

Kohler

ประกาศความเป็นส่วนตัวและการให้ความยินยอมของพนักงาน

ประกาศความเป็นส่วนตัวและการให้ความยินยอมของพนักงานฉบับนี้ครอบคลุมเรื่องใดบ้าง

วัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัวและการให้ความยินยอม ("ประกาศความเป็นส่วนตัว") ฉบับนี้คือเพื่อให้ข้อมูลแก่พนักงานของ Kohler Co. และบริษัทในเครือและบริษัทย่อย ("Kohler", "เรา", "พวกเรา", "ของเรา") เกี่ยวกับวิธีการและเหตุผลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงชี้แจงสิทธิด้านความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และวิธีที่กฎหมายคุ้มครองสิทธิดังกล่าว

เราจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เพื่ออธิบายดังต่อไปนี้:

เราคือใคร และวิธีการติดต่อเรา

สิทธิของคุณเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดที่เราอาจรวบรวม

เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากแหล่งใด

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไรและด้วยเหตุใด

เราแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ใครบ้าง

การโอนข้อมูล

การรักษาความปลอดภัยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานเพียงใด

เราอาจปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว หากมีการปรับปรุง เราจะแจ้งให้คุณทราบ และ/หรือจัดให้มีประกาศฉบับปรับปรุงล่าสุด

เราคือใคร และวิธีการติดต่อเรา

เราคือใคร

KOHLER Co. เป็นบริษัทระดับโลกที่น่าเสนอสินค้า บริการ และประสบการณ์ที่หลากหลายให้แก่ผู้บริโภค ลูกค้า ผู้จำหน่าย และซัพพลายเออร์

เรามุ่งมั่นในการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเปิดเผยแก่เรา และมุ่งดำเนินการอย่างโปร่งใสเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูล

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คุณสามารถติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลระดับโลกของ Kohler โดยใช้ข้อมูลติดต่อในหัวข้อ "วิธีการติดต่อเรา" ของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้

วิธีการติดต่อเรา

คุณสามารถติดต่อเราโดยส่งอีเมลไปที่ KohlerGlobalDataPrivacy@Kohler.com

สิทธิของคุณเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของคุณเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่ออยู่ภายใต้สถานการณ์บางอย่างและขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่นที่ใช้บังคับ คุณอาจมีสิทธิดังต่อไปนี้:

- **ขอรับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ**
ซึ่งช่วยให้คุณสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนที่เราเก็บรักษาไว้เกี่ยวกับคุณ พร้อมทั้งขอรับสรุปกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลที่เราดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ
- **ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณที่เราเก็บรักษาไว้**
ซึ่งช่วยให้คุณสามารถขอให้แก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับคุณที่เราเก็บรักษาไว้ซึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
- **ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ** ซึ่งช่วยให้คุณสามารถขอให้เราลบหรือกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนได้
- **คัดค้านหรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ** ในบางกรณี
คุณอาจมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราดำเนินการได้
- **เพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ** ในบางกรณี
คุณอาจมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้
- **แต่งตั้งบุคคลใด ๆ เพื่อใช้สิทธิของคุณ:** ซึ่งช่วยให้คุณสามารถแต่งตั้งบุคคลใด ๆ เพื่อใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ในกรณีที่คุณเสียชีวิตหรือไม่สามารถใช้สิทธิได้

วิธีการใช้สิทธิของคุณ

หากคุณต้องการใช้สิทธิใด ๆ ตามที่อธิบายไว้ข้างต้น

หรือยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณที่เราดำเนินการ

โปรดติดต่อเราโดยใช้ข้อมูลการติดต่อที่ระบุไว้ในหัวข้อ “เราคือใครและวิธีการติดต่อเรา” ข้างต้น

โปรดทราบว่า ในบางสถานการณ์ สิทธิข้างต้นอาจไม่สามารถใช้ได้ และ/หรือ

ข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภทอาจได้รับการยกเว้นไม่อยู่ภายใต้ขอบเขตของสิทธิดังกล่าว หากมีสถานการณ์ดังกล่าว เราจะแจ้งให้คุณทราบ

เราจะดำเนินการตามคำขอที่สอดคล้องกับกฎหมายทั้งหมดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

หากคุณไม่พอใจกับการแก้ไขปัญหของเรา หรือการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในภาพรวม

คุณสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศที่คุณพำนักอยู่

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดที่เราอาจรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เราอาจรวบรวม ทั้งที่ส่งมาจากคุณและจากบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับคุณ

มีรายละเอียดอยู่ในตารางด้านล่างนี้

หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม	ความหมายของข้อมูล
ข้อมูลติดต่อ	ที่อยู่ทำงานและที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และบัญชีโซเชียลมีเดียของคุณ
ข้อมูลระบุตัวตน	ข้อมูลระบุตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (เช่น ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง) รูปถ่าย ภาพวิดีโอ หรือข้อมูลระบุตัวตนอื่น ๆ ที่คล้ายกัน

หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม	ความหมายของข้อมูล
สถานะด้านการเข้าเมือง	ข้อมูลที่เราช่วยให้เราสามารถตรวจสอบสิทธิในการทำงานของคุณ รวมถึงวีซ่า ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตพำนักร หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่คล้ายกัน
ข้อมูลประวัติส่วนบุคคล	ชื่อ เพศ/อัตลักษณ์ทางเพศ สรรพนาม วันเดือนปีเกิด ประวัติการทำงาน ความสามารถทางภาษา คุณวุฒิวิชาชีพ บุคคลอ้างอิง รายละเอียดการศึกษา ข้อมูลในประวัติประจำตัวของบริษัท โปรไฟล์และกิจกรรมบนโซเชียลมีเดีย และรูปถ่ายของคุณ
คุณวุฒิวิชาชีพ	ตำแหน่งทางวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การเป็นสมาชิก ตำแหน่งผู้นำ คุณสมบัติรับรอง คุณวุฒิวิชาชีพ และข้อมูลการศึกษาต่อเนื่อง
ข้อมูลการทำงานทั่วไป	แผนก สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน ระยะเวลาการจ้างงาน สถานะการทำงาน (เช่น เต็มเวลา/พาร์ทไทม์) ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการจ้างงาน ประวัติการทำงาน (ปัจจุบัน อดีต หรืออนาคต) ข้อมูลบันทึกเวลาเข้าออกงาน บันทึกเกี่ยวกับบุคลากรและวินัย การเข้าร่วมโปรแกรมฝึกอบรมและการเรียนรู้ ข้อมูลที่จำเป็นในการตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบสารเสพติดและ/หรือแอลกอฮอล์ และการตรวจคัดกรองอื่น ๆ ที่กฎหมายอนุญาต ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลเพื่อบริหารจัดการความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับคุณ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการลา การชดเชยกรณีการบาดเจ็บจากการทำงาน และบริการฉุกเฉิน
ข้อมูลค่าตอบแทน สวัสดิการ และการจ่ายเงินเดือน	รายละเอียดเงินเดือนและโบนัส ข้อมูลสวัสดิการ (รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับประกันสุขภาพและเงินออมเพื่อการเกษียณ) ข้อมูลสิทธิประโยชน์ในรูปแบบหุ้น ข้อมูลบัญชีธนาคาร และบันทึกเวลาการทำงาน (เช่น บันทึกวันลาพักผ่อนและการขาดงาน การลาป่วย สถานะการลา และจำนวนชั่วโมงการทำงาน)
ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดด้านการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ และประวัติการเลื่อนตำแหน่งของคุณ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการใช้งานอุปกรณ์ ยานพาหนะ และเครื่องมืออื่น ๆ ของ Kohler (เช่น พฤติกรรมการขับขี่ รูปแบบการใช้งาน และตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพอื่น ๆ)
ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	คู่สมรส คู่ชีวิตทั้งที่จดทะเบียน/ไม่ได้จดทะเบียน ผู้ที่อยู่ในอุปการะ ผู้รับผลประโยชน์ และผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
ข้อมูลการยืนยันตัวตน เทคโนโลยี การเข้าถึง และระบบ	ที่อยู่อีเมลของบริษัท ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และหมายเลขบัตรเข้าออก ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน รวมถึงเนื้อหาและการสื่อสารที่คุณส่งและรับผ่านอุปกรณ์ ช่องทางการสื่อสารของบริษัท ระบบ IT และแอปพลิเคชัน (เช่น เวลาใช้งาน ไฟล์/แอปพลิเคชันที่เข้าถึง ประวัติการค้นหา เว็บเพจที่ดู ที่อยู่ IP, ID อุปกรณ์ ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของอุปกรณ์) และข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงและตำแหน่งของคุณภายในสำนักงานและสถานที่ต่าง ๆ (เช่น การสแกนบัตรเข้าออก และภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด)

หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวม	ความหมายของข้อมูล
ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเดินทาง	ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคุณ
ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ สวัสดิการ และการแพทย์	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพและโครงการช่วยเหลือพนักงานของคุณหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะที่มีสิทธิ ใบรับรองการลาป่วย การตรวจสุขภาพสำหรับผู้บริหาร และโครงการประกันสุขภาพ รวมถึงอุณหภูมิร่างกาย สถานะการฉีดวัคซีน อาการด้านสุขภาพ และข้อมูลการคัดกรองและติดตามอื่น ๆ (รวมถึงข้อมูลการเดินทาง การเข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านสุขภาพ และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณ) ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและมาตรการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบริษัท รวมถึงการคัดกรองที่จำเป็นสำหรับการเข้าถึงสำนักงาน/สถานที่ของบริษัท และมาตรการอื่น ๆ ที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของ COVID-19 หรือโรคติดต่ออื่น ๆ
ข้อมูลไบโอเมตริก	อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เช่น การสแกนโครงสร้างใบหน้าลายนิ้วมือ และลักษณะเสียง ในสถานที่บางแห่งของ Kohler หรือผ่านการใช้อุปกรณ์บางประเภทของ Kohler
ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาค่าขอการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก	ข้อมูลเกี่ยวกับความพิการที่อาจมีอยู่ หรือสภาวะทางสุขภาพอื่น ๆ

เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากแหล่งใด

ข้อมูลส่วนบุคคลส่วนใหญ่ที่เรารวบรวมและประมวลผลมาจากคุณ อย่างไรก็ตาม เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับคุณในระหว่างความสัมพันธ์ในการจ้างงาน (เช่น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน หรือการติดต่อสื่อสารทั่วไป) เราอาจได้รับข้อมูลประเภทอื่น ๆ อันเป็นผลจากการที่คุณอยู่ภายในสถานที่ของเรา หรือใช้ระบบของเรา รวมถึงผ่านการตรวจสอบด้วยกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน เพื่อความชัดเจน เราจะติดตั้งกล้องวงจรปิดที่ใช้ในการตรวจสอบเฉพาะในพื้นที่ส่วนกลางที่มองเห็นชัดเจนในบริเวณที่ทำงานของ Kohler เท่านั้น (เช่น ไม่ติดตั้งในห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า หรือห้องทำงานส่วนตัว) และไม่บันทึกเสียงหรือข้อมูลไบโอเมตริกใดๆ

นอกเหนือจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เรารวบรวมจากคุณโดยตรงแล้ว ในบางกรณี เรายังอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลของบุคคลที่สามอีกด้วย โปรดดูรายการด้านล่างสำหรับประเภทของแหล่งข้อมูลบุคคลที่สามที่เราอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ (รวมถึงว่าแหล่งข้อมูลนั้นเปิดเผยต่อสาธารณะหรือไม่):

- บริษัทจัดหางานหรือผู้สรรหาบุคลากร
- เว็บไซต์ประกาศรับสมัครงานที่คุณอาจใช้เพื่อสมัครงานกับเรา
- บุคคลอ้างอิงทางวิชาชีพที่คุณอนุญาตให้เราติดต่อ
- ผู้ให้บริการที่เราจัดให้แก่พนักงานของเราในฐานะส่วนหนึ่งของโปรแกรมสวัสดิการ
- โปรไฟล์โซเชียลมีเดียของคุณหรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ (ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นข้อมูลสาธารณะ)
- ผู้ที่อยู่ในอุปการะและบุคคลที่เกี่ยวข้องของคุณที่ติดต่อสื่อสารกับเราโดยตรง

- อุปกรณ์ เครื่องมือ ช่องทางการสื่อสาร และระบบ/แอปพลิเคชัน IT ของ Kohler ที่มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ และข้อมูลที่ถูกรวบรวมโดยผู้ใช้โดยอัตโนมัติ
- บุคลากรอื่น ๆ ของ Kohler

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไรและด้วยเหตุใด

โดยทั่วไปแล้ว

เราจะอาศัยฐานทางกฎหมายข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามกฎหมายที่ใช้บังคับ:

- ในกรณีที่เรจำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญาที่เราทำไว้กับคุณ (“**ความจำเป็นตามสัญญา**”)
- ในกรณีที่เรจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายหรือกฎระเบียบ (“**การปฏิบัติตามกฎหมาย**”)
- ในกรณีที่จำเป็นเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของเรา และผลประโยชน์หรือสิทธิขั้นพื้นฐานของคุณไม่ได้มีน้ำหนักเหนือกว่าผลประโยชน์ดังกล่าว (“**ผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย**”)
- ความยินยอมโดยสมัครใจของคุณ
ในกรณีที่ไม่มีฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เราอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ:

- **การบริหารจัดการบุคลากร** การบริหารจัดการกิจกรรมการทำงานและบุคลากรโดยทั่วไป เช่น การสรรหา การสัมภาษณ์ และการประเมินผู้สมัครและพนักงาน การบริหารจัดการเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ๆ การให้และบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ในรูปแบบหุ้น โบนัส ค่าคอมมิชชั่น และรางวัลใจอื่น ๆ การบริหารจัดการและประเมินสวัสดิการพนักงาน รวมถึงการดูแลสุขภาพ เงินบำนาญ แผนเกษียณอายุ แผนการออม และเงินกู้ การเก็บรักษาข้อมูลการติดต่อของผู้ที่อยู่ในอุปการะและผู้รับผลประโยชน์ที่คุณกำหนด และการติดต่อสื่อสารกับบุคคลดังกล่าวตามความจำเป็นในการบริหารจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของคุณ การเก็บรักษาข้อมูลการติดต่อของผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินที่คุณกำหนด และการติดต่อสื่อสารกับบุคคลดังกล่าวตามความจำเป็นในกรณีฉุกเฉิน การบริหารจัดการและประเมินวันลาพักผ่อน วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง วันลาป่วย และการลาประเภทอื่น ๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง การจัดหาโอกาสในการฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพ การบริหารจัดการการโอนย้าย การมอบหมายงานใหม่ และการย้ายตัวไปปฏิบัติงานชั่วคราว การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน และการขอเสนอแนะจากพนักงาน การตรวจสอบประวัติ บุคคลอ้างอิง หรือเครดิต การจัดการเรื่องวินัย การร้องเรียน และการเลิกจ้าง การบริหารจัดการติดตามค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ การเบิกค่าใช้จ่าย และการเดินทาง การช่วยเหลือในการขอวีซ่าเข้าเมืองหรือใบอนุญาตทำงาน การปรับปรุงกระบวนการสมัครงานและ/หรือการสรรหาบุคลากร รวมถึงการส่งเสริมความหลากหลายในสถานที่ทำงาน การจัดหาให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการหรือผู้ที่มีภาวะสุขภาพ การจัดหาทรัพยากรและการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดเก็บและดูแลข้อมูลรายชื่อพนักงานภายใน และการติดต่อสื่อสารกับคุณ การตรวจสอบตัวตน การบันทึกและติดตามเวลาการทำงานและการเข้าทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างเรากับคุณในฐานะนายจ้างหรืออดีตนายจ้าง และการวิเคราะห์บุคลากรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมดังกล่าว
- **การดำเนินธุรกิจ** การดำเนินงานและการบริหารจัดการธุรกิจของเรา รวมถึงการบริหารจัดการระบบการสื่อสารและระบบ IT การวิจัย การพัฒนา และการดำเนินงานเกี่ยวกับสินค้าและ/หรือบริการของเรา การบริหารจัดการสรรหาและบุคลากรของบริษัท การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบริหารโครงการ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง การจัดเก็บบันทึกทางธุรกิจและการตรวจสอบ การจัดตั้งงบประมาณ การบริหารและการรายงานทางการเงิน การสื่อสารภายใน การส่งเสริมธุรกิจของเรา การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพและข้อมูล สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ขาย และผู้มาติดต่ออื่น ๆ ตลอดจนการประเมินและดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การขาย การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการจำหน่ายกิจการ และการผสมผสานกับผู้ซื้อ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และการคุ้มครอง** การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น ด้านภาษี การตรวจสอบ การจัดเก็บบันทึก การรายงาน การยืนยันตัวตน (รวมถึงการยืนยันตัวตนด้วยข้อมูลไบโอเมตริก) และการตรวจสอบสิทธิในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการติดตามโอกาสที่เท่าเทียม การปฏิบัติตามคำขอที่ชอบด้วยกฎหมายและกระบวนการทางกฎหมาย เช่น การตอบสนองต่อหมายเรียกหรือคำขอจากหน่วยงานของรัฐ การคุ้มครองสิทธิ ความปลอดภัย ความมั่นคง และทรัพย์สินของเรา ของคุณ หรือของผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางและข้อกำหนดด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแนวทางจากหน่วยงานสาธารณสุขเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค COVID-19 หรือโรคติดต่ออื่น ๆ การสอบสวนและป้องปรามการกระทำที่เป็นการฉ้อโกง เป็นอันตราย ไม่ได้รับอนุญาต ขัดต่อจริยธรรม หรือผิดกฎหมาย หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายหรือขั้นตอนปฏิบัติของเรา การใช้สิทธิและการเยียวยาทางกฎหมาย รวมถึงการสอบสวน การยื่น และการปกป้องข้อร้องเรียนหรือขอเรียกร้องทางกฎหมาย การบริหารและบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนภายใน และการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล หรือบุคคลภายนอก เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น
- การตรวจติดตาม** การตรวจติดตามสำนักงานและสถานที่ของบริษัท รวมถึงระบบ IT และการสื่อสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ และแอปพลิเคชัน ตลอดจนการบันทึกและติดตามเวลาการทำงานและการเข้าทำงานผ่านการตรวจสอบด้วยตนเองและเครื่องมืออัตโนมัติ เช่น ซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัย อุปกรณ์บันทึกเวลาเข้าออกงานด้วยไบโอเมตริก ซอฟต์แวร์กรองเว็บไซต์และสแปม และซอฟต์แวร์บริหารจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่ รวมถึงการควบคุมการเข้าถึงและการตรวจติดตามสถานที่ทางกายภาพของเรา (เช่น การกำหนดให้มีการคัดกรองด้านสุขภาพก่อนเข้าถึงสำนักงาน/สถานที่ และการใช้กล้องวงจรปิดและการสแกนบัตรเข้าออก) การดำเนินงาน การบำรุงรักษา และการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ของเรา การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลลับ และทรัพย์สินทางปัญญาของเรา เพื่อการจัดเก็บและเก็บถาวรข้อมูล เพื่อการฝึกอบรมบุคลากร และ/หรือการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และการตรวจสอบตามที่อธิบายไว้ข้างต้น เพื่อการสอบสวนและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยและเหตุการณ์อื่น ๆ และเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ (เช่น การตรวจติดตามอีเมลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจภายหลังพนักงานพ้นสภาพการจ้างงาน)
- การวิเคราะห์** การสร้างข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ข้อมูลแบบรวม หรือข้อมูลที่ลบข้อมูลระบุตัวตนแล้ว ซึ่งเราใช้และเปิดเผยเพื่อวิเคราะห์บุคลากรและธุรกิจของเรา รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เราจะไม่พยายามระบุตัวตนจากข้อมูลที่ลบตัวระบุตัวตนไปแล้ว ซึ่งได้มาจากข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบว่ากระบวนการลบตัวระบุตัวตนของเราเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้หรือไม่

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และแมชชีนเลิร์นนิง (“**เครื่องมือ AI**”): (i) เพื่อสร้างผลลัพธ์เฉพาะบุคคลหรือผลลัพธ์แบบรวม (“**ผลลัพธ์ AI**”); (ii) เพื่อฝึกเครื่องมือ AI และ/หรือ (iii) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุไว้ข้างต้น

การใช้เครื่องมือ AI ของเราอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมนุษย์ และไม่ได้แทนที่การใช้ดุลยพินิจของมนุษย์ เราจะไม่ใช้ผลลัพธ์ AI ของคุณเป็นเพียงปัจจัยเดียวในการตัดสินใจที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการจ้างงานของคุณ และจะไม่นำผลลัพธ์ AI ของคุณไปใช้ในการตัดสินใจอัตโนมัติทางกฎหมายหรือการตัดสินใจสำคัญในลักษณะเดียวกันที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการจ้างงานของคุณ (เช่น การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ หรือการมอบหมายงาน)

ในกรณีที่เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่พิเศษ (เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพของคุณ) เราจะอาศัยเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

- เราอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา หรือใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและบทบาทของเราในฐานะนายจ้าง (เช่น การจัดการกรณีการเจ็บป่วย การจ่ายค่าจ้างระหว่างลาป่วย อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นต้น)

- เราอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ (เช่น เพื่อการติดตามโอกาสที่เท่าเทียม หรือการป้องกันหรือการตรวจจับการกระทำที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น)
- เราอาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากมีความจำเป็น เพื่อการก่อตั้ง การใช้สิทธิ หรือการปกป้องข้อเรียกร้องทางกฎหมาย (รวมถึงกระบวนการทางกฎระเบียบ ทางปกครอง หรือกระบวนการนอกศาล และการขอค่าปรับ)

ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

เราจะอาศัยความยินยอมของคุณในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่พิเศษ

เราแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่ใครบ้าง

เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้บุคคลต่อไปนี้

เพื่อสนับสนุนให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์อย่างน้อยหนึ่งข้อตามที่อธิบายไว้ข้างต้น:

- **บริษัทในเครือ** บริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ บริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือภายในกลุ่ม Kohler เพื่อวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับประกาศฉบับนี้ หรือเพื่อดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ร่วมกัน
- **ผู้ให้บริการของบริษัท** ผู้ให้บริการแก่บริษัท เช่น การบริหารจัดการเงินเดือน สวัสดิการและสุขภาพ ทรัพยากรบุคคล อาชีวอนามัย การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน และการบันทึกและติดตามเวลาเข้าออกงาน การยืนยันตัวตน การฝึกอบรม การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย บริษัทตัวแทนการท่องเที่ยว การขนส่งและที่พัก ระบบและการสนับสนุนด้าน IT ความปลอดภัยของข้อมูลและสถานที่ การตรวจสอบประวัติและการคัดกรองอื่น ๆ การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ในรูปแบบหุ้น ธนาคารและบัตรเครดิตขององค์กร การดูแลสุขภาพ สมาคมการค้า นายหน้าประกันภัย ผู้จัดการสินไหมทดแทนและผู้ประเมินความเสียหาย รวมถึงผู้ดูแลระบบบุคคลที่สาม ตัวแทน นายทะเบียน หรือทรัสต์ที่ได้รับแต่งตั้งที่เกี่ยวข้องกับแผนหรือโปรแกรมสวัสดิการ
- **ผู้ให้บริการสวัสดิการพนักงาน** ผู้ให้บริการแก่พนักงานที่มีสิทธิภายใต้โปรแกรมสวัสดิการพนักงานของเรา (เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ สถาบันการเงิน และผู้ให้บริการด้านสุขภาพ พัฒนาสุขภาพ การดูแลเด็ก และบริการผู้ช่วยส่วนตัว) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของคุณเพื่อยืนยันสิทธิและให้บริการแก่คุณ
- **กลุ่มเป้าหมายทางการตลาดของเรา** ลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงผู้ติดต่อทางธุรกิจอื่น ๆ ซึ่งเราอาจเปิดเผยข้อมูลการติดต่อของคุณที่เกี่ยวข้องกับ Kohler ประวัติส่วนบุคคล และรูปถ่ายประจำตัวในนามบริษัท ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่คุณอนุญาตให้เราเปิดเผย รวมถึงบนเว็บไซต์ของเรา หรือในสื่อและการสื่อสารทางการตลาดอื่น ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมทางการตลาดของเรา
- **หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย และบุคคลอื่น ๆ** หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ศาล และบุคคลอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อการปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัย และการคุ้มครองทางตน
- **ผู้เกี่ยวข้องในการโอนธุรกิจ** คู่สัญญา (และที่ปรึกษาของคู่สัญญา) ในธุรกรรมหรือธุรกรรมที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการที่เราขายหรือโอนธุรกิจหรือทรัพย์สินบางส่วนหรือทั้งหมดของเรา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น การขายกิจการบางส่วน การควบรวมกิจการ การรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการขายทรัพย์สิน หรือในกรณีที่มีการล้มละลายหรือเลิกกิจการ
- **ที่ปรึกษาวิชาชีพ** นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ บริษัทประกันภัย ธนาคาร และที่ปรึกษาวิชาชีพอื่น ๆ จากภายนอก ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของคุณในการให้บริการ
- **ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ** ลูกค้า บริษัทอื่น ๆ และบุคคลที่บริษัทดำเนินธุรกิจด้วย หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

- บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น แต่มีการระบุให้ทราบ ณ หรือก่อนเวลาที่เรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

การโอนข้อมูล

เราอาจแชร์ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้บุคคลที่สามซึ่งมีที่ตั้งนอกประเทศที่คุณทำงานอยู่ (รวมถึงบริษัทในเครือบางแห่งของเรา) เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้

เมื่อใดก็ตามที่เราโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณออกนอกประเทศที่คุณทำงาน เราจะทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้รับความคุ้มครอง (อย่างน้อยในระดับเดียวกับประเทศที่คุณทำงานอยู่) และอยู่ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัยและการคุ้มครองที่เหมาะสม หากไม่สามารถรับประกันความคุ้มครองในระดับเดียวกันในประเทศของบุคคลที่สาม เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีมาตรการคุ้มครองที่เพียงพอและมีผลผูกพันตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

เรารักษาความปลอดภัยให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร

เราจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณสูญหายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ถูกแก้ไข หรือถูกเปิดเผย หากจำเป็น Kohler จะทำให้แน่ใจว่ามีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น โดยใช้มาตรการควบคุมทางเทคนิคและทางกายภาพ

เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานเพียงใด

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ Kohler ขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจและข้อกำหนดทางกฎหมาย เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลอันชอบด้วยกฎหมายตามที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นไว้ ดังที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงวัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุญาต ตัวอย่างเช่น เราอาจเก็บรักษาข้อมูลบางประเภทไว้เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูล หรือในกรณีที่มูลค่าส่งรับการลบข้อมูลเพื่อการดำเนินคดี

เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป เราจะทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อย่างถาวร (และอาจยังคงเก็บรักษาและใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นต่อไป) หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างปลอดภัย

การรับทราบ

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้อ่านและทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้แล้ว โดยการลงนามด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ

ชื่อตัวบรรจง

วันที่

ความยินยอม

ความยินยอมนี้จัดทำแยกต่างหากจากประกาศความเป็นส่วนตัว
และใช้บังคับเฉพาะในกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) กำหนดให้ต้องขอความยินยอม

ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในหมวดหมู่พิเศษ (เช่น ข้อมูลไบโอเมตริก และ/หรือข้อมูลสุขภาพ)
ของข้าพเจ้าไม่ได้ถูกกำหนดหรือบังคับโดยกฎหมายที่ใช้บังคับ
ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลไบโอเมตริก
และ/หรือข้อมูลสุขภาพของข้าพเจ้า เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว
ซึ่งเกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้าถึง ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การบันทึกและติดตามเวลาเข้าออกงาน
และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงกรณีที่มีการประมวลผลดังกล่าวโดยใช้ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์
หรือแมชชีนเลิร์นนิง

ลายมือชื่อ

ชื่อตัวบรรจง

วันที่