

Kohler

ဝန်ထမ်း ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်နှင့် သဘောတူညီချက်

ဤဝန်ထမ်း ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်နှင့် သဘောတူညီချက်တွင် မည်သည့်အရာများ ပါဝင်သနည်း။

ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်နှင့် သဘောတူညီချက် ("ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်") ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ Kohler Co. ၊ ၎င်း၏အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ကုမ္ပဏီခွဲများ ("Kohler"၊ "ကျွန်ုပ်တို့"၊ "ကျွန်ုပ်တို့ကို"၊ "ကျွန်ုပ်တို့၏") ၏ ဝန်ထမ်းများအား ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ကျွန်ုပ်တို့ စီမံဆောင်ရွက်ပုံနှင့် စီမံဆောင်ရွက်ရသည့် အကြောင်းရင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ထိုအခွင့်အရေးများကို ဥပဒေက ကာကွယ်ပေးပုံအကြောင်း ၎င်းတို့အား ပြောပြရန် ဖြစ်သည်။

ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်သည် အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြရန် ရည်ရွယ်သည်-

ကျွန်ုပ်တို့က ဘယ်သူလဲနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဘယ်လိုဆက်သွယ်ရမလဲ

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာနှင့်သက်ဆိုင်သော သင့်အခွင့်အရေးများ

ကျွန်ုပ်တို့က မည်သည့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို စုဆောင်းနိုင်သလဲ

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို မည်သည့်နေရာမှ စုဆောင်းသနည်း

သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုပုံနှင့် အသုံးပြုရသည့် အကြောင်းရင်း

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ကျွန်ုပ်တို့ မျှဝေမည့်သူများ

ဒေတာ လွှဲပြောင်းမှုများ

ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို လုံခြုံအောင် သိမ်းဆည်းထားပုံ

ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို အချိန်မည်မျှကြာအောင် သိမ်းဆည်းထားသနည်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်ကို အခါအားလျော်စွာ အပ်ဒိတ်လုပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် အပ်ဒိတ်လုပ်ထားသော ဗားရှင်းကို သင့်အား ပံ့ပိုးပေးပါမည် နှင့်/သို့မဟုတ် သင်ဖတ်ရှုနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့က ဘယ်သူလဲနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဘယ်လိုဆက်သွယ်ရမလဲ

ကျွန်ုပ်တို့က ဘယ်သူလဲ

KOHLER Co. သည် စားသုံးသူများ၊ ဖောက်သည်များ၊ ရောင်းချသူများနှင့် ပေးသွင်းသူများအား အမျိုးမျိုးသော ထုတ်ကုန်၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အတွေ့အကြုံများကို ပံ့ပိုးသည့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့်မျှဝေထားသည့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ သီးသန့်ဖြစ်ပြီး လုံခြုံမှုရှိစေရန် ကတိကဝတ်ပြုထားပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ဒေတာစီမံဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရန် ကြိုးစားသည်။

ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်နှင့်ပတ်သက်၍ မေးစရာများရှိပါက ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်၏ "ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဘယ်လိုဆက်သွယ်ရမလဲ" အပိုင်းရှိ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ Kohler ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ဒေတာ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုအဖွဲ့ကို ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဘယ်လိုဆက်သွယ်ရမလဲ။

ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ရန် KohlerGlobalDataPrivacy@Kohler.com မှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့ကို အီးမေးလ်ပို့နိုင်သည်။

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာနှင့်သက်ဆိုင်သော သင့်အခွင့်အရေးများ

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာနှင့်ဆက်စပ်သော သင့်အခွင့်အရေးများ

အချို့သောအခြေအနေများတွင် သက်ရောက်မှုရှိသည့် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေပေါ်မူတည်၍ သင့်တွင် အောက်ပါအခွင့်အရေးရှိသည်-

- **သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို ရယူရန် တောင်းဆိုခွင့်။** ၎င်းသည် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့ ဆောင်ရွက်ထားသည့် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်တာများ၏ အကျဉ်းချုပ်နှင့်အတူ သင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ထိန်းသိမ်းထားသည့် ကိုယ်ရေးဒေတာအချို့၏ မိတ္တူကို တောင်းဆိုနိုင်စေသည်။
- **သင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ထိန်းသိမ်းထားသည့် ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ပြင်ဆင်ရန် တောင်းဆိုခွင့်။** ၎င်းသည် သင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ထိန်းသိမ်းထားသည့် မပြည့်စုံသော သို့မဟုတ် မတိကျသော မည်သည့်အချက်အလက်ကိုမဆို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်စေသည်။
- **သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ဖျက်ပေးရန် တောင်းဆိုခွင့်။** ၎င်းသည် အချို့သောကိုယ်ရေးဒေတာများကို ဖျက်ပေးရန် သို့မဟုတ် ဖယ်ရှားပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့အား တောင်းဆိုနိုင်စေသည်။
- **သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား စီမံဆောင်ရွက်မှုကို ကန့်ကွက်ခွင့် သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခွင့်။** အချို့သောအခြေအနေများတွင် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား ကျွန်ုပ်တို့၏ စီမံဆောင်ရွက်မှုအပေါ် သင် ကန့်ကွက်ပိုင်ခွင့် ရှိနိုင်သည်။
- **သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား စီမံဆောင်ရွက်မှုအတွက် သင့်သဘောတူညီချက်ကို ရုပ်သိမ်းပိုင်ခွင့်။** အချို့သောအခြေအနေများတွင် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် သင့်သဘောတူညီချက်ကို ရုပ်သိမ်းပိုင်ခွင့်ရှိနိုင်သည်။
- **သင့်အခွင့်အရေးများကို အသုံးချရန် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အဆိုပြုခွင့်-** ၎င်းသည် သင်သေဆုံးသွားပါက သို့မဟုတ် မစွမ်းဆောင်နိုင်တော့ပါက သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာနှင့်ဆက်စပ်၍ သင့်အခွင့်အရေးများကို အသုံးချရန် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အဆိုပြုနိုင်စေသည်။

သင့်အခွင့်အရေးများကို အသုံးပြုခြင်း

အထက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးကိုမဆို အသုံးပြုလိုပါက သို့မဟုတ် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား ကျွန်ုပ်တို့၏စီမံဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တိုင်ကြားချက်တင်သွင်းလိုပါက အထက်ပါ "ကျွန်ုပ်တို့က ဘယ်သူလဲနှင့် ကျွန်ုပ်တို့က ဘယ်လိုဆက်သွယ်ရမလဲ" အပိုင်းတွင် ပြထားသည့် ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ ကျွန်ုပ်တို့ထံ ဆက်သွယ်ပါ။

အချို့သောအခြေအနေများတွင် အထက်ပါအခွင့်အရေးများသည် အကျိုးဝင်မည်မဟုတ်ကြောင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အချို့သောအခြေအနေများတွင် ကိုယ်ရေးဒေတာ အမျိုးအစားအချို့သည် အဆိုပါအခွင့်အရေးများ ကျင့်သုံးနိုင်သည့် အတိုင်းအတာမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ရမည် ဖြစ်ကြောင်းလည်း သတိပြုပါ။ ထိုသို့ဖြစ်ပါက သင့်ကို ကျွန်ုပ်တို့ အသိပေးပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေနှင့်အညီ တရားဝင်တောင်းဆိုချက်အားလုံးကို တုံ့ပြန်ပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖြေရှင်းချက် သို့မဟုတ် ယေဘုယျအားဖြင့် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများအား စီမံဆောင်ရွက်မှုကို စိတ်မကျေနပ်ပါက သင်နေထိုင်သည့်နိုင်ငံပေါ်မူတည်၍ သင်သည် ဒေသတွင်း ဒေတာကာကွယ်ရေးအာဏာပိုင်များထံ တိုင်ကြားနိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့က မည်သည့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို စုဆောင်းနိုင်သလဲ

သင့်ထံမှလည်းကောင်း၊ သင့်နှင့်ပတ်သက်၍ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံမှလည်းကောင်း နှစ်ခုစလုံးထံမှ ကျွန်ုပ်တို့စုဆောင်းနိုင်သည့် ကိုယ်ရေးဒေတာအားလုံးကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြထားသည်။

စုဆောင်းရယူသည့် ကိုယ်ရေးဒေတာအမျိုးအစား	၎င်းက ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ
ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်များ	သင်၏ အလုပ်လိပ်စာနှင့် အိမ်လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်၊ အီးမေးလ် လိပ်စာနှင့် ဆိုရှယ်မီဒီယာ သုံးစွဲသူအမည်များ။
အထောက်အထား အချက်အလက်များ	အစိုးရမှထုတ်ပေးသော သင်၏ အထောက်အထား အချက်အလက် (ဥပမာ- ယာဉ်မောင်းလိုင်စင်၊ ပတ်စ်ပို့)၊ ဓာတ်ပုံများ၊ ဗီဒီယို ရုပ်ပုံများ သို့မဟုတ် အခြားအလားတူအိုင်ဒီများ။
လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး အခြေအနေ	ဗီဇာ၊ အလုပ်ပါမစ်၊ နေထိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် အခြားအလားတူ အချက်အလက်များ အပါအဝင် သင်၏ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို အတည်ပြုနိုင်စေသည့် အချက်အလက်များ။
ကိုယ်ရေးအကျဉ်း အချက်အလက်	သင့်အမည်၊ လိင်အမျိုးအစား/လိင်စိတ်ခံယူချက်၊ နာမ်စားများ၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံ မှတ်တမ်း၊ ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အရည်အချင်းများ၊ ထောက်ခံပေးသူများ၊ ပညာရေးအသေးစိတ်၊ သင်၏ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းကိုယ်ရေးအကျဉ်းရှိ အချက်အလက်များ၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပရိုဖိုင်းများနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်၊ သင့်ဓာတ်ပုံ။
ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အရည်အချင်းများ	သင်၏ ပရော်ဖက်ရှင်နယ် ဘွဲ့ထူးဂုဏ်ထူးများ၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ အဖွဲ့ဝင်မှုများ၊ ခေါင်းဆောင်ပိုင်း ရာထူးများ၊ အထောက်အထားများ၊ ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အရည်အချင်းများနှင့် ဆက်လက်ပညာသင်ကြားမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်။
အထွေထွေ အလုပ်အကိုင် အချက်အလက်များ	သင့်ဌာန၊ အလုပ်တည်နေရာ၊ အလုပ်ရာထူး၊ အလုပ်ခန့်အပ်သည့် ရက်စွဲများ၊ အလုပ်အခြေအနေ (ဥပမာ၊ အချိန်ပြည့်/အချိန်ပိုင်း)၊ အလုပ်ခန့်အပ်မှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်များ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်များ၊ အလုပ်အကိုင်မှတ်တမ်း (လက်ရှိ၊ ယခင် သို့မဟုတ် အလားအလာ)၊ အချိန်မှတ်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်၊ ဝန်ထမ်းနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး မှတ်တမ်းများ၊ လေ့ကျင့်ရေးနှင့် သင်ယူမှုပရိုဂရမ်တွင် ပါဝင်မှု၊ နောက်ကြောင်း စစ်ဆေးမှုများ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် အရက်သောက်သုံးခြင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးမှုများနှင့် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော အခြားစစ်ဆေးမှုများကို ပြီးမြောက်ရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များနှင့် ပျက်ကွက်မှု စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အလုပ်သမားလျော်ကြေး ကိစ္စရပ်များနှင့် အရေးပေါ်ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ အပါအဝင် သင်နှင့် အလုပ်အကိုင်ဆက်ဆံရေးကို စီမံခန့်ခွဲရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ လိုအပ်သော အခြားအချက်အလက်များ။
လျော်ကြေးငွေ၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် လစာအချက်အလက်	သင့်လစာနှင့် ဘောနပ်စ် အသေးစိတ်အချက်အလက်များ၊ အကျိုးခံစားခွင့် အချက်အလက်များ (ကျန်းမာရေးအာမခံ၊ ပင်စင်စုဆောင်းငွေနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ အပါအဝင်)၊ ရှယ်ယာဆုကြေး အချက်အလက်၊ ဘဏ်အကောင့်အချက်အလက်နှင့် အလုပ်ချိန် မှတ်တမ်းများ (ဥပမာ၊ အားလပ်ရက်နှင့် ပျက်ကွက်မှု မှတ်တမ်းများ၊ နာမကျန်းခွင့်၊ ခွင့်အခြေအနေနှင့် အလုပ်လုပ်ချိန်များ)။
စွမ်းဆောင်ရည် အချက်အလက်	သင်၏ စီမံခန့်ခွဲမှု မက်ထရစ်များ၊ စွမ်းဆောင်ရည် အကဲဖြတ်ချက်များ၊ တုံ့ပြန်ချက်နှင့် ရာထူးတိုး မှတ်တမ်းအပြင် Kohler စက်များ၊ ယာဉ်များနှင့် အခြား Kohler ပစ္စည်းကိရိယာများကို သင်အသုံးပြုမှုမှ ရရှိသည့် အချက်အလက်များ (ဥပမာ၊ ယာဉ်မောင်းနှင်ခြင်း အပြုအမူများ၊ အသုံးပြုမှုပုံစံများနှင့် အခြားစွမ်းဆောင်ရည် မက်ထရစ်များ)။
ဆက်စပ်ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ	သင့်အိမ်ထောင်ဖက်၊ အတူနေ/တရားဝင် လက်တွဲဖော်၊ မိသားစုများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန်ပုဂ္ဂိုလ်များ။
အထောက်အထားများ၊ နည်းပညာ၊ ဝင်ရောက်သုံးစွဲခွင့်နှင့် စနစ်အချက်အလက်များ	သင်၏ ကုမ္ပဏီအီးမေးလ် လိပ်စာ၊ အသုံးပြုသူအမည်များ၊ စကားဝှက်များနှင့် ကီးကတ်နံပါတ်၊ စက်များ၊ ကုမ္ပဏီဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ၊ IT စနစ်များနှင့် အပလီကေးရှင်းများအား သင်၏ အသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအပြင် ၎င်းတို့မှတစ်ဆင့် သင်ပေးပို့ပြီး လက်ခံသည့် အကြောင်းအရာနှင့် ဆက်သွယ်မှုများ (ဥပမာ- အသုံးပြုချိန်၊ ဝင်ရောက်သုံးစွဲသည့် ဖိုင်များ/အပလီကေးရှင်းများ၊ ရှာဖွေမှု မှတ်တမ်း၊ ကြည့်ရှုခဲ့သော ဝက်ဘ်စာမျက်နှာများ၊ IP လိပ်စာ၊ စက် ID၊ စက်၏ မြေပြင်တည်နေရာ)၊ ရုံးခန်းများနှင့် အဆောက်အအုံများအတွင်း သင်၏ ဝင်ရောက်ခွင့်နှင့် တည်နေရာဆိုင်ရာ အချက်အလက် (ဥပမာ- ကီးကတ် စကန်ဖတ်မှုများနှင့် လုံခြုံရေးကင်မရာ ဗီဒီယိုဖိုင်)။
အသုံးစရိတ်များနှင့် ခရီးသွားလာခြင်း အချက်အလက်	သင်၏ အလုပ်ခရီးနှင့် အခြားလုပ်ငန်းအသုံးစရိတ်များနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ။

စုဆောင်းရယူသည့် ကိုယ်ရေးဒေတာအမျိုးအစား	၎င်းက ဘာကိုဆိုလိုပါသလဲ
ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု၊ လူမှုလုံခြုံရေးနှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်	ချမ်းသာသူနှင့် ဝန်ထမ်းအကူအညီ ပရိုဂရမ်များတွင် သင်၏ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော မှီခိုသူ၏ ပါဝင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ နာမကျန်းခွင့်လက်မှတ်များ၊ အမှုဆောင်အဆင့် ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုများ၊ ကျန်းမာရေးအာမခံ ပရိုဂရမ်များအပြင် ကုမ္ပဏီရုံးခန်းများ/အဆောက်အအုံများသို့ ဝင်ရောက်ရန် လိုအပ်သော စစ်ဆေးမှုများနှင့် COVID-19 သို့မဟုတ် အခြားသော ကူးစက်ရောဂါများ ပြန့်ပွားခြင်းကို တားဆီးရန် ရည်ရွယ်သော အခြားဆောင်ရွက်ချက်များ အပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး အစီအစဉ်များ၊ ပရိုတိုကောများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သင်၏ ခန္ဓာကိုယ်အပူချိန်၊ ကာကွယ်ဆေးထိုးနှံမှု အခြေအနေ၊ ကျန်းမာရေးလက္ခဏာများနှင့် အခြားသော ဆေးစစ်ခြင်းနှင့် ခြေရာခံခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (ခရီးသွားအချက်အလက်များ၊ ကျန်းမာရေးပညာပေး ပရိုဂရမ်များတွင် ပါဝင်မှုနှင့် သင်၏ ဆက်စပ်ပုဂ္ဂိုလ်များအကြောင်း အချက်အလက်များ အပါအဝင်)။
ဘိုင်အိုမက်ထရစ် အချက်အလက်	သင့်မျက်နှာပုံပန်းသဏ္ဌာန်၏ စကန်ဖတ်ချက်များ၊ လက်ငွေစကန်များနှင့် အသံပုံစံတို့ကို အချို့သော Kohler တည်နေရာတွင် သို့မဟုတ် အချို့သော Kohler စက်ကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် စုဆောင်းနိုင်ပါသည်။
အထူးစီစဉ်ပေးမှု တောင်းဆိုချက်များကို အကဲဖြတ်ရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်	ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် အခြားသော ကျန်းမာရေးအခြေအနေများနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို မည်သည့်နေရာမှ စုဆောင်းသနည်း

ကျွန်ုပ်တို့ စုဆောင်း၍ စီမံဆောင်ရွက်သော ကိုယ်ရေးဒေတာအများစုကို သင့်ထံမှ ရရှိပါသည်။ သို့သော် လုပ်ငန်းခွင်ဆက်ဆံရေး (ဥပမာ - စွမ်းဆောင်ရည် တုံ့ပြန်ချက် သို့မဟုတ် ယေဘုယျ စာအဆက်အသွယ်) ရှိနေစဉ်အတွင်း သင်နှင့်ပတ်သက်သည့် ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ကျွန်ုပ်တို့ရရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆောက်အအုံပရဝုဏ်အတွင်း သင်ရောက်ရှိနေခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဗီဒီယိုကင်မရာဖြင့် စောင့်ကြည့်ခြင်း အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်များကို သင်အသုံးပြုခြင်းကြောင့် အခြားသော ဒေတာအမျိုးအစားများကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ ရရှိနိုင်ပါသည်။ သံသယကင်းစေရန်အတွက် စောင့်ကြည့်ရန် အသုံးပြုသော ဗီဒီယိုကင်မရာများကို Kohler လုပ်ငန်းခွင်များ၏ မည်သူမဆိုမြင်နိုင်သော အများသွားလာအသုံးပြုရာ နေရာများတွင်သာ တပ်ဆင်ထားသည် (သန့်စင်ခန်း၊ အဝတ်လဲခန်း သို့မဟုတ် သီးသန့်ရုံးခန်းများ စသည်တို့တွင် တပ်ဆင်ခြင်းမရှိဟု ဆိုလိုပါသည်)။ ထို့အပြင် ၎င်းတို့သည် အသံ သို့မဟုတ် ဘိုင်အိုမက်ထရစ်ဒေတာကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်း မရှိပါ။

သင်ထံမှ ကျွန်ုပ်တို့ တိုက်ရိုက်စုဆောင်းထားသော ကိုယ်ရေးဒေတာအပြင် အချို့သောအခြေအနေများတွင် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ရင်းမြစ်များမှလည်း သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကျွန်ုပ်တို့ စုဆောင်းနိုင်ပါသည်။ သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကျွန်ုပ်တို့စုဆောင်းနိုင်သည့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ရင်းမြစ် အမျိုးအစားများစာရင်း (ထိုကိုယ်ရေးဒေတာ၏ ရင်းမြစ်ကို မည်သူမဆို အသုံးပြုနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ အပါအဝင်) အတွက် အောက်တွင် ကြည့်ပါ-

- အလုပ်အကိုင်အရည်အချင်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းသစ်ခေါ်ယူသူများ။
- ကျွန်ုပ်တို့ထံ အလုပ်လျှောက်ရန်အတွက် သင်အသုံးပြုနိုင်သည့် အလုပ်အကိုင်ဝက်ဘ်ဆိုက်များ။
- ကျွန်ုပ်တို့ဆက်သွယ်နိုင်ရန်အတွက် သင်ခွင့်ပြုပေးထားသည့် အလုပ်အကိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထောက်ခံသူများ။
- ကျွန်ုပ်တို့ အကျိုးခံစားခွင့် ပရိုဂရမ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများအတွက် ရရှိနိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသူများ။
- သင်၏ ဆိုရှယ်မီဒီယာ ပရိုဖိုင်များ သို့မဟုတ် အခြား မည်သူမဆို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သည့် ရင်းမြစ်များ (ဤရင်းမြစ်များမှ စုဆောင်းရရှိသော အချက်အလက်ကို မည်သူမဆို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်)။
- သင်၏ မှီခိုသူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ထံ တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်သော ဆက်စပ်ပုဂ္ဂိုလ်များ။
- အသုံးပြုသူများအကြောင်း အချက်အလက်နှင့် ၎င်းတို့က ပေးပို့သော အချက်အလက်များကို အလိုအလျောက် စုဆောင်းသည့် Kohler စက်ပစ္စည်းများ၊ ကိရိယာများ၊ ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များနှင့် IT စနစ်များ/အပလီကေးရှင်းများ။
- အခြားသော Kohler ဝန်ထမ်းများ။

သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုပုံနှင့် အသုံးပြုရသည့် အကြောင်းရင်း

အများအားဖြင့် သက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေနှင့်အညီ သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို စီမံဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အောက်ပါ ဥပဒေရေးရာ အခြေခံအကြောင်းရင်းများမှ တစ်ခုကို ကျွန်ုပ်တို့အမှီပြုပါမည်-

- ကျွန်ုပ်တို့က သင်နှင့်ချုပ်ဆိုထားသော စာချုပ်ကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် လိုအပ်သည့်အခါ ("**စာချုပ်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်**")။
- ကျွန်ုပ်တို့က တရားဝင် သို့မဟုတ် စည်းကမ်းသိမ်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားတစ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် လိုအပ်သည့်အခါ ("**ဥပဒေလိုက်နာမှု**")။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ တရားဝင်အကျိုးစီးပွားများအတွက် လိုအပ်ပြီး သင်၏ အကျိုးစီးပွားများနှင့် အခြေခံအခွင့်အရေးများက ထိုအကျိုးစီးပွားများထက် ပို၍ပမာဏကျခြင်းမရှိသည့်အခါ ("**တရားဝင်အကျိုးစီးပွားများ**")။
- သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို စီမံဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အခြားသော ဥပဒေရေးရာ အခြေခံအကြောင်းရင်းမရှိသည့်အခါ သင်၏ ဆန္ဒအလျောက် သဘောတူညီချက်အရ။

သက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေနှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်-

- **လုပ်သားအင်အား စီမံခန့်ခွဲမှု။** ယေဘုယျအားဖြင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဥပမာ- အလုပ်လျှောက်သူများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို ခေါ်ယူစုဆောင်းခြင်း၊ တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ လုပ်ခလစာ၊ အခကြေးငွေနှင့် အခြားသော လျော်ကြေးငွေများ ပေးချေမှုကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ရှယ်ယာဆုကြေးများ၊ ဘောနပ်စ်များ၊ ကော်မရှင်နှင့် အခြားအပိုဆုများ ပေးအပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု၊ ပင်စင်၊ အငြိမ်းစားနှင့် ငွေစုအစီအစဉ်များ၊ ချေးငွေများ အပါအဝင် ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ သင်ရွေးချယ်သတ်မှတ်ထားသော မှီခိုသူများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး သင့်ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ဆုကြေးများ စီမံခန့်ခွဲရာတွင် လိုအပ်သလို ၎င်းတို့နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း၊ သင်ရွေးချယ်သတ်မှတ်ထားသော အရေးပေါ်ဆက်သွယ်ရန်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် လိုအပ်သလို ၎င်းတို့နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း၊ အားလပ်ရက်၊ လစာရခွင့်၊ နာမကျန်းခွင့်နှင့် အခြားသော ပျက်ကွက်မှု ခွင့်ရက်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ အလုပ်စွမ်းဆောင်ရည်၊ လျော်ကြေးငွေ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ရာထူးတိုးခြင်း၊ လေ့ကျင့်ရေးသင်တန်းနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး အခွင့်အလမ်းများ ပေးအပ်ခြင်း၊ ဝန်ထမ်းတာဝန်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းစေလွှတ်ခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဝန်ထမ်းစစ်တမ်းများ ကောက်ယူခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ တုံ့ပြန်ချက်များကို တောင်းခံခြင်း၊ နောက်ကြောင်းစစ်ဆေးမှု၊ ထောက်ခံပေးသူ စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် ခရက်ဒစ်စစ်ဆေးမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ၊ မကျေနပ်ချက်များနှင့် အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ လုပ်ငန်းသုံးငွေစာရင်း ခြေရာခံခြင်း၊ ပြန်အမ်းငွေများနှင့် ခရီးသွားလာမှုတို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်ခွင့်ဗီဇာ သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့် ရယူရာတွင် အကူအညီပေးခြင်း၊ မတူကွဲပြားမှုကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်းအပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်လျှောက်ထားမှုနှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းသစ်ခေါ်ယူခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးအခြေအနေများအတွက် အဆင်ပြေအောင် စီစဉ်ပေးခြင်း၊ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ အရင်းအမြစ်များနှင့် အကူအညီများ ပံ့ပိုးပေးခြင်း၊ ဌာတွင်းဝန်ထမ်းလမ်းညွှန်များကို ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်း၊ သင့်ထံ ဆက်သွယ်ခြင်း၊ အထောက်အထား အတည်ပြုခြင်း၊ အချိန်နှင့် အလုပ်လာရောက်မှု ခြေရာခံခြင်း၊ တစ်နည်းအားဖြင့် သင်၏ လက်ရှိအလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် ယခင်အလုပ်ရှင်အဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် သင့်အကြား ဆက်ဆံရေးကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ အထက်ဖော်ပြပါ လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်သားအင်အားနှင့် အချက်အလက်များကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။
- **လုပ်ငန်းလည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုများ။** ဆက်သွယ်ရေးနှင့် IT စနစ်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များ နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအား သုတေသနပြုခြင်း၊ တီထွင်ဖန်တီးခြင်းနှင့် လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ခွဲဝေချထားခြင်း၊ မဟာဗျူဟာရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပရောဂျက်စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အစီရင်ခံခြင်း၊ ဌာနတွင်း ဆက်သွယ်ရေး၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းအား မြှင့်တင်ခြင်း၊ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ လုံခြုံရေး၊ ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ ရောင်းချသူများနှင့် အခြားဧည့်သည်များ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဘေးကင်းရေးနှင့် လုံခြုံရေး အပါအဝင် ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးအပြင် လုပ်ငန်းပေါင်းစည်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ရှင်းလင်းပယ်ဖျက်ခြင်းများကို အကဲဖြတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဝယ်ယူသူများနှင့် ပေါင်းစည်းခြင်းတို့ အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းကို လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

- **လေးစားလိုက်နာမှု၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကာကွယ်ရေး။** ဥပဒေနှင့် အခြားလိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်း၊ ဥပမာ- အခွန်၊ စာရင်းစစ်၊ မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အစီရင်ခံခြင်း၊ အထောက်အထား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း (ဘိုင်အိုမက်ထရစ် စစ်မှန်ကြောင်းအထောက်အထားပြခြင်း အပါအဝင်)၊ အလုပ်လုပ်ကိုင်ရန် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု၊ အခွင့်အရေးတန်းတူညီမျှမှုရှိရေး စောင့်ကြည့်ခြင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ၊ တရားဝင်တောင်းဆိုချက်များနှင့် တရားရုံးသို့ ဆင့်ခေါ်စာ သို့မဟုတ် အစိုးရအာဏာပိုင်များ၏ တောင်းဆိုချက်များကို တုံ့ပြန်ခြင်း အပါအဝင် ဥပဒေရေးရာလုပ်ငန်းစဉ်ကို လိုက်နာခြင်း၊ COVID-19 သို့မဟုတ် အခြားကူးစက်ရောဂါများ ကာကွယ်ခြင်းနှင့် ထိန်းချုပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာဏာပိုင်များ၏ လမ်းညွှန်ချက်အပြင် အခြားသက်ရောက်မှုရှိသော ပြည်သူ့ကျန်းမာရေး လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏၊ သင်၏ သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ အခွင့်အရေးများ၊ ဘေးကင်းရေး၊ လုံခြုံရေးနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်ခြင်း၊ လိမ်လည်သော၊ အန္တရာယ်ရှိသော၊ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော၊ ကျင့်ဝတ်မဲ့သော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ မူဝါဒများ သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချိုးဖောက်သည့် အပြုအမူများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် တားဆီးခြင်း၊ တိုင်ကြားချက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေဆိုင်ရာ အရေးဆိုမှုများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ တင်သွင်းခြင်းနှင့် ကာကွယ်ခြင်း အပါအဝင် တရားဥပဒေဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် ကုစားဖြေရှင်းမှုများကို ရှာဖွေခြင်း၊ ဌာနတွင်းမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို စီမံခန့်ခွဲ၍ ထိန်းသိမ်းကြပ်မတ်ခြင်းနှင့် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အစိုးရအာဏာပိုင်များ၊ ဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့များ၊ တရားရုံးများ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကအဖွဲ့အစည်းများသို့ အချက်အလက်များ ပေးအပ်ခြင်း။
- **စောင့်ကြည့်ခြင်း။** ကုမ္ပဏီရုံးခန်းများနှင့် အဆောက်အအုံများ၊ IT စနစ်များနှင့် ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ၊ စက်ပစ္စည်းများ၊ ကိရိယာများနှင့် အပလီကေးရှင်းများကို စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ အချိန်နှင့် အလုပ်လာရောက်မှုကို ကိုယ်တိုင်ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် လုံခြုံရေးဆော့ဖ်ဝဲလ်၊ ဘိုင်အိုမက်ထရစ် အချိန်မှတ်တမ်းတင်ရေး စက်ပစ္စည်းများ၊ ဝက်ဘ်ဆိုက်နှင့် လိမ်လည်မှုစစ်ထုတ်သည့် ဆော့ဖ်ဝဲလ်၊ မိုဘိုင်းစက်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲရေးဆော့ဖ်ဝဲလ်ကဲ့သို့သော အလိုအလျောက် လုပ်ဆောင်သည့် ကိရိယာများဖြင့် ခြေရာခံခြင်း၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အဆောက်အအုံများသို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ကို ထိန်းချုပ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြည့်ခြင်း (ဥပမာ- ရုံးခန်းများ/အဆောက်အအုံများသို့ ဝင်ရောက်ရန် ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှုများ လိုအပ်ခြင်းနှင့် လုံခြုံရေးကင်မရာများ၊ ကီးကတ်စကန်များ အသုံးပြုခြင်း)၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကွန်ရက်စနစ်များနှင့် စက်ပစ္စည်းများကို လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ၎င်းတို့၏ လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ကာကွယ်ခြင်း၊ မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် စုစည်းသိမ်းဆည်းခြင်းအတွက်၊ ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်ရေးသင်တန်း နှင့်/သို့မဟုတ် စွမ်းဆောင်ရည်စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်၊ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော လေးစားလိုက်နာမှု၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် စစ်ဆေးခြင်းဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်၊ လုံခြုံရေးနှင့် အခြားသော အဖြစ်အပျက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်၊ တုံ့ပြန်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်နိုင်ရေး (ဥပမာ- ဝန်ထမ်းတစ်ဦး ထွက်ခွာသွားပြီးနောက် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အီးမေးလ်များကို စောင့်ကြည့်ခြင်း) တို့အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီပိုင်၊ လျှို့ဝှက်ထားရှိအပ်သော အချက်အလက်များနှင့် ဉာဏပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ခြင်း။
- **ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။** ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်သားအင်အားနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရန်နှင့် အခြား တရားဝင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးပြုပြီး ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသည့် အမည်ပေးထားသော၊ စုပေါင်းထားသော သို့မဟုတ် မည်သူမည်ဝါမဖော်နိုင်အောင် ပြုလုပ်ထားသော ဒေတာများ ဖန်တီးခြင်း။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မည်သူမည်ဝါမဖော်နိုင်အောင် ပြုလုပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်များက သက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေကို လိုက်နာခြင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးသည့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မူလွဲ၍ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များမှ ရရှိထားသော မည်သူမည်ဝါမဖော်နိုင်အောင် ပြုလုပ်ထားသည့် အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့က ပြန်လည်ဖော်ထုတ်ရန် ကြိုးပမ်းမည် မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ဉာဏ်ရည်တူနှင့် စက်လေ့လာသင်ယူမှု ကိရိယာများ ("AI ကိရိယာများ") သုံး၍လည်း သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို စီမံဆောင်ရွက်နိုင်သည်- (i) တစ်ဦးချင်းစိတ်ကြိုက် သို့မဟုတ် စုပေါင်းထားသော ရလဒ်များ ("AI ရလဒ်များ") ထုတ်ပေးရန်၊ (ii) AI ကိရိယာများကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရန်၊ နှင့်/သို့မဟုတ် (iii) အထက်ဖော်ပြပါ အခြားမည်သည့် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်မဆို။

ကျွန်ုပ်တို့၏ AI ကိရိယာများကို အသုံးပြုခြင်းအား လူကိုယ်တိုင်စိစစ်ကြီးကြပ်ပြီး ထိုသို့အသုံးပြုခြင်းသည် လူကိုယ်တိုင်ချမှတ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစားထိုးမည်မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့် AI ရလဒ်များကိုသာ အမှီပြုအားထား၍ သင့်အလုပ်အကိုင်အပေါ် ကြီးမားသော သက်ရောက်မှုရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်သကဲ့သို့ သင်၏ AI ရလဒ်များကို အသုံးပြုပြီး သင်၏ အလုပ်အကိုင်အပေါ် ကြီးမားသော သက်ရောက်မှုရှိမည့် ဥပဒေရေးရာ သို့မဟုတ် အလားတူ အရေးပါသော ဆုံးဖြတ်ချက် (ဥပမာ- ရာထူးတိုးခြင်း၊ အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ လျော်ကြေးပေးခြင်း၊ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အလုပ်တာဝန်များ) ကို အလိုအလျောက်စနစ်သုံး၍ ချမှတ်ခြင်း ပြုလုပ်မည်မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အထူး ကိုယ်ရေးဒေတာ အမျိုးအစားများ (ဥပမာ- သင့်ကျန်းမာရေး ဒေတာ) ကို အသုံးပြုပါက အောက်ပါအခြေအနေများကို အမှီပြုအားထားပါသည်-

- ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥပဒေရေးရာ တာဝန်ဝတ္တရားများကို လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု၊ အလုပ်ရှင်အဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် စပ်လျဉ်းသော အခွင့်အရေးများကို အသုံးပြုရန် (ဥပမာ- သင်၏ နာမကျန်းမှု၊ နာမကျန်းချိန် လစာပေးမှု၊ အလုပ်တွင် မတော်တဆဖြစ်မှုများ စသည်တို့ကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းခြင်း) အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုဒေတာများကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- အဓိကအရေးကြီးသော အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ အကြောင်းရင်းများ (ဥပမာ- အခွင့်အရေးတန်းတူညီမျှမှုရှိရေး စောင့်ကြည့်ခြင်း၊ တရားမဝင် လုပ်ရပ်များကို တားဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ရှာဖွေဖော်ထုတ်ခြင်း စသည်) အတွက် လိုအပ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုဒေတာများကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။
- (စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု သို့မဟုတ် တရားရုံးပြင်ပ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အကြံဉာဏ် တောင်းခံခြင်း အပါအဝင်) ဥပဒေဆိုင်ရာ အရေးဆိုမှုများ ပြုလုပ်ရန်၊ အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် ခုခံကာကွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုဒေတာများကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်နိုင်သည်။

သက်ရောက်မှုရှိသော ဥပဒေအရ လိုအပ်ပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် အထူး ကိုယ်ရေးဒေတာ အမျိုးအစားများကို စီမံဆောင်ရွက်ရန် သင့်သဘောတူညီချက်ကို မှီခိုအားထားသည်။

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို ကျွန်ုပ်တို့ မျှဝေမည့်သူများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ရည်ရွယ်ချက်များကို လုပ်ဆောင်ရာ၌ လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို အောက်ပါအဖွဲ့အစည်းများထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုနိုင်သည်-

- **အဖွဲ့ဝင်များ။** ဤသတိပေးချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ရည်ရွယ်ချက်များ သို့မဟုတ် မျှဝေထားသော အခြေခံအဆောက်အအုံ၊ စနစ်များနှင့် နည်းပညာကို လည်ပတ်လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် Kohler အုပ်စုအတွင်းရှိ အခြားဆက်စပ်ကုမ္ပဏီများ၊ ကုမ္ပဏီခွဲများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ။
- **ကုမ္ပဏီ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ။** လစာစာရင်း စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ချမ်းသာသုခ၊ လူစွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဌာန၊ လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး၊ စွမ်းဆောင်ရည် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ အချိန်ခြေရာခံမှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ရောက်မှု၊ အထောက်အထား စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ ခရီးသွား အေဂျင်စီများ၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့် နေရာထိုင်ခင်းစီစဉ်ပေးခြင်း၊ IT စနစ်များနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှု၊ အချက်အလက်များနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုံခြုံရေး၊ နောက်ကြောင်းစစ်ဆေးမှုများနှင့် အခြားစစ်ဆေးမှုများ၊ ရှယ်ယာဆုကြေး စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကော်ပိုရိတ် ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့် ခရက်ဒစ်ကတ်များ၊ ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု၊ ကုန်သွယ်မှု အဖွဲ့အစည်းများ၊ အာမခံအကျိုးဆောင်များ၊ လျော်ကြေးတောင်းဆိုမှုများကို ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် ဆုံးရှုံးမှု အကဲဖြတ်ချိန်ညှိပေးသူများအပြင် အကျိုးခံစားခွင့် အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ပရိုဂရမ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ခန့်အပ်ထားသည့် လိုအပ်သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း စီမံအုပ်ချုပ်သူများ၊ ရွေးချယ်အဆိုပြုခံရသူများ၊ စာရင်းသွင်းမှတ်ပုံတင်အရာရှိများ သို့မဟုတ် ယုံကြည်အပ်နှံခံရသူများကဲ့သို့ ကုမ္ပဏီအတွက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ။
- **ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့် ပံ့ပိုးသူများ။** သင်၏သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို အတည်ပြုရန်နှင့် သင့်အား ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် သင့်အချက်အလက်များကို လိုအပ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းအကျိုးခံစားခွင့် ပရိုဂရမ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးသူများ (ဥပမာ- ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြံပေးများ၊ စတော့ရှယ်ယာ ပွဲစားများ၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကျန်းမာရေး၊ ကြံ့ခိုင်ရေး၊ ချမ်းသာသုခ၊ ကလေးသူငယ် စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ဧည့်သည်လိုအပ်ချက်ဖြည့်ဆည်းရေး ဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးပေးသူများ)။
- **ကျွန်ုပ်တို့၏ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး ပစ်မှတ်အုပ်စု။** ကျွန်ုပ်တို့၏ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး လှုပ်ရှားမှုများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် သို့မဟုတ် အခြားမည်သို့မဆို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်သော ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး အကြောင်းအရာများနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုများတွင် အပါအဝင် သင်၏ Kohler ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အချက်များ၊ ကိုယ်ရေးအကျဉ်းနှင့် ကုမ္ပဏီ ဝန်ထမ်းဓာတ်ပုံအပြင် သင်ပံ့ပိုးခွင့်ပြုသော အခြားအချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ပေးအပ်သည့် လက်ရှိဖောက်သည်များ၊ ဖောက်သည်ဖြစ်လာနိုင်သူများနှင့် အခြားလုပ်ငန်း အဆက်အသွယ်များ။
- **အစိုးရအာဏာပိုင်များ၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့နှင့် အခြားသူများ။** အထက်ဖော်ပြပါ လေးစားလိုက်နာမှု၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကာကွယ်ရေးအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အစိုးရအာဏာပိုင်များ၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့၊ တရားရုံးများနှင့် အခြားသူများ။
- **လုပ်ငန်းလွှဲပြောင်းမှုတွင် ပါဝင်သူများ။** သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှု အချို့ သို့မဟုတ် အားလုံးကို ကျွန်ုပ်တို့ ရောင်းချ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမှု ပြုလုပ်ရသည့် ကော်ပိုရိတ် ပိုင်ဆိုင်မှုအချို့ လွှဲပြောင်းရောင်းချခြင်း၊ လုပ်ငန်းပေါင်းစည်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းကို တစ်စုတည်းအဖြစ် စုစည်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းဝယ်ယူခြင်း၊ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဒေဝါလီခံခြင်း သို့မဟုတ် စာရင်းရှင်းဖျက်သိမ်းခြင်း ကိစ္စရပ်ကဲ့သို့ ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းမှုများနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ရောင်းဝယ်လွှဲပြောင်းမှုများတွင် ပါဝင်သူများ (နှင့် ၎င်းတို့၏ အကြံပေးများ)။
- **ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အကြံပေးများ။** ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးစဉ်တစ်လျှောက်လုံး သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များကို လိုအပ်သည့် စာရင်းကိုင်များ၊ စာရင်းစစ်များ၊ ရှေ့နေများ၊ အာမခံကုမ္ပဏီများ၊ ဘဏ်လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အခြားသော ပြင်ပ ပရော်ဖက်ရှင်နယ် အကြံပေးများ။
- **ဖောက်သည်များနှင့် လုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များ။** ကုမ္ပဏီက တွဲဖက်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်နေသည့် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးတည်ဆောက်ရန် စူးစမ်းလေ့လာနေသည့် ဖောက်သည်များ၊ အခြားကုမ္ပဏီများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်များ။
- အထက်တွင် မဖော်ပြထားသည့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများကို သင့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များအား ကျွန်ုပ်တို့ စုစည်းရယူသည့်အချိန်၌ သို့မဟုတ် ယင်းအချိန်မတိုင်မီ၌ သတ်မှတ်ဖော်ပြပေးပါသည်။

ဒေတာ လွှဲပြောင်းမှုများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စီမံဆောင်ရွက်မှု ရည်ရွယ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သင်အလုပ်လုပ်နေသည့် နိုင်ငံပြင်ပတွင် အခြေစိုက်သော ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ (ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့ဝင်အချို့အပါအဝင်) နှင့် မျှဝေနိုင်သည်။

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို သင်အလုပ်လုပ်နေသည့် နိုင်ငံပြင်ပသို့ ကျွန်ုပ်တို့ လွှဲပြောင်းသည့်အခါတိုင်း ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို (သင်အလုပ်လုပ်နေသည့်နိုင်ငံတွင် ကာကွယ်ပေးသကဲ့သို့) အနည်းဆုံး တူညီသော အကာအကွယ်များ ဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် သင့်လျော်သော လုံခြုံရေး အစီအမံများနှင့် အကာအကွယ်များကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း သေချာစေသည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း၏ နိုင်ငံတွင် တူညီသော အကာအကွယ်များကို အာမခံနိုင်ခြင်းမရှိပါက ကျွန်ုပ်တို့သည် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကာကွယ်ရန် လုံလောက်ပြီး ဥပဒေကြောင်းအရ လိုက်နာဆောင်ရွက်မှုရှိသည့် အကာအကွယ်များကို သတ်မှတ်ထားကြောင်း သေချာစေပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာကို လုံခြုံအောင် သိမ်းဆည်းထားပုံ

သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို မတော်တဆ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ခွင့်မပြုထားသော နည်းလမ်းဖြင့် အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ဝင်ရောက်သုံးစွဲခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း မဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်၍ လုံခြုံရေး အစီအမံများကို ကျွန်ုပ်တို့ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ လိုအပ်ပါက Kohler သည် သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို နည်းပညာနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များအရ တရားဝင်ခွင့်ပြုချက် ရရှိထားသည့် ဝန်ထမ်းများသာ အသုံးပြုကြောင်း သေချာအောင် ပြုလုပ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့က သင့်ကိုယ်ရေးဒေတာများကို အချိန်မည်မျှကြာအောင် သိမ်းဆည်းထားသနည်း

ကိုယ်ရေးဒေတာကို Kohler က ထိန်းသိမ်းထားသည့် ကာလများသည် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် ဥပဒေရေးရာ သတ်မှတ်ချက်များအပေါ် အခြေခံပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ်ရေးဒေတာကို ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ၎င်းကို စုစည်းရယူခဲ့သည့် တရားဝင် စီမံဆောင်ရွက်မှု ရည်ရွယ်ချက်(များ)နှင့် အခြားလက်ခံနိုင်လောက်သော ဆက်စပ် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လိုအပ်နေသည့် ကာလပတ်လုံး ထိန်းသိမ်းထားသည်။ ဥပမာအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုကဲ့သို့သော ဒေတာထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်ပြီး စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှုအရ ထိန်းသိမ်းထားရေး အမိန့်ထုတ်ပြန်ချက်အရ အချက်အလက်အချို့ကို ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကိုယ်ရေးဒေတာကို မလိုအပ်တော့သည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဒေတာကို နှုတ်အတိုင်း ပြန်မဖြစ်နိုင်အောင် အမည်ပေးခြင်းကိုဖြစ်စေ (ကျွန်ုပ်တို့သည် အမည်ပေးထားသော အချက်အလက်များကို နောက်ထပ် ထိန်းသိမ်းထားပြီး အသုံးပြုနိုင်သည်။) ကိုယ်ရေးဒေတာကို လုံခြုံစွာ ဖျက်ဆီးပစ်ခြင်းကိုဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်သည်။

အသိအမှတ်ပြုမှု

အောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ထားကြောင်း အသိအမှတ်ပြုရာရောက်သည်။

လက်မှတ်

အမည်အပြည့်အစုံ

ရက်စွဲ

သဘောတူညီချက်

ဤသဘောတူညီချက်ကို ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်နှင့်မဆိုင်ဘဲ သီးခြားပေးအပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး ၎င်းသည် ကိုယ်ရေးဒေတာ ကာကွယ်ရေး အက်ဥပဒေ (PDPA) အရ သဘောတူညီချက် လိုအပ်သည့်နေရာတွင်သာ သက်ရောက်မှုရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်၏ အထူး ကိုယ်ရေးဒေတာ အမျိုးအစားများ (ဘိုင်အိုမက်ထရစ် ဒေတာ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး ဒေတာကဲ့သို့) ကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းကို သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ မလိုအပ်လျှင် ထိုကဲ့သို့သော စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းကို အလိုအလျောက်စနစ်၊ ဉာဏ်ရည်တူ သို့မဟုတ် စက်လေ့လာသင်ယူမှု ကိရိယာများသုံး၍ လုပ်ဆောင်ခြင်း အပါအဝင် အဝင်အထွက် ထိန်းချုပ်မှု၊ လုပ်ငန်းခွင် လုံခြုံရေး၊ အချိန်နှင့် တက်ရောက်မှုအပြင် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးတို့နှင့်ပတ်သက်ပြီး ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု သတိပေးချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ ကျွန်ုပ်၏ ဘိုင်အိုမက်ထရစ် ဒေတာ နှင့်/သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေး ဒေတာကို စုစည်းရယူ၊ အသုံးပြုပြီး ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် ကျွန်ုပ်၏ အတိအလင်း ဖော်ပြထားသည့် သဘောတူညီချက်ကို ဤနေရာတွင် ကျွန်ုပ် ပေးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ်

အမည်အပြည့်အစုံ

ရက်စွဲ