounts <noreply@jaggaer.com>** para configurar sua senha. Será necessário clicar no hiperlink “Alterar senha da conta do fornecedor”.

Queremos manter a segurança dos seus dados, por isso também solicitaremos que você conclua a autenticação multifator.



The screenshot shows the "KOHLER Registro de Fornecedor" (Supplier Registration) process. A progress bar at the top indicates six steps: Invitation, Password Setup, Profile Completion, Kohler Approval, Bank Information, and Complete. Below the progress bar, a message says "Prezado(a) @%recipient_name%.". An important note states: "**IMPORTANTE** - Após a criação da conta de usuário e do registro básico da empresa, o cadastro da empresa NÃO ESTARÁ COMPLETO." The "Etapa 2. Configuração de Senha:" section explains that after creating the user profile, a password setup email will be sent. The "Etapa 3. Preenchimento do perfil:" section notes that bank information will be requested later. The "Etapa 4. Aprovação do Perfil Kohler:" section states that Kohler will review the profile. The "Etapa 5. Informações Bancárias:" section mentions a separate email for bank details. The footer includes the KOHLER logo and "Supplier Management Platform".

Seleção de senha

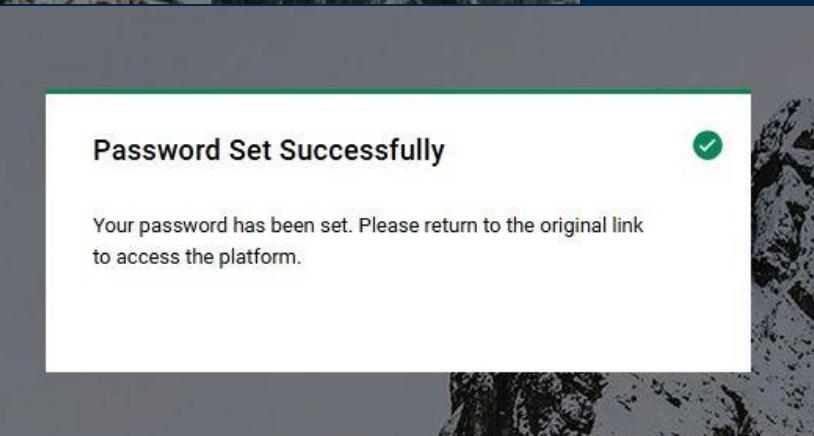


Você precisará alterar sua senha. Por favor, insira uma senha que atenda aos requisitos exibidos na tela:

Mínimo de 12 caracteres

- Pelo menos 1 letra maiúscula
- Pelo menos 1 letra minúscula
- Pelo menos 1 caractere especial
- Pelo menos 1 número
- O e-mail deve ser diferente da senha

Selecione “**Definir Senha**” quando terminar.



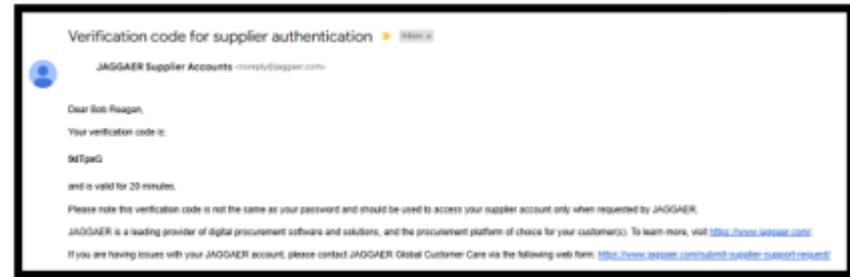
Senha Temporária e Link para a Plataforma

Acesse o Portal de Fornecedores da Kohler:

<https://app11.jaggaer.com/portals/kohlerco/>

A nova autenticação utiliza um processo de verificação em 2 etapas, que depende de um código único válido por 20 minutos. Você pode usar **e-mail** ou um **aplicativo autenticador no celular** como método para receber o código único, sendo o e-mail o padrão.

- Se estiver usando e-mail (padrão):** vá para sua caixa de entrada e procure um e-mail com o assunto “**Código de verificação para autenticação de fornecedor**”. Certifique-se de verificar também as pastas de **Spam** ou **Lixo eletrônico**.
- Insira o código de verificação** da mensagem de e-mail acima na interface abaixo, usando **copiar e colar** ou digitando manualmente o código.



Código único (OTC) Português (BR) ▾

Digite o código único que a Jaggaer enviou para seu e-mail e clique em Enviar para continuar. Verifique sua pasta de spam.

Código único (OTC) *

Enviar

[Use outro método de autenticação](#)

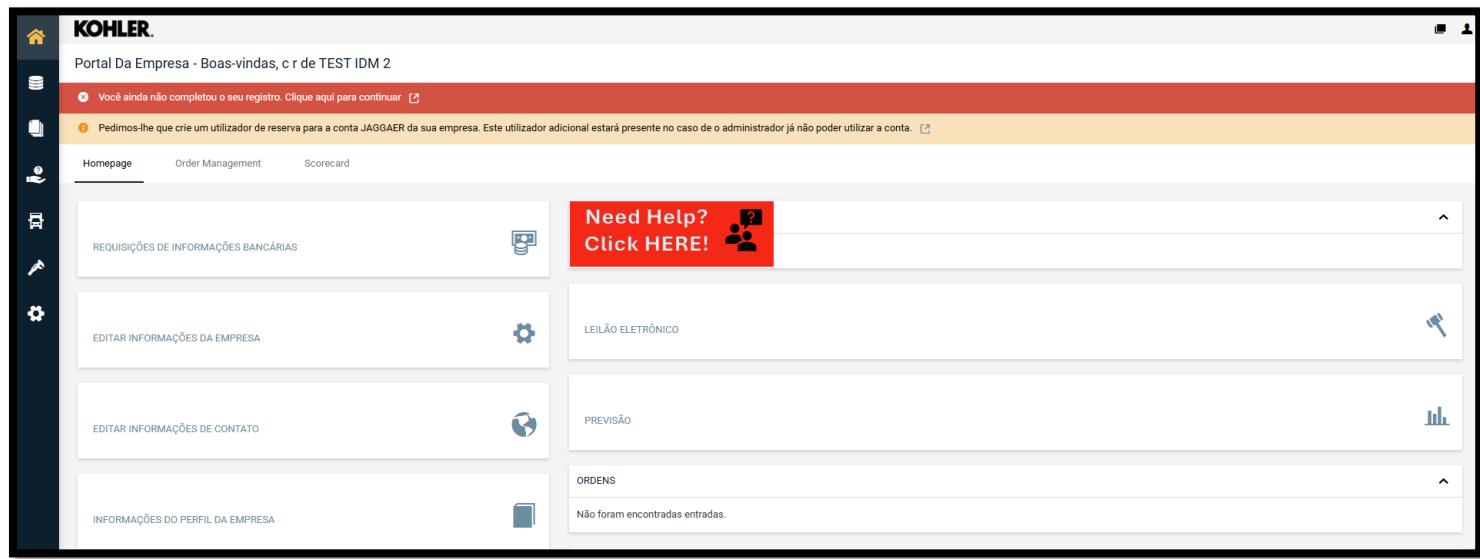
[Voltar para o login](#)

Como Completar o Perfil

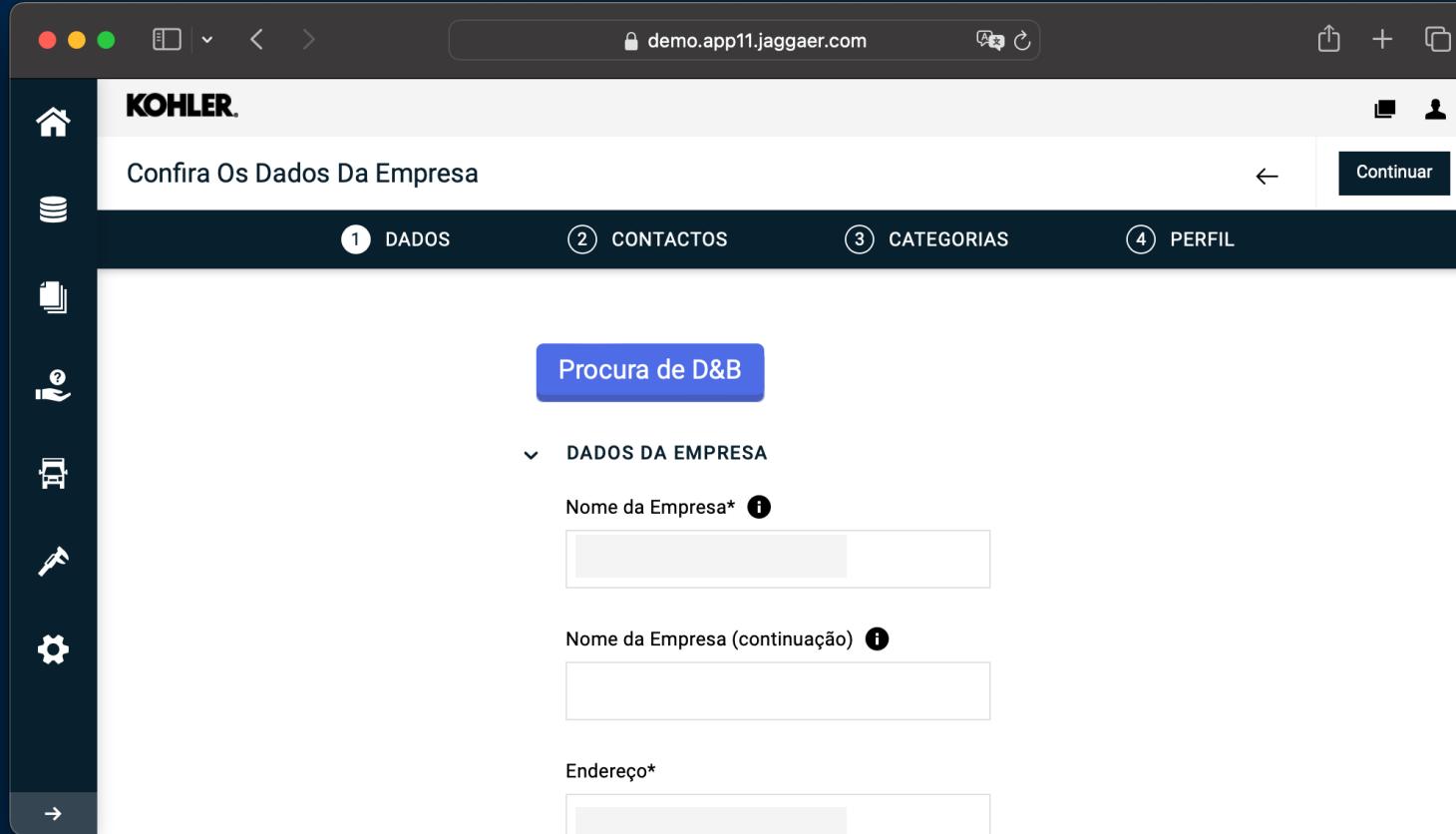
Agora você tem acesso à plataforma de fornecedores da Kohler. Este é o começo da segunda etapa do registro.

Para continuar, complete o seu perfil, clicando no  localizado na barra vermelha no topo da página.

Observe que temos guias integrados em cada etapa do registro. Se precisar de ajuda, clique nos ícones 'Need Help? Click HERE!' para acessar as instruções.



Como Completar o Perfil



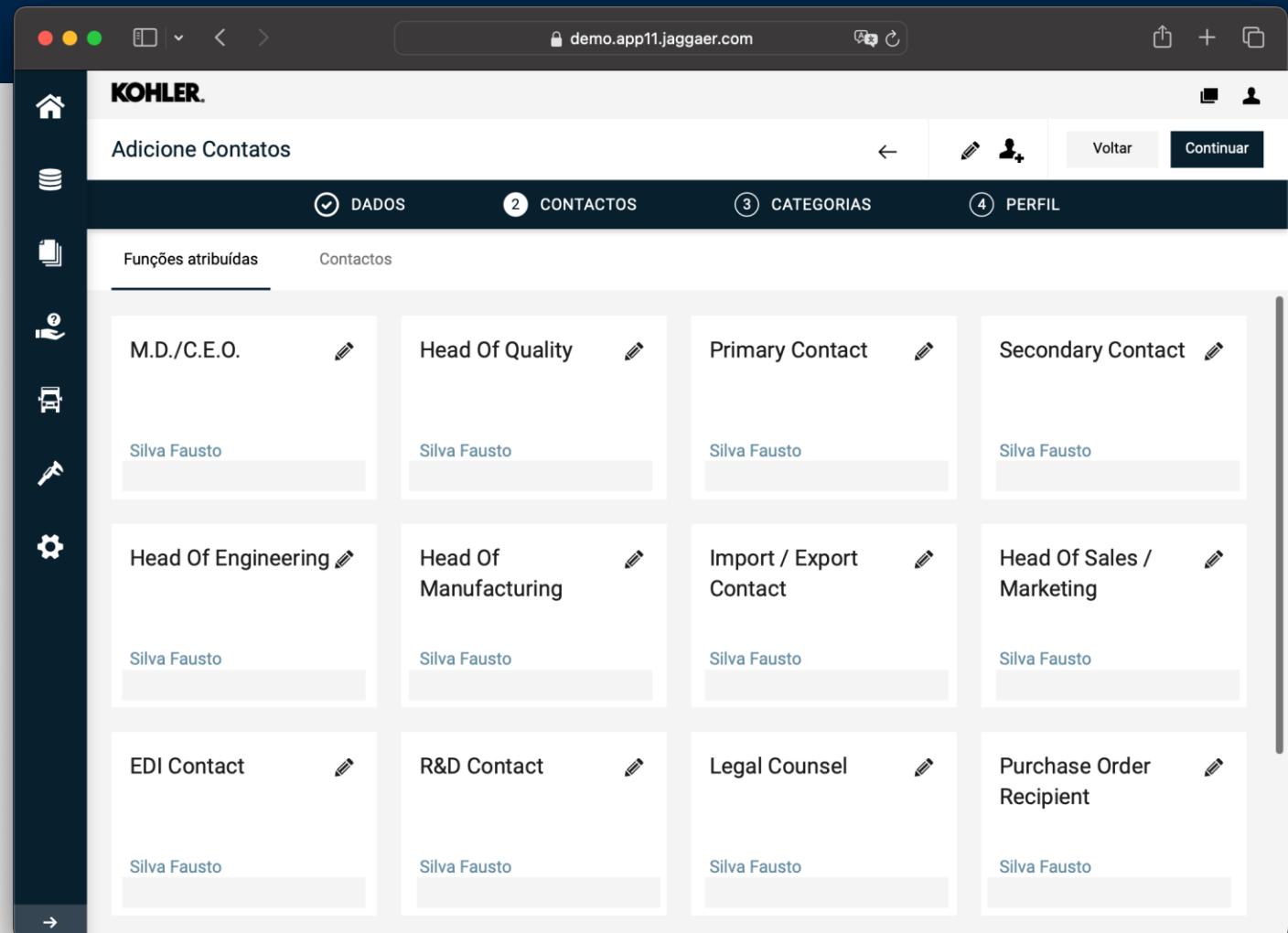
Em primeira instância você poderá revisar as informações fornecidas anteriormente. Revise as informações e use o botão "Continuar" no canto superior direito para passar para a próxima tab.

Como Completar o Perfil

A seção "Contatos" permite que você adicione outros usuários da sua empresa à plataforma.

Recomendamos a adição de ao menos dois usuários por empresa para evitar a perda de acesso ao portal.

Para adicionar um novo usuário, use o botão  disponível no canto superior direito, e depois selecione a função do usuário.



The screenshot shows the 'Adicione Contatos' (Add Contacts) screen for the KOHLER platform. The interface is in Portuguese. At the top, there are tabs for 'DADOS' (Dados), 'CONTACTOS' (Contactos), 'CATEGORIAS' (Categories), and 'PERFIL' (Profile). The 'CONTACTOS' tab is selected. Below the tabs, there are two sections: 'Funções atribuídas' (Assigned Functions) and 'Contactos'. The 'Funções atribuídas' section lists various roles: M.D./C.E.O., Head Of Quality, Primary Contact, Secondary Contact, Head Of Engineering, Head Of Manufacturing, Import / Export Contact, Head Of Sales / Marketing, EDI Contact, R&D Contact, Legal Counsel, and Purchase Order Recipient. Each role has a text input field containing 'Silva Fausto' and an edit icon. The 'Contactos' section is currently empty. On the left side of the screen, there is a vertical sidebar with icons for Home, Settings, and Help. At the bottom right, there are buttons for 'Continuar' (Continue) and 'Voltar' (Back).

Como Completar o Perfil

Adicionar Novo Contato

Departamento

Telefone i

+ --- Área Número

Móvel

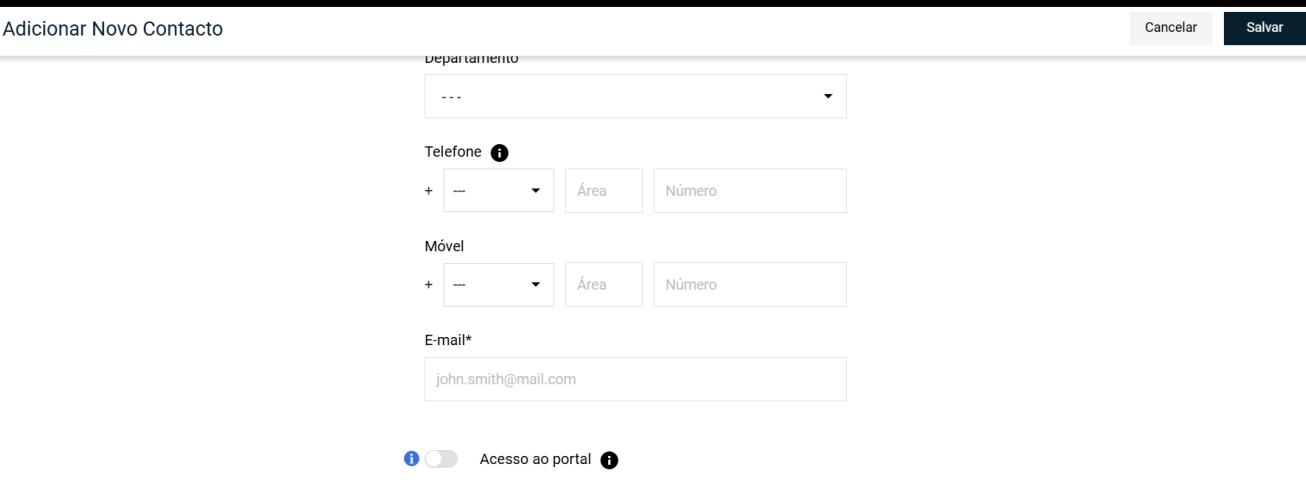
+ --- Área Número

E-mail*

john.smith@mail.com

i Acesso ao portal i

Cancelar Salvar



Ao criar um novo usuário, certifique-se de marcar a opção “Acesso ao Portal”. O usuário receberá um e-mail para configurar seu primeiro acesso e precisará redefini-lo, assim como você fez na primeira etapa.

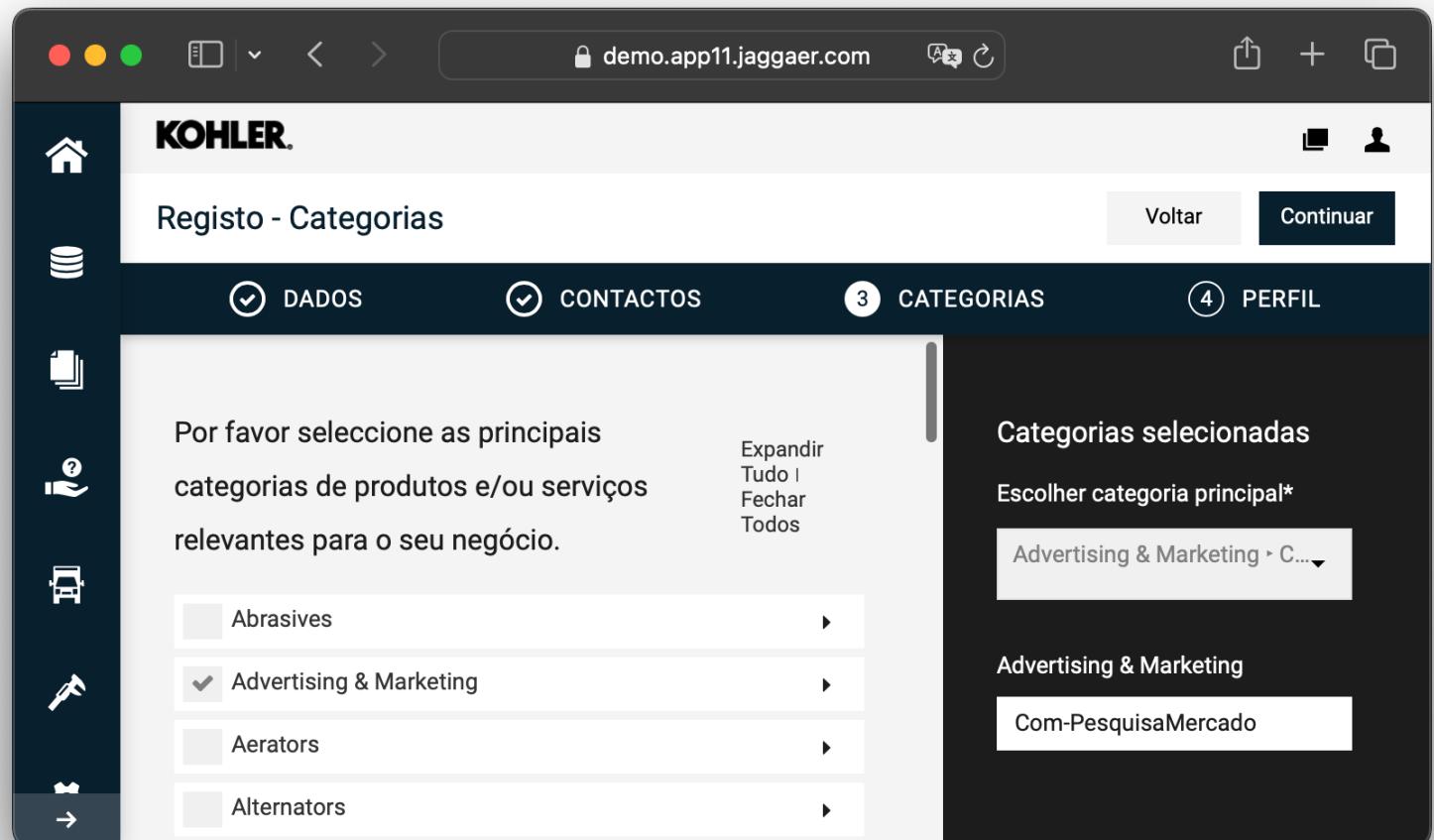
Caso não queira que um contato tenha acesso ao Portal, certifique-se de não selecionar “Acesso ao Portal”.

Clique em Continuar quando concluir a seção de contatos.

Como Completar o Perfil

A Seleção de Categoria de Produto é gerenciada pela Kohler.

Não é necessária nenhuma ação de sua nesta etapa, apenas clique em continuar no canto superior direito.



Como Completar o Perfil

Agora é hora de completar as informações para que a Kohler possa avaliar e aprovar o cadastro da sua empresa.

É necessário preencher todas as guias: Geral, Impostos, Negócios e Certificações. Todas as perguntas dessas sessões são obrigatórias. A barra amarela o indicara as tabs que estão incompletas. Para mudar de tab, certifique-se de salvar as informações antes de passar para a próxima tab, clicando no botão **Salvar** no canto superior direito.

Quando todas as tabs estiverem concluídas, você precisa publicar seu perfil clicando no botão **Publicar** no canto superior direito.



Como Completar o Perfil



Nesta seção, solicitamos que você preencha as informações fiscais da sua empresa.

**Certifique-se de preencher esta seção com o máximo de precisão e que o CNPJ não contenha nenhum símbolo.
Apenas números.**

Dados incorretos podem atrasar o processo de integração ou afetar negativamente nossa capacidade de executar pagamentos

Como Completar o Perfil

KOHLER

Perfil

Geral Imposto Negócios Certificações

O perfil já foi terminado!

Negócio

Informações da empresa

Qual é a data de registro da Empresa ou do Negócio?* Y-m-d 2021-10-05

Qual é a licença/certificado de número de registro da sua empresa?* 1234

Qual é a forma jurídica da Empresa ou Negócio? * Co

Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia?**

Você tem uma instalação de produção/armazém/linha de montagem?** Não

A Empresa ou Negócio operou com um nome diferente?* No

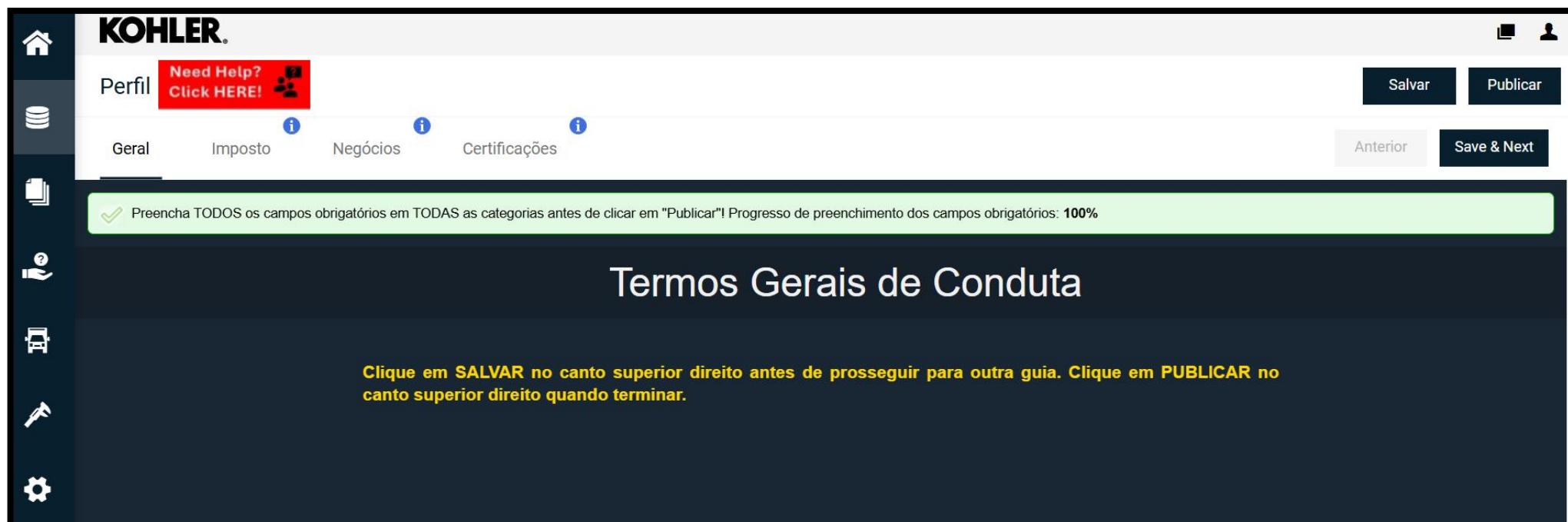
Salvar Publicar

Na tab de negócios, a pergunta: “Sua empresa está localizada na China, Coréia ou Tailândia?” Responda “**Não**”.

Apenas responda sim se a sua empresa é localizada em um destes três países, caso contrário, causará falha no pagamento.

Perfil Completo!

Agora que você completou e publicou o perfil da sua empresa, a Equipe de Compras da Kohler irá revisar e aprovar o perfil. Caso sejam necessárias informações adicionais, você será contatado por e-mail pelo Departamento de Compras Globais da Kohler no-reply@jaggaer.com ou a Equipe da Kohler entrará em contato com você.



Perfil Need Help?
Click HERE! Perfil

Geral Imposto Negócios Certificações

Salvar Publicar Anterior Save & Next

Preencha TODOS os campos obrigatórios em TODAS as categorias antes de clicar em "Publicar"! Progresso de preenchimento dos campos obrigatórios: 100%

Termos Gerais de Conduta

Clique em SALVAR no canto superior direito antes de prosseguir para outra guia. Clique em PUBLICAR no canto superior direito quando terminar.



Para obter mais informações, visite :
<https://www.kohlercompany.com/suppliers/>

Obrigado(a)!