

Kohler

한국 직원 개인 정보 보호 고지

현행 버전 시행일: [*]

이 직원 개인 정보 보호 고지는 무엇을 보장합니까?

본 개인 정보 보호 고지("개인 정보 보호 고지")의 목적은 Kohler Co. 및 그 계열사와 자회사("Kohler", "우리들은", "우리들을", "우리들의")의 직원들에게 당사가 직원들의 개인 정보를 처리하는 방법과 이유에 대한 정보를 제공하고, 직원의 개인 정보 보호 권리와 법이 어떻게 직원을 보호하는 지에 대해 알려주는 것입니다.

이 개인 정보 보호 고지는 다음을 설명하기 위해 마련되었습니다.

회사 소개 및 연락 방법

귀하의 개인 정보와 관련된 귀하의 권리

당사가 수집할 수 있는 개인 정보

당사가 귀하의 개인 정보를 수집하는 출처

당사가 귀하의 개인 정보를 사용하는 방법 및 이유

당사가 귀하의 개인 정보를 공유하는 대상

당사가 귀하의 개인 정보를 보호하는 방법

당사가 귀하의 개인 정보를 보관하는 기간

개인 정보 파기

개인 정보 보호 고지 변경

당사는 본 개인 정보 보호 고지를 수시로 업데이트할 수 있습니다. 변경 사항이 있을 경우, 당사는 귀하에게 업데이트된 버전을 제공하거나 열람할 수 있도록 조치할 것입니다.

회사 소개 및 연락 방법

회사 소개

KOHLER Co.는 소비자, 고객, 공급 업체 및 협력 업체에게 다양한 제품, 서비스 및 경험을 제공하는 글로벌 기업입니다. 당사는 당사와 공유되는 개인 정보의 보호 및 보안을 위해 최선을 다하며, 데이터 처리 관행에 대해 투명하게 공개하고자 합니다.

본 개인 정보 보호 고지에 대해 궁금한 점이 있거나, 재직 중 귀하의 개인 정보 보호와 관련하여 불만 사항이나 문의 사항을 제출하고자 하는 경우, 본 개인 정보 보호 고지의 "**연락처**" 섹션에 기재된 연락처를 통해 Kohler 글로벌 개인 정보팀에 문의하실 수 있습니다.

연락 방법

문의 사항이 있으시면, KohlerGlobalDataPrivacy@Kohler.com으로 이메일을 보내주십시오.

귀하의 개인 정보와 관련된 귀하의 권리

귀하의 개인 정보와 관련된 귀하의 권리

특정 상황에서 귀하는 법에 따라 다음과 같은 권리를 가질 수 있습니다.

- **귀하의 개인 정보 열람 요청.** 이를 통해 귀하는 당사가 보유한 귀하에 관한 특정 개인 정보의 사본을 요청할 수 있습니다.
- **당사가 보유하고 있는 귀하의 개인 정보 정정 요청.** 이를 통해 귀하는 당사가 보유한 귀하에 관한 불완전하거나 부정확한 정보의 정정을 요청할 수 있습니다.
- **귀하의 개인 정보 삭제 요청.** 이를 통해 귀하는 당사에 특정 개인 정보를 삭제하거나 제거해 줄 것을 요청할 수 있습니다.
- **귀하의 개인 정보 처리에 이의 제기.** 특정 상황에서 귀하는 당사의 개인 정보 처리에 이의를 제기할 권리가 있을 수 있습니다.
- **동의 철회.** 귀하는 귀하의 개인 정보 수집, 사용 및 처리에 대한 동의를 철회할 수 있습니다.

귀하의 권리 행사 방법

위에서 설명한 권리를 행사하고자 하는 경우, 상단의 "**회사 소개 및 연락 방법**" 섹션에 기재된 연락처 정보를 사용하여 당사에 문의하십시오.

또한, 관련 법률에 따라 거절할 정당한 사유가 있거나 이에 상응하는 사유가 있는 경우, 당사는 귀하가 행사하고자 하는 상기 권리 중 어느 하나에 대한 요청을 거절할 수 있음을 또한 유의하시기 바랍니다. 이러한 경우, 당사는 관련 법률에 따라 거부 사실 및 그 사유를 귀하께 통지할 것입니다.

당사는 관련 법률에 따라 모든 합법적인 요청에 응답할 것입니다.

당사가 수집할 수 있는 개인 정보

당사가 귀하로부터 또는 귀하에 대해 제 3자로부터 수집할 수 있는 모든 개인 정보(일반 개인 정보, 고유 식별 정보 및 민감한 개인 정보 포함)는 아래 표에 요약되어 있습니다.

별도로 명시되지 않는 한, 아래 표에 기재된 개인 정보는 일반적인 개인 정보입니다.

동시에 근거하여 수집되는 개인 정보 항목

수집되는 개인 정보의 범주	이것이 의미하는 것
신상 정보	<u>민감한 개인 정보</u> 귀하의 성별/성 정체성 및 대명사.
신원 정보	<u>고유한 신원 정보</u> 귀하의 정부 발행 신분증 정보(예: 운전면허증, 여권).

생체 인식 정보	<u>민감한 개인 정보</u> 특정 Kohler 사업장 또는 특정 Kohler 장비 사용을 통해 귀하의 얼굴 인식 정보, 지문 인식 정보 및 음성 인식 정보가 수집될 수 있습니다.
의료, 복지 및 건강 정보	<u>민감한 개인 정보</u> 회사의 건강 및 안전 계획 및 규정과 관련된 임원 신체, 귀하의 체온, 예방 접종 상태, 건강 증상 및 기타 선별 및 추적 정보(여행 정보, 건강 교육 프로그램 참여, 관련자 정보 포함)와 관련된 정보, 코로나-19 또는 기타 감염병 전파를 방지하기 위해 고안된 기타 조치와 관련된 정보.
편의 제공 요청을 평가하는 데 필요한 정보	<u>민감한 개인 정보</u> 귀하의 장애 또는 기타 건강 상태에 관한 정보.
이민 상태	<u>고유한 신원 정보</u> 귀하의 취업 자격을 확인할 수 있는 비자, 취업 허가, 거주 허가 또는 기타 유사한 정보를 포함한 정보.

기타 법적 근거에 따라 수집되는 개인 정보 항목

수집되는 개인 정보의 범주	이것이 의미하는 것	법적 근거
연락처 정보	귀하의 직장 및 자택 주소, 전화 번호, 이메일 주소 및 소셜 미디어 계정 정보.	계약상의 필요성; 정당한 이익
신원 정보	사진, 동영상 이미지 또는 기타 유사한 식별 정보.	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수
신상 정보	귀하의 성명, 생년월일, 경력, 언어 능력, 전문 자격, 추천인 정보, 학력, 회사 소개서에 기재된 정보, 소셜 미디어 프로필 및 활동 내역, 그리고 귀하의 사진.	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수
전문 자격	귀하의 전문 자격, 면허 정보, 회원 자격, 리더십 직책, 자격 증명, 전문 자격 요건 및 평생 교육 정보.	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수

일반 고용 정보	귀하의 부서, 근무지, 직책, 재직 기간, 근무 형태(예: 정규직/비정규직), 고용 조건, 근무 이력(현재, 과거 또는 향후), 근태 정보, 인사 및 징계 기록, 교육 및 학습 프로그램 참여 내역, 신원 조회, 약물 및/또는 알코올 검사, 법이 허용하는 기타 심사 수행에 필요한 정보, 그리고 귀하와의 고용 관계를 관리하는 데 합리적으로 필요한 기타 정보(결근 관리, 산재 보상 관련 사항 및 응급 서비스와 관련된 정보를 포함하되 이에 국한되지 않음).	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수
보상, 복리후생 및 급여 정보	귀하의 급여 및 상여금 내역, 복리후생 정보(건강 보험, 퇴직 연금 관련 정보 포함), 주식 보상 정보, 은행 계좌 정보 및 근무 시간 기록(예: 휴가 및 결근 기록, 병가, 휴가 상태, 근무 시간 등).	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수
성과 정보	귀하의 관리 지표, 성과 평가, 피드백 및 승진 이력.	정당한 이익
관련자에 대한 정보	귀하의 배우자, 동거인/민법상 파트너, 부양 가족, 수혜자 및 비상 연락처.	계약상의 필요성; 정당한 이익;
인증 정보, 기술, 접근 및 시스템 정보	귀하의 회사 이메일 주소, 사용자 이름, 비밀번호 및 키카드 번호; 귀하가 사용하는 기기, 회사 통신 수단, IT 시스템 및 애플리케이션에 대한 정보와 이를 통해 송수신하는 콘텐츠 및 통신 정보(예: 사용 시간, 액세스한 파일/애플리케이션, 검색 기록, 조회한 웹 페이지, IP 주소, 기기 ID, 기기 위치 정보) 및 사무실 및 시설 내 귀하의 출입 및 위치 정보(예: 키카드 스캔 기록 및 보안 카메라 영상).	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수
경비 및 출장 정보	귀하의 출장 및 기타 업무 관련 경비에 대한 정보.	계약상의 필요성; 정당한 이익
의료, 복지 및 건강 정보	귀하 또는 부양 가족의 건강 보험, 웰빙 프로그램 및 직원 지원 프로그램 참여와 관련된 정보.	계약상의 필요성; 정당한 이익; 법률 준수

당사가 귀하의 개인 정보를 수집하는 출처

당사가 수집하고 처리하는 개인 정보의 대부분은 귀하로부터 직접 수집하지만, 업무 관계 과정에서 귀하에 대한 개인 정보(예: 업무 성과 피드백 또는 일반적인 서신)를 수집하기도 합니다. 귀하께서 당사 사업장에 있거나 당사 시스템을 이용하는 과정에서, 당사는 직장 내 비디오 모니터링을 포함한 다양한 방식으로 다른 유형의 정보를 수집할 수 있습니다. 오해를 소지를 없애기 위해, 모니터링에 사용되는 비디오 카메라는 Kohler 사업장의 공용 구역(즉, 화장실, 탈의실 또는 개인 사무실은 제외)에 눈에 띄는 위치에만 설치되며, 음성이나 생체 인식 정보를 수집하지 않습니다.

당사가 귀하의 개인 정보를 사용하는 방법 및 이유

가장 일반적으로 당사는 해당 법률에 따라 귀하의 개인 데이터를 처리하기 위해 다음 법적 근거 중 하나에 의존합니다.

- 당사가 귀하와 체결한 계약을 이행해야 하는 경우("계약상 필요성").
- 법적 또는 규제적 의무를 준수해야 하는 경우("법률 준수").
- 당사의 정당한 이익을 위해 필요하며, 귀하의 이익 및 기본권이 해당 이익보다 우선하지 않는 경우("정당한 이익").
- 귀하의 개인 정보를 처리할 다른 법적 근거가 없는 경우, 귀하의 자발적인 동의.

당사는 관련 법률에 따라 귀하의 개인 정보를 다음의 목적으로 사용할 수 있습니다.

- **인력 관리.** 채용, 면접, 지원자 및 직원 평가를 포함한 전반적인 업무 활동 및 인사 관리, 급여, 임금 및 기타 보상 관리, 주식 보상, 상여금, 수수료 및 기타 인센티브 보상 지급 및 관리, 의료, 연금, 퇴직 및 저축 계획, 대출을 포함한 직원 복리후생 관리 및 평가, 지정된 부양 가족 및 수혜자의 연락처 정보를 관리하고, 직원 복리 후생 및 보상 관리와 관련하여 필요 시 그들과 소통, 지정된 비상 연락처의 정보를 관리하고, 긴급 상황 시 필요에 따라 해당 연락처와 소통, 휴가, 유급 휴가, 병가 및 기타 휴가를 관리하고 평가, 성과 및 보상 평가와 승진, 교육 및 경력 개발 기회 제공, 직원의 전근, 재배치 및 파견 관리, 직원 설문 조사 실시 및 피드백 수집, 신원 조회, 추천서 확인 또는 신용 조회 실시, 징계 사안, 고충 처리 및 해고 관리, 업무 경비 추적, 정산 및 출장 관리, 이민 비자 또는 취업 허가 취득 지원, 다양성 증진을 포함한 신청 및/또는 채용 절차 개선, 장애 또는 건강 상태에 대한 편의 제공, 정보 기술 자원 및 지원 제공, 내부 직원 명부 관리, 귀하와의 소통, 신원 확인, 시간 및 출근 관리, 그 외에도 귀하의 고용주 또는 이전 고용주로서 귀하와의 관계를 관리하고, 위의 활동과 관련된 당사의 인력 및 정보를 분석하는 것.
- **업무 운영.** 통신 및 IT 시스템 관리를 포함하여, 당사 업무 운영 및 관리, 당사 제품 및/또는 서비스 연구 개발 및 운영, 회사 자산 및 인력 관리 및 배분, 전략 기획 및 프로젝트 관리, 사업 연속성 확보, 사업 및 감사 기록 유지, 예산 편성, 재무 관리 및 보고, 내부 커뮤니케이션, 사업 홍보, 물리적 및 정보 보안, 직원, 계약업체, 공급업체 및 기타 방문객의 개인 안전 및 보안을 포함한 보건 및 안전, 그리고 합병, 인수, 매각, 구조조정 또는 매각 및 구매자와의 통합을 평가하고 진행함.
- **법규 준수, 안전 및 보호.** 세금, 감사, 기록 유지, 보고, 신원 확인(생체 인증 포함) 및 근로 자격 확인, 그리고 기회균등 모니터링 요건 등 법적 및 기타 요건을 준수하고, 소환장이나 정부 당국의 요청에 응하는 등 적법한 요청 및 법적 절차를 준수하며, 당사, 귀하 또는 타인의 권리, 안전, 보안 및 재산을 보호하기 위해, 특히 코로나-19 또는 기타 전염병의 예방 및 통제와 관련된 공중 보건 당국의 지침을 포함하여 관련 공중 보건 지침 및 요건을 준수하고, 사기, 유해, 무단, 비윤리적 또는 불법적인 활동이나 당사의 정책 또는 절차를 위반하는 행위를 조사하고 억제하며, 불만 제기 또는 법적 청구에 대한 조사, 제기 및 방어를 포함하여 법적 권리 및 구제 조치를 추구하고, 내부 정책 및 절차를 관리하고 시행하며, 상기 목적을 위해 정부 당국, 법 집행 기관, 법원 또는 민간 당사자에게 정보를 제공함.

- **모니터링.** 회사 사무실 및 시설, IT 및 통신 시스템, 기기, 장비 및 애플리케이션을 모니터링하고, 보안 소프트웨어, 생체 인식 시간 기록 장치, 웹사이트 및 스팸 필터링 소프트웨어, 모바일 장치 관리 소프트웨어와 같은 자동화 도구 및 수동 검토를 통해 근태를 관리하며, 물리적 사업장 출입을 통제하고 모니터링합니다(예: 사무실/시설 출입 시 건강 검진 요구, 보안 카메라 및 출입 카드 스캔 사용). 또한 네트워크 시스템 및 장치의 보안을 운영, 유지 및 보호하고, 당사의 독점 및 기밀 정보와 지적 재산을 보호하며, 기록 보관 및 아카이빙, 직원 교육 및/또는 성과 관리, 상기 규정 준수, 안전 및 검사 목적, 보안 및 기타 사건 조사 및 대응, 그리고 사업 연속성 확보(예: 직원 퇴사 후 업무 관련 이메일 모니터링)를 위해.
- **분석.** 당사는 인력 및 사업 현황을 분석하고 기타 합법적인 사업 목적을 위해 사용하는 익명화, 집계 또는 비식별화된 데이터를 생성하고 이를 공개합니다. 당사는 당사의 비식별 처리 과정이 해당 법률을 준수하는지 여부를 검증하는 목적을 제외하고는 개인 정보에서 파생된 비식별 정보를 재식별하려고 시도하지 않습니다.

당사는 또한 인공 지능 및 기계 학습 도구("AI 도구")를 사용하여 다음의 목적을 위해 귀하의 개인 정보를 처리할 수 있습니다. (i) 개별화되거나 집계된 결과물("AI 결과물")을 생성 (ii) AI 도구를 학습시키기 위해 (iii) 위에 열거된 기타 목적을 위해

당사의 AI 도구 사용은 인간의 감독을 받으며, 인간의 판단을 대체하지 않습니다. 당사는 귀하의 고용에 중대한 영향을 미치는 결정을 내릴 때 귀하의 AI 산출물만을 근거로 삼지 않을 것이며, 귀하의 AI 산출물을 사용하여 귀하의 고용에 중대한 영향을 미치는 법적 또는 이와 유사한 중대한 자동화된 결정(예: 승진, 해고, 보상, 복리후생 또는 업무 배정)을 내리지 않을 것입니다.

민감한 개인 정보에 해당하는 구체적인 항목은 위의 "당사가 수집할 수 있는 개인 정보" 섹션을 참조하십시오. 당사가 귀하의 민감한 개인 정보를 사용하는 경우, 다음 조건을 근거로 할 수 있습니다.

- 당사는 고용 및 고용주로서의 역할과 관련된 법적 의무를 이행하거나 권리를 행사하기 위해 해당 정보(예: 귀하의 질병 처리, 병가 수당 지급, 산업재해 처리 등)를 처리해야 할 수 있습니다.
- 당사는 중대한 공익상의 사유(예: 기회 균등 감시, 불법 행위 방지 또는 탐지 등)로 인해 해당 정보를 처리해야 할 수 있습니다.
- 당사는 법적 청구(규제, 행정 또는 기타 법원 외 절차 및 자문 요청 포함)의 제기, 행사 또는 방어를 위해 필요한 경우 해당 정보를 처리해야 할 수 있습니다.

관련 법률에 따라 필요한 경우, 당사는 귀하의 동의를 얻어 민감한 개인 정보를 처리합니다.

당사가 귀하의 개인 정보를 공유하는 대상

당사는 위에서 설명한 하나 이상의 목적을 달성하기 위해 귀하의 개인 정보를 다음의 당사자에게 제공할 수 있습니다.

개인 정보의 제 3자 제공

당사는 다음과 같이 귀하의 개인 정보를 제 3자에게 제공합니다.

수신자명	수신자의 보유 및 이용 목적	이전되는 개인 정보 항목	수신자의 보유 및 이용 기간	법적 근거
국세청	주민세 및 소득세를 포함한 각종 세금의 부과, 면제 및 징수.	연락처 정보, 성명, 입사일, 퇴직일 및 사유, 고용 형태, 급여, 휴직 개시일 및 사유, 근속일수, 가족 정보, 고유 식별 정보.	관련 법령에 따라 귀하의 개인 정보를 보존해야 할 의무가 없는 한, 제 3 자는 수집 및 이용 목적이 달성될 때까지 귀하의 개인 정보를 보유하고 이용합니다.	동의
국민건강보험공단	국민건강보험 가입 및 유지, 보험료 징수 및 환급 등 국민건강보험 관리.	연락처 정보, 성명, 입사일, 퇴직일 및 사유, 고용 형태, 급여, 휴직 개시일 및 사유, 근속일수, 은행 계좌 번호, 가족 정보, 고유 식별 정보.	위와 동일.	동의
고용노동부	실업보험 가입 및 유지, 보험료 징수 및 환급 등 실업보험 관리.	연락처 정보, 성명, 입사일, 퇴직일 및 사유, 고용 형태, 급여, 휴직 개시일 및 사유, 근속일수, 교육 이력, 은행 계좌 번호, 가족 정보, 고유 식별 정보.	위와 동일.	동의
한국산재보상복지공단	산재보험 가입 및 관리, 보험료 징수 및 환급 등의 산재보험 관리.	연락처 정보, 성명, 입사일, 퇴직일 및 사유, 고용 형태, 급여, 휴직 개시일 및 사유, 근속일수, 은행 계좌 번호, 가족 정보, 고유 식별 정보.	위와 동일.	동의
애국가 및 재향군인부	국가 영웅 및 국가 공로자 유가족에 대한 적절한 대우 제공	연락처 정보, 고유 식별 정보	위와 동일.	동의

개인 정보 처리 위탁

당사는 다음과 같이 개인 정보 처리를 위탁합니다.

위탁기관	위탁 업무 목적	위탁 세부 사항
Kohler Co. 및 그 계열사, 자회사	인력 관리, 업무 운영, 분석	급여, 복리후생 관리, 채용부터 퇴직까지의 정보 관리, HR 공유 서비스, HR 시스템 관리.
Workday	인력 관리, 업무 운영, 분석	급여, 복리후생 관리, 채용부터 퇴직까지의 정보 관리, HR 공유 서비스, HR 시스템 관리.

위탁기관	위탁 업무 목적	위탁 세부 사항
Helloinsa	급여 처리	급여 계산 및 지급, 세금 보고, 기타 급여 관련 행정 처리를 수행.
Samsung Securities	퇴직금 및 퇴직 연금 제도 관리	퇴직금 지급 처리 및 퇴직 연금 제도 관리를 지원.
Marsh	보험	직원 단체 보험 혜택의 관리, 유지 및 해지를 담당.

관련 세부 사항이나 당사의 위탁처리에 변경 사항이 발생할 경우, 당사는 지체 없이 해당 정보를 업데이트할 것입니다.

위탁 계약을 체결할 때, 당사는 개인 정보 보호법에 따라 해당 계약서나 기타 문서에 위탁된 업무 범위를 벗어난 개인 정보 처리 금지, 기술적·관리적 보안 조치, 재위임 제한, 수탁자에 대한 당사의 통제 및 감독 권한, 그리고 관리자에 대한 배상 책임을 포함한 책임 사항 등을 명시합니다. 또한 당사는 위탁 업체가 개인 정보를 안전하게 처리하고 있는지 모니터링합니다.

개인 정보의 해외 이전

귀하의 개인 정보가 대한민국 외부로 전송되는 경우, 이는 관련 개인 정보 보호법에 따라 이루어지며, 귀하의 개인 정보를 보호하기 위해 필요한 행정적, 기술적, 물리적 보호 조치를 갖추고 있습니다.

귀하의 개인 정보가 해외로 이전되는 것에 이의를 제기하시려면 Kohler 글로벌 개인 정보팀에 문의해 주십시오. 단, 귀하께서 귀하의 개인 정보가 해외로 이전되는 것에 동의하지 않으시는 경우, Kohler 는 귀하와 고용 계약을 체결하거나 유지할 수 없을 수도 있음을 알려드립니다.

양수인명	양수인 소재 국가	이전 대상 항목	양수인의 이용 목적	이전 시기/방법	양수인의 보유 및 이용 기간
Kohler Co. 및 그 계열사, 자회사	미국	급여 정보, 복리후생 정보, 채용부터 퇴직까지의 정보, HR 공유 서비스 정보, HR 시스템 정보.	고용 계약 관리, 급여 및 복리후생 관리, 성과 관리, 관련 법규 준수, 내부 보고 및 분석을 포함한 HR 관리.	필요할 경우 수시로 네트워크를 통해 전송.	관련 법령에 따라 귀하의 개인 정보를 보존해야 할 의무가 없는 한, 양수인은 수집 및 이용 목적이 달성될 때까지 귀하의 개인 정보를 보유하고 이용합니다.
Workday	미국	급여 정보, 복리후생 정보, 채용부터 퇴직까지의 정보, HR 공유 서비스 정보, HR 시스템 정보.	고용 계약 관리, 급여 및 복리후생 관리, 성과 관리, 관련 법규 준수, 내부 보고 및 분석을 포함한 HR 관리.	필요할 경우 수시로 네트워크를 통해 전송.	관련 법령에 따라 귀하의 개인 정보를 보존해야 할 의무가 없는 한, 양수인은 수집 및 이용 목적이 달성될 때까지 귀하의 개인 정보를 보유하고 이용합니다.

당사가 귀하의 개인 정보를 보호하는 방법

당사는 귀하의 개인 정보가 실수로 손실되거나, 무단으로 사용 또는 접근되거나, 변경되거나, 유출되는 것을 방지하기 위한 보안 조치를 마련해 두었습니다. 당사는 개인 정보의 안전을 보장하기 위해 다음과 같은 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

- **관리적 조치:** 개인 정보 내부 관리 계획 수립 및 이행, 전담 조직 운영, 직원을 대상으로 한 정기적인 개인 정보 보호 교육 실시 등.
- **기술적 조치:** 개인 정보 처리 시스템에 대한 접근 권한 관리, 접근 제어 시스템 구축, 고유 식별 정보의 암호화, 보안 프로그램의 설치 및 갱신 등.
- **물리적 조치:** 컴퓨터실 및 데이터실을 포함하여, 개인 정보가 저장된 물리적 저장 시설에 대한 접근 제한.

당사가 귀하의 개인 정보를 보관하는 기간

Kohler의 개인 정보 보관 기간은 업무상 필요와 법적 요건에 따라 결정됩니다. 관련 법령에 따라 귀하의 개인 정보를 보존해야 할 의무가 없는 한, Kohler는 귀하의 Kohler 재직 종료일로부터 5년을 초과하지 않는 기간 동안 귀하의 개인 정보를 보관 및 활용합니다.

다음은 관련 법규에 따라 귀하의 개인 정보를 보관해야 하는 사례입니다.

- **근로자 명부:** 해고, 퇴직 또는 사망일로부터 삼(3)년(근로기준법).
- **고용 계약서:** 고용 관계가 종료된 날로부터 삼(3)년(근로기준법).
- **고용, 해고 및 퇴직 관련 서류:** 해고 또는 퇴직일로부터 삼(3)년(근로기준법).
- **임금 장부:** 최종 기록된 날로부터 삼(3)년(근로기준법).
- **채용, 고용, 임금, 임금 외 금전 및 물품, 교육 배정, 승진, 연령 제한, 퇴직 및 해고와 관련된 문서:** 삼(3)년(고용평등 및 일·가정 양립 지원법).
- **육아 휴직 신청 및 허가 관련 문서:** 삼(3)년(고용 평등 및 일-가정 균형 지원법).
- **건강 보험 가입 자격 요건 관리 및 보험료 산정을 포함한 건강보험 관련 문서:** 삼(3)년(국민건강보험법).

개인 정보 파기

개인 정보를 수집 및 사용한 목적이 달성되었거나 해당 보존 기간이 만료된 경우, 관련 법률에 따라 더 장기간 보존해야 할 의무가 없는 한, 당사는 해당 개인정보를 복구 불가능한 방식으로 파기합니다. 관련 법률에 따라 보존이 요구되는 경우, 당사는 해당 개인 정보를 별도의 데이터베이스나 다른 장소에 저장하고 해당 데이터에 대한 접근을 제한합니다.

파기 절차 및 방법

당사는 다음과 같은 절차 및 방법에 따라 개인 정보를 파기합니다.

- **절차:** 당사는 파기 대상인 개인 정보를 식별하고, Kohler 글로벌 개인 정보팀의 승인을 받은 후 해당 정보를 파기합니다.
- **방법:** 전자 파일에 저장된 개인 정보는 적절한 기술적 방법(예: 자성 소거 장비 등)을 사용하여 복구 불가능한 방식으로 삭제됩니다. 종이 형태로 기록된 개인 정보는 파쇄 또는 소각을 통해 파기됩니다.

개인 정보 보호 고지 변경

당사는 관련 법률 및 당사의 개인 정보 처리 관행의 변경 사항을 반영하기 위해 본 개인 정보 보호 고지를 수시로 검토합니다. 본 개인 정보 보호 고지의 각 버전의 발효일은 첫 페이지에 명시되어 있습니다.

이 개인 정보 보호 고지의 이전 버전은 아래 링크를 참조해 주십시오.

- [날짜]부터 [날짜]까지 적용([링크](#))
- [날짜]부터 [날짜]까지 적용([링크](#))