

Kohler

कर्मचारी गोपनीयता सूचना एवं सहमति

यह कर्मचारी गोपनीयता सूचना एवं सहमति क्या कवर करती है?

इस गोपनीयता सूचना और सहमति ("गोपनीयता सूचना") का उद्देश्य Kohler Co. और उसकी सहयोगी एवं सहायक इकाइयों ("Kohler", "हम", "हमें", "हमारे") के कर्मचारियों को यह जानकारी देना है कि उनके व्यक्तिगत डेटा को कैसे और क्यों संसाधित किया जाता है, तथा उनके गोपनीयता अधिकारों और कानून द्वारा प्रदान की जाने वाली सुरक्षा के बारे में बताना है।

यह गोपनीयता सूचना निम्न का वर्णन करने के लिए तैयार की गई है:

हम कौन हैं और हमसे कैसे संपर्क करें

आपके व्यक्तिगत डेटा के संबंध में आपके अधिकार

हम कौन सा व्यक्तिगत डेटा एकत्र कर सकते हैं

हम आपका व्यक्तिगत डेटा कहां से एकत्र करते हैं

हम आपके व्यक्तिगत डेटा का इस्तेमाल कैसे और क्यों करते हैं

हम आपका व्यक्तिगत डेटा किसके साथ साझा करते हैं

डेटा स्थानांतरण

हम आपके व्यक्तिगत डेटा को कैसे सुरक्षित रखते हैं

हम आपके व्यक्तिगत डेटा को कितने समय तक रखते हैं

हम इस गोपनीयता सूचना को समय-समय पर अपडेट कर सकते हैं। यदि ऐसा किया जाता है, तो हम आपको इसका अपडेटेड संस्करण प्रदान करेंगे और/या उपलब्ध कराएंगे।

हम कौन हैं और हमसे कैसे संपर्क करें

हम कौन हैं

KOHLER Co. एक वैश्विक कंपनी है जो उपभोक्ताओं, ग्राहकों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं को विभिन्न प्रकार के उत्पाद, सेवाएं और अनुभव प्रदान करती है। हम अपने साथ साझा की गई व्यक्तिगत जानकारी की गोपनीयता एवं सुरक्षा के प्रति प्रतिबद्ध हैं और अपनी डेटा संसाधन प्रक्रियाओं के संबंध में पारदर्शी रहने का प्रयास करते हैं।

इस गोपनीयता सूचना से संबंधित किसी भी प्रश्न के लिए, आप इस गोपनीयता सूचना के "हमसे कैसे संपर्क करें" अनुभाग में दी गई जानकारी का इस्तेमाल करके Kohler वैश्विक डेटा गोपनीयता टीम से संपर्क कर सकते हैं।

हमसे संपर्क कैसे करें।

हमसे संपर्क करने के लिए, आप हमें KohlerGlobalDataPrivacy@Kohler.com पर ईमेल भेज सकते हैं

आपके व्यक्तिगत डेटा के संबंध में आपके अधिकार

आपके व्यक्तिगत डेटा के विषय में आपके अधिकार

कुछ परिस्थितियों में, लागू स्थानीय कानून के अनुसार, आपको निम्न अधिकार प्राप्त हो सकते हैं:

- **अपने व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच का अनुरोध।** इससे आप, हम आपके बारे में जो कुछ व्यक्तिगत डेटा रखते हैं उसकी एक प्रति प्राप्त करने, साथ ही अपने व्यक्तिगत डेटा के संबंध में हमारे द्वारा की गई संसाधित गतिविधियों का सारांश प्राप्त करने का अनुरोध कर सकते हैं।
- **आपके बारे में हमारे पास मौजूद व्यक्तिगत डेटा में सुधार का अनुरोध।** यह आपको आपके बारे में हमारे पास मौजूद कोई भी अधूरी या गलत जानकारी को ठीक करने का अनुरोध करने के लिए सक्षम बनाता है।
- **अपने व्यक्तिगत डेटा को मिटाने का अनुरोध।** यह आपको हमसे कुछ व्यक्तिगत डेटा को हटाने या मिटाने का अनुरोध करने के लिए सक्षम बनाता है।
- **अपने व्यक्तिगत डेटा के संसाधित करने का विरोध या उसे सीमित करना।** कुछ परिस्थितियों में, आपको हमारे द्वारा आपके व्यक्तिगत डेटा को संसाधित करने का विरोध करने का अधिकार हो सकता है।
- **अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए दी गई सहमति वापस लेना।** कुछ परिस्थितियों में, आपको अपने व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए दी गई सहमति वापस लेने का अधिकार हो सकता है।
- **किसी व्यक्ति को अपने अधिकारों का प्रयोग करने के लिए नामित करें:** यह आपको अपने व्यक्तिगत डेटा से संबंधित अपने अधिकारों का प्रयोग करने के लिए, आपकी मृत्यु या अक्षम होने की स्थिति में, किसी दूसरे व्यक्ति को नामित करने की अनुमति देता है।

अपने अधिकारों का प्रयोग कैसे करें

यदि आप ऊपर वर्णित किसी भी अधिकार का प्रयोग करना चाहते हैं या हमारे द्वारा आपके व्यक्तिगत डेटा के प्रबंधन के बारे में कोई शिकायत दर्ज करना चाहते हैं, तो कृपया "हम कौन हैं और हमसे कैसे संपर्क करें" अनुभाग में दिया संपर्क विवरण इस्तेमाल करके हमसे संपर्क करें।

कृपया यह भी ध्यान दें कि कुछ परिस्थितियों में उपरोक्त अधिकार लागू नहीं होंगे और/या कुछ परिस्थितियों में व्यक्तिगत डेटा की कुछ श्रेणियां इन अधिकारों के दायरे से बाहर होंगी। ऐसी स्थिति में हम आपको सूचित करेंगे।

हम सभी वैध अनुरोधों का उत्तर लागू कानून के अनुसार देंगे।

यदि आप हमारे समाधान से या सामान्य रूप से आपके व्यक्तिगत डेटा के प्रबंधन से संतुष्ट नहीं हैं, तो जिस देश में आप रहते हैं उसके अनुसार, आप स्थानीय डेटा संरक्षण प्राधिकरण से शिकायत कर सकते हैं।

हम कौन सा व्यक्तिगत डेटा एकत्र कर सकते हैं

हम आपके बारे में, आपसे और तृतीय पक्षों से, जो भी व्यक्तिगत डेटा एकत्र कर सकते हैं, उसका विवरण नीचे दिया गया है।

एकत्र किए जाने वाले व्यक्तिगत डेटा की श्रेणी	इसका क्या अर्थ है
संपर्क जानकारी	आपका कार्यस्थल एवं घर का पता, टेलीफोन नंबर, ईमेल पता और सोशल मीडिया हैंडल।

एकत्र किए जाने वाले व्यक्तिगत डेटा की श्रेणी	इसका क्या अर्थ है
पहचान संबंधी जानकारी	सरकार द्वारा जारी आपकी पहचान संबंधी जानकारी (उदाहरण के लिए, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट), फ़ोटोग्राफ, वीडियो छवियां या अन्य समान पहचानकर्ता।
अप्रवासी स्थिति	ऐसी जानकारी जो हमें आपकी रोजगार पात्रता सत्यापित करने देती है, जिसमें वीज़ा, वर्क परमिट, निवास परमिट या ऐसी अन्य जानकारी शामिल है।
जीवनी संबंधी जानकारी	आपका नाम, लिंग/लैंगिक पहचान, सर्वनाम, जन्म तिथि, पेशेवर इतिहास, भाषा दक्षता, पेशेवर योग्यताएं, संदर्भ, शिक्षा विवरण, कंपनी बायोग्राफी में दी गई जानकारी, सोशल मीडिया प्रोफ़ाइल और गतिविधि एवं आपका फ़ोटो।
पेशेवर योग्यताएं	आपके पेशेवर पदनाम, लाइसेंस संबंधित जानकारी, सदस्यता, नेतृत्व पद, क्रेडेंशियल, पेशेवर योग्यताएं और वर्तमान शिक्षा से जुड़ी जानकारी।
सामान्य रोजगार संबंधी जानकारी	आपका विभाग, कार्यस्थल स्थान, पदनाम, रोजगार की तिथियां, कार्य स्थिति (उदाहरण के लिए, पूर्णकालिक/अंशकालिक), रोजगार की शर्तें या नियम, कार्य इतिहास (वर्तमान, पूर्व या संभावित), समय-प्रबंधन से जुड़ी जानकारी, कर्मचारी और अनुशासनात्मक रिकॉर्ड, प्रशिक्षण एवं शिक्षण कार्यक्रमों में भागीदारी, पृष्ठभूमि जांच पूरी करने के लिए आवश्यक जानकारी, नशीले पदार्थ और/या शराब परीक्षण, तथा कानून द्वारा अनुमत अन्य जांच, और आपके साथ रोजगार संबंध को निर्धारित करने के लिए यथोचित आवश्यक अन्य जानकारी, जिसमें बिना किसी सीमा के अनुपस्थिति प्रबंधन, श्रमिक मुआवजा मामलों और आपातकालीन सेवाओं से संबंधित जानकारी शामिल है।
क्षतिपूर्ति, लाभ और पेरोल संबंधी जानकारी	आपका वेतन एवं बोनस विवरण, लाभ से जुड़ी जानकारी (जिसमें स्वास्थ्य बीमा, सेवानिवृत्ति बचत से संबंधित जानकारी शामिल है), इक्विटी अवॉर्ड जानकारी, बैंक खाता विवरण और कार्य समय रिकॉर्ड (उदाहरण के लिए, अवकाश और अनुपस्थिति रिकॉर्ड, बीमार अवकाश, अवकाश की स्थिति, और काम किए गए घंटे)।
कार्य-प्रदर्शन संबंधी जानकारी	आपके प्रबंधन मेट्रिक्स, कार्य-प्रदर्शन मूल्यांकन, फीडबैक और पदोन्नति का इतिहास; तथा आपके द्वारा Kohler डिवाइस, वाहनों और अन्य Kohler उपकरणों के इस्तेमाल से प्राप्त जानकारी (उदाहरण के लिए, ड्राइविंग व्यवहार, उपयोग पैटर्न और अन्य प्रदर्शन मेट्रिक्स);
संबंधित व्यक्तियों के बारे में जानकारी	आपके जीवनसाथी, घरेलू/सिविल पार्टनर, आश्रित, लाभार्थी और आपातकालीन संपर्क।
क्रेडेंशियल, प्रौद्योगिकी, पहुंच और सिस्टम संबंधित जानकारी	आपका कंपनी ईमेल पता, उपयोगकर्ता नाम, पासवर्ड और कीकार्ड नंबर; आपके द्वारा डिवाइस, कंपनी संचार, IT सिस्टम और एप्लिकेशन के उपयोग, साथ ही उन माध्यमों से भेजी और प्राप्त की गई सामग्री एवं संचार से जुड़ी जानकारी (उदाहरण के लिए, उपयोग का समय, एक्सेस की गई फाइल/एप्लिकेशन, खोज इतिहास, देखे गए वेब पेज, IP पता, डिवाइस ID, डिवाइस की जियोलोकेशन); और कार्यालयों एवं परिसरों में आपकी पहुंच और स्थान से संबंधित जानकारी (उदाहरण के लिए, कीकार्ड स्कैन और सिक्सोरिटी कैमरा फुटेज)।
व्यय और यात्रा संबंधित जानकारी	आपकी व्यावसायिक यात्रा एवं अन्य व्यावसायिक खर्चों से संबंधित जानकारी।

एकत्र किए जाने वाले व्यक्तिगत डेटा की श्रेणी	इसका क्या अर्थ है
स्वास्थ्य सेवा, कल्याण और चिकित्सा संबंधी जानकारी	आपके या आपके पात्र आश्रित की कल्याण एवं कर्मचारी सहायता कार्यक्रमों में भागीदारी से संबंधित जानकारी, बीमारी अवकाश प्रमाणपत्र, एग्जीक्यूटिव फिजिकल एवं स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम और आपके शरीर का तापमान, टीकाकरण की स्थिति, स्वास्थ्य लक्षण और अन्य स्क्रीनिंग एवं टैकिंग जानकारी (जिसमें यात्रा जानकारी, स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रमों में भागीदारी और आपके संबंधित व्यक्तियों के बारे में जानकारी शामिल है) कंपनी की स्वास्थ्य और सुरक्षा योजनाओं और प्रोटोकॉल के संदर्भ में, जिसमें कंपनी के कार्यालयों/परिसरों तक पहुंच के लिए आवश्यक स्क्रीनिंग और COVID-19 या अन्य संक्रामक रोगों के प्रसार को रोकने के लिए डिजाइन किए गए अन्य उपाय शामिल हैं;
बायोमेट्रिक जानकारी	आपके फेशियल ज्योमेट्री स्कैन, फिंगरप्रिंट स्कैन और वॉइसप्रिंट कुछ Kohler स्थानों पर या कुछ Kohler उपकरणों के इस्तेमाल के माध्यम से एकत्र किए जा सकते हैं।
आवास संबंधी अनुरोधों का मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक जानकारी	संभावित विकलांगताओं या अन्य स्वास्थ्य स्थितियों से संबंधित जानकारी।

हम आपका व्यक्तिगत डेटा कहां से एकत्र करते हैं

हम जो व्यक्तिगत डेटा एकत्र एवं संसाधित करते हैं उसका अधिकांश हिस्सा आपसे प्राप्त होता है, लेकिन हम कार्य संबंध के दौरान भी आपके बारे में व्यक्तिगत डेटा प्राप्त करते हैं (उदाहरण के लिए, कार्य-प्रदर्शन फीडबैक या सामान्य पत्राचार)। हमारे परिसर में आपकी मौजूदगी या हमारे सिस्टम के इस्तेमाल के परिणामस्वरूप हम अन्य प्रकार के डेटा भी प्राप्त कर सकते हैं, जिसमें कार्यस्थल वीडियो निगरानी के माध्यम से प्राप्त जानकारी शामिल है। किसी भी संदेह से बचने के लिए, निगरानी हेतु इस्तेमाल किए जाने वाले वीडियो कैमरे केवल Kohler कार्यस्थलों के सामान्य क्षेत्रों में स्पष्ट रूप से लगाए जाते हैं (उदाहरण के लिए, बाथरूम, कपड़े बदलने के क्षेत्र या व्यक्तिगत कार्यालयों में नहीं) और ये ऑडियो या बायोमेट्रिक डेटा रिकॉर्ड नहीं करते हैं।

आपसे सीधे एकत्र किए गए व्यक्तिगत डेटा के अतिरिक्त, कुछ परिस्थितियों में हम तृतीय-पक्ष स्रोतों से भी व्यक्तिगत डेटा एकत्र कर सकते हैं। कृपया, नीचे उन तृतीय-पक्ष स्रोतों के प्रकारों की सूची देखें जिनसे हम आपका व्यक्तिगत डेटा एकत्र कर सकते हैं (इसमें यह भी शामिल है कि वह डेटा सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है या नहीं):

- रोजगार एजेंसियां या भर्ती करने वाले।
- जॉब बोर्ड वेबसाइट, जिनका इस्तेमाल आप हमारे साथ नौकरी के लिए आवेदन करने के लिए कर सकते हैं।
- पेशेवर संदर्भ, जिनसे आप हमें संपर्क करने के लिए अधिकृत करते हैं।
- उन सेवाओं के प्रदाता, जिन्हें हम अपने कर्मचारियों को अपने लाभ कार्यक्रम के हिस्से के रूप में उपलब्ध कराते हैं।
- आपका सोशल मीडिया प्रोफाइल या अन्य सार्वजनिक रूप से उपलब्ध स्रोत (इन स्रोतों से एकत्र की गई जानकारी सार्वजनिक रूप से उपलब्ध होती है)।
- आपके आश्रित और संबंधित व्यक्ति, जो सीधे हमसे संपर्क करते हैं।
- Kohler डिवाइस, उपकरण, संचार और IT सिस्टम/एप्लिकेशन, जो स्वचालित रूप से उपयोगकर्ताओं के बारे में जानकारी एकत्र करते हैं और प्रेषित करते हैं।
- अन्य Kohler कर्मचारी।

हम आपके व्यक्तिगत डेटा का इस्तेमाल कैसे और क्यों करते हैं

अधिकांश मामलों में, हम आपके व्यक्तिगत डेटा को लागू कानून के अनुसार संसाधित करने के लिए निम्न कानूनी आधारों में से किसी एक पर निर्भर करेंगे:

- जहां हमें आपके साथ किए गए अनुबंध को पूरा करना होता है ("**संविदात्मक आवश्यकता**")।
- जहां हमें किसी कानूनी या नियामक दायित्व का पालन करना होता है ("**कानून का अनुपालन**")।
- जहां यह हमारे वैध हितों के लिए आवश्यक होता है और आपके हित एवं मौलिक अधिकार उन हितों पर हावी नहीं होते ("**वैध हित**")।
- आपकी स्वेच्छिक सहमति, जहां आपके व्यक्तिगत डेटा के प्रसंस्करण के लिए कोई अन्य कानूनी आधार उपलब्ध नहीं होता।

हम आपके व्यक्तिगत डेटा का इस्तेमाल लागू कानून के अनुसार निम्न उद्देश्यों के लिए कर सकते हैं:

- **कार्यबल प्रबंधन।** सामान्य रूप से कार्य गतिविधियों और कर्मचारियों का प्रबंधन, जैसे कि: भर्ती, साक्षात्कार लेना और नौकरी के उम्मीदवारों एवं कर्मचारियों का मूल्यांकन करना; पेरोल, वेतन एवं अन्य पारिश्रमिक का प्रशासन; इकिटी अवॉर्ड, बोनस, कमीशन और अन्य प्रोत्साहन पुरस्कार प्रदान एवं उनका प्रशासन करना; कर्मचारी लाभों का प्रशासन और मूल्यांकन करना, जिसमें स्वास्थ्य सेवा, पेंशन, सेवानिवृत्ति और बचत योजनाएं एवं ऋण शामिल हैं; आपके नामित आश्रितों और लाभार्थियों के संपर्क विवरण को बनाए रखना और आपके कर्मचारी लाभ एवं पुरस्कारों के प्रशासन में आवश्यकतानुसार उनसे संपर्क करना; आपके नामित आपातकालीन संपर्कों के विवरण को बनाए रखना और आपात स्थिति में आवश्यकतानुसार उनसे संपर्क करना; छुट्टियों, सवेतन अवकाश, बीमारी अवकाश और अन्य अनुपस्थिति अवकाश का प्रशासन और मूल्यांकन करना; कार्य-प्रदर्शन और क्षतिपूर्ति का मूल्यांकन एवं पदोन्नति; प्रशिक्षण एवं करियर विकास के अवसर प्रदान करना; कर्मचारी स्थानांतरण, पुनः आवंटन और प्रतिनियुक्ति का प्रशासन; कर्मचारी सर्वेक्षण आयोजित करना एवं कर्मचारियों से फीडबैक प्राप्त करना; पृष्ठभूमि, संदर्भ या क्रेडिट जांच करना; अनुशासनात्मक मामलों, शिकायतों और सेवा समाप्ति का प्रबंधन करना; व्यावसायिक खर्चों का ट्रैक रखना, प्रतिपूर्ति और यात्रा का प्रशासन करना; अप्रवासन वीजा या कार्य परमिट प्राप्त करने में सहायता करना; विविधता को बढ़ाते हुए हमारी आवेदन और/या भर्ती प्रक्रिया में सुधार करना; विकलांगताओं या स्वास्थ्य अवस्थाओं में सहायता करना; सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन एवं सहायता प्रदान करना; आंतरिक कर्मचारी निर्देशिकाओं को बनाए रखना; आपसे संवाद करना; पहचान का सत्यापन; समय एवं उपस्थिति को ट्रैक करना; अन्यथा आपके साथ हमारे नियोक्ता या पूर्व नियोक्ता के रूप में संबंध का प्रशासन करना; और हमारे कार्यबल और उपरोक्त किसी भी गतिविधि से संबंधित जानकारी का विश्लेषण करना।
- **व्यवसाय संचालन।** हमारे व्यवसाय का संचालन और प्रबंधन करना, जिसमें संचार और IT सिस्टम का प्रबंधन; हमारे उत्पादों और/या सेवाओं का अनुसंधान, विकास एवं संचालन; कंपनी की संपत्तियों और कर्मचारियों का प्रबंधन और आवंटन; रणनीतिक नियोजन और परियोजना प्रबंधन; व्यवसाय निरंतरता; व्यावसायिक एवं ऑडिट रिकॉर्ड का रखरखाव; बजट बनाना, वित्तीय प्रबंधन और रिपोर्टिंग; आंतरिक संचार; हमारे व्यवसाय का प्रचार; भौतिक और सूचना सुरक्षा; स्वास्थ्य और सुरक्षा, जिसमें व्यक्तिगत सुरक्षा, कर्मचारियों, ठेकेदारों, विक्रेताओं और अन्य आगंतुकों की सुरक्षा शामिल है; और विलय, अधिग्रहण, बिक्री, पुनर्गठन या निपटान का मूल्यांकन एवं उन्हें पूरा करना और खरीदारों के साथ एकीकरण शामिल है।

- **अनुपालन, सुरक्षा और संरक्षण।** कानूनी और अन्य आवश्यकताओं का पालन करना, जैसे टैक्स, ऑडिट, रिकॉर्ड मेटेन रखना, रिपोर्टिंग, पहचान का सत्यापन (जिसमें बायोमेट्रिक प्रमाणीकरण शामिल है) और काम करने की पात्रता, और समान अवसर निगरानी आवश्यकताएं; वैध अनुरोधों और कानूनी प्रक्रियाओं का पालन करना, जैसे समन या सरकारी प्राधिकरणों के अनुरोधों का उत्तर देना; हमारे, आपके या अन्य लोगों के अधिकारों, सुरक्षा, सिक्योरिटी और संपत्ति की रक्षा करना, जिसमें लागू सार्वजनिक स्वास्थ्य दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं का पालन करना शामिल है, जिनमें बिना किसी सीमा के COVID-19 या अन्य संक्रामक रोगों की रोकथाम और नियंत्रण से संबंधित सार्वजनिक स्वास्थ्य प्राधिकरणों के निर्देश शामिल हैं; धोखाधड़ी, हानिकारक, अनधिकृत, अनैतिक या अवैध गतिविधियों या हमारी नीतियों या प्रक्रियाओं का उल्लंघन करने वाले आचरण की जाँच करना और उन्हें रोकना; कानूनी अधिकारों और उपायों का पालन करना, जिसमें शिकायतों या कानूनी दावों की जाँच, उन्हें दर्ज करना और उनका बचाव करना शामिल है; आंतरिक नीतियों और प्रक्रियाओं का प्रशासन और उन्हें लागू करना; और उपर्युक्त उद्देश्यों के लिए सरकारी प्राधिकरणों, कानून प्रवर्तन एजेंसियों, न्यायालयों या निजी पक्षों को जानकारी प्रदान करना।
- **निगरानी।** कंपनी के कार्यालयों और परिसरों, IT और संचार प्रणालियों, डिवाइस, उपकरणों और एप्लिकेशन की निगरानी करना तथा मैनुअल समीक्षा और स्वचालित उपकरणों जैसे सुरक्षा सॉफ्टवेयर, बायोमेट्रिक समय-प्रबंधन डिवाइस, वेबसाइट और स्पैम फ़िल्टरिंग सॉफ्टवेयर, मोबाइल डिवाइस प्रबंधन सॉफ्टवेयर के माध्यम से समय और उपस्थिति को ट्रैक करना, और हमारे भौतिक परिसरों तक पहुंच को नियंत्रित करना एवं उनकी निगरानी करना (उदाहरण के लिए, कार्यालयों/परिसरों तक पहुंच के लिए स्वास्थ्य जांच को आवश्यक बनाना और सुरक्षा कैमरों एवं कीर्कड स्कैन इस्तेमाल करना); हमारे नेटवर्क सिस्टम और डिवाइस की सुरक्षा का संचालन, रखरखाव और संरक्षण प्रदान करना; हमारी स्वामित्व वाली और गोपनीय जानकारी एवं बौद्धिक संपदा की रक्षा करना; रिकॉर्ड रखने और अभिलेखागार के लिए; कर्मचारी प्रशिक्षण और/या कार्य-प्रदर्शन प्रबंधन के लिए; ऊपर वर्णित अनुपालन, सुरक्षा और निरीक्षण उद्देश्यों के लिए; सुरक्षा एवं अन्य घटनाओं की जांच और प्रतिक्रिया देने के लिए; और व्यवसाय निरंतरता के लिए (जैसे कि किसी कर्मचारी के कंपनी छोड़ने के बाद व्यवसाय से संबंधित ईमेल की निगरानी करना)।
- **एनालिटिक्स।** अनाम, समेकित या पहचान-रहित डेटा तैयार करना, जिसका इस्तेमाल एवं प्रकटीकरण हम अपने कार्यबल और व्यवसाय का विश्लेषण करने तथा अन्य वैध व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए करते हैं। हम व्यक्तिगत जानकारी से प्राप्त पहचान-रहित डेटा को पुनः पहचानने का प्रयास नहीं करते, सिवाय यह जांचने के लिए कि हमारी पहचान-हटाने वाली प्रक्रियाएं लागू कानून के अनुरूप हैं या नहीं।

हम आपके व्यक्तिगत डेटा को आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग टूल्स ("AI टूल्स") इस्तेमाल करके भी संसाधित कर सकते हैं: (i) व्यक्तिगत या समेकित परिणाम ("AI आउटपुट") उत्पन्न करने के लिए; (ii) AI टूल्स को प्रशिक्षित करने के लिए; और/या (iii) ऊपर सूचीबद्ध किसी भी अन्य उद्देश्य के लिए।

हमारा AI टूल्स का इस्तेमाल मानवीय निगरानी के अधीन है और यह मानव निर्णय की जगह नहीं लेता। हम केवल आपके AI आउटपुट पर निर्भर होकर ऐसे निर्णय नहीं लेंगे जिनका आपके रोजगार पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़े, और न ही आपके AI आउटपुट का इस्तेमाल ऐसे कानूनी या इसी प्रकार के महत्वपूर्ण स्वचालित निर्णय लेने के लिए किया जाएगा जो आपके रोजगार को महत्वपूर्ण रूप से प्रभावित करें (उदाहरण के लिए, पदोन्नति, सेवा समाप्ति, पारिश्रमिक, लाभ या कार्य आवंटन)।

जहां हम व्यक्तिगत डेटा की किसी विशेष श्रेणी (उदाहरण के लिए, आपका स्वास्थ्य संबंधी डेटा) का इस्तेमाल करते हैं, वहां हम निम्न शर्तों पर निर्भर करते हैं:

- हमें कानूनी दायित्वों का पालन करने या रोजगार से संबंधित अधिकार का इस्तेमाल करने और नियोक्ता के रूप में अपनी भूमिका निभाने (उदाहरण के लिए, आपकी बीमारी, बीमारी का भुगतान, कार्यस्थल पर दुर्घटनाओं आदि से निपटना) के लिए उस डेटा को संसाधित करना पड़ सकता है।
- हमें उस स्थिति में डेटा को संसाधित करना पड़ सकता है, जब ऐसा करना महत्वपूर्ण सार्वजनिक हित के कारणों से आवश्यक हो (उदाहरण के लिए, समान अवसरों की निगरानी, अवैध कार्यों को रोकना या उनका पता लगाना आदि)।
- हमें उस स्थिति में डेटा को संसाधित करना पड़ सकता है, क्योंकि ऐसा करना कानूनी दावों की स्थापना, उपयोग या बचाव के लिए आवश्यक हो (जिसमें नियामक, प्रशासनिक या किसी भी न्यायालय के बाहर की प्रक्रिया और सलाह प्राप्त करना शामिल है)।

जहां लागू कानून के तहत आवश्यक हो, हम व्यक्तिगत डेटा की किसी भी विशेष श्रेणी को संसाधित करने के लिए आपकी सहमति पर निर्भर करते हैं।

हम आपका व्यक्तिगत डेटा किसके साथ साझा करते हैं

हम ऊपर वर्णित एक या उससे अधिक उद्देश्यों की पूर्ति के लिए आपके व्यक्तिगत डेटा को निम्न पक्षों के साथ साझा कर सकते हैं:

- **संबद्ध इकाइयां।** इस सूचना के अनुरूप उद्देश्यों के लिए या साझा अवसंरचना, सिस्टम और तकनीक के संचालन के लिए Kohler समूह के भीतर अन्य संबंधित कंपनियां, सहायक कंपनियां या संबद्ध इकाइयां।
- **कंपनी के सेवा प्रदाता।** कंपनी को सेवाएं प्रदान करने वाले प्रदाता, जैसे पेट्रोल प्रशासन, लाभ एवं कल्याण, मानव संसाधन, व्यावसायिक स्वास्थ्य, कार्य-प्रदर्शन प्रबंधन और टाइम-ट्रैकिंग एवं उपस्थिति, पहचान सत्यापन, प्रशिक्षण, खर्च प्रबंधन, ट्रेवल एजेंसियां, परिवहन एवं आवास, IT सिस्टम एवं सहायता, सूचना एवं भौतिक सुरक्षा, पृष्ठभूमि जांच एवं अन्य स्क्रीनिंग, इकट्टी अवॉर्ड प्रशासन, कॉर्पोरेट बैंकिंग और क्रेडिट कार्ड, स्वास्थ्य सेवा, व्यापार संघ, बीमा ब्रोकर, दावों को संभालने वाले और हानि मूल्यांकनकर्ता, तथा लाभ योजनाओं या कार्यक्रमों के संबंध में नियुक्त आवश्यक कोई भी तृतीय-पक्ष प्रशासक, नामित प्रतिनिधि, रजिस्ट्रार या ट्रस्टी।
- **कर्मचारी लाभ प्रदाता।** हमारे कर्मचारी लाभ कार्यक्रम के हिस्से के रूप में पात्र कर्मचारियों को सेवाएं प्रदान करने वाले प्रदाता (उदाहरण के लिए, वित्तीय सलाहकार, प्रतिभूति ब्रोकर, वित्तीय संस्थान और स्वास्थ्य, फिटनेस, कल्याण, बाल देखभाल और कंसीयर्ज सेवाओं के प्रदाता), जिन्हें आपकी पात्रता सत्यापित करने और आपको सेवाएं प्रदान करने के लिए आपकी जानकारी की आवश्यकता होती है।
- **हमारे मार्केटिंग दर्शक।** वर्तमान एवं संभावित ग्राहक और अन्य व्यावसायिक संपर्क, जिनके साथ हम आपकी Kohler संपर्क जानकारी, परिचय और कंपनी की हेडशॉट फोटो, साथ ही अन्य जानकारी जो आप हमें साझा करने के लिए अधिकृत करते हैं, साझा करते हैं, जिसमें हमारी वेबसाइट या अन्य सार्वजनिक रूप से उपलब्ध मार्केटिंग सामग्री और संचार शामिल हैं, जो हमारी मार्केटिंग गतिविधियों का हिस्सा हैं।
- **सरकारी प्राधिकरण, कानून प्रवर्तन एवं अन्य।** ऊपर वर्णित अनुपालन, सुरक्षा और संरक्षण अनुभाग में बताए गए उद्देश्यों के लिए सरकारी प्राधिकरण, कानून प्रवर्तन, न्यायालय और अन्य पक्ष।
- **व्यावसायिक हस्तांतरण से संबंधित प्रतिभागी।** ऐसे लेन-देन और संभावित लेन-देन से संबंधित पक्ष (और उनके सलाहकार), जिनके तहत हम अपने व्यवसाय या संपत्तियों के कुछ या सभी हिस्से, जिसमें आपकी व्यक्तिगत जानकारी भी शामिल है, बेचते या स्थानांतरित करते हैं, जैसे कि कॉर्पोरेट विनिवेश, विलय, समेकन, अधिग्रहण, पुनर्गठन या संपत्तियों की बिक्री, या फिर दिवालियापन या विघटन की स्थिति में।
- **पेशेवर सलाहकार।** लेखाकार, ऑडिटर, वकील, बीमाकर्ता, बैंककर्मी और अन्य बाहरी पेशेवर सलाहकार, जिन्हें अपनी सेवाएं प्रदान करने के लिए आपकी जानकारी चाहिए।
- **ग्राहक एवं व्यावसायिक साझेदार।** ग्राहक, अन्य कंपनियां और व्यक्ति, जिनके साथ कंपनी व्यवसाय करती है या व्यावसायिक संबंध स्थापित कर रही है।
- अन्य पक्ष जो ऊपर सूचीबद्ध नहीं हैं, लेकिन जिनकी पहचान उस समय या उससे पहले हुई है जब हम आपकी व्यक्तिगत जानकारी एकत्र करते हैं।

डेटा स्थानांतरण

हम इस गोपनीयता सूचना में उल्लेखित प्रसंस्करण उद्देश्यों के संबंध में आपके व्यक्तिगत डेटा को उन तृतीय-पक्षों के साथ साझा कर सकते हैं, जो उस देश के बाहर हैं जहां से आप कार्य करते हैं (हमारे कुछ निश्चित सहयोगियों सहित)।

जब भी हम आपके व्यक्तिगत डेटा को उस देश के बाहर स्थानांतरित करते हैं जहां से आप कार्य करते हैं, तो हम यह सुनिश्चित करते हैं कि आपके व्यक्तिगत डेटा को कम से कम वही स्तर की सुरक्षा प्रदान की जाए (जैसी उस देश में है जहां आप कार्य करते हैं) और यह उचित सुरक्षा उपायों और बचाव के अधीन हो। यदि तृतीय-पक्ष के देश में उसी स्तर की सुरक्षा की गारंटी नहीं दी जा सकती, तो हम यह सुनिश्चित करेंगे कि आपके व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के लिए पर्याप्त एवं कानूनी रूप से बाध्यकारी सुरक्षा उपाय लागू हों।

हम आपके व्यक्तिगत डेटा को कैसे सुरक्षित रखते हैं

हमने ऐसे सुरक्षा उपाय लागू किए हैं, जो आपके व्यक्तिगत डेटा को आकस्मिक रूप से खोने, इस्तेमाल होने या अनधिकृत ढंग से एक्सेस, संशोधित या प्रकट होने से रोकने के लिए बनाए गए हैं। आवश्यकतानुसार, Kohler यह सुनिश्चित करती है कि आपके व्यक्तिगत डेटा तक पहुंच तकनीकी एवं भौतिक प्रतिबंधों के माध्यम से केवल अधिकृत कर्मचारियों तक ही सीमित रहे।

हम आपके व्यक्तिगत डेटा को कितने समय तक रखते हैं

Kohler द्वारा व्यक्तिगत डेटा रखने की अवधि व्यावसायिक एवं कानूनी आवश्यकताओं पर आधारित होती है। हम व्यक्तिगत डेटा को उतनी अवधि तक सुरक्षित रखते हैं जितनी उस वैध प्रसंस्करण उद्देश्य(उद्देश्यों) के लिए आवश्यक हो जिसके लिए इसे एकत्र किया गया था, जैसा कि इस गोपनीयता सूचना में बताया गया है, साथ ही किसी अन्य अनुमत, संबंधित उद्देश्यों के लिए भी। उदाहरण के लिए, हम कुछ जानकारी को नियामक आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए या यदि किसी वाद-विवाद की स्थिति में संग्रहीत रख सकते हैं।

जब व्यक्तिगत डेटा की आवश्यकता नहीं रहती, तो हम या तो उसे अपरिवर्तनीय रूप से अनाम बना देते हैं (और उस अनाम जानकारी को आगे भी संग्रहीत रख सकते हैं और उपयोग कर सकते हैं) या सुरक्षित रूप से नष्ट कर देते हैं।

स्वीकृति एवं सहमति

नीचे हस्ताक्षर करके, मैं स्वीकार करता/ती हूँ कि मैंने इस गोपनीयता सूचना की समीक्षा कर ली है और इसमें वर्णित अनुसार अपनी व्यक्तिगत जानकारी, जिसमें विशेष श्रेणी की व्यक्तिगत जानकारी भी शामिल है, के संग्रह, भंडारण और प्रसंस्करण के लिए तथा इस गोपनीयता सूचना में वर्णित पक्षों को इस गोपनीयता सूचना में उल्लेखित उद्देश्यों के लिए अपनी व्यक्तिगत जानकारी, जिसमें विशेष श्रेणी की व्यक्तिगत जानकारी भी शामिल है, के हस्तांतरण के लिए अपनी सहमति प्रदान करता/ती हूँ।

हस्ताक्षर

प्रिंट नाम

तिथि