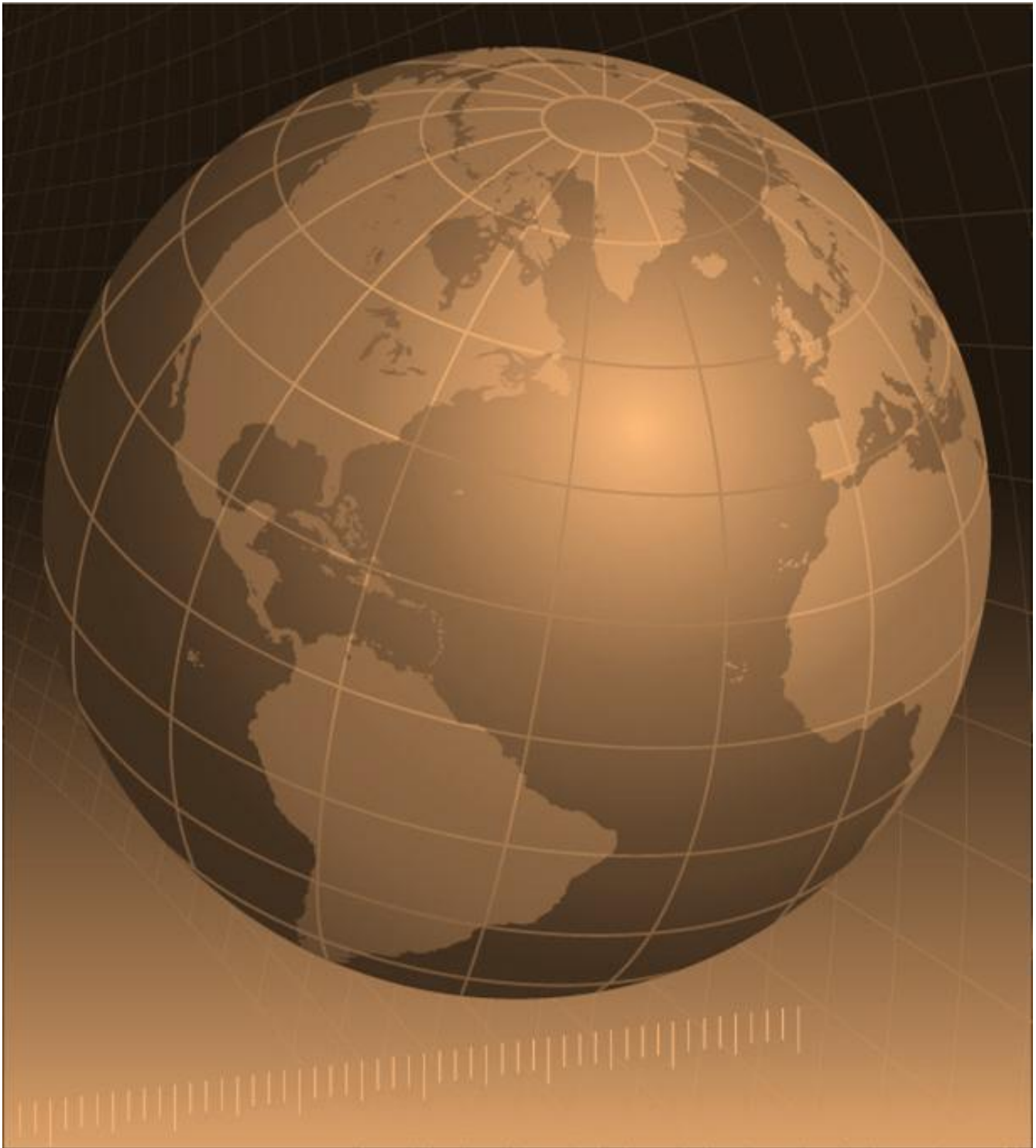


KOHLER. Global Procurement

Global Supplier Quality Manual



| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020년 2월 1일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

빈 페이지

Pagine Blanco

Page Vide

空白

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020년 2월 1일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

소개

1873년 제철소로 시작된 Kohler는 전례 없는 제품 설계와 혁신을 통해 발전을 거듭하여 6개 대륙에 명성에 걸맞은 브랜드의 다양한 포트폴리오를 제공하고 있습니다. 현재 Kohler 계열사는 주방과 욕조, 엔진과 발전기, 가구와 부속품, 맞춤형가구와 타일뿐 아니라 리조트와 레저, 부동산 분야에서 표준을 정하는 다양한 제품을 제조하고 있습니다.

Kohler 사명 선언

본사와 각 관계사는 당사의 제품과 서비스에 감동을 받는 고객의 품위 있는 삶에 기여해야 할 사명이 있습니다. 품위 있는 삶은 매력과 고급 취향, 관용의 정신으로 대표됩니다. 뿐만 아니라 자아의 실현과 본질의 강화로 특성을 묘사할 수 있습니다. 이러한 사명은 우리의 업무와 목표 달성을 위한 각 팀의 접근방식, 고객에게 제공되는 제품과 서비스에 반영됩니다.

공급업체는 사업에 반드시 필요한 일원으로 간주됩니다. 공급업체의 능력은 Kohler 사명의 실현과 회사 목표의 성취를 뒷받침합니다. 공급업체와의 관계는 최상의 성과와 납품, 서비스, 총비용을 달성하기 위해 종합적인 품질 원칙과 관행을 기반으로 삼습니다.

그렇기 때문에 모든 공급업체는 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼(SQM)에 정해진 정책을 준수해야 합니다. Kohler는 당사의 사업이 각별하고 대부분 시장마다 독특한 공급업체 품질 요건이 적용된다는 것을 인정합니다. Kohler 사업부와 현지 조직은 재량에 따라 공급업체 정책과 지원 절차를 엄격하게 시행할 수 있지만 어떤 경우에도 이를 완화해서는 안 됩니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020년 2월 1일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

목차

1.0 - 소개

- 1.01 Kohler 품질 정책
- 1.02 목적
- 1.03 범위
- 1.04 책임
- 1.05 기대
- 1.06 공급업체 수령 및 승인

2.0 - 핵심 품질 요건

- 2.01 품질 시스템 요건
- 2.02 기록 보관 요건
- 2.03 하자보증

3.0 - 공급업체 승인/자격 심사

- 3.01 공급업체 평가
- 3.02 공급업체 현장 평가

4.0 - 부품 승인

- 4.01 일차 물품 검사/배치 검토
- 4.02 생산 부품 승인 절차(PPAP)

5.0 - 시정 조치

- 5.01 부적합
- 5.02 공급업체 대응
- 5.03 제품 처분
- 5.04 공급업체 억제
- 5.05 비용 회수

6.0 - 공급업체 불일치사항 처리 요청서 및 공급업체 변경 요청서

- 6.01 공급업체 불일치사항 처리 요청서(SDR)가 필요한 문제
- 6.02 공급업체 착수 변경 요청 (SCR)
- 6.03 SRD 또는 SCR 제출
- 6.04 Kohler 착수 변경

7.0 - 공급업체 성과표

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020년 2월 1일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

목차(계속)

8.0 - Kohler 제공 제품 / 기계 / 게이지 관리

8.01 일반 요건

8.02 추적

8.03 가공 및 측정 요건

9.0 - 포장, 라벨 및 취급

10.0 - 제품 특성

11.0 - 정부, 안전, 규정 준수 및 환경 규정

12.0 - 하청 공급 업체 관리

13.0 - 용어집/부록

13.01 용어

13.02 품질 기록

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020년 2월 1일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

1.0 - 소개

1.01 Kohler 품질 정책

당사의 정책은 품질이 탁월한 제품을 설계, 생산, 납품, 개선하고 모든 경험이 당사의 제품 및 서비스에 감동을 받는 고객의 품위 있는 삶에 기여할 수 있도록 하는 것입니다.

1.02 목적

본 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼[SQM]은 Kohler Co.(이하 Kohler 라 함)가 직간접적으로 소유하는 계열사에 생산 재료나 제품, 서비스를 납품하는 전체 공급업체에 적용되는 최소한의 품질 요건을 정하고 있습니다.

본 매뉴얼의 요건은 Kohler 공급 및 구매 문서와 설계 도면 및/또는 규격에 포함되는 약관의 부록으로 제공되며 이를 대체 또는 변경하지 않습니다. 사업부는 재량에 따라 공급업체 정책과 지원 절차를 엄격하게 시행할 수 있지만 어떤 경우에도 이를 완화해서는 안 됩니다.

매뉴얼은 일반 정책을 수립합니다. 그러나 필요한 경우 공급업체는 글로벌 조달 또는 품질 담당자에게 추가 정보를 구할 수 있습니다.

상충되는 해석이 발생하는 경우에는 이러한 우선 순위가 적용됩니다.

- 공급 및 구매 계약서 및/또는 구매 주문서
- 규격이나 도면
- Kohler 사업부 공급업체 품질 요건
- 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼

1.03 범위

Kohler 의 재료나 제품, 서비스 공급업체 전체에 적용됩니다.

공급업체는 자신의 공급업체에 대해서도 공급망 전반에서 준수하도록 지원해야 합니다.

1.04 책임

글로벌, 지역 및 현지 조달 및 품질 부서는 SQM 실행을 담당하며 모든 공급업체가 요건을 준수 및 실행하는지 확인할 권한이 있습니다.

공급업체는 제품 및/또는 서비스 공급이 정해진 요건에 부합하도록 할 책임이 있으며 이의 품질에 대해 전적으로 책임집니다. 공급업체의 시설과 시스템, 기록, 제품에 대해 Kohler 의 승인 및 확인이 있어도 허용 가능한 제품을 공급해야 하는 공급업체의 책임이 면제되지 않으며, 이후 고객이 거부할 수도 있습니다.

1.05 기대

Kohler 는 글로벌 공급업체 전체에 대해 다음과 같이 기대합니다. 공급업체는 다음 사항에 해당해야 합니다.

- .01** 100% 정시 납품으로 100% 준수 부품/서비스를 제공하십시오;
- .02** 글로벌 경제에서 갈수록 치열해지는 경쟁 압력에 부응하기 위하여 제품 품질과 제조 생산성을 지속적으로 개선하는데 힘쓰십시오.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

- .03 (미국에 수입되는 물품과 관련되는 경우), C-TPAT 에 대한 미 세관 보안 지침을 준수합니다. Kohler 는 미 세관과 재계가 반입 화물에 대한 통제를 강화하여 국토안보를 강화하기 위해 출범된 합동사업에 참가하고 있습니다.
- .04 기타 해당 국가의 법률과 보안 지침을 준수합니다.
- .05 요구될 경우 재료에 방사능이 없다고 보증할 책임이 있습니다. 공급업체는 구체적인 사전 승인 없이 방사능 재료를 선적해서는 안 됩니다.
- .06 합성목재 제품에 관하여 적용되는 경우 캘리포니아 부유 유독물질 억제조치(ATCM) (CARB 규칙)를 준수합니다.
- .07 해당 RoHS(유해물질의 제한 지침) 및 REACH(화학물질의 등록, 평가, 허가, 제한)를 준수합니다.
- .08 해당 ISPM15 목재 포장 규정을 준수합니다.
- .09 공급 업체 행동 강령을 검토, 서명, 반환 및 준수하십시오; Kohler Co.에서 필요하다고 인정하는 대로 제 3 자 사회적 책임 감사에 제출하십시오.
- .10 모든 Kohler 시설 내에서 문서를 전달하고 이해할 수 있도록 **Kohler 가 지시한 언어**로 모든 문서와 정보를 제공하십시오. 본 요건은 본 매뉴얼에 명시하는 대로 Kohler 에 제출되는 기록 및 문서에 대한 모든 요청서에 적용됩니다. *본 요건은 사업부 및/또는 문서를 수령하는 장소에서만 유효할 수 있습니다.*
- .11 Kohler 가 공급 업체의 제품/서비스와 관련된 내부 및 외부 문제를 해결하여 재정적 상환 및 고객 지원을 포함할 수 있도록 지원하십시오;
- .12 Kohler 와의 전자통신은 당사자 양측에 예정된 편익으로 수용합니다. Kohler 는 다음과 같이 데이터를 전송하는 2 개 전자 방식을 지원합니다: 전자 데이터 교환(EDI) 및 인터넷. 2 개 방식을 택일하면 기획 일정과 재고 위치, 구매 주문서, 구매주문 변경 및 송장 등을 교환할 수 있습니다. Kohler 는 공급 업체 품질 모듈을 포함하는, Jaggaer 조달 관리 시스템 소프트웨어를 채택했습니다;
- .13 지속적 개선과 하자 방지, 공정 최적화를 증진하기 위한 품질계획을 증명합니다. 직접 자재의 품질 계획 방법은 Kohler 사업부(BU)에서 자세히 설명합니다.
- .14 주요 연락처 목록을 제공하십시오. 공급 업체는 주요 연락처 목록에 대한 변경 사항을 Kohler 구매 및 품질부에 즉시 알려야 합니다.
- .15 예방 정비 기록, 일정, 식별 및 보관을 포함하여, 장비 유지 보수에 사용되는 프로세스를 문서화하고, 그러한 계획에 따라 유지 보수를 수행해야 합니다.

1.06 공급업체가 수령 및 승인하는 품질 매뉴얼 내용

모든 신규 공급 업체는 Kohler 에서 사업을 수주하기 전에 Kohler 글로벌 공급 업체 품질 설명서를 읽고 그 내용과 요구 사항을 준수할 것이라는 계약을 확인해야 합니다.

Kohler 는 매뉴얼을 정기적으로 업데이트할 수 있습니다. 본 문서의 개정 수준을 확인하거나 최신 버전을 구하려면 <http://www.kohler.com> 의 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼을 참조하십시오. 공급업체는 본 문서의 최신 개정본을 입수 및 사용할 책임이 있습니다. 공급업체가 개정 내용을 준수할 수 없는 경우, 해당 공급 업체는 즉시 세부 정보 및 이유를 서면으로 Kohler 에 통지해야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

2.0 - 핵심 품질 요건

2.01 품질 시스템 요건

공급 업체는 제품 및 서비스가 항상 Kohler 구매 계약 및 사양을 준수하도록 지원 절차로 품질 시스템을 확립, 유지 및 입증해야 합니다.

모든 공급업체는 공급업체 프로필을 작성 및 제출하고 자사 품질 매뉴얼을 제공하여 검토를 받아야 합니다. 계약을 체결하기 전에 Kohler 담당자의 현장 감사가 필요할 수 있습니다.

해당 공급 업체는 관련 제품/프로세스에 필요하며 국제적으로 인정된 적절한 표준 인증을 획득할 수 있는 능력을 입증해야 합니다. 사례는 UL, UL GS, NSF, CSA, ASTM, CE, CCC, SAI, ISO, NF, ASME, IAPMO, ASSE, Lacey Act, ROHS, REACH 및 CARB 를 포함합니다.

.01 생산 자재, 비생산 자재 및 서비스 공급 업체에 대한 요구 사항

공급 업체는 효과적인 품질 관리 시스템의 증거를 보여야 합니다. Kohler 가 공급 업체의 품질 시스템이 부적절하다고 판단한 경우, 해당 공급 업체는 Kohler 승인을 위한 실행 계획 및 일정을 제공해야 합니다.

.001 추적성 요건

공급 업체의 품질 시스템은 제조 공정, 생산 작업, 제조 날짜, 개정 수준 및 적합성 평가 기록에 사용된 원자재 또는 구성 요소에 대해 제품을 추적할 수 있음을 보장해야 합니다. Kohler Co.에 선적되는 전 제품은 로트 번호, 날짜 코드 또는 기타 해당 수단을 통하여 추적성을 해결할 수 있도록 항상 적극적인 식별 장치가 있어야 합니다. 예외는 예상되고 Kohler 공급 업체 품질 부서의 승인을 받아야 합니다.

.02 상태 변경

Kohler 는 공인 기관에서 인증된 품질 시스템보다 인증 증명서를 갖춘 생산 재료의 공급 업체를 선호합니다. 공급 업체의 품질 등록 상태가 변경되거나 일시 중단된 경우, 해당 공급 업체는 (48)시간 내에, 제품이 공급되는 모든 사업부 및 위치에 이를 통보해야 합니다. 이 경우 공급업체는 Kohler 의 감사를 받아야 하거나 시정 조치 계획을 비롯하여 상태 변경을 설명하는 문서를 제출해야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

2.02 기록 보관 요건

공정 관리/제품 관리/품질 기록은 유지되어 요청 시 읽을 수 있고 검토할 수 있도록 유지해야 하며 전자상으로 또는 사본과 같은 매체로 보관할 수 있습니다. 기록은 정확하고 완전한 최신 품질 데이터를 포함해야 합니다.

물질 안전 보건 자료(MSDS) 또는 해당 국제 문서, 분석 증명서(A 의 C), 공정 문서, 및 기타 적용 가능한 정보가 필요합니다. 문제 분야와 동향을 강조하기 위해 하자 부품 및 조립 공정에 대한 기록을 보관해야 합니다.

생산 재료 기록은 칠(7) 년 이상, 또는 허용되는 산업표준 요건, 고객 요건 가운데 엄격한 요건에 따라 보관해야 합니다.

비생산 재료 및 서비스 기록은 삼(3) 년 이상, 또는 허용되는 산업표준, 고객 요건 가운데 엄격한 요건에 따라 보관해야 합니다.

2.03 하자보증

공급업체는 제품의 수명주기 요건을 지원할 능력이 있어야 합니다. 공급업체는 Kohler 의 요건에 부합하거나 이를 능가하는 신뢰성을 입증해야 합니다.

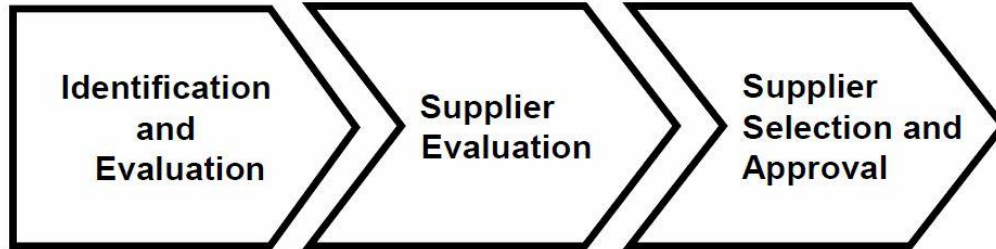
공급 업체는 보증 문제를 줄이는 데 참여해야 합니다. 공급업체는 하자보증 청구 사유를 추적 및 분석하고 해당 정보를 이용하여 공정 및 제품 품질을 개선해야 합니다. 공급 업체는 Kohler 에 입증된 부적합 사항을 수정하기 위한 기술 지원, 현장 지원 및 재정 지원을 제공해야 합니다. 이는 고객만족도 향상과 Kohler 및 공급업체의 지속적 사업을 지원합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

3.0 - 공급업체 승인/자격 심사

각 사업부는 예비 조달 파트너를 평가 및 식별하기 위해 공급업체 선정 및 조달 절차를 유지합니다. 공급업체는 품질과 납품, 비용, 지속적 개선 목표를 준수할 수 있어야 하며 이러한 능력에 대한 평가를 받습니다.



3.01 신규 납품업체 자격 심사

모든 공급업체는 자사의 품질 매뉴얼을 등록 및 제출하여 심사를 받아야 합니다. Kohler.com 웹사이트 "공급업체" 섹션이나 그에 상응하는 섹션을 통하여 공급업체 등록을 작성합니다.

업체 평가(추천 조사, 신용 분석, 등) 및 품질 매뉴얼과 공급업체 프로필 결과 검토와 함께, 예비 공급업체에 대해서는 조달이나 설계, 제조, 품질과 같은 핵심 직능 분야의 유능함을 평가하기 위한 사업부 조달 절차에 따라 자체평가 설문과 현장 평가도 실시할 수 있습니다. 뿐만 아니라 공급업체는 관련 제품/공정에 필요한 적절한 규제 승인(ASTM, CSA, UL, IAPMO, NSF 등)을 보유해야 합니다.

위의 정보에 대한 유리한 평가를 토대로, 공급업체는 Kohler 와의 거래 승인 업체로 등재될 수 있습니다. 공급업체 승인은 현장에 국한되며 공급업체(현장)가 최소 요건에 부합하는 경우 달성됩니다. 승인은 2 개 형식으로 부여할 수 있습니다.

- 승인
- 조건부 -- 상호합의한 일정에 따라 진행되는 특정 시정 조치에 의거. Kohler 는 조건부 승인을 이용하여 현장조사 및/또는 현장조사로 인한 시정 조치가 진행 중인 공급업체와 계약을 체결할 수 있습니다. 이는 6 개월을 넘지 않아야 합니다.

육(6) 개월 후 공급업체가 승인 요건을 충족시키지 못한 경우, 공급업체는 승인 공급업체에서 제외될 수 있습니다.

공급업체가 승인되지 않을 경우에는 공급업체가 최소한 조건부 상태를 달성할 수 있는 시정 조치를 취할 때까지 재료나 서비스 계약 또는 수령을 불허합니다.

3.02 신규 납품업체 자격 심사

Kohler 는 공급업체의 시설과 품질 시스템, 기록, 출하 준비를 마친 제품에 대해 정기적인 현장 평가를 실시할 권리가 있습니다. 공급업체는 해당 정부 안전 및 환경 규정 일체의 준수를 보장하기 위한 절차를 마련해야 합니다. 적용 가능한 모든 사회적 책임 기대가 충족되어야 합니다. 감독에 필요한 경우에는 공급업체의 직원과 측정, 시험 시설을 제공해야 합니다.

- 신규 공급업체: Kohler 가 생산 자재 또는 서비스를 주문하기 전에 평가됩니다. 납득할 만한 능력 평가나 개발 계획은 주문의 선결요건입니다.
- 기존 공급업체: Kohler 는 신규 업체를 배치하기 전에 능력을 확인하기 위해 조사를 실시합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

4.0 - 부품 승인

조달 부품이나 구성품은 생산을 위해 사업부의 승인을 받아야 합니다. 해당 규격을 모두 준수하는 것은 공급업체의 책임입니다. 공급업체는 Kohler 가 부품/공정을 승인하기 전에 생산 수량 재료의 선적을 개시할 수 없습니다. 신뢰성/설계 시험과 표본을 위한 소량의 부품은 유일한 예외입니다. 도면/규격 심사는 생산 부품 승인 절차를 개시하기 전에 실시합니다.

사업부는 다음을 택일하여 부품을 승인합니다.

4.01 생산 부품 승인 절차(PPAP)

생산 부품 승인 절차(PPAP)는 공급 업체가 모든 Kohler 요구 사항을 충족하는 제품을 지속적으로 반복해서 생산할 수 있음을 입증합니다.

모든 신제품이나 모든 제품/공정 변경은 PPAP 제출뿐만 아니라, 본 설명서의 섹션 6.0 에 요약된 공급 업체 불일치 사항 및 변경 요청의 대상이 됩니다. Kohler 는 PPAP 제출 수준 요건을 식별합니다.

Kohler 는 PPAP 제출물을 접수하면 다음과 같이 상태를 검토 및 배정합니다.

승인: 하위 구성품 일체를 비롯한 부품이나 재료는 전체 Kohler 요건에 부합합니다. 공급 업체는 제품의 생산 수량을 선적할 권한이 있습니다.

조건부 승인: 제한된 시간이나 부족 수량을 원칙으로 제품 요건에 필요한 부품이나 재료의 선적을 허용합니다. 조건부 승인은 공급업체가 다음 사항에 해당되는 경우에만 부여합니다.

1. 승인을 방해하는 비준수 사항을 명확하게 정의했습니다. 그리고
2. Kohler 가 합의하는 실행 계획을 작성한 경우. "승인" 상태를 획득하기 위해서는 PPAP 를 재제출해야 합니다. 제품이 규격에 부합하지 않을 경우에는 공급업체 불일치사항 처리 요청서(SDR)나 그에 상당하는 요청서도 제출해야 합니다.

조건부 승인이 연장될 수 있습니다. 추가 시간이 필요한 경우, 예상되는 완료 날짜를 적절한 공급 업체 품질 엔지니어(SQE)에게 문의하는 것은 공급 업체의 책임입니다.

거부: PPAP 제출물이 작성되는 생산 현장 및/또는 동봉되는 문서를 토대로 하는 요건에 부합하지 않는 경우. 제출 절차를 시정하여 요건에 부합해야 합니다.

4.02 제품 및 프로세스 검증

드문 경우에 적절한 PPAP 가 불가능한 경우, SQE 의 재량에 따라 SQE 의 엄격한 통제하에 제품 및 프로세스가 승인될 수 있습니다. 이러한 예외적인 경우에, SQE 는 명확한 승인 요구 사항을 공급 업체에 전달합니다. 다른 사업부 팀원의 추가 승인이 필요할 수 있습니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

5.0 - 시정 조치

공급 업체는 Kohler 에 적합한 제품과 서비스를 제공할 책임이 있습니다. 품질 문제가 발생하는 경우, 공급 업체는 근본 원인과 시정 조치를 판별하여 문제를 해결하고 재발하지 않도록 해야 합니다. 공급업체는 입증된 부적합을 시정하기 위한 기술 지원 및 현장 지원을 Kohler 에 제공합니다. Kohler 는 품질 및 납품 문제에 관한 불이행에 대해 정당한 경비를 공급업체로부터 회수할 권리가 있습니다.

5.01 부적합

부적합 재료 또는 서비스는 입고 검사, 사용, 소비, 조립 또는 포장을 포함한 프로세스의 어느 지점에서나 식별될 수 있습니다. 또한 감시, 검증, 최종 고객에게서 또는 보증 청구 중 부적합 사항을 발견할 수도 있습니다.

부적합 재료 및/또는 서비스를 탐지하는 경우(또는 납품 지연으로 인하여 라인이 중단되는 경우) 하자 재료 보고서(DMR)이나 공급업체 시정 조치 요청서(SCAR)의 전달을 통해 공급업체에 이를 통보합니다.

Kohler 에서 발견된 부적합 사항은 다음과 같은 방식과 Kohler 그룹/사업부 및/또는 시설의 재량에 따라 처리될 수 있습니다.

- 전체 로트의 거부 및 공급업체에 대한 반품
- Kohler 시설에서 진행되는 분류나 선별, 재가공. 재가공 지원을 위해서는 공급업체 자원이나 제 3 자가 필요할 수 있습니다.
- 예외. 제품은 불일치사항 처리 승인 전에 선적 또는 소비할 수 없습니다.

5.02 공급업체 대응

공급업체는 '참조용' 요청서를 제외하고 공급업체 품질부서와의 직접 문의를 비롯하여 공급업체 시정 조치 요청서를 수령하는 즉시 조치를 취해야 합니다. 공급 업체는 24 시간 내에 시정 조치 요청을 접수했음을 확인하고, 24 시간 이내에 방지 계획을 제공하며 분석이 완료되면 완전한 영구적 시정 조치 이행 계획을 제공해야 합니다.

- 추가 부적합을 방지하기 위하여 단기 봉쇄 계획을 식별하여 Kohler 에서 게시합니다. 이는 Kohler 시설이나 유통 시스템, 공급업체, 공급업체 생산시설의 재고를 포함할 수 있습니다.
- 부적합 재료를 적합한 재료로 교체할 시기를 포함한 단기 시정 조치 계획을 식별합니다.
- 공급업체는 봉쇄 조치와 단기 시정 조치, 시행일을 서면으로 기록하여 시정 조치 요청서에 규정한 대로 공급업체 품질 부서에 전달해야 합니다.

공급업체는 시정 조치 요청서에 대한 답변을 적절한 연락처에 제공해야 합니다(예: 구매자 및 SQE). 답변은 다음 사항을 포함하거나 기록해야 합니다.

- 입증 데이터 및/또는 연구 결과를 비롯하여 부적합의 근본 원인 정의 및 확인.
- 입증 데이터와 시행일, APQP 문서 업데이트를 비롯한 상시 시정 조치의 확인
- 장기 시정 조치 시행일에 대한 로트 번호/발효일을 식별해야 합니다. 완료일과 같은 시정 조치 계획 업데이트는 Kohler 에 전달해야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

5.03 제품 처분

의심 재료 공급 업체는 (5)영업일 이내에 처분해야 합니다. 응답이 없는 경우, Kohler 가 재료를 처분합니다. 협력 업체는 의심되거나 부적합한 제품을 폐기할 때 품질이 손상되지 않도록 해야 합니다. 예외의 승인을 받지 않고 의심되는 제품을 Kohler 회사에 배송해서는 안 됩니다. 공급 업체가 재료가 부적합하다는데 동의하는 경우, (5)영업일 이내에 재료 반품 승인(RMA)을 처리해야 합니다.

5.04 공급업체 억제

Kohler 는 결함이 있는 제품을 방지하고 회사가 부적합 재료를 더 받지 못하도록 2 가지 억제 수준을 정의했습니다.

.01 1 단계 봉쇄 (모든 DMR/SCAR 의 기본 수준)

본 단계에서 Kohler 는 공급업체가 공급 현장에서 중복 검사 절차를 마련하도록 요구합니다. 공급업체는 구체적인 부적합 사례를 분류하고 시정 조치를 실행하며 Kohler 가 부적합 부품/재료를 추가로 수취하는 일이 없도록 할 책임이 있습니다. 공급업체의 일상적인 생산절차 관리뿐 아니라 중복 검사가 필요하며, 이는 공급업체의 직원이 실행합니다.

샘플 기준:

- 부적합 반복
- 중대한 혼란
- 생산라인 중단
- 생산 부족
- 공급업체의 현재 관리가 요건 준수를 보장할 수 없는 경우
- 안전한 출시 계획(SLP)의 일부로, 사전 예방적으로

필요한 조치:

- 1 단계 봉쇄가 통보된 후 24 시간 안에 공급업체 시설에서 별도로 봉쇄 절차를 마련합니다.
- 표준화된 검사 지침을 작성합니다.
- 표준화된 검사 지침을 실행하기 위한 공간과 적절한 공구를 제공합니다.
- 운반 중이거나 전체 보관 현장에 포함되는 의심 재료를 공급망에서 제거하여 부적합 재료의 중단점 식별을 확인합니다.
- Kohler 가 합의하는 개별 부품과 재료, 용기를 식별하여 생산에 인증되는 부품의 추적성을 갖춥니다.
- 이 기간 동안 Kohler 에 선적되는 전체 재료를 인증합니다.
- 공급업체는 매일 (CL1) 검사 결과를 문서화하고 적어도 매주 상태 업데이트를 Kohler 에 제공해야 합니다.

종료 기준:

- 문제의 근본 원인을 파악하고 해결할 수 있다고 확인된 경우.
- 결함이 없는 배송물은 Kohler 시설에서 일정 기간 또는 SQE 가 지정한 자재 수량에 대해 수령됩니다.
- 시정 조치 발의자는 CL1 활동을 중단하기 전에 CL1 의 종료를 승인해야 합니다.
- 합의된 일정에 종료 기준이 충족되지 않거나 CL1 프로세스가 효과가 없는 것으로 판단되는 경우, 해당 공급 업체는 억제 레벨 2 에 배치됩니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

.02 2 단계 봉쇄 (제 3 자 억제 및 문제 해결 - 3CPR)

이는 1 단계 봉쇄와 동일한 절차가 포함되며 봉쇄 활동에 국한된 Kohler 의 이익을 대변하는 제 3 자 검사 및 재가공 회사의 추가 검사 절차가 포함되는 Kohler 의 요건입니다. 제 3 자는 공급업체가 선정하고 Kohler 의 승인을 받고 공급업체가 비용을 부담합니다. 이러한 봉쇄 단계는 최후의 조치로 활용합니다.

샘플 기준:

- 공급업체가 1 단계 봉쇄의 종료 기준을 준수하지 않은 경우
- (부적합 사항이 감지되지 않은 상태에서 Kohler 의 비용으로)고위험 출시에 선제적으로 대처

필요한 조치:

- 1 단계 봉쇄 활동은 2 단계 봉쇄와 함께 지속해야 합니다.
- 타사에 구매 주문서(PO) 제공
- 제 3 자 검사업체에 재료를 제공해야 합니다.
- CL2 통보 이후 24 시간 안에 공급업체 시설이나 제 3 자 검사 및 재가공 회사에서 진행될 봉쇄 절차를 별도로 마련합니다.
- CL2 에 대해 표준화된 검사 지침을 작성합니다.
- CL2 제 3 자 검사 및 재가공 회사에 표준화된 검사 지침을 실행할 공간 및 적절한 공구를 제공합니다.
- Kohler 가 합의하는 개별 부품과 재료, 용기를 식별하여 생산에 인증되는 부품의 추적성을 갖춥니다.
- CL2 재료만 Kohler 에 납품해야 합니다.
- 제 3 자는 (CL1 및 CL2) 검사 결과를 매일 문서화하고 Kohler 에 최소한 주간 상태 업데이트를 제공합니다.

종료 기준:

- 문제의 근본 원인을 파악하고 해결할 수 있다고 확인된 경우.
- 결함이 없는 배송물은 Kohler 시설에서 일정 기간 또는 SQE 가 지정한 자재 수량에 대해 수령됩니다.
- 시정 조치 발의자는 CL2 활동을 중단하기 전에 CL2 의 종료를 승인해야 합니다.
- 합의된 일정에서 종료 기준이 충족되지 못한 경우, 해당 공급 업체는 새로운 비즈니스 보류에 배치되어 공급 업체의 아웃소싱에서 제외될 수 있습니다.

5.05 비용 회수

Kohler Co.는 구매한 제품의 품질 문제로 인해 발생하는 관리 비용을 회수할 권리를 보유합니다. 이러한 비용을 상쇄하기 위해 각 DMR, SCAR 및 예외 조항에 대한 명목상의 요금이 부과될 수 있습니다(정의는 이 설명서의 섹션 13 참조).

Kohler 운영에 중대한 지장을 초래하는 품질 유출 또는 높은 보증은 비용 회수를 위해 평가받아야 합니다. 이런 경우에 발생한 특정 비용이 항목별로 분류되어 회수됩니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

6.0 - 공급 업체 예외 사항 요청이 필요한 문제

6.01 공급업체 불일치사항 처리 요청서(SDR)가 필요한 문제

해당 공급 업체는 배송할 제품이 설계 요구 사항을 준수하지 않는 것으로 판단되는 즉시 제품이 공급되는 모든 사업부 및 위치에 서면으로 통지해야 합니다. 공급업체는 공정을 변경하거나 가공을 수정하기 전에 공급업체 품질 및 구매 담당자에게 서면으로 통보합니다. 처분을 받을 때까지 제품을 운송해서는 안 됩니다.

예외 사항에 대한 모든 요청에는 제품이 사양에서 벗어난 이유를 포함해야 합니다. 즉, 공급 업체가 부적합을 초래한 투입에 대한 이해를 입증해야 합니다.

예외가 만료되면, 제품이 인쇄 요구 사항을 충족할 때까지 추가 제품을 배송할 수 없습니다. 필요한 경우, 해당 공급 업체는 예외 연장을 요청할 수 있습니다.

예외 만료 날짜 이전에 해당 공급 업체가 적합한 제품을 공급할 수 있는 경우, 제출 데이터 또는 서류 작업이 필요한 지 결정하기 위해 Kohler 품질 부서에 문의하는 것은 공급 업체의 책임입니다. 부적합의 심각성에 따라 추가 데이터가 필요할 수 있습니다.

예외 사항의 승인을 받기 전에 Kohler 에 제품을 배송하는 모든 공급 업체는 Kohler 에서 제품을 분류하거나 또는 공급 업체의 비용으로 제품을 반환해야 할 수도 있습니다. 생산 요구로 인해 Kohler 에서 분류를 수행해야 하고 공급 업체가 필요한 시간 내에 지원을 제공할 수 없는 경우, Kohler 또는 제 3 자는 분류를 완료하고 해당 공급 업체는 발생한 모든 요금을 부담합니다.

공급 업체는 인쇄 요구 사항을 충족하는 제품의 첫 배송 날짜, 구매 주문 번호 및/또는 로트 번호를 제공해야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

6.02 공급 업체 착수 변경 요청

공급된 생산 재료에 대해 제안된 모든 변경 사항은 실행 전에 Kohler 가 서면으로 적절히 문서화하고 승인해야 합니다. 요청이 필요한 지 확실하지 않은 경우, 해당 공급 업체는 관련 조달 또는 공급 업체 품질 담당자에게 문의해야 합니다.

형태, 장착, 또는 기능에 영향을 줄 수 있는 제품 및 공정 변경은 공식 "공급 업체 변경 요청" 문서 또는 이에 상응하는 양식을 Kohler 에 제출하여 검토 및 승인을 받아야 합니다. 기본적으로, 부품 승인(PPAP) 재제출이 필요합니다.

승인이 필요한 변경 제안의 예는 다음과 같습니다:

절차:

- 생산 라인 장비의 이동
- 생산 라인 기계/장비 변경
- 제조 현장 변경
- 기계 이전, 보수, 수리, 교체 또는 추가
- 제품 시험 빈도 또는 방법의 변경
- 일반적으로 사내에서 수행되는 하도급
- 하청 공급 업체에서 발생하는 변경

설계:

- 시공 변경 또는 조립 방식
- 포장을 비롯한 옵션 시공 재료나 방식 변경
- 성분 재료 변경
- 성분 재료 조달 변경
- 치수 변경
- 미적 변경

6.03 예외 또는 변경 요청 제출

양식은 <http://www.kohler.com/corporate/supplier/conducting-business.html> 또는 사업부에서 구할 수 있으며 양식을 작성하고 적절한 담당자에게 제출하여 사업부와 현장의 승인을 받아야 합니다.

6.04 Kohler 주도 변경

Kohler 사업부는 다양한 방법을 이용하여 규격 변경을 요청할 수 있습니다. 변경을 검토하여 합의하고 PPAP 패키지를 재제출하는 것은 공급업체의 책임입니다. 공급 업체는 Kohler 구매부에 새로운 요구 사항을 충족하지 못할 수 있는 부품의 재고를 알려야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

7.0 - 공급 업체 성과표

7.01 품질 구성 요소

Kohler 회사는 평가표 시스템을 사용하여 품질을 포함한 다양한 분야의 공급 업체 성과를 모니터링합니다. 성과표는 Kohler 와 공급 업체 모두 성과를 개선할 수 있는 기회 영역을 식별할 수 있는 도구입니다. 성과표는 전략적 결정을 내릴 때 기준으로 사용될 수 있으므로, 공급 업체는 성과표를 모니터링하고 주의가 필요한 모든 영역을 처리하기 위해 즉시 조치를 취하는 것이 중요합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

8.0 - Kohler 제품 / 기계 / 게이지 관리

8.01 일반 요건

Kohler 나 고객의 소유인 공구나 제조, 시험, 검사 장비 일체는 서면 허가가 존재하지 않는 한 Kohler 제품에만 사용해야 합니다.

Kohler 소유의 기계를 현장에 보유한 모든 공급 업체는 기계 교체 비용을 포괄하는 보험을 소지하고 보험 증명을 제공해야 합니다. 자연, 오용, 유지 관리 소홀 또는 사용 적합성으로 인한 경우도 공급 업체가 가입한 보험에 포함시켜야 합니다.

8.02 추적

Kohler 가공 또는 자본 자산 일체는 추적용 자산 번호가 있어야 합니다. 이 정보는 Kohler 가 구매 주문 거래 기록에서 포착해야 합니다. 공급업체는 자산 번호 보존을 비롯하여 Kohler 공급 제품 및 장비의 영구 식별 및 추적에 적용할 절차를 마련해야 합니다.

8.03 가공 및 측정 요건

해당 공급 업체는 제공된 공구 또는 게이지 중에 분실, 손상, 수리/보수가 필요하거나, 사용하기에 부적합한 것을 서면으로 Kohler 에 통지해야 합니다. Kohler 가 공급하는 공구 및 게이지는 Kohler 의 서면 허가 없이 처리해서는 안 됩니다.

공급 업체는 모든 게이지 및 기계의 적시 보정, 적절한 보관 등을 책임집니다. 보정 요구 사항의 일부로, 공급 업체는 보정된 장비, 장비 라벨 표기, 사용된 보정 프로세스, 및 보정 빈도에 대한 기록을 유지해야 합니다. 모든 장비에 사용되는 모든 외부 보정 실험실에는 서명된 실험실 또는 보정 서비스 인증서, NIST 추적 번호 및 실험실 인증이 있어야 합니다.

기계 보수 요구 사항은 필요한 보수 날짜보다 최소한 6 주 전에 Kohler Co.에 알려야 합니다.

Kohler 는 언제든지 Kohler Co. 소유의 인쇄물과 문서, 기계 및 측정 모델을 요청할 권리를 보유합니다.

프로그램 완료 시, 해당 공급 업체는 손상을 방지하기 위해 기계를 올바르게 보관하고 생산 또는 서비스 요구 사항에 따라 즉시 이용할 수 있도록 해야 합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

9.0 - 포장, 라벨 및 취급

재공품과 완제품은 적절히 포장하여 손상으로부터 보호해야 합니다. 포장은 해당 선적법과 규범, 규정을 모두 준수해야 합니다. 모든 선적물은 별도로 명시하지 않는 한 포장을 거쳐 신규 컨테이너에 배치해야 합니다. 패킹 슬립은 선적 컨테이너 내 상자 외부에 부착해야 합니다. 모든 포장은 적절한 국제안전운송협회(ISTA) 시험표준에 부합해야 합니다.

목재 패키징은 ISPM15 규정을 준수해야 합니다.

공급업체는 Kohler 포장이 청결하고 오물이나 파편, 이물질, 손상이 없도록 해야 합니다. 청결하지 않고 오물이나 파편, 이물질, 손상이 없는 반품 가능 포장과 수하물 일체는 거부될 수 있습니다.

포장은 별도로 명시하지 않는 한 모든 Kohler 표준에 따라 라벨을 표시해야 합니다. 포장과 라벨은 Kohler 규격이나 요건에 부합해야 합니다. 각 선적물에는 Kohler 부품 번호와 제조 부품 번호, 수량, 로트 번호, Kohler 현장명, 주소, 파운드 단위 총중량, 기타 특정 요건을 표시해야 합니다. 공급 업체는 라벨 표기 방법 또는 문서가 코드, 표준 및/또는 규정 요구 사항과 관련하여 변경될 때 Kohler 에 통지해야 합니다.

공급업체는 일반 식별 요건에 덧붙여 특수 보관 및 취급 조건과 함께 제조일이나 유효기간을 저장수명 재료 품목 및/또는 포장 용기에 식별해야 합니다. 별도로 명시하지 않는 한, Kohler 가 수취할 경우 저장수명은 최소 75%가 남아 있어야 합니다.

제품은 모든 배송에 대해, 승인된 포장으로, 표준 지정 수량 내에서 배송됩니다. 모든 예외 사항은 Kohler 의 특정 승인을 필요로 합니다.

해당되는 경우, 미국용 제품의 바코드 라벨은 ANSI MH10.8M 또는 AIAG 표준을 준수해야 하며 코드 39 에 있어야 합니다. 해당 바코드 라벨 요건에 대한 세부 정보는 Kohler 공급업체 웹사이트의 "사업 수행" 섹션에서 확인할 수 있습니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

10.0 - 제품 특성

Kohler 는 안전과 법률, 코드, 안전 규정, 결과적 손해, 적합성, 형태, 기능, 외관에 영향을 미치는 제품의 주요 특성을 식별하기 위한 기호의 사용을 명시하고 있습니다. 이러한 특성은 견적하기 전에 도면에서 식별하고 고유한 기호로 식별해야 합니다. 기호는 사업부 절차에 따라 다를 수 있습니다.

고객 및 주요 특성을 검토, 논의하여 합의를 도출하기 위해 공정 초기에 공급업체와의 논의를 개최해야 합니다. 요구 사항을 충족시키는 능력에 대한 공급업체의 모든 문제는 가능한 빨리 소통되어야 합니다.

주요 특성으로 표시되지 않는 특징은 일반 특성을 간주합니다. 모순되는 특성은 기능이나 외관에 경미한 영향을 미칠 수 있습니다. 정상으로 분류되는 특징은 규격에 부합해야 합니다.

주요 특성을 배정해도 도면에서 다른 특성의 중요성이 줄어들지 않습니다. 모든 공차는 절대적이며 분류에 관계없이 초과되어서는 안 됩니다.

11.0 - 정부, 안전, 규정 준수 및 환경 규정

구매한 모든 재료는 제한적이고, 독성이 있으며 위험한 재료뿐만 아니라 제조 및 판매 국가에 적용되는 환경, 전기 및 전자기 고려 사항에 대한 현 정부의 규정 준수 및 안전 제약을 충족해야 합니다. 공급업체는 미국에 수입되는 물품과 관련되는 경우 C-TPAT 에 대한 미 세관 보안 지침을 준수합니다.

Kohler 특정 요건은 일반 요건을 초과할 수 있습니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

12.0 - 하청 공급 업체 관리

Kohler 의 1 차 공급 업체는 하위 계층 공급 기반의 품질을 전적으로 책임집니다. Kohler 공급 업체 품질은 제품 개발 과정에서, 모든 1 차 공급 업체가 확실한 하위 계층 관리 계획을 갖추고 있는지 확인합니다. 다음과 같이 기대합니다:

- 하위 계층 프로세스에 대한 기본 지식이 있는 1 차 업체(1 차 업체는 전문가일 필요는 없음);

- 모든 사양이 모든 계층 수준에서 이해되고 충족되고 있는지 확인함 - 필요한 경우 Kohler 에게 설명을 요청하십시오. 그리고

- 모든 하위 계층에는 PFMEA, 제어 계획, 프로세스 감사, 5S, 표준 작업 지침, 부품 처리, 예방 유지 보수, PPAP 등의 품질 시스템이 있어야 합니다. 모든 하위 계층 프로세스 승인은 1 차 업체의 책임입니다;

하청 업체의 사용을 지시 또는 위탁한 상황에서도, 1 차 공급 업체는 최종 제품이 완전히 규정을 준수하도록 보장할 궁극적 책임을 갖습니다. 모든 문제는 가능한 빨리 Kohler 로 전달하여 해결해야 합니다.

중요하거나 복잡한 프로젝트의 경우, Kohler 는 하청 공급 업체 프로세스의 현장 검증을 요청할 권리를 보유합니다. 이러한 경우, Kohler 는 1 차 공급 업체를 통해 해결할 것입니다.

1 차 공급 업체로서, 귀하에 대한 Kohler 의 기대 품질을 생각해 보십시오. 귀하의 하청 업체에서 부족한 것은 용인하지 마십시오.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

공급업체 품질 매뉴얼

13.0 - 용어집/부록

13.01 용어

공급업체 승인 - Kohler 장기 계획 및 비전을 지원할 수 있는 역량과 적합성을 판단하기 위한 사전낙찰 절차.

공급업체 개발 - 개발 및 지속적 개선을 위한 능동적 프로그램.

- 합동 개선 프로젝트
- 지속적 개선을 위한 수단 식별
- 공급업체 훈련
- 공급업체 회의

분석 인증서(A 의 C) - 선적 전인 제품에 실시하는 지정 시험 결과를 나타내는 공급업체의 품질 기록. 구입 물품이나 상품을 제조하는 데 사용되는 절차의 성과도 나타낼 수 있습니다.

C-TPAT(테러리즘에 대한 세관-무역 동반자 관계) --

중점 분야에 관한 자세한 정보는 C-TPAT 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.

http://www.customs.gov/xp/cgov/import/commercial_enforcement/ctpat/foreign_manuf/security_recommendations.xml

EDI - 전자 데이터 인터페이스 --

구매 주문서 및 송장의 전자 전송(팩스 전송 제외)

인터넷과 같은 통신망을 이용한 기업 간 데이터 전송. 인터넷에 접속하는 기업이 증가하면 EDI 는 갈수록 기업이 정보를 손쉽게 구입, 판매, 거래할 수 있는 메커니즘으로 중요해지고 있습니다.

LEP(첨단 조달)--

공정이 제조 현장에 이용되는 재료 재고가 필요한 재고와 시기, 방법으로 최적화할 수 있도록 자산(재고)을 제어하는 데 사용되는 기획 기법. LEP 절차는 위탁, 정시 납품(dock-to-shop), 수요/견인을 포함합니다. 공급업체는 재래식 대량 생산 "추진" 시스템보다 제품을 "견인"하여 완성할 수 있는 경우, '정시'(JIT) 제조를 적용할 수 있습니다. 간판(일본어: 표지)과 같은 수단의 적용은 생산 및 재료를 위한 보충 주기를 나타내며 전체 제조 공정이 끝날 때까지 정돈되고 효율적인 재료 흐름을 유지합니다.

생산 부품 승인 절차(PPAP)--

사업부나 시설이 요구할 경우, 공급업체는 PPAP 제출을 통해 부품이나 구성 부품 승인을 취득해야 합니다. 부품 승인의 목적은 공급업체가 Kohler 의 요건을 모두 이해하고 공급업체의 공정이 요건에 부합하는 부품을 일관되게 생산할 수 있는 능력을 입증할 수 있는지 판단하는 데 있습니다.

자세한 정보는 AIAG 및 그룹/사업부 요건을 참조하십시오.

AIAG: 자동차산업자문위원회(<http://www.aiag.org/>)

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| | 발효일: 2020 년 2 월 1 일 |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

ISPM15: 목재 포장재는 열처리를 하거나 브롬화메틸을 이용하여 훈증소독하고 처리를 인증하는 공인 국제 마크를 표시하도록 의무화하는 국제

표준(<https://www.ippc.int/servlet/CDServlet?status=ND0xMzM5OSY2PWVuJmZPSomMzc9a29z>)

미국에 수입되는 목재 포장재 규정 --

동 규정은 현재 열처리를 하거나 브롬화메틸을 이용하여 훈증소독하고 처리를 인증하는 공인 국제 마크를 표시하도록 의무화하는 국제표준을 통합하였습니다. 자세한 정보는 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<http://www.aphis.usda.gov/ppq/swp/import.html>

사업부 - Plumbing Americas, Kohler Engines, Ann Sacks 등과 같은 Kohler 의 부문이나 법인.

사업 그룹 - 주방 및 욕조 그룹이나 글로벌 전력 그룹, 인테리어 그룹, 접객 및 부동산 그룹과 같이 관련 사업부의 조직.

하자 재료 보고서(DMR) - 하자 재료 문제를 기록하기 위하여 공급업체에 발송되는 참조용 하자 통지.

공급업체 시정 조치 요청서(SCAR) - 공급업체의 시정 조치 요건 통지. SCAR 는 일반적으로 발급 24 시간 이내 일차 답변을 요구합니다.

13.02 품질 기록

- 공급업체 시정 조치 요청서(SCAR)
- 하자 재료 보고서(DMR)
- 공급업체 하자 재료 보고서(SDMR)
- 제품 핵심 특성 분류 기호:
 - 제품 핵심 특성은 견적을 작성하기 전에 도면에 식별하고 고유 기호로 식별합니다. 기호는 그룹/부문/현지 절차에 따라 달라지며 고객/주요 또는 중대/결정적과 같은 용어를 사용합니다.

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020 년 2 월 1 일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |

문서 번호: GPI 2004

개정 등급: 개정 3.0

발행/개정일: 2013년 6월 20일 / 2014년 1월 27일 / 2020년 2월 1일

승인: 글로벌 조달 위원회
글로벌 품질 위원회

개정 연혁:

| 개정 번호 | 변경 | 저자 | 날짜 |
|-------|---|------------------------------------|------------|
| 1.0 | 최초 배포 | L. McAdam | 08/30/2005 |
| 1.1 | 11.0 공급업체 변경 요청서(SRC)의 강화 | L. McAdam | 11/14/2008 |
| 2.0 | 공급업체 변경 요청서에 관한 섹션 재조정 사전 봉쇄에 관한 신설 섹션 추가 PPAP 절차에 관한 세부 정의 | 글로벌 조달 위원회 글로벌 품질 위원회 | 06/20/2013 |
| 2.1 | 3009 부터 2004 까지 GPI 번호를 변경. | B. Fenner | 01/27/2014 |
| 3.0 | 모든 사업부에서 사용되는 현재 Kohler SQ 실무들을 반영하도록 SQM 업데이트, 비용 복구 섹션 5.05 추가, 섹션 12 내용 개정 | G.C. Wilson 외 | 1/15/2020 |

| | |
|--|---------------------|
| 제목: Kohler Co. 글로벌 공급업체 품질 매뉴얼 | 문서 번호: GPI 2004 |
| 개정: 3.0 | 작성: 글로벌 조달 및 품질 위원회 |
| 발효일: 2020년 2월 1일 | |
| 인쇄 사본은 통제되지 않으며 최신본이 아닐 수 있습니다. 최신 버전은 Kohler.com 에서 확인하십시오. | |