

KOHLER. Global Procurement

Global Supplier Quality Manual



Título: Manual de qualidade para o fornecedor global da Kohler Co.

Documento Nº: GPI 2004

Revisão: 3.0

Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global

Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020

Cópias impressas **não são controladas** e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.

Página em branco

Pagine Blanco

Page Vide

空白

Introdução

Tendo início em 1873 como uma fundição de ferro e aço, a Kohler evoluiu com seu design e inovação de produto sem paralelos para oferecer um portfólio diverso de marcas respeitadas com atividades em seis continentes. Hoje, a família Kohler de negócios cria produtos que estabelecem o padrão para cozinhas e banheiros, motores e geradores, móveis e acessórios, armários e azulejos, bem como resort, recreação e imóveis.

A missão da Kohler

A empresa, bem como cada um de seus associados, tem a missão de contribuir para um nível mais elevado de vida agradável para aqueles que são tocados pelos nossos produtos e serviços. Uma vida agradável é marcada por qualidades como charme, bom gosto e generosidade de espírito. Auto-realização e preservação da natureza também constituem características de uma vida agradável. Refletimos esta missão no nosso trabalho, no nosso esforço conjunto para cumprir os objetivos e em cada um dos nossos produtos e serviços que são oferecidos aos nossos clientes.

Os fornecedores são considerados uma parte integrante do negócio. As capacidades nos nossos fornecedores apoiam a realização da nossa missão e o cumprimento dos objetivos da empresa. As relações com os nossos fornecedores são erigidas sobre princípios e práticas de qualidade total para que os melhores desempenhos, resultados, serviços e custos totais sejam alcançados.

Sendo assim, todos os fornecedores devem obedecer as políticas estabelecidas no manual de qualidade do fornecedor global (SQM). A Kohler reconhece que os nossos negócios são diferentes e, em muitos casos, impõem ao fornecedor exigências únicas de qualidade específicas do mercado. As unidades de negócios da Kohler, bem como as organizações locais, podem, a seu critério, ser mais restritivas na implementação de políticas de fornecedores e de procedimentos de apoio, porém jamais menos restritivas.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

ÍNDICE

1.0 - Introdução

- 1.01 Política de qualidade da Kohler
- 1.02 Objetivo
- 1.03 Escopo
- 1.04 Responsabilidades
- 1.05 Expectativas
- 1.06 Recebimento e aceitação do fornecedor

2.0 - Requisitos importantes de qualidade

- 2.01 Requisitos do sistema de qualidade
- 2.02 Requisitos de retenção de registros
- 2.03 Garantia

3.0 - Aprovação/qualificação do fornecedor

- 3.01 Avaliação do fornecedor
- 3.02 Apreciação da unidade do fornecedor

4.0 - Aprovação de peças

- 4.01 Primeira inspeção de artigo/revisão de leiaute
- 4.02 Processo de aprovação de peças de produção (PPAP)

5.0 - Ação corretiva

- 5.01 Não conformidade
- 5.02 Resposta do fornecedor
- 5.03 Descarte do produto
- 5.04 Contenção do fornecedor
- 5.05 Recuperação de custos

6.0 - Solicitação de desvio do fornecedor e Solicitação de mudança de fornecedor

- 6.01 Problemas que requerem uma solicitação de desvio do fornecedor (SDR)
- 6.02 Solicitações de mudança iniciadas pelo fornecedor (SCR)
- 6.03 Envio do SRD ou SCR
- 6.04 Mudanças iniciadas pela Kohler

7.0 - Scorecards de fornecedores

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

ÍNDICE (cont.)

8.0 - Gestão de produtos/ferramental/medidores fornecidos pela Kohler

8.01 Requisitos gerais

8.02 Rastreamento

8.03 Requisitos de ferramentas e de medição

9.0 - Embalagem, rótulo e manipulação

10.0 - Características do produto

11.0 - Regulamentações governamentais, de segurança, conformidade e ambientais

12.0 - Gestão de fornecedores subnível

13.0 - Glossário/Apêndice

13.01 Termos

13.02 Registros de qualidade

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

1.0 - Introdução

1.01 Política de qualidade da Kohler

Nossa política é projetar, produzir, entregar e aprimorar produtos de qualidade extraordinária, bem como garantir que todos os aspectos da experiência contribuam para um nível mais elevado de vida agradável para todos os que são tocados pelos nossos produtos e serviços.

1.02 Objetivo

Este Manual de qualidade do fornecedor global [SQM] estabelece requisitos mínimos de qualidade para todos os fornecedores de materiais de produção, produtos e serviços para a família de negócios de propriedade direta ou indireta da Kohler Co. – doravante denominada Kohler.

Os requisitos deste manual são fornecidos com um suplemento e não substituem ou alteram os termos ou condições constantes da documentação de fornecimento e aquisição, especificações e/ou desenhos de engenharia. As unidades de negócios da Kohler, bem como as organizações locais, podem, a seu critério, ser mais restritivas na implementação de políticas de fornecedores e de procedimentos de apoio, porém jamais menos restritivas.

O manual estabelece a política geral; no entanto, quando necessário, os fornecedores podem obter informações adicionais dos contatos do departamento de Qualidade ou de Aprovisionamento global. No caso de interpretações conflitantes, aplica-se a seguinte ordem de precedência:

- Acordo de fornecimento e aquisição e/ou ordem de pedido
- Especificação ou desenho
- Requisitos de qualidade para o fornecedor da unidade de negócios da Kohler
- Manual de qualidade para o fornecedor global

1.03 Escopo

Aplica-se a todos os fornecedores de materiais, produtos ou serviços para a Kohler; Os fornecedores devem se certificar de que seus próprios fornecedores também apoiem a conformidade em toda a cadeia de suprimentos.

1.04 Responsabilidades

Os departamentos global, regional e local de Aprovisionamento e Qualidade são responsáveis pela implementação do SQM e têm autoridade para garantir que todos os fornecedores atendam e cumpram os requerimentos.

Os fornecedores são responsáveis por assegurar que os produtos e/ou serviços fornecidos atendam aos requisitos estabelecidos, bem como assumem total responsabilidade pela sua qualidade. A aprovação e a inspeção realizadas pela Kohler das instalações, sistemas, registros e produtos do fornecedor não isentam o mesmo da responsabilidade de oferecer o produto em conformidade, tampouco impedem a rejeição subsequente pelo cliente.

1.05 Expectativas

A Kohler tem as seguintes expectativas a respeito de todos os fornecedores globais. O fornecedor deve:

- .01 Fornecer peças/serviços 100% conformes com 100% de pontualidade na entrega;
- .02 Envidar um esforço contínuo para aprimorar a qualidade do produto e a produtividade de fabricação para atender à crescente pressão competitiva em nossas economias globais;

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

- .03 (No caso do envolvimento de importação de produtos para os Estados Unidos da América), siga as diretrizes de segurança da Alfândega dos EUA relativas a C-TPAT. A Kohler participa da iniciativa conjunta entre a Alfândega dos EUA e as empresas para aumentar a segurança nacional por meio de controles mais rígidos sobre a entrada de cargas.
- .04 Seguir as leis e as diretrizes de segurança de outros países conforme se aplicar
- .05 Ser responsável por assegurar que o material esteja livre de radiação quando solicitado. Os fornecedores não devem fornecer nenhum material radioativo, a não ser que especificamente pré-aprovado.
- .06 Estar em conformidade com a Medida de controle de produtos tóxicos transportados pelo ar (ATCM) (Regulamento CARB).
- .07 Estar em conformidade com a RoHS (Diretiva de restrição de substâncias perigosas) e com o REACH (Registro, avaliação, autorização e restrição de substâncias químicas) quando aplicável.
- .08 Estar em conformidade com os regulamentos para embalagem de madeira ISPM15 quando aplicáveis
- .09 Revisar, assinar, devolver e cumprir o Código de Conduta do Fornecedor; submeter-se a auditorias de Responsabilidade Social de terceiros, conforme exigido pela Kohler Co.
- .10 Fornecer toda documentação e informações no **idioma instruído pela Kohler** para assegurar que os documentos sejam transferíveis e entendidos em todas as unidades da Kohler. Este requisito é para todas as solicitações, registros e documentação enviados à Kohler conforme especificado neste manual. *Este requisito pode apenas ser renunciado pelo local e/ou unidade de negócios que recebeu a documentação.*
- .11 Apoiar a Kohler no tratamento de falhas internas e externas relacionadas ao produto/serviço do fornecedor para incluir reembolso financeiro e auxiliar os clientes;
- .12 Adotar comunicação eletrônica com a Kohler como benefício pretendido para ambas as partes. A Kohler apoia dois métodos eletrônicos de envio de dados: via Intercâmbio de dados eletrônicos (EDI) e pela Internet. O uso de um desses dois métodos permite a troca de horários de planejamento, posição do inventário, ordens de compra, alterações da ordem de compra e faturas, por exemplo. A Kohler adotou o software do sistema de gestão de aprovisionamento Jaggaer, que inclui um módulo de qualidade de fornecedor;
- .13 Demonstrar planejamento de qualidade para promover o aprimoramento contínuo, a prevenção de defeitos e a otimização de processos. Os métodos de planejamento da qualidade para materiais diretos são detalhados pelas Unidades de Negócios da Kohler (BU).
- .14 Forneça uma lista de contatos importantes. O Fornecedor notificará imediatamente o departamento de Compras e da Qualidade da Kohler de quaisquer mudanças na lista de contatos importantes.
- .15 Documente os processos usados para manutenção do equipamento, incluindo registros de manutenção preventiva, programação, identificação e armazenamento, e a manutenção deve ser executada de acordo com esses planos.

1.06 Recebimento e aceitação pelo fornecedor do conteúdo do manual de qualidade

Antes de realizar negócios com a Kohler, todos os novos fornecedores devem ler o Manual de Qualidade do Fornecedor Global da Kohler e confirmar que cumprirão com seu conteúdo e requisitos.

O manual pode ser atualizado periodicamente pela Kohler. Para verificar o nível de revisão ou obter a última versão deste documento, consulte o Manual de qualidade do fornecedor global no site <http://www.kohler.com>. Os fornecedores são responsáveis por obter a revisão atual deste documento. Caso um fornecedor seja incapaz de cumprir qualquer revisão, ele deve notificar imediatamente a Kohler por escrito dos detalhes e razões.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global
Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

2.0 - Requisitos importantes de qualidade

2.01 Requisitos do sistema de qualidade

Os fornecedores devem estabelecer, manter e demonstrar sistemas de qualidade com procedimentos de suporte para garantir que os produtos e serviços sempre estejam em conformidade com os contratos e especificações de compra da Kohler.

Todos os fornecedores devem criar e enviar um perfil do fornecedor para fornecer o seu manual de qualidade para revisão. Uma auditoria do local por representantes da Kohler pode ser exigida antes da realização de negócios.

O fornecedor deve demonstrar a capacidade de obter certificações adequadas de padrões reconhecidos internacionalmente, conforme exigido para o produto/processo envolvido. Exemplos incluem UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act., ROHS, REACH e CARB.

.01 Requisitos para fornecedores de materiais de produção, materiais de não produção e serviços

Os Fornecedores deverão mostrar provas de um sistema eficaz de gestão da qualidade. Nos casos em que o sistema de qualidade de um fornecedor é determinado pela Kohler como inadequado, o fornecedor deve fornecer um plano de ação e um cronograma para a aprovação da Kohler.

Nos casos em que um sistema de qualidade do fornecedor seja inadequado, o fornecedor deve submeter um plano de ação, bem como um prazo, para aprovação da Kohler.

.001 Requisitos de rastreamento

O sistema de qualidade do fornecedor deve garantir que os produtos sejam rastreáveis quanto às matérias-primas ou componentes utilizados no processo de fabricação, operação de produção, data de fabricação, nível de revisão e registros de avaliação de conformidade. Todos os produtos enviados para a Kohler Co. devem sempre ter uma identificação positiva para avaliar a rastreabilidade por meio de números de lote, códigos de data ou outros meios aplicáveis. Exceções são esperadas e devem ser aprovadas pela Qualidade de Fornecedores da Kohler.

.02 Mudança de status

A Kohler prefere fornecedores de materiais de produção com prova de certificação a sistemas de qualidade reconhecidos por um registrador credenciado. Caso o status de registro de qualidade de um fornecedor mude ou seja suspenso, o fornecedor deve notificar todas as Unidades de Negócios e locais para os quais o produto é fornecido, dentro de (48) horas. Nesse caso, o fornecedor pode ser submetido a auditoria pela Kohler e/ou ser requisitado a fornecer uma documentação que explique a mudança de status, incluindo um plano de uma ação corretiva.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global
Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

2.02 Requisitos de retenção de registros

Os registros de Controle de Processo/Controle de Produto/Qualidade devem ser mantidos para que permaneçam legíveis e estejam disponíveis para revisão mediante solicitação e possam estar em qualquer mídia, como eletrônica ou impressa. Os registros devem incluir dados de qualidade precisos, atualizados e completos.

É necessária a Retenção de Folhas de Dados de Segurança de Material (MSDS) ou documentação internacional aplicável, certificados de análise (C de A), documentação do processo e outras informações, conforme aplicável. Devem ser mantidos registros para processos de montagem e componentes defeituosos de modo a destacar as tendências e as áreas com problemas.

Devem ser mantidos registros de materiais de produção por, no mínimo, sete (7) anos civis ou de acordo com os requisitos dos padrões aceitos pela indústria ou de acordo com os requisitos do cliente, o que for maior.

Devem ser mantidos registros de serviços e materiais improdutivos por, no mínimo, três (3) anos civis ou de acordo com os padrões aceitos pela indústria ou de acordo com os requisitos do cliente, o que for maior.

2.03 Garantia

Os fornecedores devem ter a capacidade de apoiar os requisitos de ciclo de vida do produto. Os fornecedores devem demonstrar uma confiabilidade que atenda ou supere os requisitos da Kohler.

Os fornecedores devem participar da redução do número de problemas de garantia. O fornecedor deve rastrear e analisar as causas das reivindicações de garantia e usar as informações para aprimorar os processos e a qualidade do produto. Os Fornecedores devem prestar assistência técnica, suporte de campo e suporte financeiro à Kohler para corrigir quaisquer não conformidades comprovadas. Isso dará respaldo a uma maior satisfação do cliente e à continuação dos negócios para a Kohler e os fornecedores.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

3.0 - Aprovação/qualificação do fornecedor

Cada unidade de negócios mantém um processo de recrutamento e prospecção de fornecedores para avaliar e identificar possíveis parceiros de fornecimento. Os fornecedores devem ser capazes de cumprir os objetivos de qualidade, entrega, custo e aprimoramento contínuo, sendo avaliados nesses quesitos.



3.01 Qualificação do novo fornecedor

Todos os fornecedores devem registrar e submeter o seu manual de qualidade para revisão. O registro do fornecedor é concluído na seção "Fornecedores" site Kohler.com ou equivalente.

Juntamente com uma avaliação da empresa (verificação de referências, análises de crédito etc.) e uma revisão do manual de qualidade e dos resultados do perfil do fornecedor, os fornecedores candidatos também podem ser sujeitos a um questionário de auto-avaliação e a uma avaliação no local, de acordo com os procedimentos de provisionamento da unidade de negócios, de modo a avaliar a sua eficácia em importantes áreas funcionais como provisionamento, engenharia, fabricação e qualidade. Além disso, o fornecedor deve ter aprovações regulamentares adequadas (ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF etc.) conforme exigido para o produto/processo envolvido.

Com base em uma avaliação favorável das informações acima, um fornecedor pode ser incluído na relação dos aprovados para realizar negócios com a Kohler. A aprovação do fornecedor é específica da unidade e alcançada quando o fornecedor (unidade) satisfaz os requisitos mínimos. Dois tipos de aprovação podem ser concedidos:

- Aprovado
- Condicional -- sujeito a ações corretivas específicas em um prazo mutuamente acordado; a aprovação condicional possibilita à Kohler contratar um fornecedor que esteja pendente de um levantamento da unidade e/ou de uma ação corretiva do levantamento da unidade. Não deve exceder 6 meses.

Se, após seis (6) meses, um fornecedor não satisfizer os requisitos de aprovação, este pode ser removido da lista de fornecedores aprovados.

Se um fornecedor não for aprovado, nenhum contrato ou recebimento de material ou de serviços será permitido até que uma ação corretiva seja tomada para permitir que o fornecedor alcance, no mínimo, o status condicional.

3.02 Qualificação do novo fornecedor

A Kohler reserva o direito de realizar avaliações periódicas locais das instalações do fornecedor, dos seus sistemas de qualidade, dos registros e do produto pronto para o embarque. O fornecedor deve ter um processo para assegurar o cumprimento de todos os regulamentos governamentais ambientais e de segurança aplicáveis. Todas as expectativas de responsabilidade social aplicáveis devem ser atendidas. Os funcionários do fornecedor, bem como as unidades de medição e de testes, devem ser disponibilizados conforme requerido para levantamento.

- Novos fornecedores: Avaliada antes de a Kohler encomendar materiais de produção ou serviços. Uma classificação satisfatória da capacidade ou um plano adequado de desenvolvimento é um pré-requisito para a realização de um pedido.
- Fornecedores atuais: Avaliada pela Kohler para estabelecer capacidade antes da realização de novos negócios.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004	
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

4.0 - Aprovação de peças

As peças ou componentes fornecidos devem ser aprovados para produção pela unidade de negócios. O fornecedor é responsável por atender a todas as especificações aplicáveis. Os fornecedores não estão autorizados a iniciar o embarque da quantidade do material de produção para a Kohler antes da aprovação da peça/processo. Pequenas quantidades de peças para testes de confiabilidade/engenharia, bem como para necessidades de amostragem, são a única exceção. Uma revisão do desenho/especificação será conduzida antes do processo de aprovação da peça para produção.

A unidade de negócios aprovará as peças por meio de uma das seguintes opções:

4.01 Processo de aprovação de peças de produção (PPAP)

O Processo de Aprovação de Peças de Produção (PPAP) certifica que os fornecedores podem produzir de forma consistente e repetida um produto que atenda a todos os requisitos da Kohler.

Quaisquer novos produtos ou alterações no produto/processo estão sujeitos ao envio do PPAP, bem como a Solicitações de Desvios e Mudanças do Fornecedor, conforme descrito na seção 6.0 deste manual. A Kohler identificará os requisitos de nível para submissão ao PPAP.

Mediante o recebimento da submissão ao PPAP, a Kohler revisará e atribuirá o status como segue:

Aprovado: A peça ou material, incluindo todos os sub-componentes, atendem a todos os requisitos da Kohler. O fornecedor está autorizado a enviar quantidades de produção do produto.

Aprovação condicional: Permite o embarque de requisitos de peças ou materiais de produção em tempo limitado ou com base na quantidade de peças. A aprovação condicional será apenas concedida quando o fornecedor houver:

1. Definiu claramente as não conformidades que impedem a aprovação; e
2. Preparado um plano de ação acordado pela Kohler. Uma nova submissão ao PPAP é necessária para a obtenção do status de "aprovado". Caso o produto não atenda às especificações, uma Solicitação de desvio de fornecedor (SDR) ou equivalente também é necessária.

A aprovação condicional pode ser estendida. Se for necessário tempo adicional, é de responsabilidade do fornecedor entrar em contato com o Engenheiro de Qualidade do Fornecedor (SQE) apropriado com uma data de conclusão prevista.

Rejeitado: A submissão do PPAP não atente aos requisitos com base no lote de produção do qual foi retirada e/ou na documentação complementar. O processo de submissão deve ser corrigido para atender aos requisitos.

4.02 Qualificação de produto e processo

Em raras circunstâncias, quando não é possível fazer um PPAP adequado, o produto e o processo podem ser aprovados a critério e sob controle estrito do SQE. Nesses casos excepcionais, requisitos claros de aprovação serão comunicados ao fornecedor pelo SQE. Pode ser necessária aprovação adicional por outros membros da equipe da Unidade de Negócios.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de abastecimento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

5.0 - Ação corretiva

Os fornecedores da Kohler são responsáveis por fornecer produtos e serviços em conformidade. Se ocorrerem problemas de qualidade, é necessário que o fornecedor determine a causa-raiz e a ação corretiva para resolver o problema e garantir que ele não volte a ocorrer. Os fornecedores proverão apoio à Kohler com assistência técnica e suporte em campo para retificar qualquer não conformidade constatada. A Kohler reserva o direito de recuperar dos fornecedores despesas justificadas por falhas de desempenho relacionadas a problemas de qualidade e entrega.

5.01 Não conformidade

Materiais ou serviços não conformes podem ser identificados em qualquer ponto do processo, incluindo na inspeção, uso, consumo, montagem ou embalagem. As não conformidades também podem ser descobertas durante um levantamento, validação, no cliente final ou por meio de reclamações de garantia.

Os fornecedores serão notificados por meio de uma comunicação de um Relatório de material defeituoso (DMR) ou de uma Solicitação de ação corretiva do fornecedor (SCAR) mediante a detecção de um material e/ou serviço não conforme (ou quando uma entrega com atraso resultar em uma condição de fechamento da linha).

As não conformidades descobertas na Kohler podem ser tratadas das seguintes maneiras e a critério do Grupo/Unidade de Negócios e/ou instalação da Kohler:

- Rejeição de todo o lote e retorno ao fornecedor
- Selecionado, submetido a triagem e retrabalhado na instalação da Kohler; recursos do fornecedor e/ou de terceiros podem ser necessários para apoiar o retrabalho.
- Desvio. O produto não pode ser embarcado ou consumido antes da aprovação do desvio.

5.02 Resposta do fornecedor

O fornecedor deve tomar uma ação imediata mediante o recebimento de uma solicitação de ação corretiva do fornecedor, incluindo contato direto com o departamento de qualidade do fornecedor conforme especificado – a não ser que a solicitação declare 'apenas para fins informativos'. O fornecedor deve confirmar o recebimento de uma solicitação de ação corretiva dentro de 24 horas, fornecer um plano de contenção dentro de 24 horas e fornecer um plano completo de implementação de ação corretiva permanente assim que a análise for concluída.

- Identificação e início de um plano de contenção de curto prazo para prevenir a ocorrência de não conformidades adicionais na Kohler. Isso pode incluir o inventário nas instalações da Kohler, no sistema de distribuição, no fornecedor e na produção do fornecedor.
- Identificação de um plano de ação corretiva de curto prazo com tempo para substituir o material não conforme por um material conforme.
- As ações de contenção, as ações corretivas de curto prazo e a data implementada devem ser documentadas por escrito pelo fornecedor e comunicadas ao departamento de qualidade do fornecedor conforme prescrito na solicitação de ação corretiva.

O fornecedor deve fornecer uma resposta a uma solicitação de ação corretiva aos seus contatos adequados (ex.: comprador e SQE). A resposta deve incluir ou documentar:

- Definição e verificação da causa raiz da não conformidade incluindo dados de apoio e/ou resultados de estudos;
- Verificação da ação corretiva permanente incluindo dados de apoio, datas de implementação e documentação atualizada do APQP;
- O número do lote/data efetiva para a implementação da ação corretiva devem ser identificados. Qualquer atualização do plano de ação corretiva, como das datas de conclusão, deve ser comunicada à Kohler.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de abastecimento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

5.03 Descarte do produto

O Fornecedor do material suspeito deve fornecer o descarte dentro de (5) dias úteis. Se nenhuma resposta for recebida, a Kohler descartará o material. O Fornecedor deve garantir que nenhum compromisso de qualidade seja feito ao descartar produtos suspeitos ou não conformes. Não haverá envio de produtos suspeitos para a Kohler Company sem um desvio aprovado. Se o fornecedor concordar que o material não está em conformidade, uma Autorização para Devolução de Material (RMA) deve ser processada dentro de (5) dias úteis.

5.04 Contenção do fornecedor

A Kohler definiu 2 níveis de contenção para conter o produto defeituoso e proteger a empresa de receber mais materiais não conformes.

.01 Nível 1 de contenção (Nível padrão para todos os DMR/SCAR)

Para esse nível, a Kohler exige que um fornecedor estabeleça um processo de inspeção no local do fornecimento. O fornecedor é responsável por selecionar uma não conformidade específica, executar uma ação corretiva e assegurar que a Kohler não receba nenhuma outra peça/material não conforme. É necessária uma inspeção redundante além dos controles normais de processo de produção que deve ser executada pelos funcionários do fornecedor.

Critérios de amostra:

- Não conformidades repetidas
- Interrupções importantes
- Linha de produção parada
- Falta de produção
- Os atuais controles do fornecedor não são suficientes para assegurar o cumprimento dos requisitos
- Proativamente, como parte de um Plano Inicial de Segurança (SLP)

Ações necessárias:

- Estabelecimento de um processo de contenção distinto nas instalações do fornecedor no prazo de 24 horas da notificação de Nível 1 de contenção
- Criação de instruções padronizadas de inspeção
- Fornecimento do espaço e das ferramentas adequadas para a execução de instruções padronizadas de inspeção
- Retirada de materiais suspeitos em trânsito da cadeia de suprimentos e de todos os locais de armazenamento para confirmar a identificação de susceptibilidades do material não conforme
- Identificação de peças, materiais e contêineres individuais, conforme acordado pela Kohler, de modo a rastrear as peças certificadas para produção.
- Certificar todos os embarques de material durante esse período.
- O fornecedor deve documentar os resultados da inspeção (CL1) diariamente e fornecer à Kohler, no mínimo, os resultados semanais da inspeção.

Critérios de saída:

- A causa raiz do problema foi identificada e verificada para ser resolvida.
- Embarques livres de defeitos são recebidos nas instalações da Kohler por um período de tempo ou quantidade de material a ser especificada pelo SQE
- O iniciador da ação corretiva deve aprovar a saída da CL1 antes de parar a atividade da CL1.
- Se os critérios de saída não forem atendidos no cronograma acordado ou se o processo CL1 for considerado ineficaz, o Fornecedor será colocado no Nível de Contenção 2.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004	
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

.02 Nível 2 de contenção (Contenção de terceiros e resolução de problemas - 3CPR)

Este é um requisito da Kohler que inclui os mesmos processos que o Nível 1 de contenção, com um processo de inspeção adicional realizado por uma empresa terceira de inspeção e retrabalho que representa os interesses da Kohler específicos da atividade de contenção. A empresa terceira será selecionado pelo fornecedor, aprovado pela Kohler e pago pelo provedor. Este nível de contenção seria utilizado como último recurso de ação.

Crítérios de amostra:

- O fornecedor não atendeu aos critérios de Nível 1 de contenção
- Proativamente para lançamentos de alto risco (às custas de Kohler, enquanto nenhuma não conformidade é detectada)

Ações necessárias:

- O Nível 1 de contenção deve continuar juntamente com o Nível 2 de contenção.
- Fornecer um pedido de compra (PO) à empresa terceirizada
- O material usado deve ser fornecido ao inspetor terceiro.
- Estabelecimento de um processo de contenção distinto nas instalações do fornecedor ou em uma empresa terceira de inspeção e retrabalho no prazo de 24 horas da notificação da CL2.
- Criação de instruções padronizadas de inspeção para a CL2
- Oferecimento do espaço e das ferramentas adequadas para a execução de instruções padronizadas de inspeção para a empresa terceira de inspeção CL2 e retrabalho.
- Identificação de peças, materiais e contêineres individuais, conforme acordado pela Kohler, de modo a rastrear as peças certificadas para produção.
- Somente o material da CL2 deve ser entregue à Kohler.
- A terceira parte documentará os resultados da inspeção (CL1 e CL2) diariamente e fornecerá atualizações de status à Kohler, no mínimo semanalmente.

Crítérios de saída:

- A causa raiz do problema foi identificada e verificada para ser resolvida.
- Embarques livres de defeitos são recebidos nas instalações da Kohler por um período de tempo ou quantidade de material a ser especificada pelo SQE
- O iniciador da ação corretiva deve aprovar a saída da CL2 antes de parar a atividade da CL2.
- Caso os critérios de saída não sejam atendidos no prazo acordado, o Fornecedor será colocado em nova retenção de negócios, e poderá resultar na eliminação do fornecimento.

5.05 Recuperação de custos

A Kohler Co. se reserva o direito de recuperar os custos administrativos incorridos devido a problemas de qualidade no produto adquirido. Uma taxa nominal para cada DMR, SCAR e desvio pode ser cobrada para compensar esses custos (consulte a Seção 13 deste manual para obter definições).

Derramamentos de qualidade que causem interrupções significativas nas operações da Kohler ou alta garantia devem ser avaliados para recuperação de custos. Nesses casos, os custos específicos incorridos serão discriminados e recuperados.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global
Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

6.0 - Solicitações de desvio do fornecedor e Solicitações de mudança de fornecedor

6.01 Problemas que exigem uma solicitação de desvio pelo fornecedor

O fornecedor deve notificar todas as Unidades de Negócios e locais para os quais seu produto é fornecido por escrito, assim que suspeitar que o produto a ser enviado não esteja em conformidade com os requisitos de concepção. O fornecedor deve notificar por escrito os contatos de qualidade e de compras dos seus próprios fornecedores antes de qualquer alteração no processo ou modificação de ferramentas. O produto não deve ser enviado até que o descarte seja recebido.

Todas as solicitações de desvio devem incluir os motivos pelos quais o produto foi desviado da especificação, ou seja, o fornecedor deve demonstrar um entendimento do que causou a não conformidade.

Quando o desvio expira, nenhum produto adicional pode ser enviado até que o produto atenda aos requisitos de impressão. Se necessário, o fornecedor pode solicitar uma prorrogação do desvio.

Caso o fornecedor possa fornecer o produto em conformidade antes da data de expiração do desvio, é de responsabilidade do fornecedor entrar em contato com a Qualidade da Kohler para determinar quais dados de submissão ou documentação são necessários, se houver. Dados adicionais podem ser necessários, dependendo da gravidade da não conformidade.

Qualquer fornecedor que envie o produto para a Kohler antes de obter um desvio aprovado pode ser solicitado a separar o produto na Kohler ou retornar o produto às custas do fornecedor. Se for necessário fazer uma triagem na Kohler devido a necessidades de produção e o fornecedor não puder fornecer suporte dentro do prazo exigido, a Kohler ou uma terceira parte concluirá a triagem, e o fornecedor será responsável por todos os encargos incorridos.

O fornecedor deve indicar a data, número do pedido de compra / ou número do lote da primeira remessa do produto que atenda aos requisitos de impressão.

6.02 Solicitações de mudança iniciadas pelo fornecedor

Todas as mudanças propostas nos materiais de produção fornecidos devem ser adequadamente documentadas e aprovadas por escrito pela Kohler antes da implementação. Se não tiver certeza se uma solicitação é necessária, o fornecedor deve consultar o provisionamento relacionado ou o contato de qualidade do fornecedor.

Mudanças de produtos e processos com potencial de afetar forma, ajuste ou função exigem que um documento formal de "Solicitação de mudança de fornecedor" ou equivalente seja enviado à Kohler para revisão e aprovação. Como padrão, será necessária o re-envio da aprovação da peça (PPAP).

Exemplos de mudanças propostas que requerem aprovação incluem:

Processo:

- Movimento dos equipamentos da linha de produção
- Alterações nas máquinas/equipamentos da linha de produção
- Alterações no local de fabricação
- Transferência de ferramentas, recondicionamento, reparo, reposição ou adições
- Qualquer mudança na frequência ou método de teste do produto
- Subcontratação de uma operação normalmente realizada internamente
- Mudanças que ocorrem em fornecedores subníveis

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004	
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

Concepção:

- Alterações na construção ou nos métodos de montagem
- Alterações no material ou método de construção opcional incluindo embalagem
- Alterações constituintes do material
- Alterações constituintes no fornecimento do material
- Mudanças dimensionais
- Mudanças estéticas

6.03 Envio da solicitação de desvio ou mudança

Um formulário pode ser obtido no link <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> ou nas unidades de negócios, devendo ser preenchido e enviado ao contato adequado para aprovação pelos locais e a unidade negócios.

6.04 Mudanças iniciadas pela Kohler

As unidades de negócios da Kohler podem usar vários métodos para solicitar uma alteração nas especificações. É de responsabilidade do fornecedor revisar e concordar com a alteração e reenviar um pacote do PPAP. Os fornecedores devem informar ao Departamento de Compras da Kohler o inventário de peças que podem não atender aos novos requisitos.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

7.0 - Scorecards de fornecedores

7.01 Componente de qualidade

A Kohler Company utiliza um sistema de Scorecard para monitorar o desempenho do fornecedor em várias áreas, incluindo a qualidade. Os scorecards são uma ferramenta para a Kohler e o fornecedor identificarem áreas de oportunidade para melhorar o desempenho. O scorecard pode ser usado como referência ao tomar decisões estratégicas; portanto, é importante que os fornecedores monitorem seus scorecards e imediatamente tomem medidas para abordar todas as áreas que requerem atenção.

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

8.0 - Gestão de produtos/ferramental/medidores fornecidos pela Kohler

8.01 Requisitos gerais

Todas as ferramentas e equipamentos de fabricação, teste ou inspeção pertencentes à Kohler, ou aos seus clientes devem ser usados exclusivamente para os produtos da Kohler a não ser mediante uma solicitação por escrito.

Todos os fornecedores com ferramentas pertencentes à Kohler no local devem ter seguro e fornecer prova do seguro que cubra os custos de substituição da ferramenta. Eventos causados pela natureza, uso indevido, negligência na manutenção ou adequação ao uso também devem ser incluídos no seguro do fornecedor.

8.02 Rastreamento

Todas as ferramentas ou bens de capital da Kohler devem possuir um número do ativo para rastreamento. Essas informações precisam ser capturadas pela Kohler no registro da transação da ordem de compra. O fornecedor deve estabelecer procedimentos para a identificação e o rastreamento permanentes do produto e do equipamento fornecido à Kohler incluindo a preservação do número do ativo.

8.03 Requisitos de ferramentas e de medição

O Fornecedor notificará a Kohler, por escrito, sobre ferramentas ou medidores fornecidos que estejam perdidos, danificados, precisando de reparo/recondicionamento ou que sejam inadequados para uso. As ferramentas e medidores fornecidos à Kohler não devem ser descartados sem a autorização por escrito da Kohler.

O Fornecedor é responsável pela calibração, armazenamento adequado, etc., de todos os medidores e ferramentas. Como parte dos requisitos de calibração, o fornecedor deve manter registros do equipamento calibrado, rotulagem do equipamento, processos de calibração utilizados e a frequência da calibração. Qualquer laboratório de calibração externo utilizado para qualquer equipamento deve ter o certificado de serviço de laboratório ou de calibração assinado, o número de rastreabilidade do NIST e a acreditação do laboratório.

Os requisitos de recondicionamento de ferramentas devem ser comunicados à Kohler Co. pelo menos seis semanas antes da data do recondicionamento necessário.

A Kohler se reserva o direito de solicitar, a qualquer momento, impressões, documentação e modelos de ferramentas e medidores de propriedade da Kohler Co.

Após a conclusão do programa, o fornecedor deve garantir que as ferramentas sejam armazenadas adequadamente para evitar danos e estejam prontamente disponíveis para os requisitos de produção ou serviço.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global
Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

9.0 - Embalagem, rótulo e manipulação

Os produtos em processo ou acabados devem ser embalados de maneira adequada para protegê-lo contra danos. A embalagem deverá atender a todas as leis, códigos e regulamentos de embarque aplicáveis. Todos os embarques devem ser embalados ou colocados em um novo contêiner, salvo especificação em contrário. Os canhotos das embalagens devem ser anexados à parte externa da caixa em envelopes de embarque. Todas as embalagens devem ser qualificadas de acordo com os padrões de teste da Associação internacional de trânsito seguro (ISTA). As embalagens de madeira devem estar em conformidade com os regulamentos da ISPM15.

O fornecedor deve assegurar que todas as embalagens da Kohler estejam limpas e livres de poeira, detritos, materiais estranhos e danos. Todas os calços e embalagens retornáveis que não estejam limpos e livres de poeira, detritos, materiais estranhos e danos podem estar sujeitos a rejeição.

As embalagens devem ser rotuladas de acordo com os padrões da Kohler, salvo especificação em contrário. As embalagens e os rótulos devem atender às especificações ou requisitos da Kohler. Todos os embarques devem ser marcados com o número do produto da Kohler, o número da peça de produção, a quantidade, o número do lote, o nome e endereço da unidade da Kohler, o peso bruto em libras e qualquer outro requisito especificado conforme aplicável. Os fornecedores devem notificar a Kohler quando os métodos ou documentos de rotulagem forem alterados, relacionados a códigos, normas e/ou requisitos regulamentares.

O fornecedor deve identificar os itens e/ou recipientes das embalagens feitas de materiais com vida útil limitada com a data de fabricação ou a data de validade, além de qualquer condição especial de armazenamento ou manipulação, e dos requisitos normais de identificação. Salvo especificação em contrário, pelo menos 75% da vida útil deve restar no momento do recebimento na Kohler.

O produto deve ser enviado nas quantidades padrão especificadas, em embalagens aprovadas, para cada embarque. Qualquer exceção requer aprovação específica da Kohler.

Quando aplicável, os rótulos com código de barras para produtos direcionados aos EUA precisam estar em conformidade com os padrões ANSI MH10.8M ou AIAG e devem estar no Código 39. Detalhes sobre os requisitos aplicáveis para rótulos com código de barra estão na seção "Como conduzir negócios" do site de fornecedores da Kohler.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global
Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020	
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE PARA FORNECEDORES

10.0 - Características do produto

A Kohler especifica o uso de símbolos para identificar as principais características do produto que afetam o regulamentos legais, de segurança, de códigos e de padrões, os danos consequentes, a adequação, a forma, a função e a aparência. Essas características devem ser identificadas nos desenhos antes da cotação, e identificadas com símbolos únicos. Os símbolos podem variar de acordo com o procedimento da unidade de negócios.

Devem ser realizadas discussões com o fornecedor no início do processo para revisar, discutir em conjunto e chegar a um acordo com respeito ao cliente e das características significativas. Quaisquer preocupações de um fornecedor sobre a capacidade de atender aos requisitos devem ser comunicadas o mais cedo possível.

As características não rotuladas com características principais são consideradas características normais. Em caso de discrepância, é provável que a característica tenha um pequeno efeito sobre a função ou a aparência. As características classificadas como normais devem cumprir a especificação.

A atribuição de características principais não reduz a importância de qualquer outra característica em um desenho. Toda tolerância é absoluta e não deve ser excedida, independentemente da classificação.

11.0 - Regulamentações governamentais, de segurança, conformidade e ambientais

Todos os materiais adquiridos devem atender às atuais restrições governamentais, de conformidade e segurança para materiais restritos, tóxicos e perigosos; bem como considerações ambientais, elétricas e eletromagnéticas aplicáveis aos países de fabricação e venda. O fornecedor deve seguir as diretrizes de segurança da Alfândega dos EUA relativas a C-TPAT, caso esteja envolvido na importação de produtos para os Estados Unidos da América.

Os requisitos específicos da Kohler podem exceder os requisitos gerais.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004	
Revisão: 3.0	Originador: Conselhos de qualidade e de aprovisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.		

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

12.0 - Gestão de fornecedores subnível

Os Fornecedores Nível 1 da Kohler são totalmente responsáveis pela qualidade de sua base de suprimentos de subnível. Durante o desenvolvimento do produto, a Qualidade do Fornecedor da Kohler verificará se todos os Fornecedores Nível 1 possuem planos robustos de gerenciamento de subníveis. As expectativas são:

- Nível 1 deve ter *conhecimento básico* dos processos de subinferior (o Nível 1 não precisa ser um especialista);
- verificação de que todas as especificações são entendidas e atendidas em todos os níveis - solicite esclarecimentos à Kohler, se necessário; e
- todos os subníveis devem ter um sistema de qualidade instalado - PFMEA, Plano de Controle, Auditorias de Processo, 5S, instruções de trabalho padrão, manuseio de peças, manutenção preventiva, PPAP, etc. Todas as aprovações de processos de subníveis são de responsabilidade do Nível 1;

Mesmo em situações em que o uso de um subnível foi direcionado ou consignado, o fornecedor nível 1 tem a responsabilidade final de garantir que o produto final esteja em total conformidade. Quaisquer preocupações devem ser encaminhadas para Kohler o mais rápido possível para a resolução.

Para projetos críticos ou complexos, a Kohler se reserva o direito de solicitar a verificação no local de processos de fornecedores subníveis. Nesses casos, a Kohler trabalhará com o Fornecedor Nível 1 para tomar providências.

Como fornecedor Nível 1, pense nas expectativas de qualidade de Kohler sobre você - não aceite nada menos dos seus subníveis.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

MANUAL DE QUALIDADE DO FORNECEDOR

13.0 - Glossário/apêndice

13.01 Termos

Aprovação do fornecedor – Processo de pré-aprovação para determinar a capacidade e a compatibilidade de modo a apoiar os planos e a visão de longo prazo da Kohler.

Desenvolvimento de fornecedores – Programa proativo de desenvolvimento e aprimoramento contínuo.

- Projetos conjuntos de aprimoramento
- Identificação de ferramentas de aprimoramento contínuo
- Treinamento para fornecedores
- Conferências para fornecedores

Certificado de análise (C de A) – Registro de qualidade recebido de um fornecedor que indica os resultados dos testes especificados com os produtos conduzidos antes do embarque. Pode, ainda, indicar o desempenho do processo usado para fazer os produtos ou mercadorias adquiridos.

C-TPAT (ASSOCIAÇÃO DAS ALFÂNDEGAS E EMPRESÁRIOS PARA COMBATE AO TERRORISMO) --

Para obter mais informações sobre as áreas de em evidência, visite o site da C-TPAT:

http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recom mendations.xml

EDI – Intercâmbio de dados eletrônicos --

Transmissão eletrônica de ordens de pedido e faturas; (sem transmissão via fax)

Transferência de dados entre empresas diferentes usando redes como a Internet. Conforme as empresas se conectam cada vez mais à internet, o EDI está se tornando cada vez mais importante como um mecanismo fácil para que as empresas comprem, vendam e troquem informações.

LEP (Aprovisionamento de ponta) --

Técnicas de planejamento usadas para controlar ativos (inventário) de modo que os processos otimizem a disponibilidade dos inventários de materiais na unidade de fabricação apenas para o que, quando e quanto for necessário. Os processos de LEP incluem consignação, transporte da doca para a loja e demanda/puxão. O fornecedor pode aplicar fabricação 'Just-in-time' (JIT), onde o produto é "puxado" até o fim ao invés do sistema convencional que "empurra" a produção em massa. A aplicação de técnicas como Kanban (do japonês: sinal) sinaliza um ciclo de reposição para produção e materiais e mantém um fluxo ordenado e eficiente de materiais ao longo de todo o processo de fabricação.

Processo de aprovação de peças de produção (PPAP) --

Quando exigido pela instalação ou unidade de negócios, o fornecedor pode ser solicitado a obter a aprovação da peça ou componente por meio da submissão do PPAP. O objetivo da aprovação da peça é determinar se os fornecedores entendem todos os requisitos da Kohler e se os processos do fornecedor demonstram a capacidade de produzir, com consistência, peças que satisfazem os requerimentos.

Para obter mais informações, consulte o AIAG e os requisitos do grupo/unidade de negócios.

AIAG: Grupo de ação da indústria automotiva (<http://www.aiag.org/>)

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de provisionamento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

ISPM15: Padrões internacionais para materiais de embalagem em madeira a serem tratados ou fumigados com brometo de metila e marcados com um tratamento de certificação aprovado de marca internacional
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z>

Regulamentos para a importação de materiais de embalagem em madeira para os E.U.A. --

Padrões internacionais para materiais de embalagem em madeira a serem tratados ou fumigados com brometo de metila e marcados com um tratamento de certificação aprovado de marca internacional
<https://www.ippc.int/servlet/CDSServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJjMzPSomMzc9a29z> Para obter mais informações, visite o site <http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

Unidade de negócios – Divisões ou entidades legais da Kohler, ex.: Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks etc.

Grupo de negócios – Organização de unidades de negócios relacionadas, ex.: Grupo de mesa e banho; Grupo energia global; Grupo de interiores e Grupo de hospitalidade e imóveis

Relatório de materiais defeituosos (DMR) – Informações sobre a notificação de defeito enviada ao fornecedor para a documentação de problemas materiais.

Solicitação de ação corretiva do fornecedor (SCAR) – Notificação da solicitação de ação corretiva do fornecedor. Normalmente, as SCARs requerem uma resposta inicial em um prazo de 24 horas a partir da emissão.

13.02 Registros de qualidade

- Solicitação de ação corretiva do fornecedor (SCAR)
- Relatório de materiais defeituosos (DMR)
- Relatório de materiais defeituosos do fornecedor (SDMR)
- Símbolos de classificação das principais características do produto:
 - As principais características do produto devem ser identificadas com símbolos exclusivos nos desenhos antes da cotação. Os símbolos podem variar de acordo com o grupo/setor/procedimento local com termos como cliente/principal ou significativo/crítico.

Título: Manual de qualidade para fornecedores globais da Kohler Co.	Documento Nº: GPI 2004
Revisão: 3.0 Originador: Conselhos de qualidade e de abastecimento global	Data efetiva: 1 de fevereiro de 2020
Cópias impressas não são controladas e podem estar desatualizadas. Procure a versão mais atual no site Kohler.com.	

Documento #: GPI 2004

Nível de revisão: 3.0 Revisão

Data de emissão/revisão: 20 de junho de 2013 / 27 de janeiro de 2014 / 1 de fevereiro de 2020

Aprovação: Conselho de aprovisionamento global
Conselho de qualidade global

Histórico da revisão:

REV #	TROCA	AUTOR	DATA
1.0	Liberação inicial	L. McAdam	30/08/2005
1.1	Aprimoramento do item 11.0 Solicitação de mudança de Fornecedor (SRC)	L. McAdam	14/11/2008
2.0	Seções pré-arranjadas sobre a Solicitação de mudança de fornecedor Uma nova seção foi incluída para contenção avançada Definição detalhada do processo de PPAP	Conselho de aprovisionamento global Conselho de qualidade global	20/06/2013
2.1	Mudou número GPI 3009-2004.	B. Fenner	27/01/2014
3.0	SQM atualizado para refletir as práticas atuais de Kohler SQ usadas em todas as unidades de negócios, seção de recuperação de custos adicionada 5.05, conteúdo revisado da seção 12	G.C. Wilson et al	15/1/2020