

Kohler

Pemberitahuan Privasi dan Persetujuan Karyawan

Apa saja yang dicakup dalam Pemberitahuan Privasi dan Persetujuan Karyawan ini?

Tujuan dari pemberitahuan dan persetujuan privasi (“**Pemberitahuan Privasi**”) ini adalah untuk memberikan informasi kepada karyawan Kohler Co. dan afiliasi serta anak perusahaannya (“**Kohler**”, “**kami**”, “**kita**”, “**milik kami**”) tentang bagaimana dan mengapa kami memproses data pribadi mereka dan untuk memberi tahu mereka tentang hak privasi mereka dan bagaimana hukum melindungi mereka.

Pemberitahuan Privasi ini dirancang untuk menjelaskan:

Siapa kami dan cara menghubungi kami

Hak Anda terkait data pribadi Anda

Data pribadi apa yang mungkin kami kumpulkan

Dari mana kami mengumpulkan data pribadi Anda

Bagaimana kami menggunakan data pribadi Anda dan alasannya

Dengan siapa kami membagikan data pribadi Anda

Transfer data

Bagaimana kami menjaga keamanan data pribadi Anda

Berapa lama kami menyimpan data pribadi Anda

Kami dapat memperbarui Pemberitahuan Privasi ini dari waktu ke waktu. Jika kami memperbaruinya, kami akan memberikan dan/atau menyediakan versi terbaru untuk Anda.

Siapa kami dan cara menghubungi kami

Siapa kami

KOHLER Co. adalah perusahaan global yang menyediakan berbagai produk, layanan, dan pengalaman kepada konsumen, pelanggan, vendor, dan pemasok. Kami berkomitmen terhadap privasi dan keamanan informasi pribadi yang dibagikan kepada kami dan berupaya untuk bersikap transparan mengenai praktik pemrosesan data kami.

Untuk pertanyaan tentang Pemberitahuan Privasi ini, Anda dapat menghubungi Tim Privasi Data Global Kohler, menggunakan informasi kontak di bagian “Cara menghubungi kami” dalam Pemberitahuan Privasi ini.

Cara menghubungi kami.

Untuk menghubungi kami, Anda dapat mengirim email ke KohlerGlobalDataPrivacy@Kohler.com

Hak Anda terkait data pribadi Anda

Hak Anda sehubungan dengan data pribadi Anda

Dalam keadaan tertentu, bergantung pada hukum setempat yang berlaku, Anda mungkin berhak untuk:

- **Meminta akses ke data pribadi Anda.** Tindakan ini memungkinkan Anda untuk meminta salinan data pribadi tertentu yang kami miliki tentang Anda beserta ringkasan aktivitas pemrosesan yang kami lakukan sehubungan dengan data pribadi Anda.
- **Meminta koreksi data pribadi yang kami miliki tentang Anda.** Tindakan ini memungkinkan Anda untuk meminta agar informasi yang tidak lengkap atau tidak akurat yang kami miliki tentang Anda untuk dikoreksi.
- **Meminta penghapusan data pribadi Anda.** Tindakan ini memungkinkan Anda untuk meminta kami menghapus atau menghilangkan data pribadi tertentu.
- **Menolak atau membatasi pemrosesan data pribadi Anda.** Dalam keadaan tertentu, Anda mungkin berhak untuk menolak pemrosesan data pribadi Anda oleh kami.
- **Menarik persetujuan Anda atas pemrosesan data pribadi Anda.** Anda mungkin berhak untuk menarik persetujuan Anda atas pemrosesan data pribadi Anda dalam keadaan tertentu.
- **Menunjuk seseorang untuk menggunakan hak Anda:** Tindakan ini memungkinkan Anda untuk menunjuk seseorang untuk menggunakan hak Anda terkait data pribadi Anda jika Anda meninggal atau mengalami ketidakmampuan.

Cara menggunakan hak Anda

Jika Anda ingin menggunakan salah satu hak yang dijelaskan di atas atau mengajukan keluhan terkait pengelolaan data pribadi Anda oleh kami, silakan hubungi kami menggunakan detail kontak yang tertera di bagian “**Siapa Kami dan Cara Menghubungi Kami**” di atas.

Perhatikan juga bahwa dalam keadaan tertentu hak-hak di atas tidak akan berlaku dan/atau dalam keadaan tertentu beberapa kategori data pribadi akan dikecualikan dari cakupan hak-hak tersebut. Kami akan memberi tahu Anda jika hal ini terjadi.

Kami akan menanggapi semua permintaan yang sah sesuai dengan hukum yang berlaku.

Jika Anda tidak puas dengan penyelesaian kami atau dengan pengelolaan data pribadi Anda secara umum, bergantung pada negara tempat Anda tinggal, Anda dapat mengajukan keluhan kepada otoritas perlindungan data setempat.

Data pribadi apa yang mungkin kami kumpulkan

Semua data pribadi yang mungkin kami kumpulkan, baik dari Anda maupun dari pihak ketiga tentang Anda, diuraikan dalam tabel di bawah ini.

Kategori data pribadi yang dikumpulkan	Apa artinya ini
Informasi kontak	Alamat kantor dan rumah, nomor telepon, alamat email, dan akun media sosial Anda.

Kategori data pribadi yang dikumpulkan	Apa artinya ini
Informasi identifikasi	Informasi identitas Anda yang dikeluarkan oleh pemerintah (misalnya, SIM, paspor), foto, gambar video, atau identitas serupa lainnya.
Status imigrasi	Informasi yang memungkinkan kami untuk memverifikasi kelayakan kerja Anda, termasuk visa, izin kerja, izin tinggal, atau informasi serupa lainnya.
Informasi biografi	Nama Anda, jenis kelamin/identitas gender, kata ganti, tanggal lahir, riwayat profesional, kemampuan berbahasa, kualifikasi profesional, referensi, detail pendidikan, informasi dalam biografi perusahaan Anda, profil dan aktivitas media sosial, serta foto Anda.
Kualifikasi profesional	Informasi mengenai gelar profesional Anda, informasi perizinan, keanggotaan, posisi kepemimpinan, kredensial, kualifikasi profesional, dan informasi pendidikan berkelanjutan.
Informasi umum terkait pekerjaan	Departemen Anda, lokasi kerja, jabatan, tanggal kerja, status kerja (misalnya, penuh waktu/paruh waktu), syarat dan ketentuan kerja, riwayat kerja (saat ini, sebelumnya, atau yang akan datang), informasi pencatatan waktu, catatan personalia dan kedisiplinan, partisipasi dalam program pelatihan dan pembelajaran, informasi yang diperlukan untuk menyelesaikan pemeriksaan latar belakang, tes narkoba dan/atau alkohol, dan pemeriksaan lain yang diizinkan oleh hukum, serta informasi lain yang secara wajar diperlukan untuk mengelola hubungan kerja dengan Anda, termasuk namun tidak terbatas pada informasi yang terkait dengan administrasi ketidakhadiran, masalah kompensasi pekerja, dan layanan darurat.
Informasi kompensasi, tunjangan, dan penggajian	Detail gaji dan bonus Anda, informasi tunjangan (termasuk informasi mengenai asuransi kesehatan, tabungan pensiun), informasi penghargaan ekuitas, informasi rekening bank, dan catatan waktu kerja (misalnya, catatan liburan dan ketidakhadiran, cuti sakit, status cuti, dan jam kerja).
Informasi kinerja	Metrik manajemen Anda, evaluasi kinerja, masukan, dan riwayat promosi; dan informasi yang diperoleh melalui penggunaan perangkat Kohler, kendaraan, dan peralatan Kohler lainnya (misalnya, perilaku mengemudi, pola penggunaan, dan metrik kinerja lainnya);
Informasi tentang orang terkait	Pasangan Anda, pasangan domestik/sipil, tanggungan, penerima manfaat, dan kontak darurat.
Kredensial, teknologi, akses, dan informasi sistem	Alamat email perusahaan Anda, nama pengguna, kata sandi, dan nomor kartu akses; informasi tentang penggunaan Anda, serta konten dan komunikasi yang Anda kirim dan terima melalui perangkat, komunikasi perusahaan, sistem dan aplikasi IT (misalnya, waktu penggunaan, file/aplikasi yang diakses, riwayat pencarian, halaman web yang dilihat, alamat IP, ID perangkat, geolokasi perangkat); dan informasi tentang akses dan lokasi Anda di dalam kantor dan fasilitas (misalnya, pemindaian kartu akses dan rekaman kamera keamanan).
Informasi pengeluaran dan perjalanan	Informasi tentang perjalanan bisnis Anda dan pengeluaran bisnis lainnya.

Kategori data pribadi yang dikumpulkan	Apa artinya ini
Informasi kesehatan, kesejahteraan, dan medis	Informasi terkait partisipasi Anda atau tanggungan Anda yang memenuhi syarat dalam program kesehatan dan bantuan karyawan, surat keterangan sakit, program asuransi fisik dan kesehatan eksekutif serta suhu tubuh, status vaksinasi, gejala kesehatan, dan informasi skrining dan pelacakan lainnya (termasuk informasi perjalanan, partisipasi dalam program pendidikan kesehatan, dan informasi tentang orang-orang yang terkait dengan Anda) sehubungan dengan rencana dan protokol kesehatan serta keselamatan perusahaan, termasuk skrining yang diperlukan untuk mengakses kantor/fasilitas perusahaan dan langkah-langkah lain yang dirancang untuk mencegah penularan COVID-19 atau penyakit menular lainnya;
Informasi biometrik	Pemindaian geometri wajah, pemindaian sidik jari, dan sidik suara Anda dapat dikumpulkan di lokasi Kohler tertentu atau melalui penggunaan peralatan Kohler tertentu.
Informasi yang dibutuhkan untuk mengevaluasi permintaan akomodasi	Informasi mengenai potensi disabilitas atau kondisi kesehatan lainnya.

Dari mana kami mengumpulkan data pribadi Anda

Sebagian besar data pribadi yang kami kumpulkan dan proses diperoleh dari Anda, tetapi kami juga memperoleh data pribadi tentang Anda selama hubungan kerja (misalnya, masukan tentang kinerja atau korespondensi umum). Kami dapat memperoleh jenis data lain sebagai hasil dari keberadaan Anda di tempat kami atau penggunaan sistem kami, termasuk melalui pemantauan video di tempat kerja. Untuk menghindari keraguan, kamera video yang digunakan untuk pemantauan hanya dipasang di tempat yang terlihat jelas di area umum tempat kerja Kohler (yaitu, bukan di kamar mandi, ruang ganti, atau kantor perorangan) dan tidak merekam data audio atau biometrik.

Selain data pribadi yang kami kumpulkan langsung dari Anda, dalam keadaan tertentu, kami juga dapat mengumpulkan data pribadi dari sumber pihak ketiga. Silakan lihat di bawah ini untuk daftar jenis sumber pihak ketiga dari mana kami dapat mengumpulkan data pribadi Anda (termasuk apakah sumber data pribadi tersebut tersedia untuk umum):

- Agen tenaga kerja atau perekrut.
- Situs web papan lowongan kerja yang mungkin Anda gunakan untuk melamar pekerjaan di perusahaan kami.
- Referensi profesional yang Anda izinkan untuk kami hubungi.
- Penyedia layanan yang kami sediakan untuk karyawan kami sebagai bagian dari program tunjangan kami.
- Profil media sosial Anda atau sumber lain yang tersedia untuk umum (informasi yang dikumpulkan dari sumber-sumber ini tersedia untuk umum).
- Tanggungan dan orang-orang terkait Anda yang berkomunikasi langsung dengan kami.
- Perangkat, peralatan, komunikasi, dan sistem/aplikasi IT Kohler yang secara otomatis mengumpulkan informasi tentang, dan dikirimkan oleh, pengguna;
- Personel Kohler lainnya.

Bagaimana kami menggunakan data pribadi Anda dan alasannya

Paling umum, kami akan mengandalkan salah satu dasar hukum berikut untuk memproses data pribadi Anda sesuai dengan hukum yang berlaku:

- Jika kami perlu melaksanakan kontrak yang telah kami buat dengan Anda ("**Kebutuhan Kontraktual**").
- Jika kami perlu mematuhi kewajiban hukum atau peraturan ("**Kepatuhan terhadap Hukum**").
- Jika diperlukan untuk kepentingan sah kami dan kepentingan serta hak fundamental Anda tidak mengesampingkan kepentingan tersebut ("**Kepentingan Sah**").
- Persetujuan sukarela Anda, jika tidak ada dasar hukum lain untuk memproses data pribadi Anda.

Kami dapat menggunakan data pribadi Anda untuk tujuan berikut sesuai dengan hukum yang berlaku:

- **Manajemen Tenaga Kerja.** Mengelola aktivitas kerja dan personel secara umum, seperti: merekrut, mewawancarai, dan mengevaluasi kandidat pekerjaan dan karyawan; administrasi penggajian, upah, dan kompensasi lainnya; pemberian dan pengelolaan penghargaan ekuitas, bonus, komisi, dan penghargaan insentif lainnya; pengelolaan dan evaluasi tunjangan karyawan, termasuk perawatan kesehatan, pensiun, rencana pensiun dan tabungan, serta pinjaman; memelihara detail kontak tanggungan dan penerima manfaat yang Anda tunjuk dan berkomunikasi dengan mereka jika diperlukan dalam pengelolaan tunjangan dan penghargaan karyawan Anda; memelihara detail kontak dari kontak darurat yang ditunjuk dan berkomunikasi dengan mereka jika diperlukan dalam keadaan darurat; mengelola dan mengevaluasi cuti, cuti berbayar, cuti sakit, dan cuti lainnya; evaluasi kinerja dan kompensasi serta promosi; menyediakan pelatihan dan peluang pengembangan karier; mengelola transfer, penugasan ulang, dan penugasan sementara karyawan; melakukan survei karyawan dan meminta masukan karyawan; melakukan pemeriksaan latar belakang, referensi, atau kredit; mengelola masalah disiplin, keluhan, dan pemutusan hubungan kerja; mengelola pelacakan pengeluaran bisnis, penggantian biaya, dan perjalanan; membantu dalam memperoleh visa imigrasi atau izin kerja; meningkatkan proses aplikasi dan/atau perekrutan kami, termasuk meningkatkan keragaman; mengakomodasi disabilitas atau kondisi kesehatan; menyediakan sumber daya dan dukungan teknologi informasi; menjaga direktori karyawan internal; berkomunikasi dengan Anda; verifikasi identitas; melacak waktu dan kehadiran; atau mengelola hubungan kami dengan Anda sebagai pemberi kerja atau mantan pemberi kerja Anda; dan menganalisis tenaga kerja kami serta informasi yang berkaitan dengan salah satu aktivitas di atas.
- **Operasi Bisnis.** Mengoperasikan dan mengelola bisnis kami, termasuk mengelola komunikasi dan sistem IT; penelitian, pengembangan, dan pengoperasian produk dan/atau layanan kami; mengelola dan mengalokasikan aset dan personel Perusahaan; perencanaan strategis dan manajemen proyek; kesinambungan bisnis; pemeliharaan catatan bisnis dan audit; penganggaran, manajemen keuangan, dan pelaporan; komunikasi internal; mempromosikan bisnis kami; keamanan fisik dan informasi; kesehatan dan keselamatan, termasuk keselamatan dan keamanan pribadi karyawan, kontraktor, vendor, dan pengunjung lainnya; serta mengevaluasi dan menjalani penggabungan, akuisisi, penjualan, reorganisasi, atau pelepasan dan integrasi dengan pembeli.

- **Kepatuhan, Keselamatan, dan Perlindungan.** Mematuhi persyaratan hukum dan lainnya, seperti pajak, audit, pencatatan, pelaporan, verifikasi identitas (termasuk melalui otentikasi biometrik) dan kelayakan untuk bekerja, serta persyaratan pemantauan kesempatan yang sama; mematuhi permintaan yang sah dan proses hukum, seperti menanggapi panggilan pengadilan atau permintaan dari otoritas pemerintah; melindungi hak, keselamatan, keamanan, dan properti kami, Anda, atau orang lain, termasuk dengan mematuhi pedoman dan persyaratan kesehatan masyarakat yang berlaku, termasuk, tanpa batasan, panduan dari otoritas kesehatan masyarakat terkait pencegahan dan pengendalian COVID-19 atau penyakit menular lainnya; menyelidiki dan mencegah aktivitas atau perilaku yang bersifat menipu, berbahaya, tidak sah, tidak etis, atau ilegal, atau perilaku yang melanggar kebijakan atau prosedur kami; menegakkan hak dan upaya hukum, termasuk menyelidiki, mengajukan, dan membela pengaduan atau klaim hukum; mengelola dan menegakkan kebijakan dan prosedur internal; dan memberikan informasi kepada otoritas pemerintah, penegak hukum, pengadilan, atau pihak swasta untuk tujuan tersebut di atas.
- **Pemantauan.** Memantau kantor dan fasilitas Perusahaan, sistem IT dan komunikasi, perangkat, peralatan dan aplikasi, serta melacak waktu dan kehadiran melalui peninjauan manual dan alat otomatis seperti perangkat lunak keamanan, perangkat pencatat waktu biometrik, perangkat lunak penyaringan situs web dan spam, perangkat lunak manajemen perangkat seluler, dan mengontrol akses ke dan memantau lokasi fisik kami (misalnya, dengan mewajibkan skrining kesehatan untuk mengakses kantor/fasilitas dan menggunakan kamera keamanan dan pemindaian kartu kunci); mengoperasikan, memelihara, dan melindungi keamanan sistem dan perangkat jaringan kami; melindungi informasi kepemilikan dan rahasia serta kekayaan intelektual kami; untuk pencatatan dan pengarsipan; untuk pelatihan personel dan/atau manajemen kinerja; untuk tujuan kepatuhan, keselamatan, dan inspeksi yang dijelaskan di atas; untuk menyelidiki dan menanggapi insiden keamanan dan insiden lainnya; dan untuk kelangsungan bisnis (seperti memantau email terkait bisnis setelah kepergian karyawan).
- **Analitik.** Membuat data anonim, gabungan, atau yang telah dianonimkan yang kami gunakan dan ungkapkan untuk menganalisis tenaga kerja dan bisnis kami serta untuk tujuan bisnis sah lainnya. Kami tidak berupaya untuk mengidentifikasi kembali informasi yang telah dianonimkan yang berasal dari informasi pribadi, kecuali untuk tujuan pengujian apakah proses anonimisasi kami sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kami juga dapat memproses data pribadi Anda menggunakan kecerdasan buatan dan alat pembelajaran mesin ("**Alat AI**") (i) untuk menghasilkan hasil individual atau gabungan ("**Hasil AI**"); (ii) untuk melatih Alat AI; dan/atau (iii) untuk tujuan lain yang tercantum di atas.

Penggunaan Alat AI kami tunduk pada pengawasan manusia dan tidak menggantikan penilaian manusia. Kami tidak akan sepenuhnya bergantung pada Hasil AI Anda untuk membuat keputusan yang berdampak secara material pada pekerjaan Anda, dan Hasil AI Anda juga tidak akan digunakan untuk menghasilkan keputusan otomatis yang sah atau serupa yang akan berdampak secara material pada pekerjaan Anda (misalnya, promosi, pemutusan hubungan kerja, kompensasi, tunjangan, atau penugasan kerja).

Jika kami menggunakan kategori khusus apa pun untuk data pribadi (misalnya, data kesehatan Anda), kami bergantung pada kondisi berikut:

- Kami mungkin perlu memproses data tersebut untuk melaksanakan kewajiban hukum kami atau menjalankan hak-hak kami sehubungan dengan pekerjaan dan peran kami sebagai pemberi kerja (misalnya, menangani penyakit Anda, pembayaran cuti sakit, kecelakaan kerja, dll.).
- Kami mungkin perlu memproses data tersebut karena diperlukan untuk alasan kepentingan publik yang substansial (misalnya, untuk pemantauan kesempatan yang sama, mencegah atau mendeteksi tindakan yang melanggar hukum, dll.).
- Kami mungkin perlu memproses data tersebut karena diperlukan untuk pembentukan, pelaksanaan, atau pembelaan klaim hukum (termasuk peraturan, administrasi, atau prosedur di luar pengadilan, dan mencari nasihat).

Jika diwajibkan oleh hukum yang berlaku, kami mengandalkan persetujuan Anda untuk memproses kategori khusus data pribadi.

Dengan siapa kami membagikan data pribadi Anda

Kami dapat mengungkapkan informasi pribadi Anda kepada pihak-pihak berikut untuk memfasilitasi satu atau beberapa tujuan yang dijelaskan di atas:

- **Afiliasi.** Perusahaan terkait lainnya, anak perusahaan, atau afiliasi dalam grup Kohler untuk tujuan yang sesuai dengan Pemberitahuan ini atau untuk mengoperasikan infrastruktur, sistem, dan teknologi bersama.
- **Penyedia layanan perusahaan.** Penyedia layanan kepada Perusahaan, seperti administrasi penggajian, tunjangan dan kesejahteraan, sumber daya manusia, kesehatan kerja, manajemen kinerja dan pencatatan waktu dan kehadiran, verifikasi identitas, pelatihan, manajemen pengeluaran, agen perjalanan, transportasi dan akomodasi, sistem dan dukungan IT, keamanan informasi dan fisik, pemeriksaan latar belakang dan skrining lainnya, administrasi penghargaan ekuitas, perbankan korporat dan kartu kredit, perawatan kesehatan, asosiasi perdagangan, pialang asuransi, penanganan klaim dan penilai kerugian, serta administrator pihak ketiga, kandidat, pendaftar, atau wali amanat yang diperlukan yang ditunjuk sehubungan dengan rencana atau program tunjangan.
- **Penyedia tunjangan karyawan.** Penyedia layanan kepada karyawan yang memenuhi syarat sebagai bagian dari program tunjangan karyawan kami (misalnya, penasihat keuangan, pialang sekuritas, lembaga keuangan, dan penyedia layanan kesehatan, kebugaran, kesejahteraan, penitipan anak, dan layanan pramutamu) yang membutuhkan informasi Anda untuk memverifikasi kelayakan Anda dan menyediakan layanan kepada Anda.
- **Audiens pemasaran kami.** Pelanggan saat ini dan calon pelanggan serta kontak bisnis lainnya yang kami berikan detail kontak Kohler Anda, biodata, dan foto profil perusahaan, serta informasi lain yang Anda izinkan untuk kami berikan, termasuk di situs web kami atau dalam materi dan komunikasi pemasaran yang tersedia untuk umum lainnya sebagai bagian dari aktivitas pemasaran kami.
- **Otoritas pemerintah, penegak hukum, dan lainnya.** Otoritas pemerintah, penegak hukum, pengadilan, dan lainnya untuk tujuan yang dijelaskan dalam bagian Kepatuhan, Keselamatan, dan Perlindungan di atas.
- **Peserta transfer bisnis.** Pihak-pihak (dan penasihat mereka) dalam transaksi dan potensi transaksi yang terkait dengan penjualan atau pengalihan sebagian atau seluruh bisnis atau aset kami, termasuk informasi pribadi Anda, seperti divestasi perusahaan, merger, konsolidasi, akuisisi, reorganisasi, atau penjualan aset, atau dalam hal kebangkrutan atau pembubaran.
- **Penasihat profesional.** Akuntan, auditor, pengacara, perusahaan asuransi, bankir, dan penasihat profesional eksternal lainnya yang membutuhkan informasi Anda dalam rangka memberikan layanan mereka.
- **Pelanggan dan mitra bisnis.** Pelanggan, perusahaan lain, dan individu yang berbisnis dengan Perusahaan atau sedang menjajaki hubungan bisnis.
- Pihak lain yang tidak tercantum di atas tetapi diidentifikasi pada atau sebelum kami mengumpulkan informasi pribadi Anda.

Transfer data

Kami dapat membagikan data pribadi Anda kepada pihak ketiga yang berbasis di luar negara tempat Anda bekerja (termasuk dengan beberapa Afiliasi kami) sehubungan dengan tujuan pemrosesan yang tercantum dalam Pemberitahuan Privasi ini.

Setiap kali kami mentransfer data pribadi Anda ke luar negara tempat Anda bekerja, kami memastikan bahwa data pribadi Anda akan diberikan perlindungan yang sama (seperti di negara tempat Anda bekerja) dan tunduk pada langkah-langkah dan pengamanan keamanan yang sesuai. Jika perlindungan yang sama tidak dapat dijamin di negara pihak ketiga, kami akan memastikan bahwa ada perlindungan yang memadai dan mengikat secara hukum untuk melindungi data pribadi Anda.

Bagaimana kami menjaga keamanan data pribadi Anda

Kami telah menerapkan langkah-langkah keamanan yang dirancang untuk mencegah data pribadi Anda hilang secara tidak sengaja, digunakan atau diakses secara tidak sah, diubah, atau diungkapkan. Jika perlu, Kohler memastikan bahwa akses ke data pribadi Anda dibatasi hanya untuk karyawan yang berwenang melalui pembatasan teknis dan fisik.

Berapa lama kami menyimpan data pribadi Anda

Periode penyimpanan data pribadi Kohler didasarkan pada kebutuhan bisnis dan persyaratan hukum. Kami menyimpan data pribadi selama diperlukan untuk tujuan pemrosesan yang sah yang menjadi dasar pengumpulannya, sebagaimana tercantum dalam Pemberitahuan Privasi ini, dan tujuan terkait lainnya yang diizinkan. Misalnya, kami dapat menyimpan informasi tertentu untuk mematuhi persyaratan peraturan mengenai penyimpanan data tersebut, atau jika terjadi penangguhan litigasi.

Ketika data pribadi tidak lagi diperlukan, kami akan menganonimkan data tersebut secara permanen (dan kami dapat menyimpan dan menggunakan informasi yang telah dianonimkan tersebut) atau menghancurkan data pribadi tersebut secara aman.

Pernyataan dan Persetujuan

Dengan menandatangani di bawah ini, saya menyatakan bahwa saya telah meninjau Pemberitahuan Privasi ini dan menyetujui pengumpulan, penyimpanan, dan pemrosesan data pribadi saya, termasuk data pribadi kategori khusus apa pun, sebagaimana dijelaskan dalam Pemberitahuan Privasi ini dan transfer data pribadi saya, termasuk data pribadi kategori khusus apa pun, kepada pihak-pihak yang dijelaskan dalam Pemberitahuan Privasi ini untuk tujuan yang ditentukan sebagaimana diuraikan dalam Pemberitahuan Privasi ini.

Tanda Tangan

Nama Lengkap

Tanggal