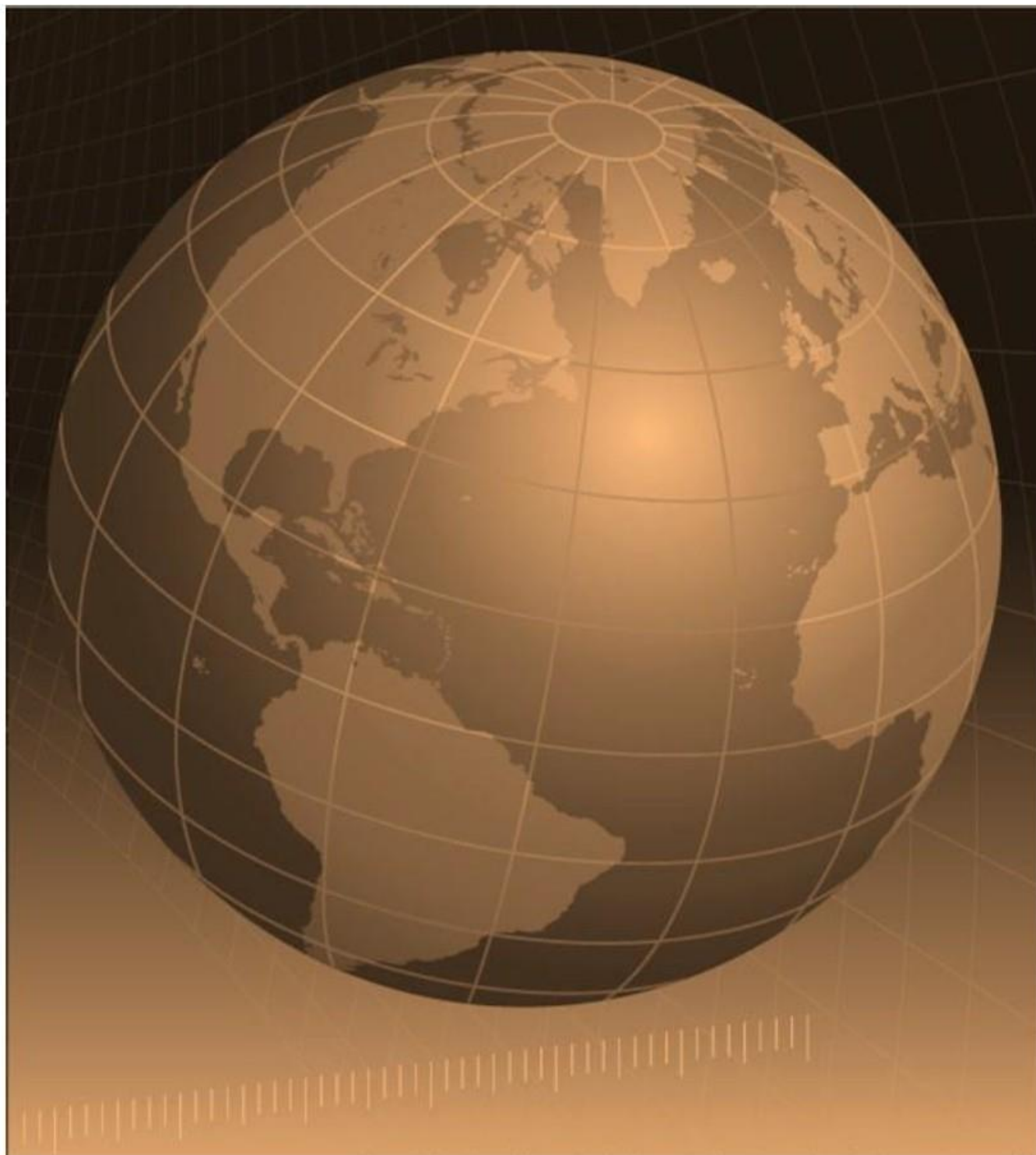


Wereldwijde inkoop van KOHLER®

Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers



Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.

Documentnummer: GP12004

Revisie: 3.0

Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden

Ingangsdatum: 1 Februari 2020

Gedrukte exemplaren worden **niet gecontroleerd** en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.

Lege pagina

Pagine Blanco

Page Vide

空白

Introductie

Kohler begon in 1873 als een ijzer- en staalgietery en heeft door ongeëvenaard productontwerp en innovatie een gevarieerde portfolio van gerespecteerde merknamen ontwikkeld met vestigingen op zes continenten. Vandaag de dag creëert het Kohler familiebedrijf producten die de standaard zetten in keuken en bad, motoren en generatoren, meubels en accessoires, kasten en tegels, maar ook in resort, recreatie en onroerend goed.

Kohler Missieverklaring

Het bedrijf en elke medewerker hebben de missie om bij te dragen aan een hoger niveau van gracieus leven voor diegenen die in aanraking komen met onze producten en diensten. Gracieus leven wordt gekenmerkt door de kwaliteiten van charme, goede smaak en vrijgevigheid van geest. Het wordt verder gekenmerkt door zelfontplooiing en het opwaarderen van de natuur. Deze missie komt tot uiting in ons werk, in onze teambenadering om doelstellingen te bereiken en in elk van de producten en diensten die wij aan onze klanten leveren.

Leveranciers worden beschouwd als een integrerend deel van het bedrijf. De capaciteiten van onze leveranciers ondersteunen de vervulling van de Kohler missie en het bereiken van de bedrijfsdoelstellingen. De relaties met onze leveranciers zijn gebaseerd op totale kwaliteitsprincipes en -praktijken om de beste prestaties, levering, service en totale kosten te bereiken.

Als zodanig moeten alle leveranciers zich houden aan het beleid dat wordt uiteengezet in het Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers (SQM). Kohler erkent dat onze bedrijven verschillend zijn en in veel gevallen unieke kwaliteitseisen voor leveranciers hebben die marktspecifiek zijn. Kohler Business Units en lokale organisaties kunnen naar eigen goeddunken restrictiever zijn bij de uitvoering van het leveranciersbeleid en de ondersteunende procedures, maar in geen geval minder restrictief.

INHOUDSOPGAVE

1.0 - Introductie

- 1.01 Kohler kwaliteitsbeleid
- 1.02 Doel
- 1.03 Toepassingsgebied
- 1.04 Verantwoordelijkheden
- 1.05 Verwachtingen
- 1.06 Ontvangst en aanvaarding van leveranciers

2.0 - Belangrijkste kwaliteitseisen

- 2.01 Kwaliteitssysteemvereisten
- 2.02 Eisen inzake het bewaren van gegevens
- 2.03 Garantie

3.0 - Goedkeuring/kwalificatie van leveranciers

- 3.01 Leveranciersbeoordeling
- 3.02 Beoordeling van de leverancierslocatie

4.0 - Gedeeltelijke goedkeuring

- 4.01 Eerste artikelinspectie/beoordeling lay-out
- 4.02 Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP)

5.0 - Corrigerende actie

- 5.01 Niet-conformiteit
- 5.02 Reactie leverancier
- 5.03 Verwijdering van het product
- 5.04 Leveranciersbeperking
- 5.05 Kostenterugwinning

6.0 - Afwijkingsverzoek en wijzigingsverzoek leverancier

- 6.01 Kwesties waarvoor een afwijkingsverzoek van de leverancier (SDR) nodig is
- 6.02 Door leverancier geïnitieerde wijzigingsverzoeken (SCR)
- 6.03 Indienen van de SRD of SCR
- 6.04 Door Kohler geïnitieerde wijzigingen

7.0 - Scorecards leveranciers

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

INHOUDSOPGAVE (vervolg)

8.0 - Beheer van door Kohler geleverd product/gereedschap/meters

8.01 Algemene vereisten

8.02 Volgen

8.03 Gereedschaps- en meetvoorschriften

9.0 - Verpakking, etikettering en gebruik

10.0 - Productkenmerken

11.0 - Overheids-, Veiligheids-, Nalevings- en Milieuvoorschriften

12.0 - Sub-laag leveranciersbeheer

13.0 - Woordenlijst/Aanhangsel

13.01 Voorwaarden

13.02 Kwaliteit Records

HANDBOEK LEVERANCIERSKWALITEIT

1.0 - Introductie

1.01 Kohler kwaliteitsbeleid

Ons beleid is erop gericht producten van buitengewone kwaliteit te ontwerpen, te produceren, te leveren en te verbeteren, en ervoor te zorgen dat elk aspect van de ervaring bijdraagt tot een hoger niveau van gracieus leven voor allen die met onze producten en diensten in aanraking komen.

1.02 Doel

In dit Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers [SQM] worden minimumkwaliteitseisen vastgesteld voor alle leveranciers van productiematerialen, producten en diensten aan de familie van bedrijven die direct of indirect eigendom zijn van Kohler Co. - hierna Kohler genoemd.

De vereisten in deze handleiding zijn bedoeld als aanvulling op en vormen geen vervanging of wijziging van de voorwaarden in de leverings- en aankoopdocumenten, technische tekeningen en/of specificaties van Kohler. De bedrijfseenheden mogen naar eigen goeddunken restrictiever zijn bij de uitvoering van het leveranciersbeleid en de ondersteunende procedures, maar in geen geval minder restrictief.

In het handboek wordt het algemene beleid uiteengezet; indien nodig kunnen leveranciers echter aanvullende informatie inwinnen bij de contactpersoon of -personen voor wereldwijde inkoop of kwaliteit.

In geval van tegenstrijdige interpretaties geldt deze volgorde van prioriteit:

- Leverings- en inkoopovereenkomst en/of inkooporder
- Specificatie of tekening
- Kohler Business Unit Kwaliteitseisen voor leveranciers
- Globale handleiding voor leverancierskwaliteit

1.03 Toepassingsgebied

Geldt voor alle leveranciers van materialen, producten of diensten aan Kohler;

Leveranciers moeten ervoor zorgen dat ook hun toeleveranciers de naleving van de voorschriften in de hele toeleveringsketen ondersteunen.

1.04 Verantwoordelijkheden

De wereldwijde, regionale en lokale inkoop- en kwaliteitsafdelingen zijn verantwoordelijk voor de implementatie van SQM en hebben de bevoegdheid om ervoor te zorgen dat alle leveranciers aan de vereisten voldoen en dat ze dat ook doen.

Leveranciers moeten ervoor zorgen dat de geleverde producten en/of diensten aan de vastgestelde eisen voldoen en dragen de volledige verantwoordelijkheid voor de kwaliteit ervan. Goedkeuring en verificatie door Kohler van de faciliteiten, systemen, gegevens en producten van de leverancier spreken de leverancier niet vrij van de verantwoordelijkheid om conforme producten te leveren en sluit een latere afwijzing door de klant niet uit.

1.05 Verwachtingen

Kohler heeft de volgende verwachtingen van alle wereldwijde leveranciers. De leverancier zal:

- **.01** 100% conforme onderdelen/diensten leveren met 100% tijdige levering;

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

- .02 Streven naar voortdurende verbetering van de productkwaliteit en de productieproductiviteit om de toenemende concurrentiedruk in onze wereldeconomieën het hoofd te bieden;
- .03 *(Indien betrokken bij de invoer van goederen in de Verenigde Staten van Amerika)*, volg de veiligheidsrichtlijnen van de douane van de V.S. voor C- TPAT. Kohler neemt deel aan het gezamenlijke initiatief van de douane van de V.S. en het bedrijfsleven om de binnenlandse veiligheid te verbeteren door strengere controles op binnenkomende vracht.
- .04 Volgt de wetten en veiligheidsrichtlijnen van andere landen, indien van toepassing
- .05 Is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat materiaal stralingsvrij is wanneer dat nodig is. Leveranciers zullen geen radioactieve materialen verzenden, tenzij daarvoor vooraf specifieke toestemming is verleend.
- .06 Voldoen aan de California Airborne Toxic Control Measure (ATCM) (CARB Rule) betreffende samengestelde houtproducten, indien van toepassing.
- .07 Voldoen aan de RoHS (Richtlijn Beperking Gevaarlijke Stoffen) en REACH (Registratie, Evaluatie, Autorisatie & Beperking van Chemische stoffen) indien van toepassing.
- .08 Voldoen aan de ISPM15-voorschriften voor het verpakken van hout, indien van toepassing
- .09 De gedragscode voor leveranciers doornemen, ondertekenen, terugsturen en naleven; zich onderwerpen aan audits van derden inzake sociale verantwoordelijkheid, zoals nodig geacht door Kohler Co.
- .10 Alle documentatie en informatie verstrekken **in de taal of talen die Kohler** voorschrijft, zodat de documenten overdraagbaar zijn en in alle vestigingen van Kohler begrepen worden. Deze vereiste geldt voor alle verzoeken om dossiers en documentatie die bij Kohler worden ingediend, zoals gespecificeerd in deze handleiding. *Van deze eis kan alleen worden afgezien door de bedrijfseenheid en/of locatie die de documentatie ontvangt.*
- .11 Kohler ondersteunt bij de aanpak van interne en externe storingen met betrekking tot het product/de dienst van de leverancier, met inbegrip van financiële terugbetaling en het bijstaan van klanten;
- .12 Elektronische communicatie met Kohler omarmt als een beoogd voordeel voor beide partijen. Kohler ondersteunt twee elektronische methoden voor het verzenden van gegevens: via Electronic Data Interchange (EDI) en via het internet. Door gebruik te maken van een van deze twee methoden kunnen bijvoorbeeld Planningschema's, Voorraadpositie, Inkooporders, Inkooporderwijzigingen en Facturen worden uitgewisseld. Kohler gebruikt de inkoopbeheersysteemsoftware Jagger, die een module voor leverancierskwaliteit bevat;
- .13 Kwaliteitsplanning demonstreren om voortdurende verbetering, defectpreventie en procesoptimalisatie te bevorderen. De kwaliteitsplanningsmethoden voor directe materialen worden uitgewerkt door de Kohler Business Units (BU's).
- .14 Zorg voor een lijst van belangrijke contactpersonen. De leverancier moet Kohler Purchasing en Quality onmiddellijk op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de lijst van sleutelcontacten.
- .15 Documenteert de processen die worden gebruikt voor het onderhoud van apparatuur, met inbegrip van preventieve onderhoudsrapporten, planning, identificatie en opslag, en voert het onderhoud uit in overeenstemming met dergelijke plannen.

1.06 Ontvangst en aanvaarding door de leverancier van de inhoud van het kwaliteitshandboek

Alvorens een opdracht van Kohler te krijgen, moeten alle nieuwe leveranciers het Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler lezen en bevestigen dat ze de inhoud en vereisten ervan zullen naleven.

De handleiding kan periodiek door Kohler worden bijgewerkt. Om het revisieniveau te controleren of de meest recente versie van dit document te verkrijgen, verwijzen wij naar de Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers op <http://www.kohler.com>. Leveranciers zijn verantwoordelijk voor het verkrijgen en gebruiken van de huidige versie van dit document. Indien een leverancier niet aan een herziening kan voldoen, moet de leverancier Kohler onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van de details en de redenen.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

HANDBOEK LEVERANCIERSKWALITEIT

2.0 - Belangrijkste kwaliteitseisen

2.01 Kwaliteitssysteemvereisten

Leveranciers moeten kwaliteitssystemen met ondersteunende procedures opzetten, onderhouden en aantonen om ervoor te zorgen dat producten en diensten altijd voldoen aan de aankoopovereenkomsten en specificaties van Kohler.

Alle leveranciers moeten een leveranciersprofiel invullen en indienen en hun kwaliteitshandboek ter beoordeling voorleggen. Een accountantsonderzoek ter plaatse door vertegenwoordigers van Kohler kan worden verlangd voordat de opdracht wordt gegund.

De leverancier moet aantonen dat hij in staat is de passende internationaal erkende normcertificeringen te behalen die vereist zijn voor het betrokken product/proces. Voorbeelden zijn UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH en CARB.

.01 Eisen voor leveranciers van productiemateriaal, niet-productiemateriaal en diensten

Leveranciers moeten kunnen aantonen dat zij over een doeltreffend kwaliteitssystem beschikken. In gevallen waarin het kwaliteitssysteem van een leverancier door Kohler ontoereikend wordt geacht, moet de leverancier een actieplan en een tijdschema ter goedkeuring aan Kohler voorleggen.

.001 Traceerbaarheid vereisten

Het kwaliteitssysteem van de leverancier waarborgt dat de producten traceerbaar zijn tot op het niveau van grondstoffen of componenten die in het fabricageproces worden gebruikt, het productieproces, de fabricagedatum, het revisieniveau en de verslagen van de conformiteitsbeoordeling. Alle producten die naar Kohler Co. worden verzonden, moeten altijd positief geïdentificeerd zijn om de traceerbaarheid via lotnummers, datumcodes of andere middelen, naargelang het geval, te garanderen. Uitzonderingen worden verwacht en moeten worden goedgekeurd door Kohler Supplier Quality.

.02 Wijziging in status

Kohler geeft de voorkeur aan leveranciers van productiematerialen met een bewijs van certificering volgens erkende kwaliteitssystemen door een erkende kantoorbediende. Indien de status van de kwaliteitsregistratie van een leverancier wijzigt of wordt opgeschort, moet de leverancier alle bedrijfseenheden en locaties waaraan producten worden geleverd, daarvan binnen (48) uur in kennis stellen. In dit geval kan de leverancier door Kohler worden gecontroleerd en/of worden verzocht documentatie te verstrekken waarin de statuswijziging wordt toegelicht, met inbegrip van een plan voor corrigerende maatregelen.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

2.02 Eisen inzake het bewaren van gegevens

Procesbeheersing/Productbeheersing/Kwaliteitsregisters worden zo bijgehouden dat zij leesbaar blijven en op verzoek voor inzage beschikbaar zijn; zij kunnen op ongeacht welke drager worden opgeslagen, bijvoorbeeld in elektronische of papieren vorm. De dossiers moeten nauwkeurige, bijgewerkte en volledige kwaliteitsgegevens bevatten.

Gegevensbladen inzake materiaalveiligheid (MSDS) of toepasselijke internationale documentatie, analysecertificaten (C of A), procesdocumentatie en andere toepasselijke informatie moeten worden bewaard. Er moeten gegevens worden bijgehouden over defecte onderdelen en assemblageprocessen om probleemgebieden en tendensen aan het licht te brengen.

Gegevens van productiematerialen moeten ten minste zeven (7) kalenderjaren worden bewaard, of volgens de aanvaarde industriële standaardvereisten, of volgens de vereisten van de klant, afhankelijk van wat het langst is.

Gegevens over niet-productiematerialen en -diensten moeten ten minste drie (3) kalenderjaren worden bewaard, of volgens de aanvaarde industriënorm, of volgens de eisen van de klant, afhankelijk van welke van de twee het langst is.

2.03 Garantie

Leveranciers moeten in staat zijn te voldoen aan de levenscyclusvereisten van het product. Van leveranciers wordt verwacht dat zij een betrouwbaarheid aantonen die aan de eisen van Kohler voldoet of die overtreft.

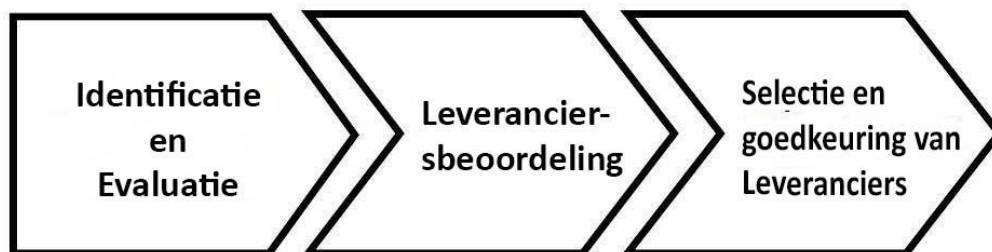
Leveranciers moeten meewerken aan het terugdringen van het aantal garantiegevallen. De leverancier moet de oorzaken van garantieclaims opsporen en analyseren en de informatie gebruiken om processen en productkwaliteit te verbeteren. Leveranciers moeten Kohler technische hulp, ondersteuning in het veld en financiële steun verlenen om gegronde non-conformiteiten te verhelpen. Dit zal de klanttevredenheid verhogen en de zaken voor Kohler en de leveranciers voortzetten.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

HANDBOEK

3.0 - Goedkeuring/kwalificatie van leveranciers

Elke bedrijfseenheid heeft een selectie- en aanwervingsproces voor leveranciers om potentiële inkooppartners te evalueren en te identificeren. Leveranciers moeten in staat zijn te voldoen aan doelstellingen op het gebied van kwaliteit, levering, kosten en voortdurende verbetering en worden daarop beoordeeld.



3.01 Kwalificatie nieuwe verkoper

Alle leveranciers moeten zich registreren en hun kwaliteitshandboek ter beoordeling geven. De leveranciersregistratie wordt voltooid via de rubriek "Leveranciers" van de Kohler.com website of een gelijkwaardig middel.

Naast een bedrijfsbeoordeling (referentiecheck, kredietanalyses, enz.) en een evaluatie van het kwaliteitshandboek en de resultaten van het leveranciersprofiel, kunnen kandidaat-leveranciers ook worden onderworpen aan een zelfbeoordelingsvragenlijst en een evaluatie ter plaatse overeenkomstig de inkoopprocedures van de bedrijfseenheid om de doeltreffendheid van de leverancier op belangrijke functionele gebieden, zoals inkoop, engineering, productie en kwaliteit, te beoordelen. Bovendien moet de leverancier beschikken over de juiste wettelijke goedkeuringen (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF, enz.), zoals vereist voor het betrokken product/proces.

Op basis van een gunstige evaluatie van de bovenstaande informatie kan een leverancier worden opgenomen in de lijst van leveranciers die goedgekeurd zijn voor zaken met Kohler. Goedkeuring van een leverancier is locatiegebonden en wordt verkregen wanneer de leverancier (locatie) aan de minimumeisen voldoet. Er kunnen twee soorten goedkeuring worden verleend:

- Goedgekeurd
- Voorwaardelijk -- afhankelijk van specifieke corrigerende maatregelen volgens een onderling overeengekomen tijdschema; Voorwaardelijke goedkeuring stelt Kohler in staat een contract te sluiten met een leverancier die in afwachting is van een locatieonderzoek en/of corrigerende maatregelen naar aanleiding van een locatieonderzoek. Het mag niet langer dan 6 maanden duren.

Indien een leverancier na zes (6) maanden niet heeft voldaan aan de vereisten voor goedkeuring, kan hij worden geschrapd als Erkende Leverancier.

Indien een leverancier niet is goedgekeurd, is een contract of ontvangst van materiaal of diensten toegestaan totdat corrigerende maatregelen zijn genomen om de leverancier in staat te stellen ten minste de status "voorwaardelijk" te verkrijgen.

3.02 Kwalificatie nieuwe verkoper

Kohler behoudt zich het recht voor om periodiek ter plaatse de faciliteit, kwaliteitssystemen, dossiers en verzendklare producten van de leverancier te beoordelen. De leverancier dient over een proces te beschikken om naleving van alle toepasselijke overheidsvoorschriften op het gebied van veiligheid en milieu te waarborgen. Aan alle toepasselijke verwachtingen op het gebied van maatschappelijke verantwoordelijkheid moet worden voldaan. Personeel, meet- en testfaciliteiten van de leverancier moeten op de voor het toezicht vereiste wijze ter beschikking worden gesteld.

- Nieuwe leveranciers: Beoordeling voordat Kohler productiematerialen of -diensten bestelt. Een bevredigende capaciteitsbeoordeling of een bevredigend ontwikkelingsplan is een voorwaarde voor de opdracht.
- Huidige leveranciers: Beoordeeld door Kohler om de capaciteit vast te stellen voor de plaatsing van nieuwe zaken.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

HANDBOEK

4.0 - Gedeeltelijke goedkeuring

Onderdelen of componenten die worden ingekocht, moeten door de bedrijfseenheid voor productie worden goedgekeurd. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om aan alle toepasselijke specificaties te voldoen. Leveranciers mogen niet beginnen met de verzending van materiaal in productiehoeveelheden naar Kohler voordat het onderdeel/proces is goedgekeurd. Kleine hoeveelheden onderdelen voor betrouwbaarheids-/engineeringtests en monsterbehoeften zijn de enige uitzondering. Voorafgaand aan de goedkeuring van de productieonderdelen zullen tekeningen en specificaties worden beoordeeld.

De bedrijfseenheid zal onderdelen goedkeuren via een van de volgende kanalen:

4.01 Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP)

Het Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP) certificeert dat leveranciers consistent en herhaaldelijk producten kunnen produceren die aan alle eisen van Kohler voldoen.

Voor alle nieuwe producten of product-/proceswijzigingen moet een PPAP worden ingediend, evenals afwijkings- en wijzigingsverzoeken van de leverancier, zoals uiteengezet in hoofdstuk 6.0 van dit handboek. Kohler zal de PPAP indieningsniveau vereisten identificeren.

Na ontvangst van de ingediende PPAP beoordeelt Kohler deze en kent de status als volgt toe:

Goedgekeurd: Het onderdeel of materiaal, inclusief alle subonderdelen, voldoet aan alle Kohler eisen. De leverancier is gemachtigd om productiehoeveelheden van het product te verzenden.

Voorwaardelijke goedkeuring: Maakt verzending mogelijk van onderdelen of materiaal voor productie-eisen op basis van een beperkte tijd of aantal stuks. Voorwaardelijke goedkeuring zal alleen worden verleend als de leverancier:

1. Duidelijk de niet-overeenstemmingen die goedkeuring in de weg staan omschreven; en
2. Een door Kohler goedgekeurd actieplan opstelt. PPAP moet opnieuw worden ingediend om de status "goedgekeurd" te verkrijgen. Indien het product niet aan de specificaties voldoet, is ook een Leverancier Afwijkingsverzoek (SDR) of gelijkwaardig vereist.

Voorwaardelijke goedkeuring kan worden verlengd. Als er meer tijd nodig is, is het de verantwoordelijkheid van de leverancier om contact op te nemen met de betreffende kwaliteitsingenieur van de leverancier (SQE) met een verwachte voltooiingsdatum.

Afgewezen: De ingediende PPAP voldoet niet aan de eisen op basis van de productielot waarvan hij is genomen en/of de begeleidende documentatie. Het indieningsproces moet worden gecorrigeerd om aan de eisen te voldoen.

4.02 Product- en proceskwalificatie

In zeldzame omstandigheden waarin een correcte PPAP niet mogelijk is, kunnen product en proces worden goedgekeurd naar goedgevoelden en onder strikte controle van de SQE. In deze uitzonderlijke gevallen zullen duidelijke goedkeuringsvereisten door de SQE aan de leverancier worden meegedeeld. Aanvullende goedkeuring door andere teamleden van de bedrijfseenheid kan vereist zijn.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

HANDBOEK

5.0 - Corrigerende actie

Leveranciers van Kohler zijn verantwoordelijk voor het leveren van conforme producten en diensten. Als zich kwaliteitsproblemen voordoen, moet de leverancier de hoofdoorzaak vaststellen en corrigerende maatregelen nemen om het probleem op te lossen en herhaling te voorkomen. Leveranciers zullen Kohler technische bijstand en ondersteuning in het veld bieden om elke aangetoonde niet-conformiteit te verhelpen. Kohler behoudt zich het recht voor om gerechtvaardigde kosten te verhalen op leveranciers voor prestatiegebreken in verband met kwaliteits- en leveringskwesties.

5.01 Niet-conformiteit

Niet-conforme materialen of diensten kunnen worden geïdentificeerd op elk punt in het proces, met inbegrip van inkomende inspectie, gebruik, verbruik, assemblage of verpakking. Afwijkingen kunnen ook worden ontdekt tijdens toezicht, validatie, bij de eindklant of via garantieclaims.

Leveranciers worden op de hoogte gebracht via een Verslag over defect materiaal (DMR) of een Verzoek om corrigerende maatregelen van de leverancier (SCAR) wanneer niet-conform materiaal en/of niet-conforme service wordt ontdekt (of wanneer de te late levering leidt tot het stilleggen van een lijn).

Niet-conformiteiten die bij Kohler worden ontdekt, kunnen op de volgende manieren en naar goeddunken van de Kohler Group/Bedrijfseenheid en/of faciliteit worden behandeld:

- Afkeuring van de gehele partij en terugzending naar de leverancier
- Gesorteerd, gescreend of herbewerkt in de fabriek van Kohler; er kan een beroep worden gedaan op de toeleverancier(s) en/of een derde partij om de herbewerking te ondersteunen.
- Afwijking. Het product kan niet worden verzonden of verbruikt voordat de afwijking is goedgekeurd.

5.02 Reactie leverancier

De leverancier moet onmiddellijk actie ondernemen na ontvangst van een verzoek om corrigerende maatregelen door de leverancier, met inbegrip van rechtstreeks contact met de kwaliteit van de leverancier, zoals gespecificeerd - tenzij het verzoek "alleen informatie" vermeldt. De leverancier moet de ontvangst van een verzoek om corrigerende maatregelen binnen 24 uur bevestigen, binnen 24 uur een inperkingsplan voorleggen en een volledig plan voor de permanente uitvoering van corrigerende maatregelen voorleggen zodra zijn analyse is voltooid.

- Vaststellen en initiëren van een korte termijn beheersingsplan om verdere non-conformiteit bij Kohler te voorkomen. Dit kan de voorraad in de faciliteiten van Kohler, in het distributiesysteem, bij de leverancier en in de productie van de leverancier omvatten.
- Een correctief korte termijn actieplan met tijdschema opstellen om niet-conform materiaal te vervangen door conform materiaal.
- De inperkingsmaatregelen, de corrigerende maatregelen op korte termijn en de datum waarop deze zijn uitgevoerd, moeten door de leverancier schriftelijk worden gedocumenteerd en aan de Kwaliteit van de Leverancier worden medegedeeld, zoals voorgeschreven in het verzoek om corrigerende maatregelen.

De leverancier moet zijn reactie op een verzoek om corrigerende maatregelen voorleggen aan de juiste contactpersonen (bijv.: inkoop en SQE). Het antwoord moet bevatten of documenteren:

- Definitie en verificatie van de onderliggende oorzaak van de non-conformiteit, met inbegrip van ondersteunende gegevens en/of studieresultaten;
- Verificatie van permanente corrigerende maatregelen, inclusief ondersteunende gegevens, uitvoeringsdata en bijgewerkte APQP-documentatie;
- Het partijnummer/de datum van inwerkingtreding van de corrigerende maatregel op lange termijn moet worden vermeld. Alle updates van het correctieve actieplan, zoals voltooiingsdatums, moeten aan Kohler worden meegedeeld.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

5.03 Verwijdering van het product

De leverancier van verdacht materiaal moet binnen (5) werkdagen een beslissing nemen. Indien geen reactie wordt ontvangen, zal Kohler het materiaal van de hand doen. De leverancier dient ervoor te zorgen dat er geen kwaliteitscompromissen worden gesloten bij de verwijdering van verdachte of niet-conforme producten. Er mogen geen verdachte producten naar de Kohler Company zonder een goedgekeurde afwijking worden verzonden. Indien de leverancier het ermee eens is dat het materiaal niet conform is, moet binnen de (5) werkdagen een Retour materiaal autorisatie (RMA) worden verwerkt.

5.04 Leveranciersbeperking

Kohler heeft 2 inperkingsniveaus vastgesteld om defecte producten in te sluiten en het bedrijf te beschermen tegen de ontvangst van extra niet-conform materiaal.

.01 Inperkingsniveau 1 (Standaardniveau voor alle DMR/SCAR)

Voor dit niveau eist Kohler dat een leverancier een overbodig inspectieproces invoert op de plaats van levering. De leverancier is verantwoordelijk voor het sorteren van een specifieke non-conformiteit, het uitvoeren van corrigerende maatregelen en ervoor zorgen dat Kohler geen bijkomende non-conforme onderdelen/materialen ontvangt. De overbodige inspectie is vereist als aanvulling op de normale productieprocescontroles van de leverancier, en wordt uitgevoerd door diens werknemers.

Voorbeeld Criteria:

- Herhaalde non-conformiteiten
- Ernstige verstoringen
- Productielijn buiten werking
- Productietekort
- De huidige controles van de leverancier zijn ontoereikend om conformiteit met de vereisten te waarborgen
- Proactief, als onderdeel van een plan voor een veilige lancering (SLP)

Vereiste acties:

- Stel binnen 24 uur na de kennisgeving van Inperkingsniveau 1 een afzonderlijk inperkingsproces in de faciliteit van de leverancier in
- Maak gestandaardiseerde inspectie-instructies
- Zorg voor vloeroppervlak en geschikt gereedschap om gestandaardiseerde inspectie-instructies uit te voeren
- Zuiver de bevoorradingsketen van verdacht materiaal in doorvoer en op alle opslaglocaties om de identificatie van breekpunten van niet-conform materiaal te bevestigen
- Identificeer afzonderlijke onderdelen, materiaal en containers, zoals overeengekomen met Kohler, om de traceerbaarheid van voor productie gecertificeerde onderdelen te garanderen.
- Certificeer gedurende deze periode alle zendingen van materiaal naar Kohler.
- De leverancier moet de inspectieresultaten (CL1) dagelijks documenteren en Kohler ten minste wekelijks een status update bezorgen.

Uitgangscriteria:

- De onderliggende oorzaak van het probleem werd geïdentificeerd en geverifieerd om te worden opgelost.
- Defectvrije zendingen worden door de Kohler-faciliteit ontvangen voor een door de SQE te bepalen periode of materiaalhoeveelheid
- De initiatiefnemer van de corrigerende maatregel moet de beëindiging van CL1 goedkeuren voordat de CL1-activiteit wordt stopgezet.
- Als niet binnen de overeengekomen termijn aan de exitcriteria wordt voldaan of als het CL1-proces ondoeltreffend wordt geacht, wordt de leverancier in inperkingsniveau 2 geplaatst.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

.02 Inperkingsniveau 2 (Insluiting door derden en probleemoplossing - 3CPR)

Dit is een vereiste van Kohler die dezelfde processen omvat als inperkingsniveau 1, met een aanvullend inspectieproces door een derde partij die de specifieke belangen van Kohler met betrekking tot de inperkingsactiviteit inspecteert en reviseert. De derde partij zal door de leverancier worden geselecteerd, door Kohler worden goedgekeurd en door de leverancier worden betaald. Dit niveau van inperking zal als laatste redmiddel worden gebruikt.

Voorbeeld Criteria:

- De leverancier voldeed niet aan de uitgangscriteria voor insluitingsniveau 1
- Proactief voor lanceringen met een hoog risico (op kosten van Kohler zolang er geen non-conformiteiten worden ontdekt)

Vereiste acties:

- Inperkingsniveau 1 activiteit moet worden voortgezet samen met inperkingsniveau 2.
- Verstrek een inkooporder (PO) aan het externe bedrijf
- Materiaal moet worden verstrekt aan een inspecteur van de derde-partij.
- Stel binnen 24 uur na kennisgeving van CL2 een afzonderlijk insluitingsproces in de fabriek van de leverancier of een extern inspectie- en herbewerkingsbedrijf in.
- Maak gestandaardiseerde inspectie-instructies voor CL2.
- Zorg voor vloeroppervlak en geschikt gereedschap om gestandaardiseerde inspectie-instructies uit te voeren voor het CL2 van de 3e partij inspectie- en herbewerkingsbedrijf.
- Identificeer afzonderlijke onderdelen, materiaal en containers, zoals overeengekomen met Kohler, om de traceerbaarheid van voor productie gecertificeerde onderdelen te garanderen.
- Alleen CL2-materiaal moet aan Kohler worden geleverd.
- De derde partij zal de inspectieresultaten (CL1 en CL2) dagelijks documenteren en Kohler ten minste wekelijks op de hoogte houden van de status.

Uitgangscriteria:

- De onderliggende oorzaak van het probleem werd geïdentificeerd en geïdentificeerd om te worden opgelost.
- Defectvrije zendingen worden door de Kohler-faciliteit ontvangen voor een door de SQE te bepalen periode of materiaalhoeveelheid
- De initiatiefnemer van de corrigerende maatregel moet de beëindiging van CL2 goedkeuren voordat de CL2-activiteit wordt stopgezet.
- Indien niet binnen de overeengekomen termijn aan de uitgangscriteria wordt voldaan, zal de leverancier in de wacht worden gezet en kan dit ertoe leiden tot uitbesteding van de leverancier.

5.05 Kostenterugwinning

Kohler Co. behoudt zich het recht voor om administratieve kosten terug te vorderen die het gevolg zijn van kwaliteitsproblemen op aangekochte producten. Een nominaal bedrag voor elke DMR, SCAR en Afwijking kan worden aangerekend om deze kosten te compenseren (zie Sectie 13 van dit handboek voor definities).

Kwaliteitslekken die een aanzienlijke verstoring van de activiteiten van Kohler Operations of een hoge garantie veroorzaken, worden geëvalueerd met het oog op kostendekking. In deze gevallen zullen de specifieke gemaakte kosten worden gespecificeerd en teruggevorderd.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

HANDBOEK LEVERANCIERSKWALITEIT

6.0 - Afwijkingsverzoeken en Wijzigingsverzoeken van leveranciers

6.01 Kwesties waarvoor een Afwijkingsverzoek van de leverancier nodig is

De leverancier brengt van alle Bedrijfseenheden en locaties waaraan zijn product wordt geleverd schriftelijk op de hoogte zodra hij vermoedt dat het te verzenden product niet voldoet aan de ontwerpvereisten. De leverancier stelt zijn contactpersonen voor kwaliteit en aankoop schriftelijk in kennis van elke wijziging in het procédé of wijziging van het gereedschap. Het product mag niet worden verzonden voordat de beschikking is ontvangen.

Alle verzoeken om afwijking moeten de redenen bevatten waarom het product van de specificatie is afgeweken, d.w.z. de leverancier moet aantonen dat hij inzicht heeft in de inputs die de niet-conformiteit hebben veroorzaakt.

Wanneer de afwijking afloopt, kan geen bijkomend product worden verzonden tot het product voldoet aan de drukvereisten. Indien nodig kan de leverancier om een verlenging van de afwijking verzoeken.

Indien de leverancier in staat is om conforme producten te leveren vóór de vervaldatum van de afwijking, is het de verantwoordelijkheid van de leverancier om contact op te nemen met Kohler Quality om te bepalen welke gegevens of papierwerk eventueel vereist zijn. Afhankelijk van de ernst van de non-conformiteit kunnen aanvullende gegevens nodig zijn.

Elke leverancier die producten naar Kohler verzendt voordat hij een goedgekeurde afwijking heeft verkregen, kan verplicht worden het product bij Kohler te sorteren of het product op kosten van de leverancier te laten terugzenden. Als het sorteren bij Kohler moet gebeuren wegens productiebehoeften en de leverancier niet in staat is binnen het vereiste tijdsbestek ondersteuning te bieden, zal Kohler of een derde partij het sorteren voltooien en zal de leverancier verantwoordelijk zijn voor alle gemaakte kosten.

De leverancier dient de datum, het inkoopordernummer en/of het partijnummer te vermelden van de eerste zending van het product dat aan de drukvereisten voldoet.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

6.02 Door leverancier geïnitieerde Wijzigingsverzoeken

Alle voorgestelde wijzigingen aan geleverde productiematerialen moeten naar behoren worden gedocumenteerd en schriftelijk door Kohler worden goedgekeurd alvorens te worden uitgevoerd. Indien de leverancier niet zeker weet of een verzoek vereist is, raadpleegt hij de contactpersoon voor aankoop of leverancierskwaliteit.

Voor product- en proceswijzigingen die van invloed kunnen zijn op vorm, pasvorm of functie, moet een formeel "Verzoek om wijziging van de leverancier" document of een gelijkwaardig document ter beoordeling en goedkeuring aan Kohler worden voorgelegd. Standaard moet de goedkeuring van onderdelen (PPAP) opnieuw worden ingediend.

Voorbeelden van voorgestelde wijzigingen die goedkeuring behoeven zijn:

Proces:

- Verplaatsing van productielijnapparatuur
- Wijzigingen aan machines/apparatuur van productielijn
- Wijziging productielocatie
- Overbrengen, opknappen, repareren, vervangen of aanvullen van gereedschappen
- Elke wijziging in de frequentie of methode voor het testen van producten
- Uitbesteding van een verrichting die gewoonlijk intern wordt uitgevoerd
- Wijzigingen bij rechtstreekse leveranciers

Ontwerp:

- Constructiewijzigingen of assemblagemethoden
- Wijziging van facultatief constructiemateriaal of -methode, inclusief verpakking
- Wijzigingen in bestanddelen
- Wijzigingen in de herkomst van bestanddelen
- Dimensionale veranderingen
- Esthetische veranderingen

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

6.03 Indienen van het afwijkings- of wijzigingsverzoek

Een formulier kan worden verkregen op <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> of bij de bedrijfseenheden en moet worden ingevuld en ingediend bij de juiste contactpersoon voor goedkeuring door de bedrijfseenheid en de locaties.

6.04 Door Kohler geïnitieerde wijzigingen

De bedrijfseenheden van Kohler kunnen verschillende methoden gebruiken om een wijziging in de specificaties aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van de leverancier om de wijziging te herzien, ermee in te stemmen en opnieuw een PPAP-pakket in te dienen. Leveranciers moeten Kohler Inkoop op de hoogte brengen van voorraden van onderdelen die mogelijk niet aan de nieuwe eisen voldoen.

HANDBOEK

7.0 – Scorecards leveranciers

7.01 Kwaliteit Component

Kohler Company gebruikt een Scorecard-systeem om de prestaties van leveranciers op verschillende gebieden, waaronder kwaliteit, te controleren. Scorecards zijn een hulpmiddel voor zowel Kohler als de leverancier om te bepalen op welke gebieden de prestaties kunnen worden verbeterd. De scorekaart kan als referentie worden gebruikt bij het nemen van strategische beslissingen, dus is het belangrijk dat leveranciers hun scorekaart in de gaten houden en onmiddellijk actie ondernemen om gebieden die aandacht behoeven, aan te pakken.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3.0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

HANDBOEK

8.0 - Beheer van door Kohler geleverd product/gereedschap/meters

8.01 Algemene vereisten

Alle gereedschappen, fabricage-, test- of inspectieapparatuur die aan Kohler of hun klanten toebehoren, mogen uitsluitend voor Kohler-producten worden gebruikt, tenzij hiervoor een schriftelijke machtiging bestaat.

Alle leveranciers die gereedschap van Kohler ter plaatse hebben, moeten een verzekering hebben en een bewijs van de verzekering overleggen dat de kosten van vervanging van het gereedschap dekt. Gebeurtenissen zoals veroorzaakt door de natuur, verkeerd gebruik, nalatigheid bij het onderhoud, of geschiktheid voor gebruik, moeten ook in de door de leverancier afgesloten verzekering worden opgenomen.

8.02 Volgen

Alle werktuigen of kapitaalgoederen van Kohler moeten een activanummer hebben om ze te kunnen traceren. Deze informatie wordt door Kohler vastgelegd in het transactierecord van de inkooporder. De leverancier moet procedures vaststellen voor de permanente identificatie en tracering van door Kohler geleverde producten en apparatuur, met inbegrip van het bewaren van het activanummer.

8.03 Gereedschaps- en meetvoorschriften

De leverancier dient Kohler schriftelijk in kennis te stellen van geleverde gereedschappen of meters die verloren zijn gegaan, beschadigd zijn, gerepareerd/gereviseerd dienen te worden of anderszins ongeschikt zijn voor gebruik. Gereedschap en meters die door Kohler zijn geleverd, mogen niet worden weggegooid zonder schriftelijke toestemming van Kohler.

De leverancier is verantwoordelijk voor tijdige ijking, juiste opslag enz. van alle meters en gereedschappen. In het kader van de kalibratievoorschriften houdt de leverancier gegevens bij van de gekalibreerde apparatuur, de etikettering van de apparatuur, de gebruikte kalibratieprocessen en de kalibratiefrequentie. Externe ijklaboratoria die voor de apparatuur worden gebruikt, moeten beschikken over het ondertekende certificaat van het laboratorium of de ijkdienst, het NIST-herleidbaarheidsnummer en de laboratoriumaccreditatie.

De vereisten voor het restaureren van gereedschap moeten ten minste zes weken vóór de vereiste restauratiedatum aan Kohler Co. worden meegedeeld.

Kohler behoudt zich het recht voor om op elk moment afdrukken, documentatie en modellen van gereedschappen en meetinstrumenten die eigendom zijn van Kohler Co. op te vragen.

Na de voltooiing van het programma moet de leverancier ervoor zorgen dat de gereedschappen naar behoren worden opgeslagen om beschadiging te voorkomen en dat zij onmiddellijk beschikbaar zijn voor productie- of servicebehoeften.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest		

9.0 - Verpakking, etikettering en gebruik

In bewerking zijnde en afgewerkte producten moeten op passende wijze worden verpakt, ter bescherming tegen beschadiging. De verpakking dient aan alle toepasselijke wetten, codes en voorschriften inzake vervoer te voldoen. Alle zendingen moeten worden verpakt of in een nieuwe container worden geplaatst, tenzij anders is bepaald. Pakbonnen moeten aan de buitenkant van de kartonnen dozen in de verzendveloppen worden bevestigd. Alle verpakkingen moeten voldoen aan de testnormen van de International Safe Transit Association (ISTA), voor zover van toepassing. Houten verpakkingen moeten aan de ISPM15-voorschriften voldoen.

De leverancier moet ervoor zorgen dat alle verpakkingen van Kohler schoon zijn en vrij van vuil, puin, vreemde materialen en beschadigingen. Alle te retourneren verpakkingen en stuwmaterialen, die niet schoon en vrij van vuil, afval, vreemd materiaal en beschadigingen zijn, kunnen worden geweigerd.

De verpakking moet worden geëtiketteerd in overeenstemming met alle Kohler-normen, tenzij anders gespecificeerd. De verpakking en etikettering moeten aan de specificaties of vereisten van Kohler voldoen. Op elke zending moeten het Kohler onderdeelnummer, het fabricage-onderdeelnummer, de hoeveelheid, het partijnummer, de naam van de Kohler locatie, het adres, het brutogewicht in ponden en eventuele andere specifieke vereisten worden vermeld, voor zover van toepassing. Leveranciers moeten Kohler op de hoogte brengen wanneer etiketteringsmethoden of -documenten worden gewijzigd in verband met Codes, Normen en/of Wettelijke vereisten.

Naast de normale identificatievereisten dient de leverancier de artikelen en/of de verpakking(en) van houdbaar materiaal te identificeren met de fabricagedatum of de vervaldatum, samen met eventuele speciale opslag- en behandelingsvoorwaarden. Indien niet anders gespecificeerd, moet de houdbaarheid bij ontvangst bij Kohler nog minstens 75% bedragen.

Het product moet voor elke zending in de opgegeven standaardhoeveelheden en in een goedgekeurde verpakking worden verzonden. Alle uitzonderingen vereisen specifieke goedkeuring van Kohler.

Indien van toepassing moeten barcode-etiketten voor in de VS-gebonden producten voldoen aan de ANSI MH10.8M- of AIAG-normen en in Code 39 zijn opgesteld. Details voor toepasselijke barcodelabelvereisten vindt u in het gedeelte "Zaken doen" van de Kohler Suppliers website.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente	

HANDBOEK

10.0 - Productkenmerken

Kohler specificeert het gebruik van symbolen om de belangrijkste productkenmerken te identificeren die van invloed zijn op de Veiligheid, Wettelijke voorschriften, Codes en Normen, gevolgschade, pasvorm, vorm, functie en uiterlijk. Deze kenmerken moeten vóór de offerte op tekeningen worden aangegeven en geïdentificeerd met unieke symbolen. Symbolen kunnen per bedrijfseenheidsprocedure verschillen.

In een vroeg stadium van het proces moeten besprekingen met de leverancier worden gehouden om de klantkenmerken en belangrijke kenmerken te evalueren, gezamenlijk te bespreken en overeen te komen. Eventuele bezwaren van een leverancier over het vermogen om aan de eisen te voldoen, moeten zo vroeg mogelijk worden meegedeeld.

Kenmerken die niet als hoofdkenmerk zijn aangemerkt, worden als normale kenmerken beschouwd. Indien het afwijkt, heeft het waarschijnlijk slechts een gering effect op de functie of het uiterlijk. Kenmerken die als normaal zijn geclassificeerd, moeten voldoen aan de specificatie.

De toewijzing van hoofdkenmerken doet niets af aan het belang van andere kenmerken op een tekening. Elke tolerantie is absoluut en mag niet worden overschreden, ongeacht de classificatie.

11.0 - Overheids-, Veiligheids-, Nalevings- en Milieuvoorschriften

Alle aangekochte materialen moeten voldoen aan de huidige overheids-, nalevings- en veiligheidsvoorschriften inzake beperkte, toxische en gevaarlijke materialen, alsmede aan milieu-, elektrische en elektromagnetische overwegingen die gelden in de landen waar zij worden vervaardigd en verkocht. De leverancier moet de beveiligingsrichtlijnen van de U.S. Customs voor C-TPAT volgen indien hij betrokken is bij de invoer van goederen in de Verenigde Staten van Amerika.

De specifieke vereisten van Kohler kunnen verder gaan dan algemene vereisten.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

HANDBOEK

12.0 – Sub-laag leveranciersbeheer

Niveau 1-leveranciers van Kohler zijn volledig verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun toeleveranciers. Tijdens de productontwikkeling zal Kohler Supplier Quality nagaan of alle Niveau 1-leveranciers over robuuste toeleverings-managementplannen beschikken. Verwachtingen zijn:

- Niveau 1 moet *basiskennis* hebben van de toeleveringsprocessen (Niveau 1 hoeft geen expert te zijn);
- verificatie of alle specificaties worden begrepen en nageleefd op alle niveaus - vraag Kohler om verduidelijking indien nodig; en
- alle toeleveranciers moeten een kwaliteitssysteem hebben - PFMEA, Controleplan, procesaudits, 5S, standaardwerk-instructies, behandeling van onderdelen, preventief onderhoud, PPAP, enz. Alle toeleveranciers-procesgoedkeuringen zijn de verantwoordelijkheid van de Niveau 1;

Zelfs in situaties waarin het gebruik van een toeleverancier is voorgeschreven of opgedragen, heeft de Niveau 1-leverancier de eindverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het eindproduct volledig conform is. Alle problemen moeten zo snel mogelijk aan Kohler worden voorgelegd om te worden opgelost.

Voor kritieke of complexe projecten behoudt Kohler zich het recht voor om verificatie ter plaatse te vragen van processen bij toeleveranciers. In deze gevallen zal Kohler samenwerken met de Niveau 1-leverancier om regelingen te treffen.

Als Niveau 1 leverancier, denk aan de kwaliteitsverwachtingen die Kohler van u heeft - accepteer niet minder van uw toeleveranciers.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

HANDBOEK

13.0 - Woordenlijst/Aanhangsel

13.01 Voorwaarden

Goedkeuring leveranciers – Proces-vóór-de-gunning om capaciteit en compatibiliteit te bepalen ter ondersteuning van Kohler's langetermijnplannen en visie.

Ontwikkeling leveranciers – Proactief programma voor ontwikkeling en voortdurende verbetering.

- Gezamenlijke verbeteringsprojecten
- Vaststelling van instrumenten voor voortdurende verbetering
- Leverancierstraining
- Leveranciersconferenties

Certificaat van Analyse (C of A) – Een van een leverancier ontvangen kwaliteitsrapport met de resultaten van gespecificeerde tests op producten die vóór verzending zijn uitgevoerd. Het kan ook wijzen op de prestaties van het proces dat wordt gebruikt om de gekochte goederen of producten te vervaardigen.

C-TPAT (DOUANE-HANDELSPARTNERSCHAP TEGEN TERRORISME) --

Meer informatie over de aandachtsgebieden is te vinden op de C-TPAT-website:

http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recom mendations.xml

EDI – Elektronische Gegevensuitwisseling --

Elektronische verzending van inkooporders en facturen; (geen facsimile verzending)

De overdracht van gegevens tussen verschillende bedrijven met behulp van netwerken, zoals het Internet. Naarmate meer en meer bedrijven op het Internet worden aangesloten, wordt EDI steeds belangrijker als een gemakkelijk mechanisme voor bedrijven om informatie te kopen, verkopen en verhandelen.

LEP (Toonaangevende aanbestedingen) --

Planningstechnieken die worden gebruikt om activa (inventaris) zodanig te beheersen dat processen de beschikbaarheid van materiaalvoorraden op de productielocatie optimaliseren tot alleen wat, wanneer & hoeveel nodig is. LEP-processen omvatten consignatie, van zand naar klant en vragen/trekken. De leverancier kan "Just-in-Time" (JIT) fabricage toepassen waarbij het product "pulled" wordt tot het klaar is in plaats van het conventionele massaproductie "push"-systeem. De toepassing van hulpmiddelen zoals Kanban (Japans: signaal) signaleert een bevoorradingscyclus voor productie en materiaal en handhaaft een ordelijke en efficiënte materiaalstroom door het hele productieproces heen.

Goedkeuringsproces voor productieonderdelen (PPAP) --

Indien de bedrijfseenheid of de faciliteit dit vereist, kan de leverancier gevraagd worden om goedkeuring voor onderdelen of componenten te verkrijgen via indiening van een PPAP. Het doel van de goedkeuring van onderdelen is te bepalen of de leveranciers alle vereisten van Kohler begrijpen en of de processen van de leverancier aantonen dat hij in staat is om consequent onderdelen te produceren die aan de vereisten voldoen.

Voor verdere informatie, zie AIAG en groeps-/bedrijfseenheden vereisten.

AIAG: Actiegroep voor de automobiellindustrie (<http://www.aiag.org/>)

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.	Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden
Ingangsdatum: 1 Februari 2020	
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.	

ISPM15: Internationale normen die voorschrijven dat verpakkingsmateriaal van hout hetzij een warmtebehandeling moet ondergaan, hetzij moet worden gefumigeerd met methylbromide en moet worden voorzien van een erkend internationaal merkteken ter certificering van de behandeling
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVUjMzPSomMzc9a29z>

Voorschriften voor de invoer van verpakkingsmateriaal van hout in de V.S. --

In de verordeningen zijn nu internationale normen opgenomen die voorschrijven dat verpakkingsmateriaal van hout hetzij een warmtebehandeling moet ondergaan, hetzij met methylbromide moet worden gefumigeerd en moet worden voorzien van een erkend internationaal merkteken ter certificering van de behandeling. Zie voor meer informatie de website <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

Bedrijfseenheden – Afdelingen of juridische entiteiten van Kohler, bv. Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks, enz.

Bedrijfsgroep – Organisatie van verwante bedrijfseenheden, bv. keuken en badgroep; Wereldwijde energiegroep; Interieursgroep; en Horeca en Vastgoedgroep

Rapport over defect materiaal (DMR) – Uitsluitend informatieve defectmeldingen die naar de leverancier worden gestuurd om defecte materialen te documenteren.

Verzoek om correctieve actie van de leverancier (SCAR) – Kennisgeving van vereiste corrigerende maatregelen van leverancier. SCAR's vereisen gewoonlijk een eerste antwoord binnen 24 uur na uitgifte.

13.02 Kwaliteit Records

- Verzoek om correctieve actie van de leverancier (SCAR)
- Rapport over defect materiaal (DMR)
- Rapport leverancier gebrekkig materiaal (SDMR)
- Productkenmerken Classificatiesymbolen:
 - De belangrijkste kenmerken van het product worden vóór de offerte op de tekeningen vermeld en met unieke symbolen aangeduid. De symbolen kunnen verschillen per groep/sector/lokale procedure met termen als klant/groot of significant/kritisch.

Titel: Globale Kwaliteitshandboek voor leveranciers van Kohler Co.		Documentnummer: GPI 2004
Revisie: 3,0	Initiatiefnemer: Wereldwijde inkoop- en kwaliteitsraden	Ingangsdatum: 1 Februari 2020
Gedrukte exemplaren worden niet gecontroleerd en zijn mogelijk niet actueel. Kijk op Kohler.com voor de meest recente versie.		

Document #: GPI 2004

Herzieningsniveau 3.0 Herziening

Datum van Uitgave/Herziening: 20 juni 2013 / 27 januari 2014 / 1 Februari 2020

Goedkeuring: Wereldwijde Raad voor inkoop
Wereldwijde Kwaliteitsraad

Herzieningsgeschiedenis:

REV #	WIJZIGING	AUTEUR	DATUM
1.0	Eerste uitgave	L. McAdam	30/08/2005
1.1	Verbetering van 11.0 verzoek om wijziging van leverancier (SRC)	L. McAdam	14/11/2008
2.0	Opnieuw gerangschikte delen over verzoek om wijziging van leverancier Een nieuwe sectie toegevoegd voor geavanceerde insluiting Gedetailleerde definitie van het PPAP-proces	Wereldwijde Raad voor inkoop Wereldwijde Kwaliteitsraad	20/06/2013
2.1	GPI# gewijzigd van 3009 naar 2004.	B. Fenner	27/01/2014
3.0	Bijgewerkt SQM om de huidige SQ-praktijken van Kohler weer te geven die in alle bedrijfseenheden worden gebruikt, kostenterugwinning paragraaf 5.05 toegevoegd, herziene inhoud van paragraaf 12	G.C. Wilson et al	15/1/2020